

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Јована Јанковића Лунге бр.1
Број: 04-1513
Датум: 12.05.2014.године

На основу чл. 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС „ бр. 124/12) Наручилац врши:

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА– СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ , ЈНМВ БР. 18/14

1. Врши се измена конкурсне документације на страни 2/33 где у наслову се мења редни број јавне набавке, па тако сада гласи:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку услуга- Сервисирање биротехничке опреме
ЈНМВ бр.18/14

2. Врши се измена конкурсне документације на страни 3/33 у поглављу **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, тачка 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**, став 1 где се мења назив поступка јавне набавке и сада гласи : Сервисирање биротехничке опреме.
3. Врши се измена конкурсне документације на страни 17/33 у поглављу **VII УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** у делу тачка 20 која сада гласи: Две или више понуда са једнаким бројем пондера.
4. Врши се измена конкурсне документације на страни 24/33 у поглављу **VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** – Опис предмета јавне набавке где се мења редни број јавне набавке и сада гласи:

На основу јаног/писменог позива за набавку услуга – **Сервисирање биротехничке опреме** у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као **ЈНМВ бр.18/14**

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1403 од 05.05.2014.год. и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-1403 од 05.05.2014.год. припремљена је:*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку услуга- Сервисирање биротехничке опреме
ЈНМВ бр.18/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6-8
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-11
VI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона	12-13
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
VIII	Образац понуде	21-28
IX	Модел уговора	29-31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац трошкова припреме понуде	33

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 33

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 18/14
СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Страна 2/33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Здравствени центар Врање

Ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање

Матични број.....07205805

ПИБ.....100548147

Текући рачун.....840-367661-35

ДелатностЗдравство

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко управе трезора у Министарству финансија Републике Србије.

Назив и адреса наручица	Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање
Интернет страница наручиоца	www.dzvranje.org
Mail адреса и број факса	javne.nabavke.vranje@gmail.com , 017/427-832
Лице за контакт	Ксенија Арсић

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр.29/2013), припремљена је конкурсна документација за набавку услуга- Сервисирање биротехничке опреме .

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ.ГЛАСНИК РС" БР.124/2012)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ.ЛИСТ СРЈ" БР.33 ОД 11.ЈУЛА 1997,31/01,"СЛ.ГЛАСНИК РС" БР.30 ОД 07.МАЈА 2010)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ.ЛИСТ СФРЈ", БР.29/78,39/85,57/89 И "СЛ.ЛИСТ" СРЈ 31/93
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНО ЗА ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛО МИНИСТАРВО ФИНАНСИЈА ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ("СЛ.ГЛАСНИК РС" БР.29 ОД 29.03.2013.ГОД. И БРОЈ 31 ОД 05.04.2013.ГОД.
- МАТЕРИЈАЛНИ ПРОПИСИ КОЈИ БЛИЖЕ УРЕЂУЈУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ број 18/14 су услуге- Сервисирање биротехничке опреме.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу подаци о подизвођачу, образац бр.5 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр.3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

19. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, предност имаће онај понуђач који је понудио краћи рок одазива на интервенцију. У случају да понуђачи имају једнаки број пондера, исти рок одазива на интервенцију, предност имаће она понуда понуђача, чија је понуда примљена прва у писарници наручиоца (по датуму и времену пријема).

21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 18/14
СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1- ДОМ ЗДРАВЉА ВРАЊЕ

На основу јаног/писменог позива за набавку услуга – **Сервисирање биротехничке опреме** у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као **ЈНМВ бр.18/14**

Р. бр	Назив услуге	Јед. мере	Цена редовног сервиса без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са ПДВ-ом
1.	РЕДОВАН СЕРВИС НА 10.000 КОПИЈА	Редован сервис		

Цена редовног сервиса без ПДВ-а: _____

Износ ПДВ-а: _____

Цена редовног сервиса са ПДВ-ом: _____

Услови плаћања: 120 дана од дана пријема фактуре.

Време одазива на редован сервис: _____

(максимално 2 сата од позива наручиоца)

Време важења понуде: _____

(минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Напомена: _____

Лагер листа резервних делова за фотокопирни апарат марке – CANON IR 2016

Р. Бр	Назив резервних делова	Јединица мере	Јединична цена са поправком без ПДВ-а
1.	ДРАМ УНИТ (КОМПЛЕТ)	комад	
2.	ТЕЛЕФОНСКИ ВАЉАК	комад	
3.	МАГНЕТНИ ВАЉАК	комад	
4.	ДИСТАНЦЕР МАГ.ВАЉКА	комад	
5.	ЛЕЖАЈ МАГ.ВАЉКА	комад	
6.	ГРЕЈАЧ	комад	
7.	ТЕРМИСТОР	комад	
8.	ТРАНСФЕР РОЛЕР	комад	
9.	РЕГИСТАР ВАЉАК	комад	
10.	СИЛИКОНСКИ ВАЉАК	комад	
11.	“ОПЦ” БУБАЊ	комад	
12.	БРИСАЧ БУБЊА	комад	
13.	ЕЛЕКТРО –МАГНЕТ.КУМПЛУГ	комад	
14.	ГУМИЦЕ ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА	комад	
15.	СЕПАРАЦИОНИ РОЛЕР	комад	
16.	УСМЕРАВАЧ ПАПИРА	комад	
17.	БИАС РОЛНА	комад	
18.	ЛАМПА ЗА НЕУТРАЛИЗАЦИЈУ	комад	
Укупна цена без ПДВ-а :			
Стопа и износ ПДВ-а :			
Укупна цена са ПДВ-ом :			

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 18/14
СЕРВИСИРАЊЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**