

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Јована Јанковића Лунге бр. 1
www.dzvranje.org
Број: 04-2451
Датум: 23.07.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА
НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

Преговарачки поступак

број јавне набавке ЈНПГ 11/15

ВРАЊЕ, јул 2015. године

Конкурсна документација за јавну набавку намирница за припремање хране ЈНПГ 11/15

На основу члана 35. став 1. тачка 1) и б1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 - у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНПГ 11/15 број 01-2296 од 14.07.2015.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНПГ 11/15 број 01-2297 од 14.07.2015.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку за јавну набавку намирница за припремање хране
ЈНПГ 11/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	03
II	Подаци о предмету јавне набавке	04
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	05
IV	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	06
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	07-11
VI	Образац понуде	12-14
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	15

Укупан број страна конкурсне документације: 15

1. **Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.dzvtanje.org

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда:

Наручилац може спроводити преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда: ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа из става 1. ове тачке и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- и други важећи прописи и подзаконска акта из области која је предмет набавке

2. **Предмет јавне набавке ЈНПГ 11/15:** добра, намирнице за припремање хране
3. **Циљ поступка:** поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
4. **Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
5. **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација
6. **Контакт:** Весна Стојановић
javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ЈНПГ 11/15:

Опис предмета набавке: намирнице за припремање хране

Назив и ознака из општег речника набавке: храна, пиће и сродни производи; 15000000

2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке обликован је по партијама - (храна, пиће и сродни производи; 15000000)

1. Хлеб и пециво, процењене вредности 3,327,000.00 динара
2. Свеже месо јунеће, процењене вредности 1,547,000.00 динара
3. Смрзнуто поврће, процењене вредности 1,586,000.00 динара

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања обавештења о покретању поступка и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: 23.07.2015. године;
2. Рок за подношење понуда: **03.08.2015. године до 10.30 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити 03.08.2015.године у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)
- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђачи су самостално поднели понуду и доставили доказе којима доказују да испуњавају услове за учешће у поступку.

**V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И
НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду и присуствују поступку преговарања. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, мора предати Комисији писано овлашћење за присуство поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Предмет преговарања: укупна понуђена цена радног сата, цена текућих трошкова.
У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Начин преговарања: преговараће се у три круга. У прва два круга понуђачи ће се изјашњавати усмено, уз присуство представника осталих понуђача. У трећем кругу понуђачи ће се изјашњавати писмено. Први ће се изјашњавати представник понуђача чија је цена највиша.

У случају да овлашћени представник понуђача не присуствује поступку преговарања сматраће се да је коначна цена она цена која је наведена у достављеној понуди.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (каталог) - када се то захтева конкурсном документацијом, да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Брање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница

са знаком:

**„Не отварати –
Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране (за партију _____)
број ЈНПГ 11/15“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.08.2015.год., до 10.30 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 03.08.2015.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

За партију 1. Хлеб и пециво - понуђач „Дон дон“ мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“
3. попуњено, потписано и печатом оверено менично овлашћење са серијским бројем менице која је приложена у понуди.

Понуда мора да садржи укупну цену која није већа од процењене вредности јавне набавке за предметну партију.

За партију 2. Свеже месо јунеће - понуђач „Yumis“ мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“

Понуда мора да садржи укупну цену која није већа од процењене вредности јавне набавке за предметну партију.

За партију 3. Смрзнуто поврће - понуђач „Фриком“ мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“

Понуда мора да садржи укупну цену која није већа од процењене вредности јавне набавке за предметну партију.

За партију 3. Смрзнуто поврће - понуђач „Селена“ мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“

Понуда мора да садржи укупну цену која није већа од процењене вредности јавне набавке за предметну партију.

За партију 3. Смрзнуто поврће - понуђач „Bioproduct group“ мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“

Понуда мора да садржи укупну цену која није већа од процењене вредности јавне набавке за предметну партију.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - намирнице за припремање хране, ЈНПГ 11/15 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - намирнице за припремање хране, ЈНПГ 11/15 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - намирнице за припремање хране, ЈНПГ 11/15 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – намирнице за припремање хране, ЈНПГ 11/15– не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 90 дана од дана испоруке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. захтеви у погледу рока испоруке

Испорука сукцесивна, по потреби наручиоца. Рок испоруке до два дана од дана пријема поруџбине (захтева наручиоца) осим за партију 1: Хлеб и пециво где је испорука свакодневна.

9.3. захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Промена уговорених цена извршиће се уколико дође до промена индекса потрошачких цена у Републици Србији за више од 5% према званичним објављеним подацима Републичког завода за статистику..

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева достављање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач доставиће меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом потписивања уговора.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНПГ 11/15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу за добро извршење посла, безусловну, плативу на први позив и то у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања: укупна понуђена цена радног сата, цена текућих трошкова.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Начин преговарања: преговараће се у три круга. У прва два круга понуђачи ће се изјашњавати усмено, уз присуство представника осталих понуђача. У трећем кругу понуђачи ће се изјашњавати писмено.

Први ће се изјашњавати представник понуђача чија је цена највиша.

У случају да овлашћени представник понуђача не присуствује поступку преговарања сматраће се да је коначна цена она цена која је наведена у достављеној понуди

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је: *најнижа понуђена цена*.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену биће изабрана понуда понуђача чија је понуда прва примљена у писарници наручиоца.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017/427-832 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог потупка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП; корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈНПГ 11/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 1: Хлеб и пециво

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Хлеб – тип 500, Т најм. 500 гр	комад	90000			
2.	Хлеб ражени мин. теж. 300 гр	комад	20000			
3.	Кроасан са џемом 150 гр	комад	5000			
4.	Кроасан са сиром 150 гр	комад	7500			
5.	Рол виршла 150 гр	комад	5000			
6.	Кукурузне лепезе (шапице) 150 гр	комад	5000			
7.	Интегрална кифла	комад	4000			
Укупна вредност партије, без обрачуног ПДВ-а						
Процент и износ ПДВ-а						
Укупна вредност партије са обрачунаним ПДВ-ом						
Рок плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			Испорука свакодневна			
Место испоруке			Ф-ко наручилац			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈНПГ 11/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 2: Свеже месо - јунеће

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Јунећи бут без кости	кг	2500			
Укупна вредност партије, без обрачуног ПДВ-а						
Процент и износ ПДВ-а						
Укупна вредност партије са обрачунаним ПДВ-ом						
Рок плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од дана пријема поруџбине			
Место испоруке			Ф-ко наручилац			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П. Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈНПГ 11/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 3: Смрзнуто поврће

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Боранија смрзнута	кг	3500			
2.	Грашак смрзнути	кг	3500			
3.	Мешано поврће смрзнуто	кг	4000			
4.	Шаргарепа смрзнута	кг	1500			
5.	Ћувеч смрзнути	кг	3000			
6.	Карфиол смрзнути	кг	300			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Процент и износ ПДВ-а						
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од дана пријема поруџбине			
Место испоруке			Ф-ко наручилац			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П. Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1: Хлеб и пециво

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Цена по Ј/М са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Хлеб – тип 500, Т најм. 500 гр	комад	90000				
2.	Хлеб ражени мин. теж. 300 гр	комад	20000				
3.	Кроасан са џемом 150 гр	комад	5000				
4.	Кроасан са сиром 150 гр	комад	7500				
5.	Рол виршла 150 гр	комад	5000				
6.	Кукурузне лепезе (шапице) 150 гр	комад	5000				
7.	Интегрална кифла	комад	4000				

Партија 10: Свеже месо - јунеће

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Цена по Ј/М са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Јунећи бут без кости	кг	2500				

Партија 3: Смрзнуто поврће

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Цена по Ј/М са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Боранија смрзнута	кг	3500				
2.	Грашак смрзнута	кг	3500				
3.	Мешано поврће смрзнута	кг	4000				
4.	Шаргарепа смрзнута	кг	1500				
5.	Ђувеч смрзнута	кг	3000				
6.	Карфиол смрзнута	кг	300				

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6. ће уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- У колони 7. ће уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
-

М.П.

Потпис овлашћеног лица