

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Ул.Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање
Бр.04-828
Датум: 26.03.2014.год.

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 13/14

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Врање, март 2014.год.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 13/14
СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

Страна 1/ 34

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-825 од 26.03.2014.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-826 од 26.03.2014.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – Сервисирање биротехничке опреме ЈНМВ бр.13/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-10
VI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона	11-12
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-19
VIII	Образац понуде и опис предмета јавне набавке	20-28
IX	Образац изјаве о поштовању прописа	29
X	Модел уговора	30-32
XI	Образац изјаве о независној понуди	33
XII	Образац трошкова припреме понуде	34

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Здравствени центар Врање

Ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање

Матични број.....07205805

ПИБ.....100548147

Текући рачун..... 840-367661-35

ДелатностЗдравство

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко управе трезора у Министарству финансија Републике Србије.

Назив и адреса наручица	Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање
Интернет страница наручиоца	www.dzvranje.org
Mail адреса и број факса	javne.nabavke.vranje@gmail.com , 017/427-832
Лице за контакт	Ксенија Јовчић

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр.29/2013), припремљена је конкурсна документација за набавку услуга – **Сервисирање биротехничке опреме.**

Предметни поступак јавне набавке мале вредности означен као ЈНМВ бр. 13/14.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Напомена: спроводи се ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, а након доношења Одлуке о покретању поступка бр. 01-825 од 26.03.2014.год.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ.ГЛАСНИК РС" БР. 124/2012)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ.ЛИСТ СРЈ" БР.33 ОД 11.ЈУЛА 1997,31/01,"СЛ.ГЛАСНИК РС" БР.30 ОД 07.МАЈА 2010)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ.ЛИСТ СФРЈ", БР.29/78,39/85,57/89 И "СЛ.ЛИСТ" СРЈ 31/93
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНО ЗА ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛО МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ("СЛ.ГЛАСНИК РС" БР.29 ОД 29.03.2013.ГОД. И БРОЈ 31 ОД 05.04.2013.ГОД.)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **Сервисирање биротехничке опреме**

Ознака из општег речника набаве: **50313200**

Назив из општег речника набаве: **Услуге одржавања фотокопирних уређаја.**

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације

2.ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације

Понуђач у оквиру понуде доставља и друг адокумента и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3.ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је по партијама и то

Партија 1- Дом здравље Врање

Партија 2- ОЈ Болница Врање

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ФОТОКИР АПАРАТ МАРКЕ
CANON IR 2016- ПАРТИЈА 1- ДОМ ЗДРАВЉА ВРАЊЕ**

Ред.бр.	Назив резервног дела	Гаранција за резервне делове	Произвођач делова
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)		
2.	ТЕЛЕФОНСКА ФОЛИЈА		
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК		
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА		
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА		
6.	ГРЕЈАЧ		
7.	ТЕРМИСТОР		
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР		
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК		
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК		
11.	“ОПЦ” БУБАЊ		
12.	БРИСАЧ БУБЊА		
13.	ЕЛЕКТРО –МАГНЕТ.КУМПЛУГ		
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА		
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР		
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА		
17.	БИАС РОЛНА		
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ		

Место вршење услуга- Здравственог центра Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање.
Понуђач је у обавези да уз понуду достави попуњену лагер листу са ценовником наведених резервних делова.

Након сваке извршене услуге сервисирања, понуђач је у обавези да наручиоцу изда потврду о исправности апарата.

Понуђач ће бити позван од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) од стране овлашћеног лица техничке службе ЗЦ Врање.

Позив у писменој форми мора да садржи опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Време одазива на интервенцију је максимално 2h од момента позива од стране Техничког лица наручиоца. Доступност на интервенцију по позиву наручиоца је сваког радног дана.

Понуђач услуга се обавезује да услуге предмета јавне набавке изврши са стручним кадром који је обучен за одржавање и поправку предмета јавне набавке.

Резервни делови морају бити оригинални за одговарајуће сервисирање фотокопир апарата, које је предмет јавне набавке

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ФОТОКИР АПАРАТ МАРКЕ
CANON NR 6317- ПАРТИЈА 2- ОЈ БОЛНИЦА ВРАЊЕ**

Ред.бр.	Назив резервног дела	Гаранција за резервне делове	Произвођач делова
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)		
2.	ТЕЛЕФОНСКИ ВАЉАК		
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК		
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА		
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА		
6.	ГРЕЈАЧ		
7.	ТЕРМИСТОР		
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР		
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК		
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК		
11.	“ОПЦ” БУБАЊ		
12.	БРИСАЧ БУБЊА		
13.	ЕЛЕКТРО –МАГНЕТ.КУМПЛУГ		
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА		
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР		
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА		
17.	БИАС РОЛНА		
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ		
19.	ЗУПЧАНИК ТЕРМО СТАНИЦЕ		
20.	ЗУПЧАНИК ТОНЕР СТАНИЦЕ		
21.	БИКСНА ТЕФЛОНСКОГ ВАЉКА		
22.	УЉНА РОЛНА		

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ФОТОКИР АПАРАТ МАРКЕ
SAMSUNG SCH 4623F- ПАРТИЈА 2-ОЈ БОЛНИЦА ВРАЊЕ**

Ред.бр.	Назив резервног дела	Гаранција за резервне делове	Произвођач делова
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)		
2.	ТЕЛЕФОНСКИ ВАЉАК		
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК		
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА		
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА		
6.	ГРЕЈАЧ		
7.	ТЕРМИСТОР		
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР		
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК		
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК		
11.	“ОПЦ” БУБАЊ		
12.	БРИСАЧ БУБЊА		
13.	ЕЛЕКТРО –МАГНЕТ.КУМПЛУГ		
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА		
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР		
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА		
17.	БИАС РОЛНА		
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ		
19.	ЗУПЧАНИК ТЕРМО СТАНИЦЕ		
20.	ЗУПЧАНИК ТОНЕР СТАНИЦЕ		
21.	БИКСНА ТЕФЛОНСКОГ ВАЉКА		

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ФОТОКИР АПАРАТ МАРКЕ
CANON IR 2520-ПАРТИЈА 2-ОЈ БОЛНИЦА ВРАЊЕ**

Ред.бр.	Назив резервног дела	Гаранција за резервне делове	Произвођач делова
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)		
2.	ТЕЛЕФОНСКА ФОЛИЈА		
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК		
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА		
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА		
6.	ГРЕЈАЧ		
7.	ТЕРМИСТОР		
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР		
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК		
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК		
11.	"ОПЦ" БУБАЊ		
12.	БРИСАЧ БУБЊА		
13.	ЕЛЕКТРО –МАГНЕТ.КУМПЛУГ		
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА		
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР		
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА		
17.	БИАС РОЛНА		
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ		
19.	ЗУПЧАНИК ТЕРМО СТАНИЦЕ		
20.	ЗУПЧАНИК ТОНЕР СТАНИЦЕ		

Место вршење услуга- Здравственог центра Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање.
Понуђач је у обавези да уз понуду достави попуњену лагер листу са ценовником наведених резервних делова.

Након сваке извршене услуге сервисирања, понуђач је у обавези да наручиоцу изда потврду о исправности апарата.

Понуђач ће бити позван од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) од стране овлашћеног лица техничке службе ЗЦ Врање.

Позив у писменој форми мора да садржи опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Време одазива на интервенцију је максимално 2h од момента позива од стране Техничког лица наручиоца. Доступност на интервенцију по позиву наручиоца је сваког радног дана .

Понуђач услуга се обавезује да услуге предмета јавне набавке изврши са стручним кадром који је обучен за одржавање и поправку предмета јавне набавке.

Резрвни делови морају бити оригинални за одговарајуће сервисирање, које је предмет јавне набавке.

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Наручилац није предвидео ову врсту техничке документације за конкретну јавну набавку.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ чл.75и 76 .ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у позиву и поступку јавне набавке мале вредности – **СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ ЈНМВ ,бр. 13/14:**

1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона),
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривична дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона),
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда (чл.75.ст.1.тач.3) Закона),
4. Да је измирио доспеле порезе , доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл.75.ст.1.тач.4) Закона),
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

2.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона

Наручилац није предвидео додатне услове за учешће у поступку за предметну јавну набавку.

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 4.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] поступку јавне набавке услуга- **Сервисирање биротехничке опреме**, **ЈНМВ бр. 13/14**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] поступку јавне набавке услуга – **Сервисирање биротехничке опреме, ЈНМВ бр. 13/14** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **08.04.2014. године до 10,30 часова**, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача кој аниј епристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручица, у року за поднођење понуда, закључно са даном **08.04.2014. године до 10,30 часова** по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца

**Здравствени центар Врање,
ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање, писарница(канцеларија бр.1)**

Комисија за јавну набавку наручиоца по окончању поступка отварања понуда вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуд одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.04.2014. год. у 11,00 часова** у просторијама Дом здравља Врање, други спрат, сала за конференције.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

4. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

5. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

а) Образац понуде и опис предмета јавне набавке –поглавље VIII конкурсне документације(попуњет, печатом оверен и потписан)

б) изјаве о испуњености услова утврђених Законом – поглавље VI конкурсне документације(попуњет, печатом оверен и потписан)

в) Попуњен, печатаом оверен и потписан део конкурсне документације који се односи на техничке карактеристике предмета јавне набавке –поглавље III конкурсне документације попуњет, печатом оверен и потписан

г)Изјава о поштовању прописа –поглавље IX конкурсне документације(попуњет, печатом оверен и потписан)

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 13/14
СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

д) Модел уговора –поглавље X конкурсне документације(попуњет, печатом оверен и потписан)

ж)Изјава о независној понуди –поглавље XI конкурсне документације(попуњет, печатом оверен и потписан)

з)Образац трошкова припреме понуде-поглавље XII конкурсне документације(попуњет, печатом оверен и потписан)

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач, образце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава и потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Дата цена у понуди је **фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92, Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 120 дана од дана пријема рачуна (фактуре) у писарници наручиоца.

Понуђач се обавезује да при достављању рачуна за наплату извршених услуга са уградњом резервних делова, Наручиоцу услуга достави и извод из важећег ценовника на дан извршене услуге, за уграђене резервне делове, који нису предвиђени лагер листом Наручиоца, а који ће бити саставни део рачуна.

11. РОК И МЕСТО ВРШЕЊЕ УСЛУГА

Место вршења услуга објекти наручиоца.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је: **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.**

Елементи критеријума су : понуђена цена резервних делова и понуђена цена за редовно одржавање.

- 1 - Понуђена цена резервних делова - мах 60 пондера

Наручилац је за елемент критеријума **цена резервних делова** предвидео следећу формулу:

Најнижа понуђена цена резервних делова

_____ x 60 = број пондера

понуђена цена рез. делова понуде која се рангира

-2- Понуђена цена за редовно одржавање – мах 40 пондера

Наручилац је за елемент критеријума **понуђена цена за редовно одржавање** предвидео следећу формулу:

најнижа понуђена цена редовног одржавања
_____ x 40 = број пондера
цена редовног одржавања из понуде која се рангира

13. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка обликована је у две партије.

14. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

15. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈАНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу чл.107. Закона о јавним набавкама.

17. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року з апоношење понуде понуђач може да иземни, допуни или оопозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду-непосредно или путем поште у затвореној коврти или кутији.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуни или опозив понуде треба доставити на адресу Здравствени центар, Врање, ул. Јована Јанковића Лунге вр.1, Врање, са назнаком:

“Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга –
Сервисирање биротехничке опреме , ЈНМВ бр. 13/14”

или ‘Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга –
Сервисирање биротехничке опреме , ЈНМВ бр. 13/14”

или “Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга –
Сервисирање биротехничке опреме , ЈНМВ бр. 13/14”

18. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

19. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, предност имаће онај понуђач који је понудио краћи рок одазива на интервенцију. У случају да понуђачи имају једнаки број пондера, исти рок одазива на интервенцију, предност имаће она понуда понуђача, чија је понуда примљена прва у писарници наручиоца (по датуму и времену пријема).

21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

22. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац није предвидео у конкретној јавној набавци ову врсту финансијског обезбеђења.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15% (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

25. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, на е-пошту адресу javne.nabavke.vranje@gmail.com тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5(пет) данан пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3(три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке одбија на начин прописан чланом 20.ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

26. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започети нити спровоодити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристранот комисије.

27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку "ПОВЕРЉИВО" у складу са чланом 14 ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим доказу о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементних критеријума и рангирања понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

28.. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V).

29. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167.ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, притив сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-он није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за поношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за поношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносила захтева је дужан да на рачун Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник буџет Републике Србије.

31. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и врпитит контролу код понуђача у складу са чл.93. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012).

32. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име и особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (зауокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1- ДОМ ЗДРАВЉА ВРАЊЕ

На основу јаног/писменог позива за набавку услуга – **Сервисирање биротехничке опреме у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈНМВ бр.13/14**

Р. бр	Назив услуге	Јед. мере	Цена редовног сервиса без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са ПДВ-ом
1.	РЕДОВАН СЕРВИС НА 10.000 КОПИЈА	Редован сервис		

Цена редовног сервиса без ПДВ-а: _____

Износ ПДВ-а: _____

Цена редовног сервиса са ПДВ-ом: _____

Услови плаћања: 120 дана од дана пријема фактуре.

Време одазива на редован сервис: _____

(максимално 2 сата од позива наручиоца)

Време важења понуде: _____

(минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Напомена: _____

Лагер листа резервних делова за фотокопирни апарат марке – CANON IR 2016

Р. Бр	Назив резервних делова	Јединица мере	Јединична цена са поправком без ПДВ-а	Јединична цена са поправком са ПДВ-ом
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)	комад		
2.	ТЕЛЕФОНСКИ ВАЉАК	комад		
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК	комад		
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА	комад		
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА	комад		
6.	ГРЕЈАЧ	комад		
7.	ТЕРМИСТОР	комад		
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР	комад		
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК	комад		
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК	комад		
11.	“ОПЦ” БУБАЊ	комад		
12.	БРИСАЧ БУБЊА	комад		
13.	ЕЛЕКТРО –МАГНЕТ.КУМПЛУГ	комад		
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА	комад		
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР	комад		
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА	комад		
17.	БИАС РОЛНА	комад		
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ	комад		
Укупна цена без ПДВ-а :				
Стопа и износ ПДВ-а :				

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 13/14
СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

Укупна цена са ПДВ-ом :	
Услови плаћања:	120 дана од дана пријема фактуре.
Гарантни рок резервних делова:	
Време важења понуде: (Минимум 30 дана од дана отварања понуде)	
Време одазива на интервенцију (максимално 2 сата од позива наручиоца)	
Напомена:	

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П _____

Подизвођач

М.П _____

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 2-ОЈ БОЛНИЦА ВРАЊЕ

На основу јаног/писменог позива за набавку услуга – **Сервисирање биротехничке опреме** у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као **ЈНМВ бр.13/14**

Р. бр	Назив услуге	Јед. мере	Цена редовног сервиса без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са ПДВ-ом
1.	РЕДОВАН СЕРВИС НА 10.000 КОПИЈА	Редован сервис		

Цена редовног сервиса без ПДВ-а: _____

Износ ПДВ-а: _____

Цена редовног сервиса са ПДВ-ом: _____

Услови плаћања: 120 дана од дана пријема фактуре.

Време одазива на редован сервис: _____

(максимално 2 сата од позива наручиоца)

Време важења понуде: _____

(минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Напомена: _____

Лагер листа резервних делова за фотокопирни апарат марке – CANON NP 6317

Р. Бр	Назив резервних делова	Јединица мере	Јединична цена са поправком без ПДВ-а	
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)	комад		
2.	ТЕЛЕФОНСКИ ВАЉАК	комад		
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК	комад		
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА	комад		
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА	комад		
6.	ГРЕЈАЧ	комад		
7.	ТЕРМИСТОР	комад		
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР	комад		
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК	комад		
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК	комад		
11.	“ОПЦ” БУБАЊ	комад		
12.	БРИСАЧ БУБЊА	комад		
13.	ЕЛЕКТРО – МАГНЕТ.КУМПЛУГ	комад		
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА	комад		
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР	комад		
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА	комад		
17.	БИАС РОЛНА	комад		
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ	комад		
19.	ЗУПЧАНИК ТЕРМО СТАНИЦЕ	комад		
20.	ЗУПЧАНИК ТОНЕР СТАНИЦЕ	комад		
21.	БИКСНА ТЕФЛОНСКОГ ВАЉКА			

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 13/14
СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

22.	УЉНА РОЛНА	комад		
Укупна цена без ПДВ-а :				
Стопа и износ ПДВ-а :				
Укупна цена са ПДВ-ом :				

Лагер листа резервних делова за фотокопирни апарат марке – SAMSUNG SCH 4623F

Р. Бр	Назив резервних делова	Јединица мере	Јединична цена са поправком без ПДВ-а	Јединична цена са поправком са ПДВ-ом
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)	комад		
2.	ТЕЛЕФОНСКИ ВАЉАК	комад		
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК	комад		
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА	комад		
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА	комад		
6.	ГРЕЈАЧ	комад		
7.	ТЕРМИСТОР	комад		
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР	комад		
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК	комад		
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК	комад		
11.	“ОПЦ” БУБАЊ	комад		
12.	БРИСАЧ БУБЊА	комад		
13.	ЕЛЕКТРО –МАГНЕТ.КУМПЛУГ	комад		
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА	комад		
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР	комад		
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА	комад		
17.	БИАС РОЛНА	комад		
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ	комад		
19.	ЗУПЧАНИК ТЕРМО СТАНИЦЕ			
20.	ЗУПЧАНИК ТОНЕР СТАНИЦЕ			
21.	БИКСНА ТЕФЛОНСКОГ ВАЉКА			
Укупна цена без ПДВ-а :				
Стопа и износ ПДВ-а :				
Укупна цена са ПДВ-ом :				

Лагер листа резервних делова за фотокопирни апарат марке – CANON IR 2520

Р. Бр	Назив резервних делова	Јединица мере	Јединична цена са поправком без ПДВ-а	Јединична цена са поправком са ПДВ-ом
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)	комад		
2.	ТЕЛЕФОНСКА ФОЛИЈА	комад		
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК	комад		
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА	комад		
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА	комад		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 13/14
СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

6.	ГРЕЈАЧ	комад		
7.	ТЕРМИСТОР	комад		
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР	комад		
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК	комад		
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК	комад		
11.	"ОПЦ" БУБАЊ	комад		
12.	БРИСАЧ БУБЊА	комад		
13.	ЕЛЕКТРО –МАГНЕТ.КУМПЛУГ	комад		
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА	комад		
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР	комад		
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА	комад		
17.	БИАС РОЛНА	комад		
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ	комад		
19.	ЗУПЧАНИК ТЕРМО СТАНИЦЕ			
20.	ЗУПЧАНИК ТОНЕР СТАНИЦЕ			
Укупна цена без ПДВ-а :				
Стопа и износ ПДВ-а				
Укупна цена са ПДВ-ом				

Укупна цена без ПДВ-а за лагер листе резервних делова за фотокопирне апарате марке – CANON NP 6317, SAMSUNG SCH 4623F,CANON IR 2520	
Стопа и износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом за лагер листе резервних делова за фотокопирне апарате марке – CANON NP 6317,CANON IR 2016 SAMSUNG SCH 4623F,CANON IR 2520	

Услови плаћања:	120 дана од дана пријема фактуре.
Гарантни рок резервних делова:	
Време важења понуде: (Минимум 30 дана од дана отварања понуде)	
Време одазива на интервенцију (максимално 2 сата од позива наручиоца)	
Напомена:	

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П _____

Подизвођач

М.П _____

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 13/14
СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА
Услов из члана 75.ст.2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник" РС бр.124/2012)

ИЗЈАВА

У вези са позивом за набавку услуга – **Сервисирање биротехничке опреме ЈНМВ бр.13/14**, у поступку јавне набавке мале вредности под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____
Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. У случају пондишења заједничке понуде, образац потписују и оверавају овлашћена лица понуђача који су учесници у заједничкој понуди.

X МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава , оверава печатом и потписује , чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ - ЈНМВ бр.13/14

закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: **ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ** ул. Ј. Ј. Лунге бр. 1, Врање
кога заступа в.д. директор др Владимир Стаменковић
(у даљем тексту Купац),

и

ПОНУЂАЧ: _____

(у даљем тексту Продавац),

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки чл.6 („Сл.гласник РС“, бр.29/2013) и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-570 од 04.03.2014.год., спровео поступак јавне набавке мале вредности, за закључење уговора, чији је предмет набавка услуга – **Сервисирање биротехничке опреме**, за потребе Здравственог центра Врање

- да је понуђач доставио понуду бр. _____ дана _____ 2014.године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2014.године, изабрао понуђача за наведену услугу.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуга – **Сервисирање биротехничке опреме** за потребе Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем _____ од _____ 2014.године, која чини саставни део овог уговора.

Биће преузето из понуде

Члан 1

Овим Уговором се регулишу међусобни односи Наручиоца и Извршиоца услуга по основу јавне набавке услуга – **Сервисирање биротехничке опреме** , у ЗЦ Врање за период од 12 месеци, од дана закључења уговора од стране обе уговорне стране.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца врши **Сервисирање биротехничке опреме** са уградњом резервних делова, као и редовно одржавање фотокопир апарата након 10.000 копија.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга за извршене услуге – **Сервисирање биротехничке опреме** у ЗЦ Врање плати по ценама из понуде бр. _____ од _____ .2014.године.

Цена за резервне делове и пружене услуге не могу се мењати након закључења уговора.

Члан 4.

Плаћање се врши на следећи начин: _____ дана од дана фактурисања .

Члан 5.

Извршилац услуга ће бити позван од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон) од стране овлашћеног лица техничке службе ЗЦ Врање.

Позив у било којој форми мора да садржи опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Време одазива на интервенцију је максимално 2 сата од момента позива Техничког лица Наручиоца. Доступност приликом позива на одазив на интервенцију је 24 сата, сваког радног дана укључујући и суботу и недељу.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да ће услуге **Сервисирање биротехничке опреме** обављати стручни кадар Извршиоца који је обучен за ту врсту делатности, такође је у обавези да уграђује оригиналне резервне делове произвођача.

Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга.

Извршилац услуга је у обавези да евентуалну штету насталу својом кривицом или својим несавесним радом надокнади Наручиоцу.

Члан 7.

Извршилац и Наручилац услуга су сагласни да место извршења услуга буду објекти Наручиоца.

Извршилац услуга се обавезује да услуге предмета јавне набавке изврши са стручним кадром који је обучен за одржавање и поправку предмета јавне набавке.

Након сваке извршене услуге сервисирања, Извршилац услуга је у обавези да наручиоцу изда потврду о исправности.

Члан 8.

Наручилац и Извршилац услуга су сагласни да је гарантни рок на извршене услуге и уграђене резервне делове _____ месеци.

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да при достављању рачуна за наплату извршених услуга са уградњом резервних делова Наручиоцу и извод из важећег ценовника на дан извршене услуге, за уграђене резервне делове, који нису предвиђени лагер листом Наручиоца, а који ће бити саставни део рачуна.

Члан 10.

Ако из било ког разлога Извршилац није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, биће дат предлог Директору Наручиоца да раскине уговор са Извршиоцем.

Отказ Уговора се даје у писменој форми са образложењем и отказним роком од 8. дана од дана достављања.

Члан 11.

Све евентулане спорове који настану из или поводоб овог уговора уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понушача не буду речешни споразумено биће надлежан Привредни суд.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје годину дана.

Члан 13.

Све измене и допуне овог уговора вршиће се Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

КОРИСНИК
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

в.д директор Др Владимир Стаменковић

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду по поступку јавне набавке мале вредности, **ЈНМВ бр. 13/14 набавка услуга– Сервисирање биротехничке опреме** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ бр. 13/14– Сервисирање биротехничке опреме

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач _____ [навести назив
понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред.бр	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
		Укупно без ПДВ-а: _____ дин.
		Укупно са ПДВ-ом: _____ дин.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица
