**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**

**Број: 01-5177**

**Датум: 15.08.2019.**

На основу чл. 24. став 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17), члана 30 – 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 13/17), члана 23.став 1.тачка 7. Статута Здравственог центра Врање бр. 02-1875 од 06.06.2007.године, Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору вршилац дужности директора Здравственог центра Врање дана 20.08.2019.године доносим следећу:

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ П Р А В И Л Н И КА**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

**ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање (у даљем тексту: Правилник) се у Здравственом центру Врање ближе уређује:

1. Организација рада у Здравственом центру Врање, организациони делови и њихов делокруг;
2. Систематизација послова, назив и опис посла, врста и степен стручне спреме, односно образовања, и други посебни услови за рад на тим пословима;
3. Послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорност;
4. Начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршавање послова и друга питања од значаја за организацију и рад Здравственог центра Врање.

**Члан 2.**

Здравствени центар Врање обавља здравствену делатност из области примарне и секундарне здравствене заштите дефинисане Статутом Здравственог центра, Законом о здравственопј заштити и другим позитивним прописима којима се уређује питање здравствене заштите, а према потребама и плановима рада и развоја, тако да се обезбеди јединство процеса рада, потпуна искоришћеност капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

**Члан 3.**

Послодавац може обављање одређених стручних послова из своје делатности да повери другом правном или физичком лицу, ако оцени да је то у његовом интересу и да ће се послови ефикације и рационалније извршавати.

Обављање поверених послова извршиће се сагласно позитивним законским прописима, овом Правилнику и уговору којим се регулише поверавање послова.

**II УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Унутрашња организација Здравственог центра Врање заснива се на основима савремене организације рада достигнутој у здравственој делатности, на начелима Закона о здравственој заштити, на објективним потребама за одређеном врстом здравствених услуга које пружа здравствена установа, а зависи и од средстава која су намењена за ту врсту здравствене заштите, опремљености (кадровске и техничке) здравствене установе.

Унутрашња организација је у складу са постављеним циљевима оснивача за здравственом заштитом становништва у редовним и ванредним приликама.

**Члан 4.**

Унутрашња организација рада утврђује се овим Правилником као разрада унутрашње организације организационих јединица одређених чл. 16. Статута Здравственог центра Врање.

Организација рада у организационим јединицама постављена је тако да се у Дому здравља, који обавља здрвствену делатност на примарном нивоу, образују организационе јединице по функционалном принципу за поједине области делатности (служба, одељење, одсек), и по територијалном принципу (здравствена станица, здравствена амбуланта).

У Општој болници здравствена делатност на секундарном нивоу образује се кроз организационе јединице – секторе и службе, а у оквиру њих одељења, одсеци и кабинети.

За обављање немедицинских послова за потребе Здравственог центра Врање формира се Служба за правне послове, Служба економско-финансијkсе послове и Служба за техничке, помоћне и друге сличне послове.

Заједничким немедицинским службама Здравстверног центра Врање руководи руководилац немедицинске службе.

**Члан 5.**

Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова у Здравственом центру Врање утврђене су основне организационе јединице са унутрашњом организацијом.

**III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА**

**Члан 6.**

**ОЈ ДОМ ЗДРАВЉА У ВРАЊУ**

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Дому здравља у Врању образују се следеће организационе јединице (службе):

**1.** Служба за здравствену заштиту деце;

**2.** Служба за здравствену заштиту школске деце;

**3.** Служба за здравствену заштиту одраслих становника (са здравственим станицама и амбулантама);

**4.** Служба за здравствену заштиту жена;

**5.** Служба за здравствену заштиту радника;

**6.** Служба хитне медицинске помоћи;

**7.** Служба за кућно лечење и негу;

**8.** Служба за стоматолошку здравствену заштиту;

**9.** Центар за превентивне здравствене услуге са поливалентном патронажом;

**10**. Служба за специјалистичко консултативну делатност;

**11**. Служба за биохемијско-хематолошку дијагностику;

**12.** Служба за радиолошку дијагностику.

**Члан 7.**

Организационе јединице из члана 6. овог Правилника имају уже организационе јединице (одељења и одсеке) и то:

1. **СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ са:**

-одсеком за развојно саветовалиште,

-одeљење за превентивну здравствену заштиту,

-одсеком за вакцинацију,

-одељење за куративну здравствену заштиту,

1. **СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ са:**

-одсеком за превентивну здравствену заштиту,

-одсеком за куративну здравствену заштиту и

-саветовалиштем за младе,

1. **СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА** са здравственим станицама у Врањској Бањи, Власу, Кривој Феји, Ратају, Ристовцу и Барелићу, и здравственим амбулантама: Дубница, Вртогош, Буштрање, Доње Жапско, Тибужде, Моштаница, Корбевац, и Огледна станица, здравствена амбуланта у селу Доње Требешиње, здравствена амбуланта у селу Ћуковац, здравствена амбуланта у Служби за радиолошку дијагностику-АТД;

-одсеком за превентивну здравствену заштиту;

-Здравственом станицом Врањска Бања ;

-Здравственом станицом Власе ;

1. **СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА** са:

-одсеком за планирање породице и здравствену заштиту труднице и породиље;

-одсеком за превентивну здравствену заштиту;

**5. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА** са:

- Здравственом станицом „YUMCO“

- Одсеком за превентивну здравствену заштиту,

**6. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ**

**7. СЛУЖБА ЗА КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ**

**8.СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ** са:

- одсек за дечију и превентивну стоматологију са стоматолошким ординацијама у школама;

- одсек за куративну дечју стоматологију;

- одсек за ортопедију вилица и зуба;

- одсек за примарну здравствену заштита за одрасле;

- одсек за куративну здравствену заштиту за одрасле;

-одсек за стоматолошку протетику са зуботехничком лабораторијом;

**9. ЦЕНТАР ЗА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ:**

-одсек за поливалентну патронажу;

**10. СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ** са:

-одељењем за ментално здравље;

-одељењем за дерматовенерологију;

-одељењем за дијабет;

-одељењем за хроничне незаразне болести;

-одсеком за медицину спорта;

**11. СЛУЖБА ЗА БИОХЕМИЈСКО-ХЕМАТОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ** са:

-одсеком за хематологију,

-одсеком за биохемију са пруручним лабораторијама ;

**12.СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ**

**Члан 8.**

**ОЈ ОПШТА БОЛНИЦА У ВРАЊУ**

1. **СЕКТОР ЗА ИНТЕРНИСТИЧКЕ ГРАНЕ СА СЛУЖБАМА** **и ОДЕЉЕЊИМА** за:

-Служба за интерну медицину;

-Служба за неурологију

-Служба за пнеумофтизиологију;

-Служба за инфективне болести;

**2. СЕКТОР ЗА ХИРУРШКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ** са службама и одељењима:

- Служба опште хиругије;

- Служба ортопедија са трауматологијом;

- Служба урологије;

- Служба оториноларингологије;

- Служба офталмологије;

**3. СЛУЖБЕ :**

- Служба педијатрије;

- Служба за гинекологију и акушерство са неонатологијом;

- Служба психијатрије;

**4. ЗАЈЕДНИЧКИ МЕДИЦИНСКИ ПОСЛОВИ**:

- Служба за пријем и збрињавање ургентних стања;

- Одељење болничке банке крви;

- Служба за радиологију и ултразвучну дијагностику;

- Одељење за патолошку анатомију;

- Служба за клиничко-биохемијску лабораторијску дијагностику;

- Служба за анестезиологију са реаниматологијом;

- Служба за физикалну медицину и рехабилитацију;

-Дневна болница за нефрологију са хемодијализом;

-Дневна болница за хемиотерапију;

-Служба за фармацеутску здравствену делатност;

**Члан 9.**

У Општој болници образују се организационе јединице-сектори и службе, а у оквиру њих одељења, одсеци и кабинети и то:

**1. СЕКТОР ЗА ИНТЕРНИСТИЧКЕ ГРАНЕ СА СЛУЖБАМА ЗА:**

**СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ МЕДИЦИНУ** са:

-одељењем за ентерохапатологију;

-одељењем за ендокринологију;

-одељењем кардиологије;

-одсеком коронарне јединице;

-одсеком за специјалистичко-конултативну делатност;

-кабинетом за ехокардиографију,функционалну дијагностику и ехосонографију периферних крвних судова;

-кабинетом за гастроскопију и колоноскопију;

**СЛУЖБА ЗА ПНЕУМОФТИЗИОЛОГУЈУ** са:

-одсеком за функционалну дијагностику

**СЛУЖБА ЗА НЕУРОЛОГИЈУ** са:

-одсеком за демијализоване болести;

-одсеком за епилепсију и неурофизологију са ЕЕГ;

-одсеком за ЦВИ главобоље и друга болна стања;

-одсеком за неуромишићне болести са ЕНМГ ;

-одсеком за специјалистичко-конултативну делатност;

**ИНФЕКТИВНО ОДЕЉЕЊЕ** са:

-одсеком за специјалистичко консултативну делатност;

-одсеком за изолацију и лечење заразних болести;

**2.СЕКТОР ЗА ХИРУРШКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ СА СЛУЖБАМА**

**СЛУЖБА ЗА ОПШТУ ХИРУРГИЈУ са** :

-одсеком операционог блока са интензивном негом;

-одсеком за специјалистичко-консултативну делатност;

-одсеком за ангиологију;

-одсеком за опекотине и политрауму;

-одсеком за онколошку хирургију;

-одсеком за колоректалну хирургију са проктологијом;

-одсеком за гастроинтестиналну хирургију;

-дневном хируршком болницом;

**СЛУЖБА ЗА ОРТОПЕДИЈУ СА ТРАУМАТОЛОГИЈОМ,** са:

-одсеком за специјалистичко-консултативну делатност;

-кабинетом за интензивну негу и оперативни блок;

**СЛУЖБА ЗА УРОЛОГИЈУ** са:

- одсеком за специјалистичко консултативну делатност;

-кабинетом за ендоскопију;

-кабинетом за ултразвучну дијагностику,

- операционим блоком

**СЛУЖБА ЗА ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈУ** са:

-одсеком за специјалистичко консултативну делатност;

-одсеком за оперативни блок са интензивном негом;

-кабинетом за аудиовестибулатометрију;

-кабинетом за фонијатрију;

-кабинетом за ендоскопију;

**СЛУЖБА ЗА ОФТАЛМОЛОГИЈУ** са:

-одсеком за специјалистичко консултативну делатност;

-одсеком за оперативни блок;

-кабинетом за страбизам и амблиопијум;

-кабинетом за глауком;

-кабинетом за контактна сочива.

**СЛУЖБА ЗА АНЕСТЕЗИОЛОГИЈУ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ** са:

- одсеком за анестезиологију;

- одсеком за интензивно лечење;

- одсеком за специјалистичко консултативну делатност;

- одсеком за клиничку фармакологију;

- одсеком за терапију бола;

**3.СЛУЖБЕ ЗА**:

**СЛУЖБА ЗА ПЕДИЈАТРИЈУ** са:

-одсеком за полуинтензивно и интензивно лечење;

-одсек за инфективне болести за децу до 12 година са изолационим блоком;

-одсеком за пулмологију;

-одсеком за гастоентерохепатологију;

-одсеком за нефрологију;

-одсеком за кардиологију;

**СЛУЖБА ЗА ГИНЕКОЛОГИЈУ И АКУШЕРСТВО** са:

-одсеком за породилиште;

-одсеком за пуерперијум;

-одсеком за оперативни блок;

-одсеком за патологију трудноће;

-одсеком за стерилитет;

-одсеком за конзервативну гинекологију;

-одсеком за рано откривање малигних болести;

-кабинетом за ултразвучну дијагностику;

-кабинетом за цитологију;

- одсеком за специјалистичко консултативну делатност;

-одсеком за интезивну негу новорођенчади;

-одсеком за „baby friendly“;

-одсеком за патологију новорођенчади;

**СЛУЖБА ЗА ПСИХИЈАТРИЈУ** са:

-одсеком за лечење психоза;

-одсеком за лечење неуроза;

-одсеком за лечење болести зависности;

-одсеком за специјалистичко консултативну делатност;

-дневна психијатријска болница;

**СЛУЖБА ЗА ПРОДУЖЕНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ**

**СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ НЕГУ**

**4.ПОЛИКЛИНИЧКЕ СЛУЖБЕ**:

**СЛУЖБА ЗА ПРИЈЕМ И ЗБРИЊАВАЊЕ УРГЕНТНИХ СТАЊА**

**СЛУЖБА ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ** са:

-одсеком за болничку рехабилитацију;

-одсеком за рану амбулатну рехабилитацију;

-одсеком за третман поремећаја психомоторног развоја

**ОДЕЉЕЊЕ БОЛНИЧКЕ БАНКЕ КРВИ** са:

-одсеком за консултативну заштиту даваоца;

-одсеком за пријем и контролу ;

**СЛУЖБА ЗА КЛИНИЧКО-БИОХЕМИЈСКУ ЛАБОРАТОРИЈ. ДИЈАГНОСТИКУ** са:

-одсеком биохемије.

-одсеком хематологије

**СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ** са:

-кабинетом за радиолошку дијагностику;

-кабинетом за ултразвучну дијагностику;

-кабинетом за ЦТ дијагностику;

-кабинетом за мамографију;

-кабинетом за доплер крвних судова;

**ОДСЕК ЗА ПАТОЛОГИЈУ**

**СЛУЖБА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ**

**ДНЕВНА БОЛНИЦА ЗА НЕФРОЛОГИЈУ СА ХЕМОДИЈАЛИЗОМ** са:

-одсеком за нефрологију,

-одсеком за перитонеалну дијализу.

**ДНЕВНА БОЛНИЦА ЗА ХЕМИОТЕРАПИЈУ са:**

-кабинето за третман канцерогеног бола

**Члан 10.**

За обављање Немедицинских послова у Здравственом центру на примарном и секундарном нивоу образују се следеће службе:

**-СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, са одељењима:**

**-СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ, ПОМОЋНЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ**

**Члан 11.**

У оквиру служби могу се организовати уже организационе јединице (одељења и одсеци) и то:

**1.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ** са:

-одсеком за опште и правне послове;

- одсеком за радне односе и кадровску евиденцију;

**2.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ** са:

-одсеком рачуноводства;

-одсеком плана и анализе;

-одсеком АОП-а;

-одсеком ликвидатуре;

-одсеком књиговодства;

-одсеком за интерну контролу

-одсеком прихода са пријемно обрачунском јединицом;

-одсеком за јавне набавке;

**3.СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ, ПОМОЋНЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ** са:

-одсеком за одржавање хигијене и вешераја;

-одељења за дијететику,припремање,сервирање и расподелу хране;

-одсеком за одржавање опреме и уређаја;

-одсеком за физичко обезбеђење и противпожарне заштите,

-кабинет за третман медицинског отпада;

**Члан 12.**

Радом службе руководе начелници службе који су одговорни директорима ОЈ Дом здравља и ОЈ Општа болница и директору Здравственог центра Врање за спровођење мера примарне и секундарне здравствене заштите и адекватан рад службе којом руководе.

У оквиру служби, формирају се одељења, одсеци и кабинети којима руководе шефови, који су непосредно одговорни начелнику службе, директорима ОЈ и директору Здравственог центра Врање.

Уколико није именован шеф одељења, одсека, кабинета, рад организује начелник службе.

Начелници служби и шефови одељења, одсека, кабинета, усмеравају рад и врше надзор над процесом рада, дају смернице за унапређење квалитета рада у служби, и обављају друге послове по овлашћењу директора.

**Члан 13.**

Лица наведена у члану 12. овог Правилника именује и разрешава директор Здравственог центра, одлуком о именовању односно разрешењу, у складу са исказаним потребама службе, а у циљу унапређења рада и пословања.

**Члан 14.**

Поред начелника и шефова, директор својом одлуком именује и разрешава помоћника директора, главну сестру – техничара Здравственог центра, главну сестру – техничара ОЈ Дом здравља и ОЈ Општа болница и главне сестре – техничаре служби.

О потреби постављања, именовања и броја главних сестара – техничара у служби, шефова одсека, кабинета Здравственог центра Врање одлучује директор, а на основу мишљења ЗЗЈЗ Врање и позитивних законских прописа који регулишу ову област.

**Члан 15.**

Целокупним пословањем Здравственог центра руководи директор Здравственог центра, чији су послови и радни задаци, као и услови за именовање одређени Статутом Здравственог центра.

**Члан 16.**

**IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА**

У Здравственом центру Врање се послови систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Систематизацојом послова утврђује се

1. Назив и опис послова и потребан број извршилаца;
2. Услови потребни за заснивање радног односа у Здравственом центру Врање: врста и степен стручне спреме, односно образовања, радног искуства, посебних знања и способности, потребна здравствена способност (врста и степен стручне спреме односно образовања, радно искуство, посебна знања и способности, потребна здравствена способност, и др.).

**Члан 17.**

За обављање послова утврђених овим Правилником, поред општих и посебних услова утврђених Законом, запослени мора да испуњава и посебне услове, утврђене овим Правилником, и то:

1. Врсту и степен стручне спреме;
2. Радно искуство;
3. Посебне радне и друге способности, као и друге услове потребне за рад на одређеним пословима;
4. Здравствена спсобност за рад на пословима са повећаним ризиком.

**Члан 18.**

Под врстом и степеном стручне спреме, односно образовања, подразумева се школска спрема одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова.

**Члан 19.**

Радним искуством се сматра време које је запослени провео на раду после стицања стручне спреме односно образовања, која је услов за заснивање радног односа, односно за обављање послова.

**Члан 20.**

Под посебним условима подразумева се положен специјалистички, правосудни или стручни испит, знање страног језика, курс за рад на рачунару и друга посебна знања или положени испити који су услов за заснивање радног односа, односно обављање одређених послова.

**Члан 21.**

Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од надлежних органа.

Под посебним условима из члана 15. овог Правилника подразумевају се и посебни услови утврђени за обављање послова са повећаним ризиком, које запослени може да обавља само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од надлежног здравственог органа.

**Члан 22.**

За поједине послове у Здравственом центру Врање могу се предвидети претходна провера радне сполсобности или пробни рад.

За послове за које је утврђена претходна провера радне способности не може се предвидети и пробни рад.

Претходна провера радне способности и пробни рад не могу се утврдити за приправника.

**V НАЗИВ, ОПИС ПОСЛОВА И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА**

**Члан 23.**

Назив и опис послова и услови за њихово обављање утврђују се у оквиру организационих делова: сектора, служби, одељења, одсека.

Организациона структура Здравственог центра Врање садржана је у прилогу I, прилог II и прилог III овог Правилника, и њен су саставни део.

**VI ОБАВЕЗА ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА**

**Члан 24.**

Запослени је дужан да обавља послове за које је закључио уговор о раду, а по налогу директора и непосредног руководиоца и друге послове који му се одреде.

**Члан 25.**

Запослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање поверених послова, спровођење мера заштите на раду, чување средстава рада и материјала којим ради.

Запослени је дужан да рад обавља у прописано време, да се у току рада придржава законских прописа и општих аката.

**Члан 26.**

За незаконито, нестручно и неажурно извршавање послова, одговоран је запослени који обавља те послове, као и непосредни руководилац ако није предузео мере за које је овлашћен.

**Члан 27.**

Радни однос заснива се уговором о раду, у складу са Законом.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време.

Уговор о раду закључује се у писаном облику.

Послодавац може да закључи и уговор о волонтерском раду, ради обављања приправничког стажа, у складу са Законом о здравственој заштити.

**Члан 28.**

У Здравственом центру Врање постоји следећа организациона шема са описом послова.

**РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА**

**1.0.0.ДИРЕКТОР ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДИРЕКТОР ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА** |
| **Шифра радног места** | **Z010105** |
| **Општи опис посла** | * Организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи; * Координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе; * Именује руководиоце унутрашњих организационих јединица; * Доноси Правилник о организацији и систематизацији послова; * Представља и заступа здравствену установу; * Спроводи утврђену пословну и здравствену политику; |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама другог степена (мастер академске студије) из других области по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама из других области у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - За здравствене раднике:  - групни испит; лиценца; специјалистички испит; акредитована едукација из здравственог менаџмента; и  најмање 5 година радног искуства, као: руководилац здравствене установе, и/или руководилац организационе јединице у здравственој установи |
| **Постојећи Број извршилаца** | **1** |
| **Планирани број извршиоца** | **1** |

**1.0.1.ГЛАВНА СЕСТРА / ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ГЛАВНА СЕСТРА /ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА** |
| **Шифра радног места** | Z010804 |
| **Општи типични**  **опис посла** | * организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором; * планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; * благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; * води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; * контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; * Координира са главним сестрама ОЈ Дом здравља и ОЈ Опште болнице, и начелницима служби око распореда рада, радне дисциплине одржавања хигијене у службама, врши контролу вођења медицинске документације и извештаја, контролуспровођења здрљавствених прегледа радника, учествује у раду Стручног савета Здравствнеог центра, учествује у изради плана рада, плана кадрова и плана сстручног усавршавања у установи, стара се о спровођењу плана стручнго усавршавања вишег и средњег медицинског кадра, одржава стручне састанке и даје упутства медицинским техничарима, прати и контролише спровођење приправничког стажа здравствених радника, прати оптерећеност запослених, као и рационално коришћење радног времена, одговорна је за спровођење здравствено-васпитног рада вишег и средњег медицинског кадра, учествује у изради пројеката из области здравствене неге и здравственг васпања, прима од медицинских служби месечне евиденције, кварталне, полугодишње и годишње извештаје, обрађује их и шаље надлежном институту за јавно здравље а у вези са извршењем стручног плана, статистичким извештајима по дијагнозама болести (обољења, стања и повреде), статистичким извештајима о здравствено-васпитном раду, * прати стручни план ЗЦ и указује на одређене неправилности, а посебно на неизвршење обавезни видова здравствене заштите, * прима месечне податке у вези са хроничним масовним обољењима, обрађује их и даје потребне извештаје у вези са тим, |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  на основним студијама првог степена првог степена ( струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године  изузетно:  ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:  – средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 20 година радног искуства у области здравствене заштите. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; лиценца; * - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите на пословима више медицинске сестре, |
| **Постојећи Број извршилаца** | **1** |

**1.0.2.ДИРЕКТОР ОЈ ДОМ ЗДРАВЉА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДИРЕКТОР- ОЈ ДОМ ЗДРАВЉА (Управник ОЈ Дома здравља)** |
| **Шифра радног места** | **Z010101** |
| **Општи опис посла** | * Организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи; * Координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе; * Именује руководиоце унутрашњих организационих јединица; * Доноси Правилник о организацији и систематизацији послова; * Представља и заступа здравствену установу; * Спроводи утврђену пословну и здравствену политику; |
| **Стручна спрема образовање** | * На интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образоваање, почев од 10.септембра 2005.године и заврешна специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * На студијама II степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године; * На основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање 4 године, по пропису од 10.септембра 2005.године, акредитована едукација из области здравственог менаџмента. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - За здравствене раднике:  - групни испит; лиценца; специјалистички испит; акредитована едукација из здравственог менаџмента; и  најмање 5 година радног искуства, као: руководилац здравствене установе, и/или руководилац организационе јединице у здравственој установи |
| **Постојећи Број извршилаца** | **1** |

**1.0.2.1. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР-а ОЈ ДОМ ЗДРАВЉА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР-а ОЈ ДОМ ЗДРАВЉА ВРАЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ**  **( Помоћник Управника ОЈ Дома здравља)** |
| **Шифра радног места** | **Z010301** |
| **Општи опис посла** | -Помаже Диркетору ОЈ Дома здравља Врање у унапређењу квалитета рада у примарној здравственој заштити;   * Координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе у погледу подизања квалитета рада; * Учествује у припреми и изради предлога пројеката у оквиру ОЈ Дома здрваља Врање Здравственог центра Врање; * Активно учествује у спровођењу поступка акредитације ОЈ Дома здравља Врање; * Рдаи и остале послове по налогу Дирктора ( Управника) ОЈ Дома здравља Врање и Дирктора Здравственог центра Врање; * Спроводи утврђену пословну и здравствену политику; |
| **Стручна спрема образовање** | * На интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образоваање, почев од 10.септембра 2005.године и заврешна специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * На студијама II степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године; * На основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање 4 године, по пропису од 10.септембра 2005.године, акредитована едукација из области здравственог менаџмента. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - За здравствене раднике:  - групни испит; лиценца; специјалистички испит; акредитована едукација из здравственог менаџмента; и  најмање 5 година радног искуства, као: руководилац здравствене установе, и/или руководилац организационе јединице у здравственој установи |
| **Постојећи Број извршилаца** | **1** |

**1.0.3.ДИРЕКТОР ОЈ ОПШТА БОЛНИЦА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДИРЕКТОР ОЈ ОПШТА БОЛНИЦА**  **(УПРАВНИК ОЈ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВРАЊЕ)** |
| **Шифра радног места** | **Z010103** |
| **Општи опис посла** | -учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;  – учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;  – обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности;  одговоран је за стручни рад организационе јединице;  – стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и преузима мере за њихово спровођење;  – спроводи контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада и Програма рационализације у организационе јединице;  – организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице;  – утврђује оперативни распоред рада (распоред дежурстава, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду, план и распоред рада у допунском раду и др.) - медицинске организационе јединице;  – предлаже годишњи план рада организационе јединце у свим сегментима плана, план стручног усавршавања запослених, план коришћења годишњих одмора и других одсуства запослених;  – даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање  –-За свој рад непосредно је одговоран Дирктору Здравственог центра Врање, |
| **Стручна спрема образовање** | * На интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образоваање, почев од 10.септембра 2005.године и заврешна специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * На студијама II степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године; * На основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање, од 10.септембра 2005.године, и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * На основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање 4 године, по пропису од 10.септембра 2005.године, акредитована едукација из области здравственог менаџмента. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - За здравствене раднике:  - групни испит; лиценца; специјалистички испит; акредитована едукација из здравственог менаџмента; и  најмање 5 година радног искуства, као: руководилац здравствене установе, и/или руководилац организационе јединице у здравственој установи |
| **Постојећи Број извршилаца** | **1** |

**1.0.4.ГЛАВНА СЕСТРА/ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ОЈ ДОМА ЗДРАВЉА ВРАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ГЛАВНА СЕСТРА /ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ОЈ ДОМ ЗДРАВЉА** |
| **Шифра радног места** | Z010801 |
| **Општи типични**  **опис посла** | * организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором; * планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; * врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе; * надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; * надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; * благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; * организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; * води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; * контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; * контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; * контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; * у зависности од сложености организационе стртуктуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на основним студијама првог степена ( струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; * на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године   Изузетно:  ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:  средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 20 година радног искуства у области здравствене заштите. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

**1.0.5.ГЛАВНА СЕСТРА / ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ОЈ ОПШТА БОЛНИЦА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ГЛАВНА СЕСТРА /ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ОЈ ОПШТА БОЛНИЦА** |
| **Шифра радног места** | Z010802 |
| **Општи типични**  **опис посла** | * организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором; * планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; * врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе; * надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; * надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; * благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; * организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; * води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; * контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; * контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; * контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; * у зависности од сложености организационе стртуктуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на основним студијама првог степена ( струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; * на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године   Изузетно:  ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:  средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 20 година радног искуства у области здравствене заштите. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите |
| **Постојећи Број извршилаца** | **1** |

**1.1.0.ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОЈ Д О М З Д Р А В Љ А В Р А Њ Е** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Директор Дома здравља | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - за здравствене раднике:  - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - за здравствене раднике и остала наведена образовања:  - акредитована едукација из здравственог менаџмента; |
| 2. | Главна сестра Дома здравља Врање | 1 | 6 степен-Виша мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите. |

**1.1.1. ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - Начелник служ. | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 2. | Главна сестра службе | 1 | 4 степен средњамед.шк. | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 3. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-шеф одсека развојног саветовалишта | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 4. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-шеф одељења за превентивну здравствену заштиту | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 5. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-шеф одсека за вакцинацију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 6. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-шеф одељења за куративну здравствену заштиту | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 7. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу | 5 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 8. | Медицинска сестра у амбуланти | 16 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 9. | Педијатријска сестра у амбуланти | 2 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању педијатријске сестре / техничара. |
| 10. | Медицинска сестра у развојном саветовалишту | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 11. | Психолог | 1 | 7.степен - Филозофски фак. | – стручни испит, у складу са законом |
| 12. | Дефектолог | 2 | 7.степен - Дефектолошки фак. | – стручни испит, у складу са законом |
| 13. | Социјални радник | 1 | 7.степен - Филозофски фак. | – стручни испит, у складу са законом |
| 14. | Специјални педагог | 1 | 7.степен - Филозофски фак. | - стручни испит у складу са законом |
| 15. | Логопед | 2 | 7.степен Дефектолошки факултет | – стручни испит, у складу са законом |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-начелник службе** |
| **Шифра радног места** | **Z 020108** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима службе, односно организује и координира рад службе и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру службе. * Координира дијагностички и терапијски рад службе, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру службе. * Организује стручно методолошки рад службе. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру службе и Здравственог центра. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени уз претходној консултацији Стручног колегијума. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира увођење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * Одговоран је за спровођење одлука директора. * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); * - обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управник Дома Здравља Врање и директору  Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти-главна сестра службе** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Организује и координира рад особља у служби. * Врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности. * Прави распоред рада здравствених радника и осталог особља службе. * Контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата. * Врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе. * Води целокупну статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао. * Активно учествује у спровођењу здравствено васпитног рада, учеструје у стручном оспособљавању здравствених радника. * Преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре. * Задужује се са основним средствима и ситним инвентаром и врши контролу над њиховим утрошком. * Координира рад са начелником службе. * - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; * - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; * - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; * - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; * - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; * - требује потрошни материјал за службу; * - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; * - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; * - асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;   За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ДЗ. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-шеф одсека** | |
| **Шифра радног места** | **Z020108** | |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека. * Координира дијагностички и терапијски рад у одсеку, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека. * Организује стручно методолошки рад одсека. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији одсека и радника. * Одговоран је за економично и рационално пословање одсека; * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира увођење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених, * Одговоран је за спровођење одлука Управника ОЈ Дома здрвавља Врање и Диркетора Здравственог центра Врање, * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * ради у превентивним саветовалиштима; * организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); * обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;   учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;   * обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управник Дома Здравља Врање и директору  Здравственог центра Врање | |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. | |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | |
| **Број извршилаца** | 4 | |
|  | | |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу** |
| **Шифра радног места** | **Z020108** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); * - обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управник Дома Здравља Врање и директору  Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; * у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиту теренског рада; * припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; * учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; * врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; * правилно одлаже медицински отпад; |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | **16** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; * у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиту теренског рада; * припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; * учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; * врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; * правилно одлаже медицински отпад; |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПСИХОЛОГ**  Служба за здравствену заштиту деце |
| **Шифра радног места** | **Z023300** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * обавља психодијагностику амбулантних болесника (деце и омладине); * обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену; * обавља психолошко саветовање; * примењује тестове интелигениције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и тeхнике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје * спроводи едукацију за очување и унапређење здравља, * спроводи едукацију здравствених радника, * примењује психолошке методе за превенцију болести, * учествује у тимском раду са лекарима и другим здравственим радницима, * стара се о унапређењу стручне методологије рада, * одговоран је за личну континуирану едукацију, * води потребну документацију и евиденције, * подноси извештаје о раду, * обавља и друге послове по налогу начелника службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит, у складу са законом.. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДЕФЕКТОЛОГ**  Служба за здравствену заштиту деце |
| **Шифра радног места** | **Z023400** |
| **Општи типични**  **опис посла** | – обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у  понашању;  – примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са различитим типовима поремећаја вида, слуха, сензомото-  ричких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању;  – сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду;  – сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана  За свој рад одговоран начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит, у складу са законом.. |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СОЦИЈАЛНИ РАДНИК**  Служба за здравствену заштиту деце |
| **Шифра радног места** | **Z023700** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * узима социјалну анамнезу у сврху тимске процене менталног стања пацијента и прављења плана лечења; * израђује извештаје и даје мишљење о социјалном статусу пацијента; * прати социјално стање појединца или групе; * саветује појединца / групу; * истражује и извештава у случајевима злостављања и занемаривања; * сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит, у складу са законом |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ**  Служба за здравствену заштиту деце |
| **Шифра радног места** | **Z023600** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * унапређује васпитни рад применом одговарајућих педагошких активности у оквиру развојног саветовалишта, заједно са другим члановима тима; * прати, анализира и подстиче целовит развој детета; * обавља саветодавни рад са децом, родитељима, односно старатељима; * учествује у раду тима за заштиту од злостављања и занемаривања; - обавља послове у области васпитања, професионалног и радног оспособљавања и социјалне партиципације особа са тешкоћама у менталном развоју; - промовише права особа са тешкоћама у менталном развоју. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит, у складу са законом.. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ЛОГОПЕД**  Служба за здравствену заштиту деце |
| **Шифра радног места** | **Z023500** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене говорних и језичких поремећаја; * примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са поремећајем говорних и језичких поремећаја; * сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду; - сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит, у складу са законом. |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СПРЕМАЧ просторија у којима се пружају здравствене услуге**  Служба за здравствену заштиту деце |
| **Шифра радног места** | **Z024100** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; * одржава хигијену у административним просторијама; * одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; * обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе |
| **Стручна спрема образовање** | - основно образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 2. | Медицинска сестра/техничар-главна сестра службе/ | 1 | 4 степен -средњамед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање шест месеци радног искуства у звању медиинске сестре/техничара |
| 3. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу шеф одсека за превентивну здрав. заштиту | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 4. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу шеф одсека за куративну здрав. заштиту | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 5. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу –шеф саветов. за младе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 6. | Доктор медицине специјалиста педијатар изабрани лекар за децу | 2 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 7. | Медицинска сестра техничар у амбуланти | 10 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара . |
| 8. | Педијатријска сестра техничар у амбуланти | 10 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара . |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-начелник службе** |
| **Шифра радног места** | **Z020108** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима службе, односно организује и координира рад службе и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру службе. * Координира дијагностички и терапијски рад службе, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру службе. * Организује стручно методолошки рад службе. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру службе и Здравственог центра. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени уз претходној консултацији Стручног колегијума. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира увођење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * Одговоран је за спровођење одлука директора. * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;   За свој рад одговоран је Управник Дома Здравља Врање и директору  Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти-главна сестра службе** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Организује и координира рад особља у служби. * Врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности. * Прави распоред рада здравствених радника и осталог особља службе. * Контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата. * Врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе. * Води целокупну статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао. * Активно учествује у спровођењу здравствено васпитног рада, учеструје у стручном оспособљавању здравствених радника. * Преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре. * Задужује се са основним средствима и ситним инвентаром и врши контролу над њиховим утрошком. * Координира рад са начелником службе. * - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; * - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; * - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; * - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; * - требује потрошни материјал за службу; * - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; * - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; * - асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;   За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ДЗ. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-шеф одсека** |
| **Шифра радног места** | **Z020108** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима одсекаа, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека. * Координира дијагностички и терапијски рад у одсеку, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека. * Организује стручно методолошки рад одсека. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији одсека и радника. * Одговоран је за економично и рационално пословање одсека; * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира увођење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * Одговоран је за спровођење одлука директора. * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); * - обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управник Дома Здравља Врање и директору  Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу-** |
| **Шифра радног места** | **Z020108** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); * - обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управник Дома Здравља Врање и директору |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **Педијатријска сестра- техничар у амбуланти** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; * у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиту теренског рада; * припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; * учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; * врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;   правилно одлаже медицински отпад; |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање; * педијатријска сестра/техничар |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти** | | | | |
| **Шифра радног места** | | **Z022101** | | | | |
| **Општи типични**  **опис посла** | | * пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; * у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиту теренског рада; * припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; * учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; * врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;   правилно одлаже медицински отпад; | | | | |
| **Стручна спрема образовање** | | * средње образовање: | | | | |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара | | | | |
| **Број извршилаца** | | **8** | | | | |
| **1.1.3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА** | | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене - Начелник службе | | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из гинекологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
|  | Медицинска сестра / техничар у амбуланти - Главна сестра службе | | 1 | 6 степен  мед.школа | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
|  | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене-шеф одсека за планирање породице и здравствену заштиту трудница и породиље | | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из гинекологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 4 | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене-шеф одсека за превентивну здравствену заштиту | | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из гинекологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 5. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене- | | 2 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из гинекологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 6. | Доктор медицине | | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 7. | Медицинска сестра/гинеколошко акушерска сестра | | 1 | 6.степен -мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више,односно струковне медицинске сестре |
| 8. | Медицинска сестра/гинеколошко акушерска сестра | | 4 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |
| 9. | Медицинска сестра / техничар у амбуланти | | 2 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНСЕ СПЕЦИЈАЛИСТА**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене**  **Начелник Службе** |
| **Шифра радног места** | **Z020110** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Опис посла:   * Руководи стручним и организационим пословима одсекаа, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека. * Координира дијагностички и терапијски рад у одсеку, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека. * Организује стручно методолошки рад службе * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији одсека и радника. * Одговоран је за економично и рационално пословање одсека; * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира увођење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * Одговоран је за спровођење одлука директора. * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * ради у превентивним саветовалиштима; * организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * учествује у посебним програмима ( мере за рано откривање болести); * обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; * спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управник Дома Здравља Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: Високо образовање:  - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из гинекологије и акушерства;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти-главна сестра службе** |
| **Шифра радног места** | **Z022001** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Организује и координира рад особља у служби. * Врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности. * Прави распоред рада здравствених радника и осталог особља службе. * Контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата. * Врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе. * Води целокупну статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао. * Активно учествује у спровођењу здравствено васпитног рада, учеструје у стручном оспособљавању здравствених радника. * Преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре. * Задужује се са основним средствима и ситним инвентаром и врши контролу над њиховим утрошком. * Координира рад са начелником службе. * - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; * спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; * сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; * -обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; * континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; * требује потрошни материјал за службу; * контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; * спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;   За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ДЗ. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене -шеф одсека** |
| **Шифра радног места** | **Z020110** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима одсекаа, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека. * Координира дијагностички и терапијски рад у одсеку, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека. * Организује стручно методолошки рад одсека. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији одсека и радника. * Одговоран је за економично и рационално пословање одсека; * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * Одговоран је за спровођење одлука директора. * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове р дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управник Дома Здравља Врање |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНСЕ СПЕЦИЈАЛИСТА**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене** |
| **Шифра радног места** | **Z20110** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Врши преглед, обраду и лечење болесника у оквиру амбулантно поликлиничке службе и упућује болесника на друге консултативне прегледе као и на стационарно лечење. Брине о комплетном стању болесника. * Даје општу оцену о здрављу појединца и популацији која му гравитира и о томе води медицинску документацију. * Прописује одговарајућу терапију. * Одговоран је за водјење прописане медицинске документације, евиденције и извештаја и врши анализу здравственог стање болесника. * Учествују у здравствено васпитном раду и едукцији здравствених радника и остваривању програма рада. * Ради на унапредјењу дијагностичких и терапеутских метода и даје стручна мишљења код одредјених случајева болести. * Упућује пацијента на стационарно лечење. * Даје стручна мишљења код одредјених случајева болести и повреда. * Ради као изабрани лекар. * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * ради у превентивним саветовалиштима; * организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг преглед * обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * утврђује време и узрок смрти.   **За свој рад одговоран је начелнику службе** |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: Високо образовање:  - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из гинекологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **-ДОКТОР МЕДИЦИНЕ -** |
| **Шифра радног места** | **Z020202** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  – организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање |
| **Стручна спрема образовање** | -Високо образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**  **акушерска сестра** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;  – прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у пружа услуге здравствене неге у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,  -припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;  -врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе;  -спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога  врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;  правилно одлаже медицински отпад; |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти-акушерска сестра** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; * у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиту теренског рада; * припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; * учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; * прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; * врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе; * прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције), спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста и спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра; * врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; * правилно одлаже медицински отпад; * у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; * у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиту теренског рада; * припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; * учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; * прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; * у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; * врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе; * прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције), спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста и спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра; * врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; * правилно одлаже медицински отпад; * у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.4. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине изабрани лекар за одрасле - Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 2. | Медицинска сестра - Главна сестра службе | 1 | 4 степен средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 3. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле-шеф одсека за превентивну здрав. заштиту | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из медицине рада;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 4. | Доктор медицине изабрани лекар за одрасле–здравствена станица  „YUMCO“-шеф здравствене стан. | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 5. | Доктор медицине специјалиста медицине рада изабрани лекар за одрасле | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из медицине рада;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 6. | Доктор медицине специјалиста опште медицине изабрани лекар за одрасле | 2 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из опште медицине;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 7. | Доктор медицине изабрани лекар за одрасле | 8 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 8. | Медицинска сестра/техничар у амбулантама | 25 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |
| 9. | Психолог | 1 | 7.степен – Филозоф. фак. | – стручни испит, у складу са законом |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле у Служби за здравствену заштиту радника- начелник службе** |
| **Шифра радног места** | **Z020109** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Опис посла:   * Руководи стручним и организационим пословима одсекаа, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека. * Координира дијагностички и терапијски рад у одсеку, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека. * Организује стручно методолошки рад службе * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији одсека и радника. * Одговоран је за економично и рационално пословање одсека; * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * ради у превентивним саветовалиштима; * организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * учествује у посебним програмима ( мере за рано откривање болести); * обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управник Дома Здравља Врање |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање:   на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;   * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти-главна сестра службе** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Организује и координира рад особља у служби. * Врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности. * Прави распоред рада здравствених радника и осталог особља службе. * Контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата. * Врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе. * Води целокупну статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао. * Активно учествује у спровођењу здравствено васпитног рада, учеструје у стручном оспособљавању здравствених радника. * Преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре. * Задужује се са основним средствима и ситним инвентаром и врши контролу над њиховим утрошком. * Координира рад са начелником службе. * - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; * - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; * - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; * - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; * - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; * - требује потрошни материјал за службу; * - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; * - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; * - у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада, препознају се горе наведена радна места.   За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ДЗ. |
| **Стручна спрема образовање** | **Средња стручна спрема** |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле шеф одсека** |
| **Шифра радног места** | **Z020109** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима одсекаа, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека. * Координира дијагностички и терапијски рад у одсеку, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека. * Организује стручно методолошки рад одсека. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији одсека и радника. * Одговоран је за економично и рационално пословање одсека; * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * Одговоран је за спровођење одлука директора. * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управник Дома Здравља Врање |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле** |
| **Шифра радног места** | **Z020109** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; * - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Начелнику Службе |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине изабрани лекар шеф одсека** |
| **Шифра радног места** | **Z020202** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима одсекаа, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека. * Координира дијагностички и терапијски рад у одсеку, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека. * Организује стручно методолошки рад одсека. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији одсека и радника. * Одговоран је за економично и рационално пословање одсека; * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * Одговоран је за спровођење одлука директора. * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управнику Дома Здравља Врање |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ**  **Доктор медицине изабрани лекар** |
| **Шифра радног места** | **Z020202** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управник Дома Здравља Врање и директору  Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 8 |
|  | |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти** | |
| **Шифра радног места** | **Z022101** | |
| **Општи типични**  **опис посла** | * пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; * у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиту теренског рада; * припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; * учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; * врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; * правилно одлаже медицински отпад; | |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање | |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара | |
| **Број извршилаца** | **25** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПСИХОЛОГ** |
| **Шифра радног места** | **Z023300** |
| **Општи типични**  **опис посла** | обавља психодијагностику амбулантних болесника;  – обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену;  – обавља психолошко саветовање;  – примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и тeхнике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит, у складу са законом. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.5 СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из опште медицине;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 2. | Медицинска сестра - Главна сестра | 1 | 4 степен средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 3. | Доктор мед. специј. изабрани лекар за одрасле–шеф одсека за превентивну здравствену заштиту | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из опште медицине;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 4. | Доктор медицине изабрани лекар за одрасле–шеф здравствене станице Вр.Бања | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 5. | Доктор медицине изабрани лекар за одрасле–шеф здравствене станице Власе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 6. | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле | 11 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из опште медицине;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 7. | Доктор медицине изабрани лекар | 15 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 8. | Медицинска сестра/техничар у амбуланти-одговорна сестра у здравственој станици Врањска Бања | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |
| 9. | Медицинска сестра/техничар у амбуланти | 46 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |
| 10. | Медицинска сестра/техничар-Гинеколошко акушерска сестра | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |
| 11. | Спремач | 11 | Основна школа | - |
| 12. | Возач у здравственој станици Власе | 1 | Средња стручна спрема | возачка дозвола „Б“ катергорије |
| 13. | Возач у здравственој станици Врањска бања | 1 | Средња стручна спрема | возачка дозвола „Б“ катергорије |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле начелник службе** |
| **Шифра радног места** | **Z020109** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима службе, односно организује и координира рад службе и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру службе. * Координира дијагностички и терапијски рад службе, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру службе. * Организује стручно методолошки рад службе. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру службе и Здравственог центра. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени уз претходној консултацији Стручног колегијума. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спроводјење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира уводјење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * ради у превентивним саветовалиштима; * организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите * Одговоран је за спроводјење одлука директора.   За свој рад одговоран је помоћнику директора и директору Установе |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти-главна сестра службе** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Организује и координира рад особља у служби. * Врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности. * Прави распоред рада здравствених радника и осталог особља службе. * Контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата. * Врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе. * Води целокупну статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао. * Активно учествује у спровођењу здравствено васпитног рада, учеструје у стручном оспособљавању здравствених радника. * Преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре. * Задужује се са основним средствима и ситним инвентаром и врши контролу над њиховим утрошком. * Координира рад са начелником службе. * - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; * - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; * - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; * - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; * - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; * - требује потрошни материјал за службу; * - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; * - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;   За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ДЗ. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ**  **Доктор медицине изабрани лекар за одрасле –шеф здравствене станице-шеф одсека** |
| **Шифра радног места** | **Z020202** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима здр.станице, односно организује и координира рад здр.станице и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру здрав.стан.-одсека. * Координира дијагностички и терапијски рад , врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру . * Организује стручно методолошки рад . * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру здр.станице-службе и Здравственог центра. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени уз претходној консултацији Стручног колегијума. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира уводјење нових метода лечења.; * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника; * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * Одговоран је за спроводјење одлука директора.   За свој рад је одговоран Начелнику Службе и Управнику ОЈ Дома здрваља Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле** |
| **Шифра радног места** | **Z020109** |
| **Општи типични**  **опис посла** | превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;   * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * Одговоран је за спроводјење одлука директора.   За свој рад одговоран је Начелнику Службе |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ**  **Доктор медицине изабрани лекар за одрасле** |
| **Шифра радног места** | **Z020202** |
| **Општи типични**  **опис посла** | превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;   * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * Одговоран је за спроводјење одлука директора.   За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Дома здравља Врање |
| **Стручна спрема образовање** | на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; * - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; * - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; * - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; * - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; * - требује потрошни материјал за службу; * - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; * - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;   За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри службе. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | 46 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ** |
| **Шифра радног места** | **Z024002** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис послова:   * обавља послове возача по распореду службе, стара се о техничкој исправности возила и хигијени возила, ради на одржавању возила, припрема и вози возило на технички преглед * одговара за возило док га вози, као и за алат и други материјал који се налази уз возило. * обавезан је дежура по распореду дежурства уколико постоји потреба за тим, одговоран је за неисправност која се деси за време свог дежурства. * - врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; * - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; * - управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног; * - на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; * - рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; * - надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; * - при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; * - води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи; * - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; * - у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе; * - материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - возачка дозвола Б и Ц категорије |
| **Постојећи број извршилаца** | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СПРЕМАЧ / СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ** |
| **Шифра радног места** | Z037001 |
| **Општи типичним опис посла** | -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; - одржава хигијену у административним просторијама;  - одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;  - обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **11** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.1.6.СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ** | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| **Редни**  **број** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | | | **Стручна спрема** | | **Посебни услови** | | | | |
| 1. | Доктор медицине специјалистау специјалистичкој делатности - Начелник службе | 1 | | | 7.степен - Мед.фак. | | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит ;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | | | | |  | | | |  | | | | | |
| 2. | Медицинска сестра –техничар у амбуланти Главни техничар | 1 | | | 4 степен средња мед.шк. | | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара | | | | |
|  | ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности | | 1 | | | 7.степен - Мед.фак. | | | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из неуропсихијатрије  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | | |  | | | | |  | | | |
| 4. | Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности | | 2 | | | 7.степен - Мед.фак. | | | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из психијатрије  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | | |  | | | | |  | | | |
| 5. | Психолог | | 2 | | | 7.степен - Филозофски фак. | | | – стручни испит, у складу са законом | | |  | | | | | |  | | |
| 6. | Социјални радник | | 2 | | | 7.степен – Филозоф.фак. | | | – стручни испит, у складу са законом | | |
| 7. | Медицинска сестра/техничар у амбуланти | | 7 | | | 4.степен -Мед.школа | | | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара | | |  | | | | | | | | |
|  | **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈУ** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 8. | Доктор медицине специјалистау специјалистичкој делатности – Шеф одељења | | | 1 | | 7.степен - Мед.фак. | | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из дерматовенерологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | | |  | | | | | | | |  | |
| 9. | Медицинска сестра –техничар у амбуланти Надзорна сестра | | | 1 | | 4 степен средња мед.шк. | | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара | | |
| 10. | Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности | | | 4 | | 7.степен - Мед.фак. | | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из дерматовенерологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | | |  | | | | | | | |  | |
| 11. | Медицинска сестра –техничар у амбуланти | | | 4 | | 4 степен средња мед.шк. | | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара | | |
|  | **ОДСЕК ЗА МЕДИЦИНУ СПОРТА** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| 12. | Доктор медицине специјалистау специјалистичкој делатности –шеф одсека | | | 1 | | 7.степен - Мед.фак. | | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из медицине спорта  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | | | |  | | | | | | | |  |
| 13. | Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности | | | 1 | | 7.степен - Мед.фак. | | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из медицине спорта  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | | | |  | | | | | | | |  |
| 14. | Медицинска сестра –техничар у амбуланти | | | 2 | | 4 степен средња мед.шк. | | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара | | | |
|  | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДИЈАБЕТ | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 15. | Доктор медицине специјалистау специјалистичкој делатности – шеф одељења за дијабетес | | | 1 | | 7.степен - Мед.фак. | | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из интерне медицине  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | | | |
| 16. | Медицинска сестра –техничар у амбуланти | | | 5 | | 4 степен средња мед.шк. | | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара | | | |  | | | | | | | | |
|  | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ХРОНИЧНЕ НЕЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ. | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 17. | Доктор медицине специјалистау специјалистичкој делатности – шеф одељења за хроничне незаразне болести | | | 1 | | 7.степен - Мед.фак. | | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из интерне медицине  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | | | | | |  | | | | | | |
| 18. | Доктор медицине специјалистау специјалистичкој делатности | | | 1 | | 7.степен - Мед.фак. | | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из интерне медицине  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | | | | | | |
| 19. | Медицинска сестра/техничар у амбуланти | | | 3 | | 4.степен -Мед.школа | | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара | | | | | | |
| 20. | Спремач | | | 1 | | Основна школа | |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ**  Начелник службе |
| **Шифра радног места** | **Z020105** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима службе, односно организује и координира рад службе и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру службе. * Координира дијагностички и терапијски рад службе, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру службе. * Организује стручно методолошки рад службе. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру службе и Здравственог центра. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени уз претходној консултацији Стручног колегијума. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира уводјење нових метода лечења.; * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника; * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * Одговоран је за спроводјење одлука директора. * За свој рад је одговоран Управнику ОЈ Дома здрваља Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти-главна сестра службе** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Организује и координира рад особља у служби. * Врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности. * Прави распоред рада здравствених радника и осталог особља службе. * Контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата. * Врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе. * Води целокупну статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао. * Активно учествује у спровођењу здравствено васпитног рада, учеструје у стручном оспособљавању здравствених радника. * Преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре. * Задужује се са основним средствима и ситним инвентаром и врши контролу над њиховим утрошком. * Координира рад са начелником службе. * - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; * - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; * - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; * - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; * - требује потрошни материјал за службу; * - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; * - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;   За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ДЗ. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ**  -Шеф одсека и одељења- |
| **Шифра радног места** | **Z020105** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и одељења и стара се о извршењу послова и задатака; * Координира дијагностички и терапијски рад одсека и одељења врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одељења и одсека * Организује стручно методолошки рад одсека; * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру одсека и Здравственог центра. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени уз претходној консултацији Стручног колегијума. * Одговоран је за економично и рационално пословање одсека. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на одсека. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова.   - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне  поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;   * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * Одговоран је за спровођење одлука директора.   За свој рад је одговоран Начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ** |
| **Шифра радног места** | **Z020105** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;   - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;   * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * Одговоран је за спровођење одлука директора.   За свој рад је одговоран Начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПСИХОЛОГ**  у одељењу за ментално здравље |
| **Шифра радног места** | **Z023300** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * обавља психодијагностику амбулантних болесника (деце и омладине); * обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену; * обавља психолошко саветовање; * примењује тестове интелигениције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и тeхнике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје * спроводи едукацију за очување и унапређење здравља, * спроводи едукацију здравствених радника, * примењује психолошке методе за превенцију болести, * учествује у тимском раду са лекарима и другим здравственим радницима, * стара се о унапређењу стручне методологије рада, * одговоран је за личну континуирану едукацију, * води потребну документацију и евиденције, * подноси извештаје о раду, * обавља и друге послове по налогу начелника службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит, у складу са законом.. |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СОЦИЈАЛНИ РАДНИК**  у одељењу за ментално здравље |
| **Шифра радног места** | **Z023700** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * узима социјалну анамнезу у сврху тимске процене менталног стања пацијента и прављења плана лечења; * израђује извештаје и даје мишљење о социјалном статусу пацијента; * прати социјално стање појединца или групе; * саветује појединца / групу; * истражује и извештава у случајевима злостављања и занемаривања; * сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит, у складу са законом |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; * у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиту теренског рада; * припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; * учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; * врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; * правилно одлаже медицински отпад; * у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СПРЕМАЧ / СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ** |
| **Шифра радног места** | Z037001 |
| **Општи типичним опис посла** | -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; - одржава хигијену у административним просторијама;  - одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;  - обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СПРЕМАЧ / СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ** |
| **Шифра радног места** | Z037001 |
| **Општи типичним опис посла** | -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; - одржава хигијену у административним просторијама;  - одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;  - обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **11** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.7. СЛУЖБА ЗА БИОХЕМИЈСКУ-ХЕМАТОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ** | | | | | |
| **Р.бр**. | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** | |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици - Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из клиничке биохемије ;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | |
| 2. | Лабораторијски Главни техничар | 1 | 4 степен средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара | |
| 3. | Др медицине спец. у лабораторијској дијагностици-шеф одсека  за хематологију | 1 | 7.степен Мед.фак. | | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из клиничке биохемије  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 4. | Доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици-шеф одсека за биохемију са приручним лабораторијама | 1 | 7.степен Мед.фак. | | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из клиничке биохемије  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 5. | Доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици | 1 | 7.степен - Мед.фак. | | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из медицинске биохемије  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 6. | Лабораторијски техничар у седишту ОЈ Дома здравља | 18 | 4 степен средња мед.шк. | | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара |
| 7. | Лабораторијски техничар у здравственој станици Власе | 1 | 4 степен средња мед.шк. | | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара |
| 8. | Лабораторијски техничар у здравственој станици Врањска Бања | 1 | 4 степен средња мед.шк. | | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног иск. у звању лабораториј техн. |
| 9. | Здравствени сарадник у лабораторији | 3 | 7.степен ПМФ | | – стручни испит, у складу са законом |
| 10. | Лабораторијски техничар –здравствени сарадник здравствена станица Врањска Бања | 1 | 4 степен средња школа-техничар за биохемију | | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара |
| 11. | Спремач | 1 | Основна школа | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ЛАБОРАТОРИЈСКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ-  Начелник Службе |
| **Шифра радног места** | **Z020107** |
| **Општи типичним опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима службе, односно организује и координира рад службе и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру службе. * Организује стручно методолошки рад службе. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спроводјење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу, * Стара се о перманентној едукацији запослених. * - обавља послове лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља послове лабораторијске дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * организује стручно, континуирано и благовремено одвијање процеса рада у лабораторији, * организује рад службе према потребама и захтевима установе у складу са могућностима, * одобрава предлог распореда послова и задатака свих запослених у лабораторији, * одобрава предлог плана годишњих одмора, организације рада у случају одсуства запосленог, * одобрава предлог плана рада, кадрова и стручног усавршавања, плана набавке реагенаса, хемикалија, опреме и другог потребног материјала, * одговоран је за документацију која настаје у току извршавања послова, * планира и спроводи поступке за контролу квалитета рада у лабораторији, * одговоран је за спровођење мера из области безбедности и здравља на раду, * стара с еза поштовање рада, реда и дисциплине запослених, * сачињава годишње и периодичне извештаје, * обавља специјалистичке послове из области медицинске биохемије, о чему води прописану медицинску документацију; * изводи биохемијске и хематолошке анализе у складу са номенклатуром на секундарном и терцијарном нивоу, прати новине у области лабораторијске дијагностике и стара се о њиховој примени; * процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања; * учествује у процесу високо специјализованих испитивања и одговорни су за контролисање и испитивање пре почетка рада и тачност испитивања; * валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара; * обавља контролу над реагенсима и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; * припрема реагенсе и друге растворе потребне за рад; * спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; * врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата; * даје стручна упутства и врши стручну контролу рада. * дужан је да се придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета, * обавља и друге послове по налогу дирекотра * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима * За свој рад одговоран је Управник ОЈ дома здрваља Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР –**  **ГЛАВНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР** |
| **Шифра радногместа** | **Z022500** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:   * Организује и координира рад особља у служби. * Врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности. * Прави распоред рада здравствених радника и осталог особља службе. * Контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата. * Врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе. * Води целокупну статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао. * самостално и у тиму обавља послове лабораторијског техничара за које је оспособљен, * ради на радним местима везаним за пријем и тријажу лабораторисјког материјала, пријем, протоколисање, проверу исправности примљених захтева и биолошких узорака као и љихову тријажу и центрифугирање, * самостално ради на апаратима за које је обучен и дневно и периодично одржава апарат на свом радном месту, * учествује по потреби у изради научно-истраживачких радова и ради на личном усавршавању, * одговоран је за документацију о извршавању пословању и дужан је да се у свом раду придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета, као и да примењује мере хигијенско – техничке заштите, * дужан је да у свим акцидентним ситуацијама о томе обавести главног лаборанта и начелника службе, * обавља и друге послове по налогу главног лаборанта и начелника службе * врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања; * врши пријем, евиденцију и класификацију узорака у циљу мерења радиоактивности и обавља припрему узорака за мерење; * обавља анализу узорака за мерење; * припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; * ради на биохемијским и другим анализаторима; * правилно одлаже медицински отпад; * обавља и друге послове по налогу главног технничара.   Непосредно одгвооран главном техничару ДЗ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Медицинска школа – лабораторијски техничар;  - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |
| **Назив радног места** | ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ЛАБОРАТОРИЈСКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ-  Шеф одсека | |
| **Шифра радног места** | **Z020107** | |
| **Општи типичним опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека. * Организује стручно методолошки рад одсека. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији одсека и радника. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на одсек. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу, * Стара се о перманентној едукацији запослених. * - обавља послове лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља послове лабораторијске дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * организује стручно, континуирано и благовремено одвијање процеса рада у лабораторији, * организује рад службе према потребама и захтевима установе у складу са могућностима, * одобрава предлог распореда послова и задатака свих запослених у лабораторији, * одговоран је за документацију која настаје у току извршавања послова, * одговоран је за спровођење мера из области безбедности и здравља на раду, * стара се за поштовање рада, реда и дисциплине запослених, * сачињава годишње и периодичне извештаје, * обавља специјалистичке послове из области медицинске биохемије, о чему води прописану медицинску документацију; * учествује у процесу високо специјализованих испитивања и одговорни су за контролисање и испитивање пре почетка рада и тачност испитивања; * валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара; * обавља контролу над реагенсима и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; * припрема реагенсе и друге растворе потребне за рад; * спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; * врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата; * даје стручна упутства и врши стручну контролу рада. * дужан је да се придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета, * обавља и друге послове по налогу дирекотра * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима * За свој рад одговоран је Управнику ОЈ дома здрваља Врање. | |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. | |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. | |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР** |
| **Шифра радног места** | **Z022500** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:   * самостално и у тиму обавља послове лабораторијског техничара за које је оспособљен, * ради на радним местима везаним за пријем и тријажу лабораторисјког материјала, пријем, протоколисање, проверу исправности примљених захтева и биолошких узорака као и њихову тријажу и центрифугирање, * самостално ради на апаратима за које је обучен и дневно и периодично одржава апарат на свом радном месту, * учествује по потреби у изради научно-истраживачких радова и ради на личном усавршавању, * одговоран је за документацију о извршавању пословас и дужан је да се у свом раду придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета, као и да примењује мере хигијенско – техничке заштите, * дужан је да у свим акцидентним ситуацијама о томе обавести главног лаборанта и начелника службе, * обавља и друге послове по налогу главног лаборанта и начелника службе * обавља анализу узорака за мерење; * врши узорковање, мерење амбијенталног еквивалента дозе гама зрачења на терену; * припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме * ради на биохемијским и другим анализаторима; * врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви; * припрема лекове из крви фракционисањем плазме; * правилно одлаже медицински отпад; * обавља и друге послове по налогу главног технничара.   Непосредно одгворан главном техничару и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Медицинска школа – лабораторијски техничар;  - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| **Постојећи број извршилаца** | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИК У ЛАБОРАТОРИЈИ** |
| **Шифра радног места** | **Z0223200** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:  узоркује и врши хемијске и биохемијске анализе на терену и у лабораторији;  – припрема потребне реагенсе за извођење анализа;  – израђује стручне анализе, извештаје и мишљења;  – унапређује квалитет вршења хемијских и биохемијских анализа;  – правилно одлаже медицински отпад. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит, у складу са законом. |
| **Постојећи број извршилаца** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СПРЕМАЧ / СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ** |
| **Шифра радног места** | Z037001 |
| **Општи типичним опис посла** | -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; - одржава хигијену у административним просторијама;  - одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;  - обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.8.СЛУЖБА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ са санитетским превозом** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи - Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ургентне медицине;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 2. | Медицинска сестра - Главна сестра службе | 1 | 4 степен - средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи | 5 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ургентне медицине;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 4. | Доктор медицине у хитној медицинској помоћи | 2 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 5. | Медицинска сестра | 17 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |
| 6. | Шеф возног парка | 1 | Средње образовање | - |
| 7. | Возач у хитној медицинској помоћи | 17 | Средње образовање | - возачка дозвола Б и Ц категорије |
| 8. | Возач у санитетск. превозу | 2 | Средње образовање | - возачка дозвола Б и Ц категорије |
| 9. | **ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА**  Аутомеханичар | 1 | Средње образовање | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ- НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z020101** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:   * Руководи стручним и организационим пословима службе, односно организује и координира рад службе и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру службе. * Координира дијагностички и терапијски рад службе, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру службе. * Организује стручно методолошки рад службе. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру службе и Здравственог центра. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени уз претходној консултацији Стручног колегијума. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спроводјење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира уводјење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * Одговоран је за спроводјење одлука директора. * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); * - обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управнику Дома здравља и директору ЗЦ Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: Високо образовање:  - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ургентне медицине;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ - ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ |
| **Шифра радног места** | **Z022103** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:   * Организује и координира рад особља у служби. * Врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности. * Прави распоред рада здравствених радника и осталог особља службе. * Контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата. * Врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе. * Води целокупну статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао. * Преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре. * Задужује се са основним средствима и ситним инвентаром и врши контролу над њиховим утрошком. * Координира рад са начелником службе. * - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; * - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; * - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; * - требује потрошни материјал за службу; * - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; * - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;   За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри организационе јединице. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Постојећи број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ** |
| **Шифра радног места** | **Z020101** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:   * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * - утврђује време и узрок смрти.   За свој рад одговоран је начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: Високо образовање:  - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ургентне медицине;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ** |
| **Шифра радног места** | **Z020201** |
| **Општи типичним опис посла** | Превенира, дијагносстановништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;  – учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);  – обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;  – даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада  – збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – утврђује време и узрок смрти; |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: Високо образовање:  - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ** |
| **Шифра радног места** | **Z022103** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:   * Ради са лекаром у амбуланти, припрема пацијенте за преглед, ради на лекарском протоколу и исписује болеснички картон. * Даје прописану терапију у одељењу ињекција, учествује у пружању хитне медицинске помоћи, систематских прегледа деце и омладине и о томе води потребну евиденцију. * Требује потребне ампулиране лекове за рад. * Уредно води неопходну медицинску документацију и извештаје. * Пише фактуре за страни завод, води дневну статистичку евиденцију, наплаћује услуге за стране заводе, наплаћује од корисника услуга партиципацију као и друге износе и предаје благајни. * Припрема материјал и врши стерилизацију инструмената материјала и апарата. * У сарадњи са осталим сестрама спроводи здравствено васпитни рад. * - припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; * - учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; * - прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; * - у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; * - врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; * - правилно одлаже медицински отпад; * Ради и друге послове из домена своје струке.   За свој рад одговоран је главном техничару службе и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |
| **Постојећи број изврш.** | 16 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ**  **- Шеф возног парка-** |
| **Шифра радног места** | **Z024001** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис послова:  -организује и руководи радом одсека;  -одговоран је за средства рада и њихово правилно коришћење и одржавање, врши отклањање кварова;  -води потребне евиденције;  -контролише утрошак горива и мазива;  -контролише пређену километражу возила;  -врши контролу исправности путних налога;  -прави распоред рада и издаје радне налоге;  - ради и друге послове у оквиру своје стручне спреме   * Обавља послове возача, стара се о техницкој исправности и хигијени возила, ради на одрзавању возила, припрема и вози возило на технички преглед. * Возач хитне службе је члан екипе за хитну медицинску помоћ. * - врши хитан санитетски превоз пацијената; * - врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; * - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; * - управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног; * - на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; * - надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; * - при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; * - води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи; * - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; * - у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; * - материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; |
| **Стручна спрема образ.** | Стручна спрема: средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - возачка дозвола Б и Ц категорије |
| **Постојећи број изврш.** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ** |
| **Шифра радног места** | **Z024001** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис послова:   * Обавља послове возача, стара се о техницкој исправности и хигијени возила, ради на одрзавању возила, припрема и вози возило на технички преглед. * Возач хитне службе је члан екипе за хитну медицинску помоћ. * - врши хитан санитетски превоз пацијената; * - врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; * - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; * - управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног; * - на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; * - рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; * - надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; * - при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; * - води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи; * - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; * - у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; * - материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;   Учествује у свим активностима збрињавања повредјених и оболелих по налогу шефа екипе, ради и друге послове по налогу начелника службе |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - возачка дозвола Б и Ц категорије |
| **Пост. бр. извршилаца** | 17 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ** |
| **Шифра радног места** | **Z024002** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис послова:   * Обавља послове возача по распореду службе, стара се о техничкој исправности возила и хигијени возила, ради на одржавању возила, припрема и вози возило на техницки преглед. * Одговара за возило док га вози, као и за алат и други материјал који се налази уз возило. * Обавезан је дежура по распореду дежурства уколико постоји потреба за тим, одговоран је за неисправност која се деси за време свог дежурства. * - врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; * - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; * - управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног; * - на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; * - рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; * - надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; * - при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; * - води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи; * - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; * - у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; * - материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - возачка дозвола Б и Ц категорије |
| **Постојећи број извршилаца** | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА**  **-Аутомеханичар-** |
| **Шифра радног места** | **G050401** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис послова:  - врши контролу исправности уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља аутомеханичарске и сл. Послове,као и друге радове одржавања и поправки;  – обавештава шефа возног парка о уоченим кваровима и недостацима;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |
| **Додатна знања и испити/радно иск.** | - |
| **Постојећи број извршилаца** | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.9.СЛУЖБА ЗА КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу - Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 2. | Медицинска сестра / техничар у кућном лечењу и нези-главна сестра службе | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 4. | Доктор медицине | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмањ шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 5. | Виша медицинска сестра / техничар у кућном лечењу и нези - Главна сестра службе | 1 | 6 или 4 степен - Виша или средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 6. | Медицинска сестра / техничар у кућном лечењу и нези | 10 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу- начелник службе** |
| **Шифра радног места** | **Z020112** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима службе, односно организује и координира рад службе и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру службе. * Координира дијагностички и терапијски рад службе, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру службе. * Организује стручно методолошки рад службе. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру службе и Здравственог центра. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени уз претходној консултацији Стручног колегијума. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спроводјење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира уводјење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * ради у превентивним саветовалиштима; * организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите * Одговоран је за спроводјење одлука директора.   За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Дома здравља Врање |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти-главна сестра службе** |
| **Шифра радног места** | **Z022104** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Организује и координира рад особља у служби. * Врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности. * Прави распоред рада здравствених радника и осталог особља службе. * Контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата. * Врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе. * Води целокупну статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао. * Активно учествује у спровођењу здравствено васпитног рада, учеструје у стручном оспособљавању здравствених радника. * Преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре. * Задужује се са основним средствима и ситним инвентаром и врши контролу над њиховим утрошком. * Координира рад са начелником службе.   -пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;  – у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиру теренског рада;  – припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;  – учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;  – врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и  инструмената;  – правилно одлаже медицински отпад;  – у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места.  За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ДЗ. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ**  **Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу –** |
| **Шифра радног места** | **Z020112** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * Одговоран је за спроводјење одлука директора.   За свој рад је одговоран Начелнику Службе и Управнику ОЈ Дома здрваља Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ**  **Доктор медицине у кућном лечењу** |
| **Шифра радног места** | **Z020203** |
| **Општи типични**  **опис посла** | превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;   * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * Одговоран је за спроводјење одлука директора.   За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Дома здравља Врање |
| **Стручна спрема образовање** | на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | 1+1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАРУ КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ** |
| **Шифра радног места** | **Z021005** |
| **Општи типични**  **опис посла** | планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;  – посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;  – сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;  – обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;  – континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;  – требује потрошни материјал за службу;  – контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;  – спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године  изузетно: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;   * – најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАРУ КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ** |
| **Шифра радног места** | **Z022104** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;  – у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиру теренског рада;  – припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;  – учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;  – врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко - лабораторијске прегледе;  – врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;  – у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ** |
| **Шифра радног места** | **Z024002** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис послова:   * Обавља послове возача по распореду службе, стара се о техничкој исправности возила и хигијени возила, ради на одржавању возила, припрема и вози возило на техницки преглед. * Одговара за возило док га вози, као и за алат и други материјал који се налази уз возило. * Обавезан је дежура по распореду дежурства уколико постоји потреба за тим, одговоран је за неисправност која се деси за време свог дежурства. * - врши хитан санитетски превоз пацијената; * - врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; * - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; * - управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног; * - на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; * - рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; * - надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; * - при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; * - води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи; * - одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; * - у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; * - материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - возачка дозвола Б категорија |
| **Постојећи број извршилаца** | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.10. ЦЕНТАР ЗА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Доктор медицине –Начелник центра за превенцију | 0 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмањ шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 2. | Виша медицинска сестра / техничар у поливалентној патронажи - Главна сестра одсека поливалентне патронаже | 1 | 6 или 4 степен - Виша или средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 3. | Виша медицинска сестра / техничар у поливалентној патронажи | 15 | 6. или 4. степен - Виша мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАРУ У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ**  -главна сестра одсека за поливалентну патронажу- |
| **Шифра радног места** | **Z021004** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -Организује и координира рад особља у одсека;  -Врши јутарњи обилазак свих просторија одсека и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности.  -Прави распоред рада здравствених радника и осталог особља одсека;  -Контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата.  -Врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад одсека;  -Води целокупну статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао.  -Активно учествује у спровођењу здравствено васпитног рада, учеструје у стручном оспособљавању здравствених радника.  -Преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре.  -Задужује се са основним средствима и ситним инвентаром и врши контролу над њиховим утрошком;  –– посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада;  – посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;  – прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у  порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције);  – спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста;  – спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра;  – сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;  – обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;  – континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;  – требује потрошни материјал за службу;  – спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;  За свој рад је одговорна главној сестри Дома здравља |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године  изузетно:  ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже  не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:  – средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 10 година радног искуства у области поливалентне патронаже. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАРУ У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ** |
| **Шифра радног места** | **Z021004** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;  – посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада;  – посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;  – прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у  порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције);  – спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста;  – спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра;  – сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;  – обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;  – континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;  – требује потрошни материјал за службу;  – контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;  – спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;  За свој рад је одговорна главној сестри Дома здравља |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године  изузетно:  ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже  не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:  – средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 10 година радног искуства у области поливалентне патронаже. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;   * – најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| **Број извршилаца** | 16 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.11.СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар - Начелник службе | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из стоматологије;  -лиценца за рад;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. |
| 2. | Медицинска сестра-теничар-главна сестра Службе | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци у наведеном звању.  Медицинска сестра-техничар сестра, полож.струч.испит |
| 3. | Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар –шеф одсека за дечју и превентивну стоматологију са стомат. орд. у школама | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  Спец.дечје и превентивне стоматологије |
| 4. | Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар –шеф одсека за куративну дечију стоматологију | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  Спец.дечје и превентивне стоматологије |
| 5. | Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар –шеф одсека за ортопедију вилица | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  Спец.ортопедије вилица и зуба |
| 6. | Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар –шеф одсека за примарну здравствену заштиту за одрасле | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  Спец.опште стоматологије |
| 7. | Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар –шеф одсека за куративну здравствену заштиту за одрасле | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  Спец.оралне хирургије или спец.опште стоматологије |
| 8. | Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар –шеф одсека за стоматолошку протетику | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  Спец.стоматолошке протетике |
| 9. | Доктор стоматологије специјалиста у хирургији | 1 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из стоматологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.  Спец.оралне хирургије |
| 10. | Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар | 6 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из стоматологије;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. |
| 11. | Доктор стоматологије | 7 | 7.степен - Стом.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије |
| 12. | Стоматолошка сестра | 10 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци у наведеном звању. |
| 13. | Медицинска сестра | 10 | 4.степен -Мед.школа | - лиценца;  - најмање шест месеци у наведеном звању.  Медицнска сестра-техничар сестра, полож.струч.испит |
| 14. | Зубни техничар | 6 | 4.степен - Школа за зубне техничаре | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| 15. | Фармацеутски техничари | 2 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци у наведеном звању.  Фармацеутскитехничар,полож.струч.испит |
| 16. | Стоматолошка сестра у хирушкој сали | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци у наведеном звању.  Стоматолошка сестра, полож.струч.испит |
| 17. | Рендген техничар | 2 | 6.или 4.степен - Виша шк.за Ро или средња | Положен стручни испит |
| 18. | Магационер/економ | 1 | Средња стручна спрема | Познавање рада на рачунару |
| 19. | Магационер- Картотекар | 1 | Средња стручна спрема | Познавање рада на рачунару |
| 20. | Спремачи | 2 | НК | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-**  **Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар - начелник службе** |
| **Шифра радног места** | **Z020301** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима службе, односно организује и координира рад службе и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру службе. * Координира дијагностички и терапијски рад службе, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру службе. * Организује стручно методолошки рад службе. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени уз претходној консултацији Стручног колегијума. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спроводјење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира увођење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; * врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; * врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонтских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења; * упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; * упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; * контролише рад зубног асистента, ортодонстког техничара и протетског техничара; * спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; * обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; * спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; * Одговоран је за спроводјење одлука директора.   За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Дома здравља Врање и директору Установе |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти-главна сестра службе** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -организује и координира рад особља у служби.  -врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности.  -прави распоред рада здравствених радника и осталог особља службе.  -контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата.  -врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе.  -води целокупну статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао.  -активно учествује у спровођењу здравствено васпитног рада, учеструје у стручном оспособљавању здравствених радника.  -преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре.  -задужује се са основним средствима и ситним инвентаром и врши контролу над њиховим утрошком.  -асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;  – асистира при денталним и интраоралним снимањима;  – води прописану медицинску документацију;  – припрема стоматолошку ординацију за рад;  – врши дезинфекцију и стeрилизaциjу мaтeриjaлa и  инструмeнaтa;  – правилно одлаже медицински отпад.  За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ДЗ. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ**  **Доктор стоматологије специјалиста –-шеф одсека** |
| **Шифра радног места** | **Z020301** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру -одсека. * Координира дијагностички и терапијски рад , врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру . * Организује стручно методолошки рад . * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру здр.станице-службе и Здравственог центра. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени уз претходној консултацији Стручног колегијума. * Одговоран је за економично и рационално пословање одсека; * Одговоран је за спроводјење одлука директора.   -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;  – врши орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хируругија);  – ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;  – врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонтских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења;  – упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради  на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;  – упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;  – контролише рад зубног асистента, ортодонстког техничара и протетског техничара;  – спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;  – учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;  – спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје  специјалности;  За свој рад је одговоран Начелнику Службе и Управнику ОЈ Дома здрваља Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. |
| **Број извршилаца** | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ**  **Доктор стоматологије специјалиста-изабрани лекар** |
| **Шифра радног места** | **Z020301** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;  – врши орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хируругија);  – ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;  – врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонтских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења;  – упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради  на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;  – упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;  – контролише рад зубног асистента, ортодонстког техничара и протетског техничара;  – спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;  – учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;  – спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје  специјалности;  За свој рад је одговоран Начелнику Службе и Управнику ОЈ Дома здрваља Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. |
| **Број извршилаца** | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ**  **Доктор стоматологије -изабрани лекар** |
| **Шифра радног места** | **Z020400** |
| **Општи типични**  **опис посла** | превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено - васпитним радом;  – ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;  – упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;  – упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;  – контролише рад зубног асистента и протетског техничара;  – збрињава хитна стања у области стоматологије;  – обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;  – учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке  здравствене заштите.  За свој рад је одговоран Начелнику Службе и Управнику ОЈ Дома здрваља Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. |
| **Број извршилаца** | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ** |
| **Шифра радног места** | **Z022601** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;  – асистира при денталним и интраоралним снимањима;  – води прописану медицинску документацију;  – припрема стоматолошку ординацију за рад;  – врши дезинфекцију и стeрилизaциjу мaтeриjaлa и инструмeнaтa;  – правилно одлаже медицински отпад.  За свој рад је одговоран Начелнику Службе и Главној сестри Стоматологије |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар. |
| **Број извршилаца** | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ЗУБНИ ТЕХНИЧАР** |
| **Шифра радног места** | ZO22300 |
| **Општи типични**  **опис посла** | -израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;  – припрема лабораторију за зубну технику за рад;  – сарађује са доктором стоматологије у изради и адаптацији протетске надокнаде;  – репарише протетску надокнаду  За свој рад одговоран је главној сестри службе |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара. |
| **Број извршилаца** | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **Стоматолошка сестра/техничар у рендген дијагностици** |
| **Шифра радног места** | **Z022602** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;  – асистира при денталним и интраоралним снимањима;  – води прописану медицинску документацију;  – припрема стоматолошку ординацију за рад;  – врши дезинфекцију и стeрилизaциjу мaтeриjaлa и  За свој рад је одговоран Начелнику Службе и Главној сестри Стоматологије |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар. |
| **Број извршилаца** | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **-ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР-**  **Стоматолошка сестра у амбуланти** |
| **Шифра радног места** | **Z022700** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење, осим лекова чији је режим издавања на рецепт;  – врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;  – спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;  – спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;  -асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;  – асистира при денталним и интраоралним снимањима;  – води прописану медицинску документацију;  – припрема стоматолошку ординацију за рад;  – врши дезинфекцију и стeрилизaциjу мaтeриjaлa и инструмeнaтa;  – правилно одлаже медицински отпад.  – правилно одлаже отпад; |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  – лиценца;  – најање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар. |
| **Број извршилаца** | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР**  **-Стоматолошка сестра/техничар у хирургији -** |
| **Шифра радног места** | **Z022603** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;  – асистира при денталним и интраоралним снимањима;  – води прописану медицинску документацију;  – припрема стоматолошку ординацију за рад;  – врши дезинфекцију и стeрилизaциjу мaтeриjaлa и инструмeнaтa;  – правилно одлаже медицински отпад. |
| **Стручна спрема образовање** | -средње образовање: |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар. |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МАГАЦИОНЕР / ЕКОНОМ**  **у одсеку за јавне набавке** |
| **Шифра радног места** | **G030700** |
| **Општи типичним опис посла** | -прима и складишти робу у магацин;  – издаје робу из магацина;  – чува, класификује и евидентира робу;  – контролише стање залиха складиштене робе;  – учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина;  – наручује робу и врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;  – води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање;  – врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком;  – одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | **-** |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МАГАЦИОНЕР / КАРТОТЕКАР**  **у одсеку за јавне набавке** |
| **Шифра радног места** | **G030700** |
| **Општи типичним опис посла** | -прима и складишти картоне у Служби  – издаје здравствене картоне из картотеке;  – чува, класификује здравствене картоне; |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | **-** |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СПРЕМАЧ / СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ** |
| **Шифра радног места** | Z037001 |
| **Општи типичним опис посла** | -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; - одржава хигијену у административним просторијама;  - одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;  - обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.12.СЛУЖБА ЗА ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈУ** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услов** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности-начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из пнеумофтизиологије  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 2. | Медицинска сестра - Главна сестра службе | 1 | 4степен средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из пнеумофтизиологије  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 4. | Медицинска сестра -техничар | 3 | 4степен средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 5. | Спремач | 1 |  |  |
| 6. | Ложач парних котлова | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ**  -Начелник службе- |
| **Шифра радног места** | **Z020105** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима службе, односно организује и координира рад службе и стара се о извршењу послова и задатака; * Координира дијагностички и терапијски рад одсека и одељења врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одељења и одсека * Организује стручно методолошки рад одсека; * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру одсека и Здравственог центра. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени уз претходној консултацији Стручног колегијума. * Одговоран је за економично и рационално пословање одсека. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на одсека. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова.   - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне  поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;   * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * Одговоран је за спроводјење одлука директора.   За свој рад је одговоран Управнику ОЈ Дома здравља |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 5 |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА-У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ** |
| **Шифра радног места** | **Z020105** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * Одговоран је за спровођење одлука директора.   За свој рад је одговоран Начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | * Високо образовање: * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Број извршилаца** | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти-главна сестра службе** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * Организује и координира рад особља у служби. * Врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности. * Прави распоред рада здравствених радника и осталог особља службе. * Контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата. * Врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе. * Води целокупну статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао. * Активно учествује у спровођењу здравствено васпитног рада, учеструје у стручном оспособљавању здравствених радника. * Преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре. * Задужује се са основним средствима и ситним инвентаром и врши контролу над њиховим утрошком. * Координира рад са начелником службе. * - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; * - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; * - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; * - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; * - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; * - требује потрошни материјал за службу; * - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; * - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; * - у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада, препознају се горе наведена радна места.   За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ДЗ. |
| **Стручна спрема образовање** | **Средња стручна спрема** |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**  **медицинска сестра-техничар у амбуланти** |
| **Шифра радног места** | **Z022101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | * пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; * у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиту теренског рада; * припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; * учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; * врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; * у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СПРЕМАЧ / СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z037001** |
| **Општи типичним опис посла** | -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; - --одржава хигијену у административним просторијама;  - одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине  здравствене установе;  - обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе |
| **Стручна спрема образ.** | основно образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуств** | - |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.0.ОЈ ОПШТА БОЛНИЦА ВРАЊЕ** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | ДИРЕКТОР-УПРАВНИК ОЈ Опште болнице Врање | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - за здравствене раднике:  - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - за здравствене раднике и остала наведена образовања:  - акредитована едукација из здравственог менаџмента; |
| 2. | Главна сестра Дома здравља Врање | 1 | 6 степен-Виша мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите. |

**2.0.1. ДИРЕКТОР (УПРАВНИК) ОЈ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВРАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **2.0.1.ДИРЕКТОР (УПРАВНИК) ОЈ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВРАЊЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z010103** |
| **Општи типичним опис посла** | * Предлаже програм и план рада организационе јединице. * Прати, анализира и одговара за извршење програма и плана рада. * Одговоран је за рационално и економично пословање организационe јединицe, * Организује рад свих кадрова организационе јединице, * Врши процену оптерећености радника у извршавању послова и задатака и контролише поштовање радног времена. * Одговоран је за благовремено и ефикасно пружање услува корисницима. * Предлаже мере директору и Управног одбору за унапређење рада организационе јединице. * Организује и контролише динамику коришћења годишњих одмора, боловања радника и остала плаћена и неплаћена одсуства са рада. * Одговоран је за рационално коришћење средстава за рад. * Предлаже програм и план рада организационе јединице. * Одговоран је за извршење финансијског плана рада јединице. * Одговоран је за рационално коришћење средстава за рад. * Предлаже предузимање мера на спречавању неодговорног и немарног односа према имовине организационе јединице, * Предлаже кадровску политику организационе јединице, * Води стручни надзор над целокупним радом организационе јединице. * Унапредјује стручни рад и стара се о стручном усавршавању радника. * Одговоран је за спровођење хигијенско-техничке заштите, санитарно-хигијенских и других прописа, који се односе на организациону јединицу, одговоран је за организацију и пружање здравствене заштите ван радног времена, присуствује стручним колегијумима, обавља и друге послове по налог директора Здравственог центра. * Обавезан је да својим радом и организацијом рада допсиноси афирмацији организационе јединице. * Дужан је да обилази све службе * Одговоран је за организацију здравствене заштите ван редовног радног времена сваког дана у седмици. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничких, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу. * Одговоран је за водјење и чување медицинске документације организационе јединице. * Ради као лекар специјалиста. * Присуствује Колегијумима директора. |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: Високо образовање:   * Да има завршен медицински факултет, завршену специјализацију једне од грана медицине из делатности Здравственог центра, |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * 5 година радног стажа по завршеној специјализацији и 1 годину радног стажа на руководећим пословима у области здравствене делатности. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

2.0.2. ГЛАВНА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР ОЈ ОПШТА БОЛНИЦА

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **2.0.2.ГЛАВНА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР ОЈ ОПШТА БОЛНИЦА ВРАЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z010802** |
| **Општи типичним опис посла** | * организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором; * планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; * организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; * води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; * контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; * контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; у зависности од сложености организационе стртуктуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на основним студијама првог степена првог степена ( струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; * на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

**СЕКУНДАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

**ОЈ ОПШТА БОЛНИЦА ВРАЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ**

**СЕКТОР ЗА ИНТЕРНИСТИЧКЕ ГРАНЕ СА СЛУЖБАМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Служба за интерну медицину** | | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** | |
| 1. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине - Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине; | |
| 2. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине - шеф одељења за ентерохепатологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине | |
| 3. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине - шеф одељења за ендокринологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине | |
| 4. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине субспецијалиста кардиологије - шеф одељења за кардиологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине и субспецијалистички испит иѕ кардиологије | |
| 5. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине субспецијалиста кардиологије - шеф одсека коронарне јединице | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из интерне медицине и субспецијалистички испит иѕ кардиологије | |
| 6. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине - шеф одсека за спец. консултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине и субспецијалистички испит иѕ кардиологије | |
| 7. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине -- шеф кабинета за ехокардиографију, функционалну дијагностику и ехосонографију периферних крвних судова | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине и субспецијалистички испит иѕ реуматологије | |
| 8. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине - шеф кабинета за гастроскопију и колоноскопију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине | |
| 9. | Доктор медицине, специјалиста интерне медицине | 7 | 7.степен - Мед.фак.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  специјалистички испит из интерне медицине | |
| 10. | Доктор медицине, | 6 | 7.степен - Мед.фак.шк. | - стручни испит;  - лиценца; | |
| 11. | Главна сестра техничар службе | 1 | 4 степен - средњамед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. | |
| 12. | Виша медицинска сестра-техничар | 2 | 6.степен–виша мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању виша мед. сестра / техничар. | |
| 13. | Медицинска сестра-техничар | 55 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 2-**  **–Начелник Службе за Интерну медицину-** |
| **Шифра радног места** | **Z030310** |
| **Општи типичним опис посла** | -Обавља послове из домена своје специјалности;  -организује и руководи радом своје организационе јединице;  - стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; ---одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; --врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада;  -организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице;  Утврђује распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др;  -предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора;  -даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује -захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума; по утврђеном распореду води главну визиту, а код оперативних служби израђује оперативни програм; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације  – превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  – прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  – реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;  – поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  – обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;  – обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  – врши пријем и збрињавање хитних пацијената;  – спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;  – утврђује време и узрок смрти;  –– организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функ. регистара; |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **-Доктор медицине субпецијалиста у интензивној нези нивоа 2-**  **-шеф одељења за кардиологију-**  **-шеф одсека коронарне јединице-**  **-шеф кабинета за гастроскопију и колоноскопију-** |
| **Шифра радног места** | **Z030110** |
| **Општи типичним опис посла** | -руководи стручним и организационим пословима одељења и кабинета, односно организује и координира рад одељења и кабинета и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одељења и кабинета  -координира дијагностички и терапијски рад одељња и кабинета, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одељења и кабинета  -организује стручно методолошки рад одељења и кабинета  организује негу, испитивање и лечење болесника.  – превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  – прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  - реализује субспецијалистичке, дијагностичко терапеутске интервенције;  - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;  - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  - врши пријем и збрињавање хитних пацијената;  -спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован;  - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – спроводи здравствено васпитни рад; |
| **Стручна спрема образовање** | -Високо образовање: – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – испит/рад из уже специјализације;  – најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи Број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 2-**  **-шеф одељења за ентерохепатологију-**  **-шеф одељења за ендокринологију-**  **-шеф одсека за консултативну делатност-**  **-шеф кабинета за ехо кардиографију,функционалну дијагностику и ехо сонографију периферних крвних судова-** |
| **Шифра радног места** | Z030310 |
| **Општи типичним опис посла** | -руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  -координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  -организује стручно методолошки рад одсека.  -организује негу, испитивање и лечење болесника.  – превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  – прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  – реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;  – поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  – обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;  – обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  – врши пријем и збрињавање хитних пацијената;  – спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;  – обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;  – утврђује време и узрок смрти;  – ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите;  – организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара; |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 2-** |
| **Шифра радног места** | Z030310 |
| **Општи типичним опис посла** | – превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  – прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  – реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;  – поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  – обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;  – обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  – врши пријем и збрињавање хитних пацијената;  – спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;  – утврђује време и узрок смрти;  – ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;  индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију;  обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите;  – организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара; |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **-главна сестра Службе за Интерну медицину** |
| **Шифра радног места** | **Z032417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -Организује и координира рад медицинских сестара/ техничара;  -организује и контролише негу болесника;  -контролише рационалност и благовременост давања терапије и стерилизације;  -врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад одељења; --организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара и контролише поделу хране; води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених;  координира рад са начелником одељења, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења;  -преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације; стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Средња медицинска школа |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z030800** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла:  -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге  физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;  – спроводи здравствену заштиту становништва;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – утврђује време и узрок смрти.  За свој рад одговоран је начелнику службе/одељења или шефу одсека. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  у **Служби за Интерну медицину** |
| **Шифра радног места** | **Z031317** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  планира и организује активности које је лекар ординирао у дијагностичко-терапијској листи;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренова и катетера; превија и негује постоперативне ране; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;  одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;прикупља, контролише и врши унос здравствено – статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, врши заказаивање амбулантних и дијагностичких прегледа; уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање   * на студијама првог степена медицинске струке (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; * на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивало високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **-Медицинска сестра у Служби за Интерну медицину** |
|  | **ZO32417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Опис посла:  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  -обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа;  прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената;  спроводи личну и општу хигијену пацијената;  стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда;  обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању;  ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе, главној сестри службе, главној сестриОЈ Опште болнице Врање и главној сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **55** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. 2.Служба за неурологију** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |  |
| 1. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и специјалистичкој амбуланти-Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из неурологије; |
| 2. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и специјалистичкој амбуланти - шеф одсека за демијелинизације болести | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из неурологије |
| 3. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и специјалистичкој амбуланти - шеф одсека за епилепсију и неурофизиологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из неуропсихијатрије |
| 4. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и специјалистичкој амбуланти - шеф одсека за ЦВИ,главобоље и друга болна стања | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из неурологије |
| 5. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и специјалистичкој амбуланти - шеф одсека за неуромишићне болести са ЕНМГ | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из неурологије |
| 6. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и специјалистичкој амбуланти - шеф одсека за специјалистичко-конултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из неурологије |
| 7. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и специјалистичкој амбуланти | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из неуропсихијатрије |
| 8. | Медицинска сестра / техничар на осталим болничким одељењима / главна сестра'техничар службе | 1 | 4 степен средња мед. шк. | - стручни испит;  - лиценца;  -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 10. | Медицинска сестра / техничар на осталим болничким одељењима | 17 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**  **НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА НЕУРОЛОГИЈУ** |
| **Шифра радног места** | **ZO30327** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена своје специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа;по утврђеном распореду води главну визиту, а код оперативних служби израђује оперативни програм; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама; организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција;; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу. Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  -прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме;  одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника;  придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из неурологије или неуропсихијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из неурологије или неуропсихијатрије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**  **-ШЕФ ОДСЕКА У СЛУЖБИ ЗА НЕУРОЛОГИЈУ**  **-шеф одсека за демијализоване болести,**  **-шеф одсека за епилепсију и неурофизиологију са ЕЕГ,**  **-шеф одсека за ЦВИ главобоље и друга болна стања,**  **- шеф одсека за неуромишићне болсти са ЕНМГ,**  **-одсек за специјалистичко-конултативну делатност,** |
| **Шифра радног места** | **ZO30327** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Организује стручно методолошки рад одсека.  Организује негу, испитивање и лечење болесника.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме;  одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника;  придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Начелнику Службе,Управнику ОЈ Опште болнице Врање идиректору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из неурологије или неуропсихијатрије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из нерулогије или неоуропсихијатрије складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине * стручни испит; |
| **Број извршилаца** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**  **У СЛУЖБИ ЗА НЕУРОЛОГИЈУ** |
| **Шифра радног места** | **ZO30327** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције;  поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности;  учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из неурологије или неуропсихијатрије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из нерулогије или неоуропсихијатрије складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит из офталмологије; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **Главна сестра службе за неурологију** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад виших (високих) медицинских сестара и медицинских сестара/ техничара; организује и контролише негу болесника; контролише рационалност и благовременост давања терапије и стерилизације; врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе; организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара и контролише поделу хране; води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених; координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења; преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације; стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ОЈ ОПште болнице Врање и главном сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  у **Служби за неурологију** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **18** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3. Инфективно Одељење** | | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** | **Напомена** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста на инфективном одељењу -Начелник инфективног одељења | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из инфектологије; |  |
|  | Доктор медицине специјалиста на инфективном одељењу - шеф одсека за специјалистичко конултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из инфектологије |  |
| 2. | Доктор медицине специјалиста на инфективном одељењу - шеф одсека за изолоцију и лечење заразних болести | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из инфектологије |  |
| 5.. | Доктор медицине специјалиста на инфективном одељењу | 1 | 7.степен - Мед.фак.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  специјалистички испит из инфектологије |  |
| 6. | Медицинска сестра/ техничар на инфективном одељењу/главна сестра'техничар службе | 1 | 6 Виша мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |  |
| 7. | Медицинска сестра/ техничар на инфективном одељењу | 7 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА ИНФЕКТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ**  **-НАЧЕЛНИК ИНФЕКТИВНОГ ОДЕЉЕЊА** |
| **Шифра радног места** | **Z030119** |
| **Општи типичним опис посла** | Обавља послове из домена своје специјалности;  -организује и руководи радом своје организационе јединице, стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака;  -одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење;  - врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице;  - заједно са начелником службе/одељења утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора;  - даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа;  - потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама;  - организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената;  - стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција;  -саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору ЗЦ Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из инфектологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација инфектологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА ИНФЕКТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ**  **-ШЕФ ОДСЕКА НА ИНФЕКТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ**  **-шеф одсека за специјалистичку конултативну делатност,**  **-шеф одсека за изолацију и лечење заразних болести,**  **-шеф одсека за функционалну дијагностику,** |
| **Шифра радног места** | **Z030119** |
| **Општи типичним опис посла** | Обавља послове из домена своје специјалности; заједно са начелником одељења организује и руководи радом своје организационе јединице, стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; заједно са начелником одељења утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума; води визиту; код оперативних служби, заједно са начелником службе/одељења, израђује оперативни програм; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама; организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Начелнику Одељења,Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из инфектологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација инфектологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА ИНФЕКТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ** |
| **Шифра радног места** | **Z030119** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику одељења/шефу одсека и помоћнику директора. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из инфектологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијамаиз области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из инфектологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца * специјалистички испит * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР НА ИНФЕКТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ**  **медицинска сестра-Главна сестра Инфективног одељења** |
| **Шифра радног места** | **Z031305** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад виших (високих) медицинских сестара и медицинских сестара/ техничара; организује и контролише негу болесника; контролише рационалност и благовременост давања терапије и стерилизације; врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад одељења; организује И контролише спровођење личне И опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара И контролише поделу хране; води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених; координира рад са начелником одељења, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења; преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације; стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; планира и организује активности које је лекар ординирао у дијагностичко-терапијској листи; обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија одељења, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику одељење и главној сестри ОЈ Опште болнице Врање и главном сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | * на студијама првог степена медицинске струке (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; * на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивало високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР НА ИНФЕКТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ** |
| **Шифра радног места** | **Z032405** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Опис посла:  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија одељења, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоаОбавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима. За свој рад одговоран је начелнику одељења, главној сестри одељења, главној сестри ОЈ Опште болнице Врање и главној сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4.Служба за пнеумофтизиологију** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти-Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из пнеимофтизиологи, односно пнеумофтизиологије; |
| 2. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти-шеф одсека за функционалну дијагностику | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине, односно пнеумофтизиологије; |
| 3. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из интерне медицине, односно пнеумофтизиологије; |
| 4. | Главна сестра службе | 1 | 6 степен - Виша мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 5. | Медицинска сестра | 8 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**  **НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈУ** |
| **Шифра радног места** | **Z30327** |
| **Општи типичним опис посла** | Обавља послове из домена своје специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  по утврђеном распореду води главну визиту,одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама**;** организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит ; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**  **-ШЕФ ОДСЕКА** |
| **Шифра радног места** | **Z30327** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Начелнику Одељења,Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из пнеумофтизиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ НА ПНЕУМОФТИЗИОЛОШКОМ ОДЕЉЕЊУ** |
| **Шифра радног места** | **Z30327** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је начелнику одељења/шефу одсеka |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из пнеумофтизиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **-главна сестра Пнеумофтизиолошког одељења** |
| **Шифра радног места** | **ZO31317** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад медицинских сестара/ техничара; организује и контролише негу болесника; контролише рационалност и благовременост давања терапије и стерилизације; врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад одељења; организује И контролише спровођење личне И опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара И контролише поделу хране; води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених; координира рад са начелником одељења, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења; преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације; стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **-Медицинска сестра у Служби за Пнеумофтизиологију** |
| **Шифра радног места** | **ZO32417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Опис посла:  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  учествује у набавци потребног материјала;  одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа;  прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе;  стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената;  спроводи личну и општу хигијену пацијената;  стара се о исхрани пацијената;  припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења;  стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл;  сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;  одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације;  обавља административне послове  ; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје;  пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе, главној сестри службе, главној сестри ОЈ Опште болнице Врање |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **8** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. 5.Служба за општу хирургију** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из опште хирургије |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама- шеф одсека операционог блока са интезивном негом | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из опште хирургије и субспецијалистички испит из абдоминалне хирургије |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф одсека за специјалистичко консултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из опште хирургије |
| 4. | Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама- шеф одсека ангиологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из опште хирургије и субспецијалистички испит из васкуларне хирургије |
| 5. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф одсека за опекотине и политрауму | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из опште хирургије |
| 6. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф одсека за онколошку хирургију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из опште хирургије |
| 7. | Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама - шеф одсека за колоректалну хирургију са протоколом | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из опште хирургије и субспецијалистички испит из абдоминалне хирургије |
| 8. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф одсека за гастроинтестиналну хирургију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из опште хирургије |
| 9. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф дневне хируршке болнице | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из опште хирургије |
| 10. | Доктор медицине специјалиста у операционим – салама -Управник ОЈ Опште болнице | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из опште хирургије |
| 11. | Доктор медицине специјалиста у операционим – салама | 2 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из опште хирургије |
| 12. | Доктор медицине | 4 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| 13. | Главна сестратехничар службе | 1 | 4 степен средња мед.школа | стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 14. | Виша медицинска сестра техничар – инструментар | 3 | 6.степен –Виша мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више медицинске сестре / техничара. |
| 15. | Медицинска сестра техничар у операционој сали | 8 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 16. | Медицинска сестра техничар – инструментар главна сестра за интрахоспиталне инфекције | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 17. | Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима | 3 | 6.степен –Виша мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више медицинске сестре / техничара. |
| 18. | Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима | 24 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 19. | Помоћни радник на нези болесника на осталим болничким одељењима-болничар | 4 | 2 степен средња школа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА–**  **начелник службе** |
| **Шифра радног места** | **ZO30303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена своје специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  по утврђеном распореду води главну визиту,одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама**;** организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору З.Ц Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште хирургије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште хирургије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА**  **-шеф одсека операционог блока са интензивном негом;**  **-шеф одсека за ангиологијУ**  **-шеф одсека за колоректалну хирургију са проктологијом;**  **-шеф одсека за гастроинтестиналну хирургију;** |
| **Шифра радног места** | **Z030102** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Организује стручно методолошки рад одсека.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директораЗа свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.  превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  – прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  – реализује субспецијалистичке, дијагностичко–терапеутске интервенције;  – поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  – обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;  обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  – врши пријем и збрињавање хитних пацијената;  – спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; ;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – испит/рад из уже специјализације;  – најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА**  **-шеф одсека за специјалистичко косултативну делатност;**  **-шеф одсека за опекотине и политрауму;**  **-шеф одсека за онколошку хирургију;**  **-дневна хируршка болница;** |
| **Шифра радног места** | **Z030303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Организује стручно методолошки рад одсека.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директораЗа свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште хирургије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште хирургије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА**  **УПРАВНИК ОЈ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z030303** |
| **Општи типичним опис посла** | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z030800** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла:  -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге  физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;  – спроводи здравствену заштиту становништва;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – утврђује време и узрок смрти.  За свој рад одговоран је начелнику службе/одељења или шефу одсека. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **главна сестра Службе опште хирургије** |
| **Шифра радног места** | **ZO32417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад виших (високих) медицинских сестара и медицинских сестара/ техничара;  организује и контролише негу болесника;  контролише рационалност, благовременост и начин примене терапије и стерилизације;  врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе;  организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара и контролише поделу хране;  води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених;  координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења;  преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре;  ради на свом стручном усавршавању;  ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;  стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују;  одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације;  стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  -планира и пружа услуге здравствене неге и подршкепацијентима, у складу са праксом и стандардимасавремене здравствене неге, о чему води прописанумедицинску документацију;  – обавља медицинске мере код болесника у поступкунеге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентиравиталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте иматеријал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару болнице/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  у **Служби за општу хирургију** |
| **Шифра радног места** | **ZO31317** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ**  Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали |
| **Шифра радног места** | **Z031311** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **ГЛАВНА СЕСТРА ЗА ИНТРАХОСПИТАЛНЕ ИНФЕКЦИЈЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z032417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима  савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  – обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ** |
| **Шифра радног места** | **Z032411** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима  савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописаниначин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном  звању. |
| **Број извршилаца** | **8** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **Z032417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима  савремене здравствене неге, о чему води прописанумедицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару приинтервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентиравиталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте иматеријал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталнихинфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописаниначин;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеномзвању. |
| **Број извршилаца** | **17** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПОМОЋНИ РАДНИК НА НЕЗИ БОЛЕСНИКА НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **ZO37102** |
| **Општи типични**  **опис посла** | обавља помоћне послове неге болесника;  – помаже медицинској сестри код пријема, збрињавања и  отпуста пацијената;  – обавља помоћне послове код паковања санитетског  материјала;  – врши транспорт болесника на консултативне прегледе и  интервенције;  – у зависности од сложености и специфичности радног  места, сложености и специфичности послова,сложености  процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова  рада препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Број извршилаца** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.6. Служба за ортопедијом са трауматологијом** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ортопедије са трауматологијом ; |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф одсека за специјалистичко конултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ортопедије са трауматологијом |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф одсека за интезивну негу и оперативни блок | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ортопедије са трауматологијом |
| 4. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама | 2 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ортопедије са трауматологијом |
| 5. | Доктор медицине | 2 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 6. | Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима Главна сестра | 1 | 4 степен - средњамед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |
| 7. | Виша медицинска сестра техничар у операционим салама | 1 | 6.степен – Виша мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више медицинске сестре / техничара. |
| 8. | Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима | 1 | 6.степен – Виша мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више медицинске сестре / техничара. |
| 9. | Медицинска сестра техничар у операционим салама | 2 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 10. | Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима | 11 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 11. | Помоћни радник на нези болесника на осталим болничким одељењима-болничар | 2 | Основна школа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА–**  **Начелник службе за Ортопедију са трауматологијом** |
| **Шифра радног места** | **ZO30303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена своје специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  по утврђеном распореду води главну визиту,одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама**;** организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору З.Ц Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА**  **-шеф одсека за специјалистичко косултативну делатност;**  **-шеф одсека за интензивну негу и оперативни блок-** |
| **Шифра радног места** | **Z030303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Организује стручно методолошки рад одсека.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директораЗа свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА** |
| **Шифра радног места** | **Z030303** |
| **Општи типичним опис посла** | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z030800** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла:  -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге  физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;  – спроводи здравствену заштиту становништва;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – утврђује време и узрок смрти.  За свој рад одговоран је начелнику службе/одељења или шефу одсека. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **главна сестра Службе за Ортопедију са трауматологијом** |
| **Шифра радног места** | **ZO32417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад виших (високих) медицинских сестара и медицинских сестара/ техничара;  организује и контролише негу болесника;  контролише рационалност, благовременост и начин примене терапије и стерилизације;  врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе;  организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара и контролише поделу хране;  води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених;  координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења;  преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре;  ради на свом стручном усавршавању;  ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;  стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују;  одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације;  стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  -планира и пружа услуге здравствене неге и подршкепацијентима, у складу са праксом и стандардимасавремене здравствене неге, о чему води прописанумедицинску документацију;  – обавља медицинске мере код болесника у поступкунеге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентиравиталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте иматеријал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару болнице/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **ZO31317** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ**  **Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали** |
| **Шифра радног места** | **Z031311** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ** |
| **Шифра радног места** | **Z032411** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном  звању. |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **Z032417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте иматеријал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталнихинфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописаниначин;  – врши примену инструмената и водича у зависности од планиране брахитерапије и остале поступке у вези примене брахитерапије;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеномзвању. |
| **Број извршилаца** | **11** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПОМОЋНИ РАДНИК НА НЕЗИ БОЛЕСНИКА НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **ZO37102** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -обавља помоћне послове неге болесника;  – помаже медицинској сестри код пријема, збрињавања и отпуста пацијената;  – обавља помоћне послове код паковања санитетског материјала;  – врши транспорт болесника на консултативне прегледе и интервенције |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.7. Служба за урологију** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из урологије ; |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф одсека за специјалистичко косултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из урологије |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф кабинета за ендоскопију | 0 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из урологије |
| 4. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф кабинета за ултразвучну дијагностику | 0 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из урологије |
| 5. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф одсека операционог блока | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из урологије |
| 6. | Доктор медицине | 3 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| 7. | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима / Главна медицинса сестра'техничар | 1 | 4 степен – средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 8. | Медицинска сестра техничар у операционој сали | 3 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 9. | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | 12 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 10. | Хигијеничар -Болничар | 1 | 2 степен стручне спреме |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА–**  **Начелник службе за Урологију** |
| **Шифра радног места** | **ZO30303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена своје специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  по утврђеном распореду води главну визиту,одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама**;** организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника;  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору З.Ц Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА**  **-шеф одсека за специјалистичко консултативну делатност-**  **-шеф одсека операционог блока,**  **-шеф кабинета заендоскопију-**  **-шеф кабинета за ултразвучну дијагностику-** |
| **Шифра радног места** | **Z030303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Организује стручно методолошки рад одсека.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА**  **-Доктор специјалиста урологије-** |
| **Шифра радног места** | **Z030303** |
| **Општи типичним опис посла** | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште хирургије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z030800** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла:  -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге  физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;  – спроводи здравствену заштиту становништва;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – утврђује време и узрок смрти.  За свој рад одговоран је начелнику службе/одељења или шефу одсека. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **3** |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **главна сестра Службе за Урологију** |
| **Шифра радног места** | **ZO32417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад виших (високих) медицинских сестара и медицинских сестара/ техничара;  организује и контролише негу болесника;  контролише рационалност, благовременост и начин примене терапије и стерилизације;  врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе;  организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара и контролише поделу хране;  води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених;  координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења ради на свом стручном усавршавању;  ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;  стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују;  одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације;  стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  -планира и пружа услуге здравствене неге и подршкепацијентима, у складу са праксом и стандардимасавремене здравствене неге, о чему води прописанумедицинску документацију;  – обавља медицинске мере код болесника у поступкунеге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентиравиталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте иматеријал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару болнице/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ** |
| **Шифра радног места** | **Z032411** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **Z032417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима  савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеномзвању. |
| **Број извршилаца** | **11** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПОМОЋНИ РАДНИК НА НЕЗИ БОЛЕСНИКА НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **ZO37102** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -обавља помоћне послове неге болесника;  – помаже медицинској сестри код пријема, збрињавања и отпуста пацијената;  – обавља помоћне послове код паковања санитетског материјала;  – врши транспорт болесника на консултативне прегледе и интервенције;  – у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова,сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.8.Служба за Оториноларингологију** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а; |
| 2. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - шеф одсека за специјалистичко консултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а; |
| 3. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - шеф одсека оперативни блок са интензивном негом | 1 | 7.степен - Мед.фак. | стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а; |
| 4. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - шеф кабинета за аудиовестибулатометрију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а; |
| 5. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - шеф кабинета за фонијатрију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а; |
| 6. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - шеф  кабинета за ендоскопију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | струч стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а;ни испит; |
| 7. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ | 2 | 7.степен - Мед.фак. | стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а; |
| 8. | Главна сестра техничар службе | 1 | 4 степен - средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |
| 9. | Виша медицинска сестра-у операционој сали | 2 | 6.степен – виша мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању виша мед. сестра / техничар. |
| 10. | Медицинска сестра-у операционој сали | 2 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 11. | Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима | 10 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 12. | Болничар | 2 | 2 степен  средња школа | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА–**  **Начелник службе за ОРЛ** |
| **Шифра радног места** | **ZO30303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена своје специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  по утврђеном распореду води главну визиту,одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама**;** организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору З.Ц Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА**  **-шеф одсека за специјалистичко консултативну делатност-**  **-шеф одсека оперативног блока са интензивном негом,**  **-шеф кабиненет за аудиовестибулатометрију-**  **-шеф кабинета за фонијатрију-**  **-кабинет за ендоскопију-** |
| **Шифра радног места** | **Z030303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Организује стручно методолошки рад одсека.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.За свој рад одговоран је начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Bројизвршилаца** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА**  **-Доктор специјалиста ОРЛ-** |
| **Шифра радног места** | **Z030303** |
| **Општи типичним опис посла** | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ**  Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали |
| **Шифра радног места** | **Z031311** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **-главна сестра Службе за ОРЛ-** |
| **Шифра радног места** | **ZO32417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад виших (високих) медицинских сестара и медицинских сестара/ техничара;  организује и контролише негу болесника;  контролише рационалност, благовременост и начин примене терапије и стерилизације;  врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе;  организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара и контролише поделу хране;  води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених;  координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења;  преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре;  ради на свом стручном усавршавању;  ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;  стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују;  одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације;  стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  -планира и пружа услуге здравствене неге и подршкепацијентима, у складу са праксом и стандардимасавремене здравствене неге, о чему води прописанумедицинску документацију;  – обавља медицинске мере код болесника у поступкунеге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентиравиталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте иматеријал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару болнице/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ** |
| **Шифра радног места** | **Z031311** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ** |
| **Шифра радног места** | **Z032411** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  – врши примену инструмената и водича у зависности од планиране брахитерапије и остале поступке у вези примене брахитерапије;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **Z032417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима  савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – за медицинску сестру/техничара у трансфузиологији  завршен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеномзвању. |
| **Број извршилаца** | **10** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПОМОЋНИ РАДНИК НА НЕЗИ БОЛЕСНИКА НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **ZO37102** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -обавља помоћне послове неге болесника;  – помаже медицинској сестри код пријема, збрињавања и отпуста пацијената;  – обавља помоћне послове код паковања санитетског материјала;  – врши транспорт болесника на консултативне прегледе и интервенције;  – у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова,сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.9.Служба за офталмологију** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из офталмологије; |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама – шеф одсека специјалистичку консултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из офталмологије |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф оперативног блока | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из офталмологије |
| 4. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф кабинета за страбизам и амбиопијум | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из офталмологије |
| 5. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф кабинета за глауком | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из офталмологије |
| 6. | Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф кабинета за контактна сочива | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из офталмологије |
| 7. | Доктор медицине, специјалиста у операционим салама специјалиста офталмолог | 1 | 7.степен - Мед.фак.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  специјалистички испит из офталмологије |
| 8. | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима  Главна сестра -техничар службе | 1 | 6 - Виша или мед.шк. | - стручни испит; |
| - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 9. | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | 10 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 10. | Медицинска сестра/техничар у операционој сали | 3 | 4.степен -Мед.школа.степен  Виша мед..школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 11. | Дипломирани дефектолог | 1 | 7 степен  Висока школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање годину дана радног искуства |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА–**  **Начелник службе за Офталмологију-** |
| **Шифра радног места** | **ZO30303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена своје специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  по утврђеном распореду води главну визиту,одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама**;** организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору З.Ц Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА**  **-шеф одсека за специјалистичко консултативну делатност-**  **-шеф одсека оперативног блока -**  **-шеф кабиненет за страбизам и амблиопију-**  **-шеф кабинета за глауком-**  **- шеф кабинет за контактна сочива-** |
| **Шифра радног места** | **Z030303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Организује стручно методолошки рад одсека.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директораЗа свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА**  **-Доктор специјалиста офталмолог** |
| **Шифра радног места** | **Z030303** |
| **Општи типичним опис посла** | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ**  Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали |
| **Шифра радног места** | **Z031311** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **-главна сестра Службе за Офталмологију-** |
| **Шифра радног места** | **ZO31317** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад виших (високих) медицинских сестара и медицинских сестара/ техничара;  организује и контролише негу болесника;  контролише рационалност, благовременост и начин примене терапије и стерилизације;  врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе;  организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара и контролише поделу хране;  води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених;  координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења;  преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре;  ради на свом стручном усавршавању;  ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;  стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују;  одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације;  стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ),  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару болнице/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;   * – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ** |
| **Шифра радног места** | **Z032411** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  – врши примену инструмената и водича у зависности од планиране брахитерапије и остале поступке у вези примене брахитерапије;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **Z032417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима  савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – за медицинску сестру/техничара у трансфузиологији  завршен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеномзвању. |
| **Број извршилаца** | **10** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | | **ДИПЛОМИРАНИ ДЕФЕКТОЛОГ**  у **Служби за Офталмологију** | | | | |
| **Шифра радног места** | | **ZO35100** | | | | |
| **Општи типични**  **опис посла** | | Опис посла:  Обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене поремећаја вида; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са различитим типовима поремећаја вида; сачињава планове и програме третмана, као и извештаја о раду; сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана; ради у кабинету за плеоптику;ради плеоптичке и ортоптичке вежбе по налогу шефа кабинета за плеоптику;обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је начелнику службе.   За свој рад одговоран је начелнику службе, | | | | |
| **Стручна спрема образовање** | | * на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; * на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године или изузетно * стечена виша школска спрема и стручни назив дефетколог и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. | | | | |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | | Посебни услови:  стручни испит, у складу са законом | | | | |
| **Број извршилаца** | | **1** | | | | |
| **2.10.Служба за педијатрију** | | | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** | |
| 1. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти-Начелник службе | | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије, | |
| 2. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти-шеф одсека за полуинтензивно и интензивно лечење | | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије | |
| 3. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти-шеф одеска за инфективне болести за децу до 12 година са изолационим блоком | | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије | |
| 4. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти-шеф одсека за пулмологију | | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије, | |
| 5. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти-шеф одсека за гастро ентерохепатологију | | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије, | |
| 6. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти-шеф одеска за нефрологију | | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије, односно субспецијалиста | |
| 7. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти-шеф одсека за кардиологију | | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије, односно субспецијалиста | |
| 8. | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу | | 4 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из педијатрије, | |
| 9. | Главна сестра службе | | 1 | 6 степен - Виша мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. | |
| 10. | Виша медицинска сестра на осталим болничким одељењима | | 1 | 6 степен - Виша мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |  |
| 11. | Медицинска сестра /техничар на осталим болничким одељењима | | 22 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**  **НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА ПЕДИЈАТРИЈУ** |
| **Шифра радног места** | **ZO30327** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена своје специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  по утврђеном распореду води главну визиту,одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама**;** организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду. Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из неурологије или неуропсихијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из неурологије или неуропсихијатрије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**  **-ШЕФ ОДСЕКА У СЛУЖБИ ЗА ПЕДИЈАТРИЈУ-**  **-одсек за нефрологију;**  **-одсек за кардиологију-** |
| **Шифра радног места** | **ZO30127** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  -руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  -координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  -организује стручно методолошки рад одсека.  -организује негу, испитивање и лечење болесника.  -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  – прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  – реализује субспецијалистичке, дијагностичко–терапеутске интервенције;  – поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  – обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;  – обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  – врши пријем и збрињавање хитних пацијената;  – спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован;  – обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – спроводи здравствено васпитни рад;  – утврђује време и узрок смрти;  За свој рад одговоран је Начелнику Службе,Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – испит/рад из уже специјализације;  – најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**  **-ШЕФ ОДСЕКА У СЛУЖБИ ЗА ПЕДИЈАТРИЈУ-**  **-Одсек за полуинтензивно и интензивно лечење;**  **-одсек за инфективне болести за децу до 12 година са изолационим блоком;**  **-одсек за пулмологију;**  **-одсек за гастроентерохепатологију;** |
| **Шифра радног места** | **ZO30327** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Организује стручно методолошки рад одсека.  Организује негу, испитивање и лечење болесника.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме;  одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника;  придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Начелнику Службе,Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из неурологије или неуропсихијатрије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из нерулогије или неоуропсихијатрије складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине * стручни испит; |
| **Број извршилаца** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**  **У СЛУЖБИ ЗА ПЕДИЈАТРИЈУ** |
| **Шифра радног места** | **ZO30327** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције;  поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности;  учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | **7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **Главна сестра службе за Педијатрију** |
| **Шифра радног места** | **ZO32417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис послова  Организује и координира рад виших (високих) медицинских сестара и медицинских сестара/ техничара; организује и контролише негу болесника; контролише рационалност и благовременост давања терапије и стерилизације; врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе; организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара и контролише поделу хране; води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених; координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења; преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације; стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ОЈ Опште болнице Врање и главном сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **ZO31317** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе и болнице/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;   * – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  у **Служби за Педијатрију** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **21** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.11.Служба за гинекологију и акушерство** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из гинекологије и акушерства |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - шеф одсека за породилиште | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из гинекологије и акушерства |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - шеф одсека за пуерперијум | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из гинекологије и акушерства |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства – шеф одсека оперативни блок | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из гинекологије и акушерства |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - шеф одсека за патологију трудноће | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из гинекологије и акушерства |
|  | Прим. Мр. Сци. доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - шеф одсека стерилитет | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из гинекологије и акушерства |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - шеф одсека за конзервативну гинекологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из гинекологије и акушерства |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - шеф одсека за откривање малигних болести | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из гинекологије и акушерства |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - шеф кабинета за ултразвучну дијагностику | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из гинекологије и акушерства |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - шеф кабинета за цитологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из гинекологије и акушерства |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - шеф одсека за специјалистичку-конултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из гинекологије и акушерства |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - шеф одсека за интензивну негу новорођенчади | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из педијатрије- ужа специјализација неонатологија |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - шеф одсека за „bay friendly“ | 1 | 7.степен - Мед.фак. | стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из педијатрије- ужа специјализација неонатологија |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства - шеф одсека за патологију новорођенчади | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из педијатрије- ужа специјализација неонатологија |
|  | Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства | 3 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из гинекологије и акушерства |
|  | Доктор медицине специјалиста педијатрије | 2 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из педијатрије |
|  | Доктор медицине на специјализацији | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине, одобрена специјализација |
|  | Доктор медицине | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
|  | Главна сестра техничар службе | 1 | 6 степен - Виша мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 1. . | Виша медицинска сестра техничар-инструментар | 1 | 6.степен –Виша мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више медицинске сестре / техничара. |
|  | Виша гинеколошко акушерска сестра | 11 | 6.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању више гинеколошко акушерске сестре / техничара. |
|  | Медицинска сестра у операционој сали | 4 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
|  | Гинеколошко акушерска сестра | 13 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању акушерске сестре сестре / техничара. |
|  | Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима | 26 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
|  | Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима /Педијатријска сестра техничар | 5 | 6.степен –Виша мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању педијатријске сестре / техничара. |
|  | Хигијеничар-болничар | 2 | 2 степен средња школа | - |
|  | Спремач | 1 | 4 степен средња школа | - |
|  | Административни радник-магационер | 1 | 4 степен средња школа | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА–**  **-Начелник службе за Гинекологију и акушерство-** |
| **Шифра радног места** | **ZO30303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена своје специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  по утврђеном распореду води главну визиту,одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама**;** организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору З.Ц Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА**  **-специјалиста гинекологије и акушерства-**  **-шеф одсека за породилиште;**  **-шеф одсека пуерпериум;**  **-шеф одсека оперативног блока-**  **-шеф одсека за патологију трудноће-**  **-шеф одсека за стерилитет-**  **-шеф одсека за конзервативну гинекологију-**  **-шеф одсека за рано откривање малигних болести-**  **-шеф кабинета за ултразвучну дијагностику-**  **-шеф кабинета за цитологију-**  **-шеф одсека за специјалистичко-консултативну делатност-** |
| **Шифра радног места** | **ZO30303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Организује стручно методолошки рад одсека.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **10** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти**  -шеф одсека за интензивну негу новорођенчади-  -шеф одсека за „baby friendly“-  -шеф одсека за патологију новорођенчада- |
| **Шифра радног места** | Z030127 |
| **Општи типичним опис посла** | -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  – прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  – реализује субспецијалистичке, дијагностичко–терапеутске интервенције;  – поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  – обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;  – обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  – врши пријем и збрињавање хитних пацијената;  – спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован;  – обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – обављ послове дијетотерапије, медицинске |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – испит/рад из уже специјализације;  – најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА**  **УПРАВНИК ОЈ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ**  **-специјалиста гинеколог акушер-** |
| **Шифра радног места** | **Z030303** |
| **Општи типичним опис посла** | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти**  **-специјалиста педијатар-** |
| **Шифра радног места** | **Z030327** |
| **Општи типичним опис посла** | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z030800** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла:  -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге  физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;  – спроводи здравствену заштиту становништва;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – утврђује време и узрок смрти.  За свој рад одговоран је начелнику службе/одељења или шефу одсека. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима**  **главна сестра Службе за Гинекологију и акушерство-** |
| **Шифра радног места** | **ZO31317** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад виших (високих) медицинских сестара и медицинских сестара/ техничара;  организује и контролише негу болесника;  контролише рационалност, благовременост и начин примене терапије и стерилизације;  врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе;  организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара и контролише поделу хране;  води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених;  координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења;  преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре;  ради на свом стручном усавршавању;  ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;  стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују;  одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације;  стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  -–За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару болнице/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали**  у **Служби за Гинекологију и акушерство** |
| **Шифра радног места** | **Z031311** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -плаnира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ** |
| **Шифра радног места** | **Z032411** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима  савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописаниначин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном  звању. |
| **Број извршилаца** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **-Служба за Гинекологију и акушерство** |
| **Шифра радног места** | **Z032417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима  савремене здравствене неге, о чему води прописанумедицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару приинтервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентиравиталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте иматеријал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталнихинфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописаниначин;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном  звању. |
| **Број извршилаца** | **20** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **-неонатологија-** |
| **Шифра радног места** | **Z032417** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима  савремене здравствене неге, о чему води прописанумедицинску документацију;  – врши припрему болесника и асистира лекару приинтервенцијама;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентиравиталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте иматеријал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталнихинфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописаниначин;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном  звању. |
| **Број извршилаца** | **15** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | - **Медицинска сестра/техничар у гинекологији и акушерству-**  **- неонатологија-** |
| **Шифра радног места** | **Z032410** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -планира и пружа услуге здравствене неге и подршке  пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање  лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при  интервенцијама;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних  инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  – обавља послове из области јавног здравља (здравственоваспитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене  статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);  – припрема лекове из крви фракционисањем плазме;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном  звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | - **Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима-**  **- неонатологија-** |
| **Шифра радног места** | **Z032410** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -планира и пружа услуге здравствене неге и подршке  пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање  лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при  интервенцијама;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних  инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  – обавља послове из области јавног здравља (здравственоваспитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене  статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);  – припрема лекове из крви фракционисањем плазме;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном  звању. |
| **Број извршилаца** | **14** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | - **Медицинска сестра/техничар у гинекологији и акушерству-** |
| **Шифра радног места** | **Z032408** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -планира и пружа услуге здравствене неге и подршке  пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање  лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при  интервенцијама;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних  инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  – обавља послове из области јавног здравља (здравственоваспитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене  статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);  – припрема лекове из крви фракционисањем плазме;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном  звању. |
| **Број извршилаца** | **16** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **-Гинеколошко-акушерска сестра/бабица у породилишту-** |
| **Шифра радног места** | **Z032409** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -планира и пружа услуге здравствене неге и подршке  пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање  лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при  интервенцијама;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних  инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  – обавља послове из области јавног здравља (здравственоваспитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене  статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);  – припрема лекове из крви фракционисањем плазме;   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Медицинска сестра/техничар – акушерски смер IV стручне спреме |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном  звању. |
| **Број извршилаца** | **13** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПОМОЋНИ РАДНИК НА НЕЗИ БОЛЕСНИКА НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **ZO37102** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -обавља помоћне послове неге болесника;  – помаже медицинској сестри код пријема, збрињавања и отпуста пацијената;  – обавља помоћне послове код паковања санитетског материјала;  – врши транспорт болесника на консултативне прегледе и интервенције;  – у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова,сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.12. Служба за психијатрију** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста неуропсихијатрије -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из неуропсихијатрије; |
|  | Доктор медицине специјалиста психијатрије - шеф одсека за специјалистичко консултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из психијатрије |
|  | Доктор медицине специјалиста неурологије - шеф одсека за лечење психоза | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из неуропсихијатрије |
|  | Доктор медицине специјалиста неуропсихијатрије - шеф одсека за лечење неуроза | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из неуропсихијатрије |
|  | Доктор медицине специјалиста неуропсихијатрије - шеф одсека за болести зависности | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из неуропсихијатрије |
|  | Доктор медицине специјалиста неуропсихијатрије - шеф дневне психијатријске болнице | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из неуропсихијатрије |
| 6. | Доктор медицине специјалиста дечије и адолесцентне психијатрије | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из психијатрије |
| 8. | Здравствени сарадник- психолог | 1 |  | - стручни испит;  - лиценца;  - |
| 9. | Здравствени сарадник- специјални педагог | 1 |  | - стручни испит;  - лиценца;  - |
| 10. | Здравствени сарадник- социолог | 1 |  | - стручни испит;  - лиценца;  - |
| 11. | Здравствени сарадник- виши социјални радник | 1 |  | - стручни испит;  - лиценца;  - |
| 12. | Медицинска сестра/техничар у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатности -Главна сестра'техничар службе | 1 | 4 степен - средња мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 13. | Медицинска сестра/техничар у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатности | 19 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 14. | Хигијеничар- Болничар | 5 | 2 степен |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОСТАЛИМ СТАЦИОНАРНИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ ПСИХИЈАТРИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ**  **НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА ПСИХИЈАТРИЈУ** |
| **Шифра радног места** | **ZO30313** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена своје специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  по утврђеном распореду води главну визиту,одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама**;** организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из неурологије или неуропсихијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из неурологије или неуропсихијатрије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОСТАЛИМ СТАЦИОНАРНИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ ПСИХИЈАТРИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ**  **-ШЕФ ОДСЕКА У СЛУЖБИ ЗА ПСИХИЈАТРИЈУ**  **-одсек за специјалистичко консултативну делатност;**  **-одсек за лечење психоза;**  **-одсек за лечење неуроза;**  **-одсек за болести зависности;**  **-шеф дневне психијатријске болнице;** |
| **Шифра радног места** | **ZO30313** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Организује стручно методолошки рад одсека.  Организује негу, испитивање и лечење болесника.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме;  одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника;  придржава се мера заштите на раду. Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Начелнику Службе,Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из неурологије или неуропсихијатрије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из нерулогије или неоуропсихијатрије складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине * стручни испит; |
| **Број извршилаца** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОСТАЛИМ СТАЦИОНАРНИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ ПСИХИЈАТРИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ** |
| **Шифра радног места** | **ZO30313** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције;  поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;  врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности;  учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из неурологије или неуропсихијатрије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из нерулогије или неоуропсихијатрије складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **Главна сестра службе за Психијатрију** |
| **Шифра радног места** | **ZO32416** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис послова  Организује и координира рад виших (високих) медицинских сестара и медицинских сестара/ техничара; организује и контролише негу болесника; контролише рационалност и благовременост давања терапије и стерилизације; врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе; организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара и контролише поделу хране; води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених; координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења; преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације; стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ОЈ Опште болнице Врање и главној сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **ZO31316** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе и болнице/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;   * – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА**  у **Служби за Психијатрију-** |
| **Шифра радног места** | **Z032416** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | 19 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПСИХОЛОГ**  **Службе за Психијатрију** |
| **Шифра радног места** | **Z035002** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља психодијагностику пацијената;обавља психолошки инервју и неуропсихолошку процену;обавља психолошко саветовање;примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје; учествује у индивидуалном раду са амбулантним пацијентима у сврху дијагностичке експлорације и у индицидуалном саветодавном раду амбулантних пацијената; обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговора еначелнику службе. |
| Високо образовње | * на основним студијама другог степена (мастер академске студије) филозофског факултета – одсек психологије, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит у складу са законом; |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПЕДАГОГ**  **Службе за Психијатрију** |
| **Шифра радног места** | **ZO35302** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  - ради послове у оквиру своје стручне спреме; учествује у дијагностичко - терапијским поступцима код пацијената развојног доба у оквиру своје струке; учествује у корекцији и ублажавању дефицитета психомоторног развоја едукативне занемарености, едукацији деце са развојним проблемима, припреме за школу као и педагошком раду деце са проблемима у основно - школском узрасту; као члан тима учествује у програмима психо - педагошке терапије; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу начелника Одељења, шефа Одсека - Кабинета. |
| Високо образовње | * Филозофски факултет - група психологије, положен стручни испит, VII/1 степен стручне спреме |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит у складу са законом; |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СОЦИОЛОГ**  **Службе за Психијатрију** |
| **Шифра радног места** | **035902** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла:  - истражује, пројектује, организује и учествује у решавању социјалне патологије; учествује у изради извештаја и мултидисциплинарних здравствених програма; обавља послове социјалног радника; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу начелника Одељења.  За свој рад одговора њеначелнику службе. |
| Високо образовње | * Филозофски факултет – група социологија, 7 степен стручне спреме |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит у складу са законом; |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИК –ВИШИ СОЦИЈАЛНИ РАДНИК**  **Службе за Психијатрију** |
| **Шифра радног места** | **ZO35902** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  **-** помаже у социјалној рехабилитацији болесника и решавању њихових социјалних проблема; остварује контакте са породицом болесника или организацијом у којој је запошљен ради укључивања у нормалан живот и рад; учествује у психо - социјалној терапији; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу начелника Одељења, шефа Одсека - Кабинета.  За свој рад одговоран је начелнику Одељења, шефу Одсека - Кабинета.  За свој рад одговора њеначелнику службе. |
| Високо образовње | Високо образовање:  – на студијама другог степена (мастер академске студије) по  пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године,по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године;  **изузетно:**  **– на вишој школи у трајању до две године по пропису који јеуређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.** |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит у складу са законом; |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПОМОЋНИ РАДНИК НА НЕЗИ БОЛЕСНИКА НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА** |
| **Шифра радног места** | **ZO37101** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -обавља помоћне послове неге болесника;  – помаже медицинској сестри код пријема, збрињавања и отпуста пацијената;  – обавља помоћне послове код паковања санитетског материјала;  – врши транспорт болесника на консултативне прегледе и интервенције;  – у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова,сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Број извршилаца** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.13. Служба за пријем и збрињавање ургентних стања** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ургентне медицине |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији | 6 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из психијатрије |
| 3. | Доктор медицине | 1 | 7.степен - Мед.фак. |  |
| 4. | Главна сестра'техничар службе | 1 | 4 степен - средња мед. шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 5. | Медицинска сестра техничар | 15 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У УРГЕНТНИМ СЛУЖБАМА И РЕАНИМАЦИЈИ –**  **-НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ-** |
| **Шифра радног места** | **ZO3O314** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена своје специјалности;  организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада;  организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др;  предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора;  даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа;  потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  по утврђеном распореду води главну визиту, а код оперативних служби израђује оперативни програм; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације;  координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице;  координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама; организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената;  стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки;  организује и контролише обуку приправника и специјализаната;  брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених;  стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода;  стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују;  стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите;  спроводи утврђену пословну политику установе;  одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе;  стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице;  одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору  Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине или интерне медицине или опште хирургије одређених у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из обласи медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из завршена специјализација из ургентне медицине или интерне медицине или опште хирургије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У УРГЕНТНИМ СЛУЖБАМА И РЕАНИМАЦИЈИ**  **-У служби за пријем и збрињавање ургентних стања-** |
| **Шифра радног места** | **ZO3O314** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције;  поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности;  учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације;  учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду. Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директора. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине или интерне медицине или опште хирургије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине или интерне медицине или опште хирургије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ**  **-У служби за пријем и збрињавање ургентних стања-** |
| **Шифра радног места** | **Z030800** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла:  -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге  физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;  – спроводи здравствену заштиту становништва;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – утврђује време и узрок смрти.  За свој рад одговоран је начелнику службе/одељења или шефу одсека. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У УРГЕНТИМ СЛУЖБАМА И РЕАНИМАЦИЈИ**  **главна сестра Службе за пријем и збрињавање ургентних стања** |
| **Шифра радног места** | **ZO32413** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад медицинских сестара/ техничара;  организује и контролише негу болесника;  контролише рационалност, благовременост и начин примене терапије и стерилизације; врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе;  води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених;  координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења;  преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању;  ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;  стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују;  одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације;  стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама и по налогу лекара врши медицинско техничке интервенције;  стара се о правилном пријему пацијената и тријажи истих; води рачуна о редоследу уласка пацијената у амбуланте сходно степену хитности; снима ЕКГ;  у случају пријема тешких или бесвесних пацијената скида пацијента, преузима његову гардеробу, води рачуна о њој као и о вредним стварима и сачињава записник;  учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа;  прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе;  стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; стара се о спровођењу кућног реда;  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару болнице/ и Начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У УРГЕНТИМ СЛУЖБАМА И РЕАНИМАЦИЈИ**  у **Служби за пријем и збрињавања ургентних стања** |
| **Шифра радног места** | **ZO32413** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама и по налогу лекара врши медицинско техничке интервенције;  стара се о правилном пријему пацијената и тријажи истих; води рачуна о редоследу уласка пацијената у амбуланте сходно степену хитности;  снима ЕКГ;  у случају пријема тешких или бесвесних пацијената скида пацијента, преузима његову гардеробу, води рачуна о њој као и о вредним стварима и сачињава записник;  учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента,  мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа;  прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе;  стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе,  води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената;  стара се о спровођењу кућног реда;  обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре;  ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;  одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада;  одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације;  обавља административне послове; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.14. ОДЕЉЕЊЕ БОЛНИЧКЕ БАНКЕ КРВИ ( служба за снабдевање крвљу и крвним продуктима)** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у трансфузиологију -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из трансфузиологије; |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији - шеф одсека за консултативну заштиту давалаца | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из трансфузиологије |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у трансфузиологију - шеф одсека пријем и контролу | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из трансфузиологије |
| 5. | Лабораторијски техничар главни 'техничар службе | 1 | 4 степен - средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 6. | Лабораторијски техничар | 1 | 6.степен –Виша мед.школа | стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању звању више, односно струковне лаб. техничара |
| 7. | Лабораторијски техничар | 7 | 4.степен –мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| 8. | Медицинска сестра техничар | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 9. | Перач лабораторијског посуђа | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ТРАНСФУЗИОЛОГИЈИ**  **НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА СНАДБЕВАЊЕ КРВЉУ И КРВНИМ ПРОДУКТИМА** |
| **Шифра радног места** | **Z030326** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена доктора медицине специјалисте у трансфузиологији; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама; организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран за пларање и организацију требовања крви из Ниша и за чување и дистрибуцију крви као и оптималну примену крви односно хемопродуката према контролисаној шеми сигурности квалитета; одговоран је за вођење и чување медицинске документације; активно учествује у истраживању и развоју трансфузиологије; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из трансфузиологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из трансфузиологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ТРАНСФУЗИОЛОГИЈИ**  **ШЕФ ОДСЕКА У СЛУЖБЕ ЗА СНАДБЕВАЊЕ КРВЉУ И КРВНИМ ПРОДУКТИМА**  **(шеф одсека за консултативну заштиту давалаца, шеф одсека за лабораторију, пријем и контролу )** |
| **Шифра радног места** | **Z030326** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Обавља послове из домена доктора медицине специјалисте у трансфузиологији; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама; организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран за пларање и организацију требовања крви из Ниша и за чување и дистрибуцију крви као и оптималну примену крви односно хемопродуката према контролисаној шеми сигурности квалитета; одговоран је за вођење и чување медицинске документације; активно учествује у истраживању и развоју трансфузиологије; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из трансфузиологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из трансфузиологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР**  **Главна техничар службе за снадбевање крвљу и крвним продуктима** |
| **Шифра радног места** | **Z032801** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -организује рад медицинских техничара у оквиру Службе;  познаје и обавља све послове лабораторијског техничара, организује и координира рад,   * обавља сложеније дијагностичке радње у домену своје струке, * утврђује распоред послова лабораторијских техничара, * води прописну медицинску документацију и евиденцију примљених и издатих продуката крви и урађених анализа у писаној и електронској форми, * одговоран је за одржавање и техничку исправност опреме и апарата, * учествује у едукацији лабораторијских теничара, * учествује у прављењу месечног и годишњег извштаја, * контролише и одговоран је за правилно коришење средстава заштите на раду, * предлаже распоред послова, годишњих одмора и контролише њихово извршење, * води евиденцију о присутности на послу и часовима редовног и прековременог рада, * одговоран је за документацију о изврпшавању послова и дужан је да се у свом аду придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета,  |  | | --- | | * врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања; * припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме * ради на биохемијским и другим анализаторима; * изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном здравствене заштите; * спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике * обавља послове на прикупљању крви, припреми компонената крви, чувању и транспорту крви; * врши имунохематолошка тестирање давалаца крви и тестирање на маркере трансфузијом преносивих болести; * врши претрансфузиона испитивања крви и компонената крви и изводи аферезне процедуре; * управља медицинским отпадом. * бавља и друге послове по налогу начелника службе * НепосреДно одговоран начелнику службе . | |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * за медицинску сестру- техничара у трансфузиологији завршен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | -**Лабораторијски техничар у трансфузиологији-**  **службе за снадбевање крвљу и крвним продуктима** |
| **Шифра радног места** | **Z032803** |
| **Општи типични**  **опис посла** | – врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за **патолошка**микробиолошка и биохемијска испитивања;  **– врши пријем, евиденцију и класификацију ткивних узорака и припрема ткива за патоморфолошку и молекуларно–патолошку дијагностику;**  – обавља анализу узорака за мерење;  – врши узорковање, мерење амбијенталног еквивалента дозе гама зрачења на терену;  –– припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;  – ради на биохемијским и другим анализаторима;  – изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;  – врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви;  – припрема лекове из крви фракционисањем плазме  – правилно одлаже медицински отпад; |
| **Стручна спрема образовање** | -средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – за лабораторијског техничара у трансфузиологији специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви;  – најмање шест месеци у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **8** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | -Виша медицинска сестра/техничар у трансфузиологији -  **службе за снадбевање крвљу и крвним продуктима** |
| **Шифра радног места** | **Z031318** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  – учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  – прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у школи, здравственој установи, заједници; израђује очигледна средства за здравствено-васпитни рад; прима, евидентира и дистрибуира промотивни материјал; учествује у раду саветовалишта за одвикавање од пушења – по потреби учествује у планирању индивидуалне исхране за поједине кориснике саветовалишта; |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПЕРАЧ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА** |
| **Шифра радног места** | **Z037300** |
| **Општи типични**  **опис посла** | -врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа;  врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе;  − одржава хигијену радних површина у лабораторији;  − на прописан начин уклања продукте рада у лабораторији. |
| **Стручна спрема образовање** | Основна школа |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.13. СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици -Начелник одељења | 1 | 7.степен - Мед.фак. | -стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици-шеф кабинета за радиолошку дијагностику | 1 | 7.степен - Мед.фак. | -стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици-кабинет за ултразвучну дијагностику | 1 | 7.степен - Мед.фак. | стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 4. | Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици-шеф кабинета за ЦТ дијагностику | 1 | 7.степен - Мед.фак. | -стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 5. | Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици-шеф кабинета за мамографију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 6. | Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици-шеф кабинета за доплер крвних судова | 1 | 7.степен - Мед.фак. | -стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 7. | Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици | 2 | 7.степен - Мед.фак. | -стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 8. | Доктор медицине на специјализацији | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца; |
| 9. | Виша медицинска сестра/техничар у дијагностици-главни техничар службе | 1 | 6 степен стручне спреме | -стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| 10. | Виша медицинска сестра/техничар у дијагностици  (Струковни рад.техничар) | 10 | 6 степен стручне спреме | -стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| 11. | Медицинска сестра техничар у дијагностици/ главна медицинска сестра | 6 | 4 средња мед.шк. | стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 12. | Административни радник | 1 | 4степен стручне спреме |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ**  **НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ** |
| **Шифра радног места** | **Z030324** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена своје специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  – реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;  – поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  – обавља послове радиолошке, дијагностикује за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалнос  – ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите;  – идентификује приоритетне здравствене потребе заједнице у циљу предлагања одговора и планирања имплементације  адекватних мера; врши континуирани рад на креирању и развоју окружења која подржавају здравље и здраве изборе; врши идентификовање приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице; врши анализе детерминанти здравља; врши израду, имплементацију и евалуацију здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања; обавља информисање, саветовање и обуку становништва, у сарадњи са мас-медијима о очувању и унапређењу здравља, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама;  – ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно - методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите;  – организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;  – учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја;  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору  Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ**  **-шеф кабинета за радиолошку дијагностику;**  **-шеф кабинета за ултразвучну дијагностику;**  **-шеф кабинета за цт дијагностику;**  **-шеф кабинета за мамографију;**  **-шеф кабинета за доплер крвних судова;** |
| **Шифра радног места** | **Z030324** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  -обавља послове из домена своје специјалности; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака;  - одговоран је за стручни рад кабинета; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника кабинета;  – реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;  – поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  – обавља послове радиолошке, дијагностикује за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалнос  – ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите;  – идентификује приоритетне здравствене потребе заједнице у циљу предлагања одговора и планирања имплементације  адекватних мера; врши континуирани рад на креирању и развоју окружења која подржавају здравље и здраве изборе; врши идентификовање приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице; врши анализе детерминанти здравља; врши израду, имплементацију и евалуацију здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања; обавља информисање, саветовање и обуку становништва, у сарадњи са мас-медијима о очувању и унапређењу здравља, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама;  – ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно - методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите;  – организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;  – учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја;  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору  Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ** |
| **Шифра радног места** | **Z030324** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  – реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;  – поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  – обавља послове радиолошке, дијагностикује за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалнос  – ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите;  – идентификује приоритетне здравствене потребе заједнице у циљу предлагања одговора и планирања имплементације  адекватних мера; врши континуирани рад на креирању и развоју окружења која подржавају здравље и здраве изборе; врши идентификовање приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице; врши анализе детерминанти здравља; врши израду, имплементацију и евалуацију здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања; обавља информисање, саветовање и обуку становништва, у сарадњи са мас-медијима о очувању и унапређењу здравља, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама;  – ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно - методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите;  – организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;  – учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја;  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору  Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ**  **- Служби за Радиолошку дијагностику-** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла   * Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; учествује у свакодневним визитама; узима анамнезу, врши клинички преглед, планира потребне анализе, податке из анамнезе уписује у историје болести, отпусне листе, куца заказане консултације помаже у извођењу интервенција, збрињавању ургентних стања; дужан је да прати и примењује савремене методе у дијагностици и лечењу болесника; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; придржава се мера заштите на раду. * Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.Распоређивање доктора медицине у оквиру сектора по службама врши помоћник директора.   Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику одељења или шефу одсека. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | -Виша медицинска сестра/техничар у дијагностици -  -Главни виши радиолошки техничар- |  |
| **Шифра радног места** | **ZO31701** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -одговоран је за контролу и рад медицинских и радиолошких техничара у служби;  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку терапије, дијагностике и  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе и болнице/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;   * – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | -Виша медицинска сестра/техничар у дијагностици -  Виши(Струковни радиолошки техничар) |  |
| **Шифра радног места** | **ZO31701** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  – обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку терапије, дијагностике и  – врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  – прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  – припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  – спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  – учествује у набавци потребног материјала;  – нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,  учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  – одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;  –За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе и болнице/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;   * – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **10** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ**  **-Радиолошки техничар у Служби за Радиолошку дијагностику-** |  |
| **Шифра радног места** | **Z032402** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере дијагностике, врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје;  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |  |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | 19 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | -ЗАПИСНИЧАР -  **- Служби за Радиолошку дијагностику-** |
| **Шифра радног места** |  |
| **Општи типичним опис посла** | -израђује документа по усменом диктату, прави стенографске записе и преноси исте у писани облик, стара се о квалитету, обликовању и штампању текста;  -прима упуте за снимање и заводи их у деловодни протокол;  -Издаје извештаје са снимцима;  – преноси снимљене записе у писана документа;  – ажурира податке у одговарајућим базама;  – пружа техничку подршку и прикупља и припрема документацију из делокруга свог рада, формира списе предмета;  – води прописане евиденције;  – |
| **Стручна спрема образовање** | -средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -знање рада на рачунару |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.16. Одељење за Патологију** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у патологији -Начелник одељења | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из патологије |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у патологији | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из патологије |
| 3. | Доктор медицине на специјализацији | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца; |
| 4. | Медицинска сестра техничар у дијагностици/ главна медицинска сестра-техничар одељења | 1 | 4 средња мед.шк. | стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 5. | Медицинска сестра техничар у дијагностици/ медицинска сестра-техничар | 3 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ПАТОЛОГИЈИ –**  **-НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПАТОЛОГИЈУ-** |
| **Шифра радног места** | **Z030122** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла:  Дијагностикује цистолошке препарате биоптичког материјала и лешног материјала обдукованих при овом одсеку;врши поделу биопсија; диктира микроскопски опис биопсија, диктира постављање дијагнозе;гледа препарате ;врши секцију и микроскопску обраду ресецираних органа и делова тела (дојке, желудац, црево, тонзиле,екстремитети и друго), анализира клиничке податке као и претходне биоптичне или цитолошке материјале код новопримљених случајева; узима одредјени број ткивних исечака са сумњивих и граничних места за израду парафинских биопсија ради постављања дефинитивне дијагнозе ;по потреби учествује при узимању исечака са сумњивих места у хируршкој сали;врши се чење еx темпоре биопсија на леденом криотому;решава еx темпоре биопсије;врши консултативне прегледе;узима аспирационе биопсије, анализира и поставља дијагнозу из ћелијских узорака добивених аспирационом биопсијом танком иглом и брисева;на захтев лекара клиничара ради клиничке обдукције,секцију,узимање ткива са свих органа и патолошко променљивих ткива за хистолошки преглед и обраду, мери, вага органе, узима материјал за бактериолошко, вирусолошко и токсиколошко испитивање ;диктира или пише обдукциони протокол;издаје привремену обдукциону дијагнозу;врши клиничку обдукцију;решава некропсије и даје извештај о томе у виду записника ;решава специјалне биопсије са специјалним бојењем;обавља и друге послове из домена своје специјалности;утврђује време и узрок смрти;  заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације;  учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит из патологије; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ПАТОЛОГИЈИ** |
| **Шифра радног места** | **Z030122** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Дијагностикује цистолошке препарате биоптичког материјала и лешног материјала обдукованих при овом одсеку;врши поделу биопсија; диктира микроскопски опис биопсија, диктира постављање дијагнозе;гледа препарате ;врши секцију и микроскопску обраду ресецираних органа и делова тела (дојке, желудац, црево, тонзиле,екстремитети и друго), анализира клиничке податке као и претходне биоптичне или цитолошке материјале код новопримљених случајева; узима одредјени број ткивних исечака са сумњивих и граничних места за израду парафинских биопсија ради постављања дефинитивне дијагнозе ;по потреби учествује при узимању исечака са сумњивих места у хируршкој сали;врши се чење еx темпоре биопсија на леденом криотому;решава еx темпоре биопсије;врши консултативне прегледе;узима аспирационе биопсије, анализира и поставља дијагнозу из ћелијских узорака добивених аспирационом биопсијом танком иглом и брисева;на захтев лекара клиничара ради клиничке обдукције,секцију,узимање ткива са свих органа и патолошко променљивих ткива за хистолошки преглед и обраду, мери, вага органе, узима материјал за бактериолошко, вирусолошко и токсиколошко испитивање ;диктира или пише обдукциони протокол;издаје привремену обдукциону дијагнозу;врши клиничку обдукцију;решава некропсије и даје извештај о томе у виду записника ;решава специјалне биопсије са специјалним бојењем;обавља и друге послове из домена своје специјалности;утврђује време и узрок смрти;  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је ,Управнику ОЈ Опште болнице Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из патологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из патологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z030800** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла   * Превенира, дијагностикуј болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; отпусне листе, куца заказане консултације, уписује лабораторијске и бактериолошке налазе и обавештава надлежног специјалисту/субспецијалисту о пристиглим налазима; помаже у извођењу дужан је да прати и примењује савремене методе у дијагностици; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; придржава се мера заштите на раду.   Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику одељења или шефу одсека. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ**  **Глава сестра Одељења Патологије** |
| **Шифра радног места** | **Z032402** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Организује и координира рад медицинских сестара/ техничара; врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе; води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених; координира рад са начелником одељења, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења; преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације; стара се о уредном вођењу администартивних послова, планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;припрема реагенсе и растворе за лабораторијске анализе ; ради на лабораторијским анализама из делокруга одсека патоанатомије; учествује у подели биоптичког материјала; врши обележавање биопсија и израђује макроскопски опис препарата; заводи приспеле материјале и медицинску документацију (захтеве за обдукцију и потврде о смрти) у одговарајуће протоколе; свакодневно врши комплетну обраду биоптичког материјала (ткивних исечака) ; калупи дехидриране препарате у течни парафин; обележава парафинске калупе и сече на клизном микротому ; боји и обележава препарате за микробиолошко постављање дијагнозе; врши израду серијских биопсија; врши израду некроптичног материјала са обдукција; боји еx темпоре биопсије, цитолошке препарате и аспирационе биопсије; врши специјална бојења по налогу лекара; обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима;  За свој рад одговоран је начелнику одељења и главној сестри ОЈ Опште болнице Врање и главном сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ**  **НА ОДЕЉЕЊУ ПАТОЛОГИЈЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z032402** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;припрема реагенсе и растворе за лабораторијске анализе ; ради на лабораторијским анализама из делокруга одсека патоанатомије; учествује у подели биоптичког материјала; врши обележавање биопсија и израђује макроскопски опис препарата; заводи приспеле материјале и медицинску документацију (захтеве за обдукцију и потврде о смрти) у одговарајуће протоколе; свакодневно врши комплетну обраду биоптичког материјала (ткивних исечака) ; калупи дехидриране препарате у течни парафин; обележава парафинске калупе и сече на клизном микротому ; боји и обележава препарате за микробиолошко постављање дијагнозе;врши израду серијских биопсија ; врши израду некроптичног материјала са обдукција; боји еx темпоре биопсије, цитолошке препарате и аспирационе биопсије ; врши специјална бојења по налогу лекара; дезинфикује инструменте и радне површине ;обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима; ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације;контролише и врши унос здравствено – статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;обавља административне послове; придржава се мера заштите на раду;  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару одсека/ и шефу одсека. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| **Број извршилаца** | **3** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **2.17. СЛУЖБА ЗА КЛИНИЧКО БИОХЕМИЈСКО ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ** | | | | |
| **Редни број** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** | |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у клиничко – биохемијској, хематолошкој дијагностици и имунолошкој дијагностици –Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. | |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у клиничко – биохемијској, хематолошкој дијагностици и имунолошкој дијагностици –шеф одсека биохемије | 1 | 7.степен - Мед.фак | - стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. | |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у клиничко – биохемијској, хематолошкој дијагностици и имунолошкој дијагностици –шеф одсека хематологије | 1 | 7.степен - Мед.фак | - стручни испит;  – лиценца;  – специјалистички испит;  – најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| 4. | Здравствени сарадник у биохемијској лабораторији- | 3 | 7.степен с.с. | – стручни испит, у складу са законом |
| 5. | Лабораторијски техничар-Главни техничар | 1 | 4 степен средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара |
| 6. | Лабораторијски техничар | 23 | 4 степен средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара |
| 7. | Биохемијски/физичко хемијски техничар | 5 | средње образовање | стручни испит, у складу са законом. |
| 8. | Санитарно еколошки техничар | 1 | 4 степен средња мед.шк. | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању санитарни / санитарно - еколошки техничар. |
| 9. | Здравствени сарадник у лабораторији -Биолог | 3 | Високо образовање:  – на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање,  почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | стручни испит, у складу са законом. |
| 10. | Перач лабораторијског посуђа |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **Доктор медицине специјалиста у клиничко – биохемијској, хематолошкој дијагностици и имунолошкој дијагностици**  **-Начелник Службе-** |
| **Шифра радног места** | **Z030323** |
| **Општи типичним опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима службе, односно организује и координира рад службе и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру службе. * Организује стручно методолошки рад службе. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спроводјење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу, * Стара се о перманентној едукацији запослених. * - обавља послове лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља послове лабораторијске дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * организује стручно, континуирано и благовремено одвијање процеса рада у лабораторији, * организује рад службе према потребама и захтевима установе у складу са могућностима, * одобрава предлог распореда послова и задатака свих запослених у лабораторији, * одобрава предлог плана годишњих одмора, организације рада у случају одсуства запосленог, * одобрава предлог плана рада, кадрова и стручног усавршавања, плана набавке реагенаса, хемикалија, опреме и другог потребног материјала, * одговоран је за документацију која настаје у току извршавања послова, * планира и спроводи поступке за контролу квалитета рада у лабораторији, * одговоран је за спровођење мера из области безбедности и здравља на раду, * стара с еза поштовање рада, реда и дисциплине запослених, * сачињава годишње и периодичне извештаје, * обавља специјалистичке послове из области медицинске биохемије, о чему води прописану медицинску документацију; * изводи биохемијске и хематолошке анализе у складу са номенклатуром на секундарном и терцијарном нивоу, прати новине у области лабораторијске дијагностике и стара се о њиховој примени; * процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања; * учествује у процесу високо специјализованих испитивања и одговорни су за контролисање и испитивање пре почетка рада и тачност испитивања; * валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара; * обавља контролу над реагенсима и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; * припрема реагенсе и друге растворе потребне за рад; * спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; * врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата; * даје стручна упутства и врши стручну контролу рада. * дужан је да се придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета, * обавља и друге послове по налогу дирекотра * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима * За свој рад одговоран је Управник ОЈ дома здрваља Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **Доктор медицине специјалиста у клиничко – биохемијској, хематолошкој дијагностици и имунолошкој дијагностици**  **-Шеф одсека биохемије;**  **-Шеф одсека хематологије;** |
| **Шифра радног места** | **Z030323** |
| **Општи типичним опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека. * Организује стручно методолошки рад одсека. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * - обавља послове лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља послове лабораторијске дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * организује стручно, континуирано и благовремено одвијање процеса рада у лабораторији, * организује рад службе према потребама и захтевима установе у складу са могућностима, * одобрава предлог распореда послова и задатака свих запослених у лабораторији, * одобрава предлог плана годишњих одмора, организације рада у случају одсуства запосленог, * одобрава предлог плана рада, кадрова и стручног усавршавања, плана набавке реагенаса, хемикалија, опреме и другог потребног материјала, * одговоран је за документацију која настаје у току извршавања послова, * планира и спроводи поступке за контролу квалитета рада у лабораторији, * одговоран је за спровођење мера из области безбедности и здравља на раду, * стара с еза поштовање рада, реда и дисциплине запослених, * сачињава годишње и периодичне извештаје, * обавља специјалистичке послове из области медицинске биохемије, о чему води прописану медицинску документацију; * изводи биохемијске и хематолошке анализе у складу са номенклатуром на секундарном и терцијарном нивоу, прати новине у области лабораторијске дијагностике и стара се о њиховој примени; * процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања; * учествује у процесу високо специјализованих испитивања и одговорни су за контролисање и испитивање пре почетка рада и тачност испитивања; * валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара; * обавља контролу над реагенсима и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; * припрема реагенсе и друге растворе потребне за рад; * спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; * врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата; * даје стручна упутства и врши стручну контролу рада. * дужан је да се придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета, * обавља и друге послове по налогу дирекотра * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима * За свој рад одговоран је Управник ОЈ дома здрваља Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР –**  **ГЛАВНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР** |
| **Шифра радног места** | **Z032801** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:   * Организује и координира рад лабораторијских техничара и особља у служби. * Врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности. * Прави распоред рада здравствених радника и осталог особља службе. * Контролише рационалност и благовременост у давању терапије као и контролу стерилизације инструмената, материјала и апарата. * Врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе. * Води статистичку и медицинску документацију службе као и дневну евиденцију о доласку на посао. * самостално и у тиму обавља послове лабораторијског техничара за које је оспособљен, * ради на радним местима везаним за пријем и тријажу лабораторисјког материјала, пријем, протоколисање, проверу исправности примљених захтева и биолошких узорака као и љихову тријажу и центрифугирање, * самостално ради на апаратима за које је обучен и дневно и периодично одржава апарат на свом радном месту, * учествује по потреби у изради научно-истраживачких радова и ради на личном усавршавању, * одговоран је за документацију о извршаваеу пословас и дужан је да се у свом раду придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета, као и да примењује мере хигијенско – техничке заштите, * дужан је да у свим акцидентним ситуацијама о томе обавести главног лаборанта и начелника службе, * обавља и друге послове по налогу главног лаборанта и начелника службе * врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања; * обавља анализу узорака за мерење; * врши узорковање, мерење амбијенталног еквивалента дозе гама зрачења на терену; * обавља послове узимања узорака и мерења биолошких, хемијских и физичких штетности на терену у вези испитивања услова радне околине и обавља технички део послове испитивања и анализе у лабораторији за испитивање радне средине; * припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; * одржава културе микроорганизама; * ради на биохемијским и другим анализаторима; * изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите; * врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви; * правилно одлаже медицински отпад;   Непосредно одгвооран главном техничару и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: средње образовањЕ |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Медицинска школа – лабораторијски техничар;  - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР** |
| **Шифра радног места** | **Z032801** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:   * самостално и у тиму обавља послове лабораторијског техничара за које је оспособљен, * ради на радним местима везаним за пријем и тријажу лабораторисјког материјала, пријем, протоколисање, проверу исправности примљених захтева и биолошких узорака као и љихову тријажу и центрифугирање, * самостално ради на апаратима за које је обучен и дневно и периодично одржава апарат на свом радном месту, * учествује по потреби у изради научно-истраживачких радова и ради на личном усавршавању, * одговоран је за документацију о извршаваеу пословас и дужан је да се у свом раду придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета, као и да примењује мере хигијенско – техничке заштите, * дужан је да у свим акцидентним ситуацијама о томе обавести главног лаборанта и начелника службе, * обавља и друге послове по налогу главног лаборанта и начелника службе * врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања; * врши пријем, евиденцију и класификацију узорака у циљу мерења радиоактивности и обавља припрему узорака за мерење; * обавља анализу узорака за мерење; * врши узорковање, мерење амбијенталног еквивалента дозе гама зрачења на терену; * обавља послове узимања узорака и мерења биолошких, хемијских и физичких штетности на терену у вези испитивања услова радне околине и обавља технички део послове испитивања и анализе у лабораторији за испитивање радне средине; * припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; * одржава културе микроорганизама; * ради на биохемијским и другим анализаторима; * изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите; * врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви; * припрема лекове из крви фракционисањем плазме; * пружа помоћ током поступака и техника које обавља биолог у поступку БМПО; * правилно одлаже медицински отпад; * обавља и друге послове по налогу главног технничара.   Непосредно одгвооран главном техничару и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Медицинска школа – лабораторијски техничар;  - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| **Постојећи број извршилаца** | **20** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **САНИТАРНИ / САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР** |
| **Шифра радног места** | **Z032700** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:  -узима узорке за испитивање и врши њихову анализу;  – прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима;  – спроводи мере за спречавање ширења заразних болести;  – учествује у процедурама скупљања и уклањања медицинског отпада;  – спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације;  – обавља санитарно хигијенски преглед објеката. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању санитарни / санитарно - еколошки техничар. |
| **Број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИК У БИОХЕМИЈСКОЈ ЛАБОРАТОРИЈИ-  -Биолог- |
| **Шифра радног места** | **Z034800** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла: врши узорковање и хемијске и биохемијске анализе на терену и у лабораторији, као и оцењивање резултата лабораторијских испитивања;  – контролише биолошки материјал узет / донет за рад;  – припрема реагенаса потребних за рад;  – израђује стручне анализе, извештаје и мишљења;  – унапређује квалитет вршења хемијских и биохемијских анализа;  – спроводи унутрашњу контролу рада. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит, у складу са законом |
| **Постојећи број извршилаца** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **БИОХЕМИЈСКИ/ХЕМИЈСКИ/ФИЗИЧКО ХЕМИЈСКИ ТЕХНИЧАР** |
| **Шифра радног места** | **Z036300** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:  -припрема и поставља лабораторијски прибор за рад;  – врши узорковање материјала (узорци животне средине, храна, предмети опште употребе) за физичко – хемијско испитивање;  – учествује у пословима разврставања узорака при пријему, евидентирање уноса података, из записника о узорковању и уносу података о извршеним лабораторијским испитивањима у бази података;  обезбеђује адекватно чување и транспорт лабораторијских узорака |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит, у складу са законом. |
| **Број извршилаца** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПЕРАЧ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА** |
| **Шифра радног места** | **Z024200** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:   * Врши послове прања,сушења лабораторијског посуђа; * Врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе; * Одржава хигијену радних површина у лабораторији; * Уклања продукте рада у лабораторији на прописани начин; |
| **Стручна спрема образовање** | Основно образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.18. Служба за анестезиологију са реаниматологијом** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у интезивниј нези нивоа II -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом ; |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у интезивниј нези нивоа II - шеф одсека за анестезиологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом ; |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у интезивниј нези нивоа II - шеф одсека за интензивно лечење | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом ; |
| 4. | Доктор медицине специјалиста у интезивниј нези нивоа II - шеф одсека за специјалистичко консултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом ; |
| 5. | Доктор медицине специјалиста анестезиологије са реаниматологијом naинтензивној нези нивоа II субспецијалиста клиничке фармакологије - шеф одсека за клиничку фармакологију | 0 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом и субспецијалистички испит из клиничке фармакологије |
| 6. | Доктор медицине специјалиста у интезивниј нези нивоа II - шеф одсека за терапију бола | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом ; |
| 7. | Доктор медицине специјалиста у интезивниј нези нивоа II | 7 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из анестезиологије са реаниматологијом |
| 8. | Доктор медицине на специјализацији | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца; |
| 9. | Доктор медицине | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца; |
| 10. | Медицинска сестра/техничар у интезивној нези ноивоа II Главна сестра'техничар службе | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 11. | Виши медицински /техничар у интезивној нези ноивоа II | 1 | 6 степен - Виша или мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 12. | Медицинска сестра/техничар у интезивној нези ноивоа II | 22 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА У ИНТЕЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА II–**  **начелник службе** |
| **Шифра радног места** | **Z030110** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Обавља послове из домена своје специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  по утврђеном распореду води главну визиту, а код оперативних служби израђује оперативни програм; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама; организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  .  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из анестезиологије са реаниматологијом, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из анестезиологије са реаниматологијом и ужа специјализација из клиничке фармакологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ИНТЕЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА II**  **ШЕФ ОДСЕКА У СЛУЖБИ ЗА АНЕСТЕЗИОЛОГИЈУ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ**  **шеф одсека за анестезиологију,**  **шеф одсека за интензивно лечење,**  **шеф одсека за специјалистичко-консултативну делатност,**  **шеф одсека за клинички фармакологију,**  **шеф одсека за терапију** |
| **Шифра радног места** | **ZO30310** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Организује стручно методолошки рад одсека.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти;учествује у реализацији оперативног програма; врши свакодневну визиту пацијената који су под његовим стручним надзором односно који су смештени у јединици интензивне неге; врши потребне дијагностичке и терапијске интервенције по стручно методолошком упутству; поставља дијагнозу, прописује терапију и лечење и брине о здравственом стању пацијента све док се налази у јединици интензивне неге; обавља консултативне и конзилијарне прегледе како у служби тако и у установи; самостално врши избор анестетика и других средстава реанимације; води анестезију уз сталну контролу виталних функција пацијената и о томе обавештава хирурга који изводи оперативни захват; стара се да организму пацијента надокнади изгубљену крв, електролите и др; за време анестезије води картон анестезије у који уписује све што је пацијенту дато у том периоду као и виталне функције и друге евентуалне незгоде које су примећене у току анестезије; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из анестезиологије са реаниматологијом, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из анестезиологије са реаниматологијом у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **5+0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ИНТЕЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА II**  **У СЛУЖБИ ЗА АНЕСТЕЗИОЛОГИЈУ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ** |
| **Шифра радног места** | **Z030310** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти;учествује у реализацији оперативног програма; врши свакодневну визиту пацијената који су под његовим стручним надзором односно који су смештени у јединици интензивне неге; врши потребне дијагностичке и терапијске интервенције по стручно методолошком упутству; поставља дијагнозу, прописује терапију и лечење и брине о здравственом стању пацијента све док се налази у јединици интензивне неге; обавља консултативне и конзилијарне прегледе како у служби тако и у установи; самостално врши избор анестетика и других средстава реанимације; води анестезију уз сталну контролу виталних функција пацијената и о томе обавештава хирурга који изводи оперативни захват; стара се да организму пацијента надокнади изгубљену крв, електролите и др; за време анестезије води картон анестезије у који уписује све што је пацијенту дато у том периоду као и виталне функције и друге евентуалне незгоде које су примећене у току анестезије; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из анестезиологије са реаниматологијом, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из анестезиологије са реаниматологијом у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z030800** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла   * Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;спроводи здравствену заштиту становништва; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; учествује у свакодневним визитама; узима анамнезу, врши клинички преглед, планира потребне анализе, податке из анамнезе уписује у историје болести, отпусне листе, куца заказане консултације, уписује лабораторијске и бактериолошке налазе и обавештава надлежног специјалисту/субспецијалисту о пристиглим налазима; помаже у извођењу интервенција, збрињавању ургентних стања; дужан је да прати и примењује савремене методе у дијагностици и лечењу болесника; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; придржава се мера заштите на раду. * Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.Распоређивање доктора медицине у оквиру сектора по службама врши помоћник директора.   Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека; |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у звању докторамедицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ИНТЕЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА II**  **анестетичар – главна сестра Службе за анестезију са реаниматологијом** |
| **Шифра радног места** | **Z032406** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад медицинских сестара/ техничара; организује и контролише негу болесника; контролише рационалност, благовременост и начин примене терапије и стерилизације; врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе; организује И контролише спровођење личне И опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара И контролише поделу хране; води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених; координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења; преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације; стара се о уредном вођењу администартивних послова.  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; упознаје се са програмом операција,из историје болести упознаје природу болести болесника предвиђених за операцију; од лекара анестезиолога прима налоге за премедикацију,врсту и методу анестезије;припрема апарате за анестезију и потребна анестетичка средства уз надзор специјалисте анестезиолога;брине за потребну количину крви,електролита и других материјала који су потребни за оперативни захват;врши премедикацију и медикаментозне припреме, а потом приступа анестезији;води посебну документацију у којој евидентира витално стање болесника и биланс крви и течности;стара се о уредном и пажљивом руковању апаратом за анестезију са посебном пажњом према запаљивим и експлозивним гасовима који се користе и у руковању са њима подучава остало особље;стара се и одговоран је за стерилност и исправност апарата да би били сваког тренутка спремни за употребу;требује потребна анестетичка средства и стара се да их увек има довољно за хитне интервенције;о утрошеним анестетичким средствима води посебну документацију, као и медицинску документацију и о томе доставља прописане извештаје;припрема опреме за интубацију и контролише њену исправност;асистира анестезиологу у извођењу кардиопулмоналних реанимација у операционој сали, интезивној нези и свим одељењима; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; прикупља, контролише и врши унос здравствено – статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; стара се о спровођењу кућног реда; уноси податке у здравствени информациони систем, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару болнице/ и начелнику службе |
| **Стручна спрема образовање** | -средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАРУ ИНТЕЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА II –**  у **Служби за анестезиологију са реаниматологијом** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;планира и организује активности које је лекар ординирао у дијагностичко-терапијској листи;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;врши општу и специјалну негу болесникаврши припреме за пријем нових болесника,одржава тоалету болесника,врши припреме болесника за хируршке интервенције код хитних случајева;спроводи ординирану терапију и реанимацију, прати виталне параметре и региструје их у шок листе;рукује одговарајућим апаратима, контролише све излучевине болесника, даје инфузију, превија и негује постоперативне ране, спроводи оксигено терапију и ради ЕКГ; припрема материјал и инструменте за рад, узима материјал за анализе, прати болеснике на консултативне прегледе, асистира лекару при интервенцијама ;рад се одвија у отежаним условима због изложености инфекцији и алергијској инфекцији (за хирургију) и под повећаним психофизичким напором;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводиличну и општу хигијенупацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за отпуст са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, врши заказивање амбулантних и дијагностичких прегледа, уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **22** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАРУ ИНТЕЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА II**  у **Служби за анестезиологију са реаниматологијом** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла:  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;планира и организује активности које је лекар ординирао у дијагностичко-терапијској листи;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;врши општу и специјалну негу болесникаврши припреме за пријем нових болесника,одржава тоалету болесника,врши припреме болесника за хируршке интервенције код хитних случајева;спроводи ординирану терапију и реанимацију, прати виталне параметре и региструје их у шок листе;рукује одговарајућим апаратима, контролише све излучевине болесника, даје инфузију, превија и негује постоперативне ране, спроводи оксигено терапију и ради ЕКГ; припрема материјал и инструменте за рад, узима материјал за анализе, прати болеснике на консултативне прегледе, асистира лекару при интервенцијама ;рад се одвија у отежаним условима због изложености инфекцији и алергијској инфекцији (за хирургију) и под повећаним психофизичким напором;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводиличну и општу хигијенупацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за отпуст са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, врши заказивање амбулантних и дијагностичких прегледа, уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.   * За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | С-тручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.19.Служба за фармацеутску здравствену делатност** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Магистар фармације Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| 2. | Магистар фармације | 1 | 7.степен - Мед.фак. | Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| 3. | Фармацеутски техничар-главни техничар | 1 | Средња медицинска школа | стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци у наведеном звању. |
| 4. | Фармацеутски техничар | 7 | Средња медицинса школа | стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци у наведеном звању. |
| 5. | Инжењер за рачунарске мреже-кординатор | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -најмање једна година раднoг искуства. |
| 6. | Референт за финанисјко рачуноводствене | 1 | Средња школа | -познавање рада на рачунару |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ  -Начелник Службе за Фармацеутску здравствену делатност- |
| **Шифра радног места** | **Z031100** |
| **Општи типични опис посла** | -одговоран је за рад службе за фармацеутску здравствену делатност;  -одговоран је за континуирану набавку и дистрибуцију лекова, санитетског и осталог медицинског материјала,  -даје прелоге за набавку лекова, санитетског и осталог медицинског материјала,  -исказује потребе на годишњем , шестомесечном и месечном нивоу ради набавке лекова, санитетског и осталог медицинског материјала,  -сарађује са Економско финансијском службом ради израде плана набавки за текућу и наредну годину;  -обавља фармацеутску здравствену делатност у оквиру своје специјалности, о чему води прописану медицинску документацију;  – издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;  – прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању истих;  – ради на имплементацији рационалне (ефикасне, безбедне и екoномичне) фармакотерапије прилагођене сваком пацијенту;  – доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;  – врши промоцију здравља и превенцију болести у сарадњи са другим здравственим радницима;  – израђује магистралне и галенске лекове;  – набавља и контролише правилно складиштињеи чување лекова, медицинских средстава и предмета опште употребе;  – спроводи активности стручног усавршавања у областима фармацеутске делатности;  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору  Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  . |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању магистар фармације. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ** |
| **Шифра радног места** | **Z031100** |
| **Општи типични опис посла** | обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности о чему води прописану медицинску документацију;  – издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;  прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању истих;  – доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;  – ради на промоцији здравља и превенција болести у сарадњи са другим здравственим радницима;  – израђује магистралне лекове;  – набавља и контролише правилно складиштење и чување лекова, медицинских средстава и предмета опште употребе;  – управља фармацеутским отпадом;  – учествује у континуираном стручном усавршавању. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – одговарајућа специјализација;  – најмање две године и шест месеци радног искуства у звању магистра фармације. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | -ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР-  -Главни техничар службе- |
| **Шифра радног места** | **Z033000** |
| **Општи типични опис посла** | -организује и кординира рад фармацеутских техничара у оквиру службе;  -врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа запревенцију и лечење, осим лекова чији је режим издавања на рецепт;  – врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;  – спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;  – спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;  – правилно одлаже фармацеутски отпад. |
| **Стручна спрема образовање** | -средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **-ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР-** |
| **Шифра радног места** | **Z033000** |
| **Општи типични опис посла** | -врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа запревенцију и лечење, осим лекова чији је режим издавања на рецепт;  – врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;  – спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;  – спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;  – правилно одлаже фармацеутски отпад. |
| **Стручна спрема образовање** | -средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  – лиценца;  – најање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар. |
| **Постојећи број извршилаца** | **7** |
|  |  |
|  | |
| **Назив радног места** | **ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ-кординатор** |
| **Шифра радног места** | **G040700** |
| **Општи типичним опис посла** | -примењује мрежна решења (switching, routing, интернет рутирање, NextGeneration Networks, broadband интернет приступ, контрола мрежног саобраћаја и др.);  – пружа техничку подршку корисницима информационих система и сарађује са техничком подршком;  – дефинише, презентује и реализује корисничка решења везана за рачунарске мреже и израђује техничке спецификације;  – израђује писану документацију за пројекте и корисничка  решења;  – врши оптимизацију параметара у зависности од оптерећења и апликативних захтева;  – прати потребе корисника и захтеве система, на основу којих предлаже измену или надградњу мрежних сервиса. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | најмање једна година раднoг искуства. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ-**  - |
| **Шифра радног места** | **G020800** |
| **Општи типичним опис посла** | -врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;  – врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;  – врши обрачун зарада и осталих исплата;  – издаје потврде о висини зарада;  – врши фактурисање услуга;  – води књигу излазних фактура и других евиденција;  – води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;  – контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;  – прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;  – прати измиривање пореских обавеза;  – учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;  – израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;  – ажурира податке у одговарајућим базама;  – пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању;  – врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | знање рада на рачунару. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.19.Служба за физикалну медицину и рехабилитацију** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из физикалне медицине и рехабилитације ; |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти - шеф одсека за рану амбулантну рехабилитацију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из физикалне медицине и рехабилитације |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти - шеф одсека за поремећај психомоторног развоја | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из физикалне медицине и рехабилитације |
| 4. | Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти - шеф одсека за болнички рехабилитацију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из физикалне медицине и рехабилитације |
| 5. | Физиотерапеутски техничар/главна сестра техничар службе | 1 | 6 степен - Виша мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре из области физиотерапеута. |
| 6. | Виши физиотерапеут | 12 | 6.степен – Виша мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању вишег физиотерапеутског техничара. |
| 7. | Физиотерапеутски техничар | 4 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању физиотерапеутског техничара. |
| 8. |  | 1 | 4.степен -Мед.-школа | стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ -НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ** |
| **Општи типичним опис посла** | - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;  - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;  - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;  - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;  - обавља послове обдукције и форензичког рада на терену;  - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;  индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију  - ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно  - методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите;  ; - учествује у припреми водича, упутстава и стручно  - организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;  - статистичких података о појави болести везаних за проблем утицаја фактора ризика из животне средине на здравље; -  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору  Здравственог центра Врање |
| **Шифра радног места** | **Z030328** |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ ШЕФ ОДСЕКА ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**  шеф одсека за рану амбулантну рехабилитацију  шеф одсека за поремећај психомоторног развоја |
| **Општи типичним опис посла** | - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;  - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и издаје потребну документацију о резултатима лечења;  - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;  - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;  - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;  - обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;  - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;  - обавља послове обдукције и форензичког рада на терену;  - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;  индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију  - ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно  - методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите;  ; - учествује у припреми водича, упутстава и стручно  - организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;  - статистичких података о појави болести везаних за проблем утицаја фактора ризика из животне средине на здравље; -  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору  Здравственог центра Врање |
| **Шифра раног места** | **Z030328** |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит;  - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ** У **СЛУЖБИ ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**  **главна сестра/техничар** |
| **ШШифра радног места** | **Z031400** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад виших (високих) медицинских сестара и медицинских сестара/ техничара;  контролише рационалност, благовременост и начин примене терапије и стерилизације;  врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе; води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених;  координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења;  преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању;  ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;  стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада;  одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације; стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу).  Спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, коротерапија), на основу налога датог од стране лекара специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документациј; надзире и контролише рад физиотерапеута; надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.;  спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; води у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника; учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; прати пацијентово стање и напредак;  прилагођава програм физотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби; спроводи кинези реакцијска мерења, ради оцену успешности терапије;  адаптира према потреби болесника инвалидска колица и остала ортопедска помагала;  организује рад и обавља стручно-административне послове на свом радном месту;  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику одељење и главној сестри ОЈ Опште болнице Врање и главном сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовње   * на основним студијама првог степена медицинске струке из области физикалне медицине и рехабилитације (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; * на основним студијама медицинске струке из области физикалне медицине и рехабилитације, у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивало високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца;   - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ** У **СЛУЖБИ ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ** |
| **ШШифра радног места** | **Z031400** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла:  Спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, коротерапија), на основу налога датог од стране лекара специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документациј; надзире и контролише рад физиотерапеута; надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.;  спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; води у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника; учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; прати пацијентово стање и напредак;  прилагођава програм физотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби; спроводи кинези реакцијска мерења, ради оцену успешности терапије;  адаптира према потреби болесника инвалидска колица и остала ортопедска помагала;  организује рад и обавља стручно-административне послове на свом радном месту;  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику одељење и главној сестри ОЈ Опште болнице Врање и главном сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовње:   * на основним студијама првог степена медицинске струке из области физикалне медицине и рехабилитације (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; * на основним студијама медицинске струке из области физикалне медицине и рехабилитације, у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивало високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца;   - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| **Број извршилаца** | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**  **У СЛУЖБИ ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ** |
| **Шифра радног места** | **Z032500** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Самостално спроводи терапеутске процедуре и поступке у области физикалне медицине и рехабилитације по налогу доктора специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације, о чему води прописану медицинску документацију; прати пацијентово стање и напредак; прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; подстиче и подучава пацијента да самостално изводи вежбе; обавља основне терапијске поступке у електротерапији; ставља парафнске облоге по налогу лекара; поставља ортопедска помагала и упућује болесника о правилном коришћењу истих и о мерама за заштиту угрожених делова ткива испод апарата; води медицинску документацију и евиденцију пацијената;  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику одељења, главној сестри одељења, главној сестри ОЈ Опште болнице Врање и главној сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке из области физикалне медицине и рехабилитације |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| **Број извршилаца** | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**  **У СЛУЖБИ ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ** |
| **Шифра радног места** | **Z032401** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  -прима упуте,  -оверава медицинске налазе,  -врши тријажу пацијената,  -врши заказивање прегледа,  -издаје медицинске резултате;.  За свој рад одговоран је начелнику одељења, главној сестри одељења, главној сестри ОЈ Опште болнице Врање и главној сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.20. Дневна болница за нефрологију са хемодијализом** | | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** | **Напомена** |
| 1. | Доктор медицине субспецијалиста у у онкологији -Начелник дневне болнице за хемиотерапију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из онкологије односно завршен субспецијалистички испит |  |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у онкологији | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из онкологије |  |
| 3. | Медицинска сестра техничар у онкологији ,хемотерапији и брахитерапији  Главна сестра'техничар службе | 1 | 6 или 4 степен - Виша или средњамед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |  |
| 5. | Медицинска сестра техничар у онкологији ,хемотерапији и брахитерапији | 3 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |  |
| 6. | Техничар-електроничар на хемодијализи | 4 | Средња стручна спрема | -обука за рад и сервисирање апарата за хемодијализу |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ**  **-НАЧЕЛНИК ДНЕВНЕ БОЛНИЦЕ ЗА НЕФРОЛОГИЈУ СА ХЕМОДИЈАЛИЗОМ-** |
| **Шифра радног места** | **Z030118** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и руководи радом своје организационе јединице;  стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење;  врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице;  утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др;  предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора;  даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације;  координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама; организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената;  стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција;  саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки;  организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.поред напред наведених послова обавља послове из домена своје субспецијалности и то:превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;прегледа и хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције;поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;врши пријем и збрињавање хитних пацијената;спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;планира надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;спроводи здравствено васпитни рад;  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема / образовање  Високо образовање   * на интегрисаним академским студијима из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. ; завршена специјализација из интерне медицине и ужа специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијима из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне медицине и ужа специјализација у складу са Правилником о специјализацијма и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Додатна зања/ испити/ радно искуство   * стручни испит; * лиценца; * испит / рад из уже специјализације; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ**  **ШЕФ ОДСЕКА ЗА ЗА НЕФРОЛОГИЈУ** |
| **Шифра радног места** | **Z030118** |
| **Општи типичним опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека. * Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека. * Организује стручно методолошки рад одсека. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру службе и ЗЦ Врање * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе,службе и радника. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на одсек. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира увођење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * - обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; * обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; * обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; * спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - обавља послове лабораторијске, радиолошке,патохистолошке,цитолошке и друге дијагностие за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; * учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; * ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; * учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја; * организује прикупљање података у циљу праћења санитарно - хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва; * анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема; * у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места.   За свој рад одговоран је Начелнику Службе,Управнику ОЈ Опште болнице Врање и Директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из онкологије, у складу са Правилником о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит из интерне медицине; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ**  **ШЕФ ОДСЕКА ЗА ЗА ПЕРИТОНЕАЛНУ ДИЈАЛИЗУ** |
| **Шифра радног места** | **Z030318** |
| **Општи типичним опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека. * Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека. * Организује стручно методолошки рад одсека. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру службе и ЗЦ Врање * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе,службе и радника. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на одсек. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира увођење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * - обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; * обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; * обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; * спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - обавља послове лабораторијске, радиолошке,патохистолошке,цитолошке и друге дијагностие за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; * учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; * ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; * учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја; * организује прикупљање података у циљу праћења санитарно - хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва; * анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема; * у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места.   За свој рад одговоран је Начелнику Службе,Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из онкологије, у складу са Правилником о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит из интерне медицине; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ДНЕВНОЈ БОЛНИЦИ ЗА НЕФРОЛОГИЈУ СА ХЕМОДИЈАЛИЗОМ** |
| **Шифра радног места** | **Z030800** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла:  -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге  физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;  – спроводи здравствену заштиту становништва;  – учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;  – обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;  – планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;  – утврђује време и узрок смрти.  За свој рад одговоран је начелнику службе/одељења или шефу одсека. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -стручни испит;  – лиценца;  – најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ДНЕВНОЈ БОЛНИЦИ ЗА НЕФРОЛОГИЈУ СА ХЕМОДИЈАЛИЗОМ**  **-Главни медицински техничар-** |
| **Шифра радног места** | **Z032403** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад медицинских сестара/ техничара; организује и контролише негу болесника; контролише рационалност, благовременост и начин примене терапије и стерилизације; врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе; организује И контролише спровођење личне И опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара И контролише поделу хране; води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених; координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења; преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, , да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације; стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; прикупља, врши јутарњи обилазак свих просторија службе и стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе; води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; стара се о спровођењу кућног реда; уноси податке у здравствени информациони систем; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера заштите на раду.  -планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин; - обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ОЈ ОПште болнице Врање и главном сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ДНЕВНОЈ БОЛНИЦИ ЗА НЕФРОЛОГИЈУ СА ХЕМОДИЈАЛИЗОМ** |
| **Шифра радног места** | **Z031303** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  -планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;  - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;  - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;  - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;  - учествује у набавци потребног материјала;  - нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe, учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;  - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин;  - прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; учествује у |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  - на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ДНЕВНОЈ БОЛНИЦИ ЗА НЕФРОЛОГИЈУ СА ХЕМОДИЈАЛИЗОМ** |
| **Шифра радног места** | **Z032403** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама; учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, врши заказаивање амбулантних и дијагностичких прегледа, уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; придржава се мера заштите на раду, а посебно мера заштите при руковању са цитостатицима  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима. |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема / образовање   * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Додатна зања/ испити/ радно искуство   * стручни испит; * лиценца; најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању |
| **Број извршилаца** | **24** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ТЕХНИЧАР-ЕЛЕКТРОНИЧАР У ДНЕВНОЈ БОЛНИЦИ ЗА НЕФРОЛОГИЈУ СА ХЕМОДИЈАЛИЗОМ** |
| **Шифра радног места** | Z036400 |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  - ради на одржавању апарата за дијализу;  - ради на систему за пречишћавање воде (реверзна осмоза);  - врши калибрисање апарата и врши проверу тачности вредности физичких величина које су пројектоване на апарату;  - прати гарантне листове и сервисирање опреме. |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема / образовање  средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Додатна зања/ испити/ радно искуство   * обука за рад |
| **Број извршилаца** | **4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.21. Дневна болница хемиотерапију** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине субспецијалиста у у онкологији -Начелник дневне болнице за хемиотерапију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  -специјалистички испит из онкологије односно завршен субспецијалистички испит |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у онкологији | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из онкологије |
| 3. | Медицинска сестра техничар у онкологији ,хемотерапији и брахитерапији  Главна сестра'техничар службе | 1 | 6 или 4 степен - Виша или средњамед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 5. | Медицинска сестра техничар у онкологији ,хемотерапији и брахитерапији | 3 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА У ОНКОЛОГИЈИ**  **-НАЧЕЛНИК ДНЕВНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ХЕМИОТЕРАПИЈУ** |
| **Шифра радног места** | **Z030112** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и руководи радом своје организационе јединице;  стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење;  врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице;  утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др;  предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора;  даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума;  одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације;  координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама; организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената;  стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција;  саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки;  организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.поред напред наведених послова обавља послове из домена своје субспецијалности и то:превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;прегледа и хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције;поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;врши пријем и збрињавање хитних пацијената;спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;планира надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;спроводи здравствено васпитни рад;  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема / образовање  Високо образовање   * на интегрисаним академским студијима из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. ; завршена специјализација из интерне медицине и ужа специјализација из онкологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијима из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне медицине и ужа специјализација из онкологије у складу са Правилником о специјализацијма и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Додатна зања/ испити/ радно искуство   * стручни испит; * лиценца; * испит / рад из уже специјализације; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОНКОЛОГИЈИ**  **-ШЕФ ОДСЕКА ЗА ТРЕТМАН КАНЦЕРОГЕНОГ БОЛА** |
| **Шифра радног места** | **Z030312** |
| **Општи типичним опис посла** | * Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека. * Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека. * Организује стручно методолошки рад одсека. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру службе и ЗЦ Врање * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе,службе и радника. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на одсек. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира увођење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * - обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; * - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; * обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; * обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; * спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - обавља послове лабораторијске, радиолошке,патохистолошке,цитолошке и друге дијагностие за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; * учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; * спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; * ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; * учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја; * организује прикупљање података у циљу праћења санитарно - хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва; * анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема; * у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места.   За свој рад одговоран је Начелнику Службе,Управнику ОЈ Опште болнице Врање и директору Здравственог центра Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:   * на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из онкологије, у складу са Правилником о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; * на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит из интерне медицине; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ОНКОЛОГИЈИ,ХЕМОТЕРАПИЈИ**  **главна сестра Дневне болнице** |
| **Шифра радног места** | **Z032404** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Организује и координира рад медицинских сестара/ техничара; организује и контролише негу болесника; контролише рационалност, благовременост и начин примене терапије и стерилизације; врши требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе; организује И контролише спровођење личне И опште хигијене пацијената; стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијенара И контролише поделу хране; води дневну евиденцију о доласку запослених на посао и дневну евиденцију о прековременом раду запослених; координира рад са начелником службе, главном сестром болнице и главним сестрама других служби и одељења; преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; одговоран је за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење и чување медицинске документације; стара се о уредном вођењу администартивних послова, као и послова финансијске природе ( наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената ).  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; прикупља, врши јутарњи обилазак свих просторија службе И стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе; води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; стара се о спровођењу кућног реда; уноси податке у здравствени информациони систем; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера заштите на раду.  -планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин; - обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је начелнику службе и главној сестри ОЈ ОПште болнице Врање и главном сестри ЗЦ Врање. |
| **Стручна спрема образовање** | * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ОНКОЛОГИЈИ,ХЕМОТЕРАПИЈИ**  **медицинска сестра у Дневној болници** |
| **Шифра радног места** | **Z032404** |
| **Општи типични**  **опис посла** | Општи/типични опис посла  Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама; учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, врши заказаивање амбулантних и дијагностичких прегледа, уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; придржава се мера заштите на раду, а посебно мера заштите при руковању са цитостатицима  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима. |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема / образовање   * средње образовање медицинске струке |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Додатна зања/ испити/ радно искуство   * стручни испит; * лиценца; |
| **Број извршилаца** | **3** |

**3.0.НЕМЕДИЦИНСКЕ СЛУЖБЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изв.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| **1** | Руководилац правних, кадровских и административних послова-Руководилац немедицинских служби | **1** | 7.степен | - знање рада на рачуна;  - најмање пет година радног искуства. |

**3.0.1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА**  **-Руководилац Службе за Праве и Економско-финансијке послове** |
| **Шифра радног места** | **Z010405** |
| **Општи типичним опис посла** | -организује, руководи, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова;  – развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;  – организује, координира и контролише извршење општих послова;  – доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;  – прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;  – обавља послове из области имовинско - правних послова;  – прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте;  – контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера;  – решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима;  – надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;  – координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;  – координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола;  – анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -знање рада на рачуна;  - најмање пет година радног искуства,  -положен приправнички испит |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

**3.1.** **ОДЕЉЕЊА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА  Начелник одељења за Правне послове- | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачуна;  - најмање пет година радног искуства. |
| 2. | ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР  Шеф одсека за Правне послове у Одељењу за Правне послове | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачуна;  - најмање три година радног искуства. |
| 3. | Павно кадровски аналитичар | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачуна;  - најмање три година радног искуства. |
| 4. | Дипломирани правник за правне, кадровске и административне | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачунару. |
| 5. | САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК  Шеф одсека за радне односе и кадровску евиденцију у Одељењу за Правне послове | 1 | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачунару;  – најмање три године радног искуства. |
| 6. | САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК | 2 | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачунару;  – најмање три године радног искуства. |
| 7. | Референт за правне,кадровске и административне | 8 | средње образовање | -знање рада на рачунару |
| 8. | Курир | 1 | |  |  | | --- | --- | |  | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе; | | – знање рада на рачунару; |
| 9. | Дактилограф | 1 | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе; | – знање рада на рачунару |
|  | **Укупно:** | 17 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА**  **-Начелник одељења за Правне послове-** |
| **Шифра радног места** | **G010100** |
| **Општи типичним опис посла** | -организује, руководи, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова;  – развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;  – организује, координира и контролише извршење општих послова;  – доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;  – прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;  – обавља послове из области имовинско - правних послова;  – прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте;  – контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера;  – решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима;  – надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;  – координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;  – координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола;  – анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -знање рада на рачуна;  - најмање пет година радног искуства  -положен приправнички испит |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР**  **-Шеф одсека за Правне послове у Одељењу за Правне послове-** |
| **Шифра радног места** | **G010200** |
| **Општи типичним опис посла** | – развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;  – доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;  – прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;  – прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте;  – контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера;  – решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима;  – надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;  – координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;  – координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола;  – анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – знање рада на рачунару;  – најмање три године радног искуства  -положен приправнички испит |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР** |
| **Шифра радног места** | **G010200** |
| **Општи типичним опис посла** | -прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада;  – даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада;  – прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;  – израђује опште и појединачне акте, даје тумачења истих  и контролише њихову примену од стране запослених;  – израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже врсту правних мера;  – анализира образовне потребе запослених и предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама;  – прати, координира и евалуира спровођење стручног усавршавања запослених;  – учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање;  – учествује у прикупљању податка, анализира, прати и даје предлоге за унапређење организације и каријерног развоја запослених;  – води управни поступак из делокруга рада;  – даје стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – знање рада на рачунару;  – најмање три године радног искуства. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | |  | | --- | | **САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК** |   **-Шеф одсека за радне односе и кадровску евиденцију у Одељењу за Правне послове-** |
| **Шифра радног места** | **G010500** |
| **Општи типичним опис посла** | -прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката;  – учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа;  – учествује у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривањa права из радног односа;  – учествује у анализирању образовних потреба запослених, предлагању програма стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и спровођењу процедуре у вези са стручним усавршавањем запослених;  – учествује у припреми општих аката, уговора и других аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем пословног и стамбеног простора;  – припрема документацију, сачињава предлог уговора и предузима одговарајуће мере из делокруга рада;  – води евиденције из делокруга рада и извештава о  извршеним активностима;  – израђује делове нацрта и других аката из делокруга рада;  – припрема материјал за састанке и води записнике са састанака. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -знање рада на рачунару;  – најмање три године радног искуства. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ** |
| **Шифра радног места** | **G010400** |
| **Општи типичним опис посла** | спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;  – води управни поступак из делокруга рада;  – припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова;  – припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима;  – води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова;  – припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и  административних послова;  – даје стручна подршку у процесу формирања планова рада;  – даје стручну подршку у области канцеларијског пословања. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -знање рада на рачунару- |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПРАВНИ САРАДНИК** |
| **Шифра радног места** | **G010600** |
| **Општи типичним опис посла** | прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;  – врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;  – учествује у припреми потврда и уверења;  – учествује у припреми решења и налога;  – учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа и процедури избора;  – води и ажурира персонална досијеа и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;  – саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа;  – прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа;  – води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;  – припрема материјал за састанке и води записнике са састанака. |
| **Стручна спрема образовање** | |  |  | | --- | --- | | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;  изузетно:  – средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. | | |  |  | |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – знање рада на рачунару;  – најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем. |
| **Постојећи број извршилаца** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ** |
| **Шифра радног места** | **G010700** |
| **Општи типичним опис посла** | прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;  – врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;  – учествује у припреми потврда и уверења;  – учествује у припреми решења и налога;  – учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа и процедури избора;  – води и ажурира персонална досијеа и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;  – саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа;  – прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа;  – води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;  – припрема материјал за састанке и води записнике са састанака.  врши канцеларијске послове непосредно на шалтеру;  – обавља административне послове у вези са кретањем предмета;  – води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;  – врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;  – пружа подршку припреми и одржавању састанака;  – припрема и умножава материјал за рад;  – води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;  – води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама. |
| **Стручна спрема образовање** | |  |  | | --- | --- | | Средње образовање |  | |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – знање рада на рачунару; |
| **Постојећи број извршилаца** | **8** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | |  | | --- | | **КУРИР** | |
| **Шифра радног места** | G060200 |
| **Општи типичним опис посла** | -прима, разврстава и доставља пошту и други материјал;  – води евиденцију поште у интерним доставним књигама;  – преузима пошиљке и предаје на завођење у писарницу;  – преузима поштанске пошиљке за експедовање и предаје пошту |
| **Стручна спрема образовање** | |  |  | | --- | --- | |  | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе; | |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – знање рада на рачунару; |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | |  | | --- | | **ДАКТИЛОГРАФ** | |
| **Шифра радног места** | G091100 |
| **Општи типичним опис посла** | -куца и прекуцава текстове;  – стара се о квалитету, обликовању и штампању текста;  – прима и контролише захтеве за препис материјала;  – врши и одговоран је за обраду аудио записа у текстуални електронски облик. |
| **Стручна спрема образовање** | |  |  | | --- | --- | |  | средње образовање;  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе | |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – знање рада на рачунару; |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

**3.2.ОДЕЉЕЊА ЗА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА  Начелник одељења за Економско финансијске послове- | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачуна;  - најмање пет година радног искуства. |
| 2. | ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР  Шеф одсека рачуноводства | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачуна;  - најмање три година радног искуства. |
| 3. | ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ  Шеф одсека књиговодства | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачуна; |
| 4. | ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ  Шеф одсека ликвидатуре | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачунару;  – најмање три године радног искуства. |
| 5. | ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ-Шеф одсека АОП-А | 1 | |  | | --- | | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао в  соко образовање до 10. септембра 2005. године. | | – знање рада на рачунару; |
| 6. | ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР  Шеф одсека плана и анализе и фактурисање здравствених услуга | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -најмање једна година радног искуства |
| 7. | ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ –у одсеку рачуноводства | 2 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | – знање рада на рачунару-  -радно искуство три године |
| 8. | ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ-у одсеку плана и анализе и фактурисање здравствених услуга | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |  |
| 9. | ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ Шеф одсека за јавне набавке | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | знање рада на рачунару-  -положен испит за службеника за јавне набавке-  -радно искуство три године |
| 10 | РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ -Шеф одсека прихода са пријемно обрачунском јединицом | 1 | Средње обраовање | – знање рада на рачунару |
| 11 | Шеф одсека интерне ревизије-Самостални интерни ревизор | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачунару;  – најмање три године радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија. |
| 12. | КОНТЕР – у одсеку рачуноводства | 3 | -средње образовање | -знање рада на рачунару- |
| 13. | РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ  У одсеку прихода са пријемно обрачунском јединицом | 5 | средње образовање | -знање рада на рачунару; |
| 14. | ЛИКВИДАТОР у одсеку ликвидатуре | 3 | средње образовање | -знање рада на рачунару; |
| 15. | БЛАГАЈНИК у одсеку ликвидатуре | 2 | средње образовање | -знање рада на рачунару; |
| 16. | РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ у одсеку плана и анлизе и фактурисање здравствених услуга | 11 | средње образовање | -знање рада на рачунару; |
| 17. | РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ у одсеку за књиговодство | 5 | средње образовање | -знање рада на рачунару; |
| 18. | РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ у одсеку за рачуноводство | 1 | средње образовање | -знање рада на рачунару; |
| 19. | РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ у одсеку за АОП | 5 | средње образовање | -знање рада на рачунару; |
| 20. | ДАКТИЛОГРАФ у одсеку за јавне набавке | 1 | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе; | – знање рада на рачунару |
| 21. | МАГАЦИОНЕР/ЕКОНОМ у одсеку за јавне набавке | 9 | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. | знање рада на рачунару |
| 22. | КОМЕРЦИЈАЛИСТА у одсеку за јавне набавке | 2 | средње образовање | знање рада на рачунару |
| 23. | АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ ПОДАТАКА у рачуноводствау | 1 | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |  |
|  | **Укупно:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **РУКОВОДИЛАЦ ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА ПОСЛОВА**  **-Начелник одељења за Економско финансијске послове-** |
| **Шифра радног места** | **G010100** |
| **Општи типичним опис посла** | -организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;  развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада;  – координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја;  – сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;  – доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;  – прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;  – контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;  – пројектује приливе и одливе новчаних средстава;  – координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;  – руководи припремом и израдом финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);  – контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;  – организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -знање рада на рачуна;  - најмање пет година радног искуства. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР  Шеф одсека рачуноводство |
| **Шифра радног места** | **G020200** |
| **Општи типичним опис посла** | -одговоран је за организацију рада и законитост рада у оквиру свог одсека,  -планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова;  – развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању;  – развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу;  – прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада;  – израђује буџет и учествује у процедурама уговарања и реализације пројеката;  – даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;  – припрема опште и појединачне акте документа у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;  – контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама;  – контролише преузимање обавеза за реализацију расхода;  – учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);  – контролише трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна и финансирања;  – обезбеђује примену закона из области свог рада;  – контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником;  – прати усаглашавање потраживања и обавеза. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | знање рада на рачуна;  - најмање пет година радног искуства. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**  -Шеф одсека књиговодства-  -Шеф одсека плана и анализе и фактурисања здравс  -Шеф одсека ликвидатуре |
| **Шифра радног места** | G020500 |
| **Општи типичним опис посла** | -одговоран је за организацију рада и законитост рада у оквиру свог одсека  припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;  – израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);  – прати стање, спроводи стручне анализе, испитује  информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;  – прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;  – припрема податке за израду општих и појединачних аката;  – припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;  – врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;  – израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада;  – припрема извештаје из области рада;  -врши контролу фактурисања здравствених услуга у оквиру свог одсека, и одговоран је за благовременост и тачност фактурисаних износа;  – прати усклађивање плана рада и финансијских планова;  – учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);  – врши рачуноводствене послове из области рада;  – припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;  – прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;  – усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;  – прати усаглашавање потраживања и обавезе;  – прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | знање рада на рачуна;  - најмање три година радног искуства |
| **Постојећи број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ-Шеф одсека АОП-а** |
| **Шифра радног места** | **G040700** |
| **Општи типичним опис посла** | -примењује мрежна решења (switching, routing, интернет рутирање, NextGeneration Networks, broadband интернет приступ, контрола мрежног саобраћаја и др.);  – пружа техничку подршку корисницима информационих система и сарађује са техничком подршком;  – дефинише, презентује и реализује корисничка решења везана за рачунарске мреже и израђује техничке спецификације;  – израђује писану документацију за пројекте и корисничка  решења;  – врши оптимизацију параметара у зависности од оптерећења и апликативних захтева;  – прати потребе корисника и захтеве система, на основу којих предлаже измену или надградњу мрежних сервиса. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | најмање једна година раднoг искуства. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**    Шеф одсека за јавне набавке |
| **Шифра радног места** | **G030200** |
| **Општи типичним опис посла** | -одговоран је за организацију рада и законитост рада у оквиру свог одсека  припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки;  прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку;  – спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;  – контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану;  – учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;  – прави план праћења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама;  – припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -знање рада на рачунару;  – положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом;  – најмање три године радног искуства. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ-**  **у одсеку рачуноводства** |
| **Шифра радног места** | **G020800** |
| **Општи типичним опис посла** | -врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;  – врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;  – врши обрачун зарада и осталих исплата;  – издаје потврде о висини зарада;  – врши фактурисање услуга;  – води књигу излазних фактура и других евиденција;  – води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;  – контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;  – прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;  – прати измиривање пореских обавеза;  – учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;  – израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;  – ажурира податке у одговарајућим базама;  – пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању;  – врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | знање рада на рачунару. |
| **Број извршилаца** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ-**  **-у одсеку књиговодства -** |
| **Шифра радног места** | **G020800** |
| **Општи типичним опис посла** | -врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;  – врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;  – врши обрачун зарада и осталих исплата;  – издаје потврде о висини зарада;  – врши фактурисање услуга;  – води књигу излазних фактура и других евиденција;  – води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;  – контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;  – прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;  – прати измиривање пореских обавеза;  – учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;  – израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;  – ажурира податке у одговарајућим базама;  – пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању;  – врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | знање рада на рачунару. |
| **Број извршилаца** | **7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ЛИКВИДАТОР** |
| **Шифра радног места** | **G021100** |
| **Општи типичним опис посла** | обавља интерну контролу трансакција рачуна прихода и расхода;  – обавља ликвидацију књиговодствених исправа;  – контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената;  – припрема податке за израду периодичних обрачуна и завршних рачуна. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | знање рада на рачунару. |
| **Број извршилаца** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **КОНТЕР**  **у одсеку рачуноводства** |
| **Шифра радног места** | **G021000** |
| **Општи типичним опис посла** | -контира изводе и друге књиговодствене исправе за трезор и друге рачуне и подрачуне;  – саставља налоге за књижења у главној књизи;  – припрема и израђује делове периодичних обрачуна и завршног рачуна;  – припрема податке за израду финансијског плана. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | знање рада на рачунару. |
| **Број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **БЛАГАЈНИК** |
| **Шифра радног места** | **G020900** |
| **Општи типичним опис посла** | -води благајну и евиденцију зарада;  – разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама;  – припрема документацију за новчане уплате и исплате;  – исплаћује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;  – припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;  – врши обрачуне и реализује плаћања и води благајну |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | знање рада на рачунару. |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ-**  -у одсеку АОП-а - |
| **Шифра радног места** | **G020800** |
| **Општи типичним опис посла** | -врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;  – врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;  – врши обрачун зарада и осталих исплата;  – издаје потврде о висини зарада;  – врши фактурисање услуга;  – води књигу излазних фактура и других евиденција;  – води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;  – контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;  – прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;  – прати измиривање пореских обавеза;  – учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;  – израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;  – ажурира податке у одговарајућим базама;  – пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању;  – врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | знање рада на рачунару. |
| **Број извршилаца** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |
| **Шифра радног места** | **G030200** |
| **Општи типичним опис посла** | -  – спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;  – контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану;  – учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;  – прави план праћења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама;  – припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -знање рада на рачунару;  – положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом;  – најмање три године радног искуства. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **КОМЕРЦИЈАЛИСТА**  **у одсеку за јавне набавке** |
| **Шифра радног места** | G030500 |
| **Општи типичним опис посла** | контактира са добављачима и купцима и уговара продају и набавку за потребе рада;  – обавља продају производа из производног асортимана;  – проучава тржиште у вези снабдевања и предлаже мере за унапређење производног асортимана;  – прати реализацију уговора и израђује извештаје;  – води евиденције о реализованим купопродајним активностима и припрема извештаје. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Постојећи број извршилаца** | **2** |
| **Назив радног места** | **МАГАЦИОНЕР / ЕКОНОМ**  **у одсеку за јавне набавке** |
| **Шифра радног места** | **G030700** |
| **Општи типичним опис посла** | -прима и складишти робу у магацин;  – издаје робу из магацина;  – чува, класификује и евидентира робу;  – контролише стање залиха складиштене робе;  – учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина;  – наручује робу и врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;  – води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање;  – врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком;  – одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | **-** |
| **Постојећи број извршилаца** | **9** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | |  | | --- | | **ДАКТИЛОГРАФ** | |
| **Шифра радног места** | G091100 |
| **Општи типичним опис посла** | -куца и прекуцава текстове;  – стара се о квалитету, обликовању и штампању текста;  – прима и контролише захтеве за препис материјала;  – врши и одговоран је за обраду аудио записа у текстуални електронски облик. |
| **Стручна спрема образовање** | |  |  | | --- | --- | |  | средње образовање;  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе | |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – знање рада на рачунару; |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ ПОДАТАКА**  **Информатичар кординатор** |
| **Шифра радног места** | G041200 |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  врши припрему, обраду и унос информација, података и докумената у пословни и здравствени информациони систем;  стара се о исправном уношењу података у базе информационог система установе;врши претраживање базе података информационог система; повезује и врши миграцију података ка другим системима за управљање базама података;  доставља извештај надлежним органима и организацијама;врши пријем фактура; контролу исправности докумената; врши слагање улазних фактура са књиговодством; врши усклађивање материјалног раздуживања по одељењима; прати извршење уговора; припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско-материјално пословање.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима. |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема:  Високо образовање   * на основним студијима у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. ; * на студијима у трајању од три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови:   * знање рада на рачунару. |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

* 1. **СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ, ПОМОЋНЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Организатор инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири  године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;  или  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | – знање рада на рачунару |
| **Одељење за одржавање хигијене и вешераја** | | | | |
| 2. | САРАДНИК ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ  Шеф одељења за одржавање хигијене и вешераја | 1 | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |  |
| 3. | Спремач/спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене | 32 | Основно образовање |  |
| 4. | Техничар за прање и хемијско чишћење | 1 | средње образовање или  –основно образовање |  |
| 5. | СЛУЖБЕНИК ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |  |
| 6. | РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ / | 5 | средње образовање |  |
| 7. | Техничар за одржавање одеће | 5 | Основно образовање |  |
| 8. | Возач возила Б категорије –возач инфективног отпада | 1 | средње образовање;  изузетнo:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. | возачка дозвола одговарајуће категорије |
| 9. | Кројач | 1 | средње образовање;  изузетно:  основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |  |
| 10. | Фризер/берберин | 1 | средње образовање;  Изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |  |
| **Одељење за дијететику припремање,сервирање и расподелу хране** | | | | |
| 11. | Шеф Одељења-  НУТРИЦИОНИСТА | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;  или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |  |
| 12. | СЕРВИРКА | 19 | средње образовање; изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |  |
| 13. | КУВАР | 2 | Средње образовање |  |
| 14. | ПОМОЋНИ КУВАР | 5 | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |  |
| 15. | Кафе куварица | 1 | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе; |  |
| 16. | Спремачица | 1 | основно образовање |  |
| **Одсек за одржавање опреме и уређаја** | | | | |
| 17. | Шеф одсека  ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА | 1 | средње образовање |  |
| 18. | ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ | 1 | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |  |
| 19. | АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА | 1 | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;  изузетно:  – средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |  |
| 20. | ДОМАР / МАЈСТОР ДОМАР / бравар | 5 | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |  |
| 21. | ДОМАР / МАЈСТОР ДОМАР / водоинсталатер | 3 | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |  |
| 22. | ДОМАР / МАЈСТОР ДОМАР / столар | 1 | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |  |
| 23. | ДОМАР / МАЈСТОР ДОМАР / молер | 1 | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |  |
| 24. | ОПЕРАТЕР У КОНТАКТ ЦЕНТРУ | 2 | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |  |
| 25. | ЧИСТАЧ | 1 | основно образовање. |  |
| **Одсек физичког обезбеђења и противпожарне заштите** | | | | |
| 26. | ВАТРОГАСАЦ –радник обезбеђења вођа групе | 1 | средње образовање | знање рада на рачунару;  – положен стручни испит из противпожарне заштите |
| 27. | ВАТРОГАСАЦ –радник обезбеђења | 10 | средње образовање | знање рада на рачунару;  – положен стручни испит из противпожарне заштите |
| 28. | Сарадник за санитерну контролу | 1 | Високо образовање:  – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |  |
| 29. | СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ | 1 | Високо образовање:  - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;  или  - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. | -знање рада на рачунару; |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ИНЖЕЊЕР ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ**  **Начелник Службе за Техничке,помоћне и друге сличне послове** |
| **Шифра радног места** | G050201 |
| **Општи типичним опис посла** | -Организује, руководи Службом за техничке,помоћне и друге сличне послове;  -врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова;  - организује и усмерава израду техничке документације;  - организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта;  - припрема предлоге планова инвестиционог одржавања;  - припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације;  - припрема техничке спецификације за набавке;  - анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем;  - спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности;  - обавља стручну анализу и израђује извештаје;  - предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова  -ради и остале послове по налогу Директора Здравственог центра и Руководиоца немедицинских служби |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или  - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | знање рада на рачунару; - положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | САРАДНИК ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ  -Шеф одељења за одржавање хигијене- |
| **Шифра радног места** | **G050600** |
| **Општи типичним опис посла** | - врши контролу хигијенског, санитарног и техничког стања објеката, опреме и инвентара;  - врши контролу хигијене запослених, пословних просторија, уређаја, опреме и инвентара;  - води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли;  -врши распоред рада у оквиру одељења;  -требује потрошни материјал потребан за рад одељења;  - предлаже мере и посебна упозорења у вези са резултатима санитарне контроле  За свој рад одговоран је Начелнику Службе, Руководиоцу немедицинске службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СПРЕМАЧ / СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ** |
| **Шифра радног места** | Z037001 |
| **Општи типичним опис посла** | -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; - одржава хигијену у административним просторијама;  - одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;  - обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **32** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ** |
| **Шифра радног места** | **G091700** |
| **Општи типичним опис посла** | -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; - одржава хигијену у административним просторијама;  - одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;  - обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **РЕФЕРЕНТ САНИТАРНЕ КОНТРОЛЕ** |
| **Шифра радног места** | **G050600** |
| **Општи типичним опис посла** | – прати хигијенско, санитарно и техничко стања објеката, опреме и инвентара;  – прати хигијену запослених, пословних просторија, уређаја, опреме и инвентара;  – води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли;  – припрема делове предлога мера и упозорења у вези са резултатима санитарне контроле;  – реализује план заштите животне средине и план управљања отпадом;  – организује сакупљање и транспорт отпада;  – рукује уређајима и опремом за третирање отпада;  – води евиденцију о количинама и токовима отпада;  – спроводи мере за смањење отпада и заштите животне средине;  – припрема делове извештаја о заштити животне средине и управљања отпадом. |
| **Стручна спрема образовање** | – средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Број извршилаца** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВАЊЕОДЕЋЕ** |
| **Шифра радног места** | **G091801** |
| **Општи типичним опис посла** | – пере веш, гардеробу, постељину, радну одећу и остало рубље;  – суши и пегла веш и одећу;  – врши обележавање рубља и његово крпљење;  – чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља, као и радне просторије перионице;  – требује и преузима материјал за потребе одржавања одеће |
| **Стручна спрема образовање** | – основно образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **Возач возила „Б“ категорије/возач инфективног отпада** |
| **Шифра радног места** | **G060302** |
| **Општи типичним опис посла** | -превоз корисника по налогу непосредног руководиоца;  – управља моторним возилом по налогу руководиоца;  – води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива;  – припрема путни налог за коришћење возила;  – одржава возила у уредном и исправном стању;  – контролише исправност возила и уговара поправке возила у сервисним радионицама. |
| **Стручна спрема образовање** | – основно образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **КРОЈАЧ** |
| **Шифра радног места** | **G091400** |
| **Општи типичним опис посла** | – израђује све врсте одевних предмета применом разноврсних кројачких радњи – шивење, крпљење, опшивање итд.;  – израђује крој према задатим мерама или моделима;  – спроводи одабир основних текстилних материјала (тканине, плетива, влакнастог материјала итд.) и помоћних текстилних материјала (улошци, конци итд.);  – припрема и сортира материјале;  – израђује шаблоне за шивење;  – прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање;  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ФРИЗЕР/БЕРБЕРИН** |
| **Шифра радног места** | **G092101** |
| **Општи типичним опис посла** | – обавља прање, сушење, шишање и естетско обликовање косе;  – обавља бријање и избријавање браде и бркова;  – одржава хигијену радног простора и средстава за рад;  – требује материјал, прибор и опрему и води евиденцију о утрошку материјала; – води евиденцију о пруженим услугама. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање;  Изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.” |
| **Додатна знања и** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВИШИ НУТРИЦИОНИСТА/ДИЈЕТЕТИЧАР-**  **-Шеф Одељења за дијететику припремање,сервирање и расподелу хране** |
| **Шифра радног места** | **Z021500** |
| **Општи типичним опис посла** | –сачињава јеловник за исхрану корисника;  -контролише квалитет и хигијенску исправност намирница и даје дозволу за употребу;  -врши контролу правилног чувања намирница и поштовање рокова употребе;  -контролише редовно чување узорака хране у кухињама у року од 24 часа;  -упозорава одговорна лица на поштовање обавеза и рокова који се налажу решењем надлежног инспектора |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или  - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | -положен стручни испит;  -познавање рада на рачунару |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СЕРВИРКА-**  **у одељењу за дијететику, сервирање и расподелу хране** |
| **Шифра радног места** | **G071302** |
| **Општи типичним опис посла** | -припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке/храну;  – одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја;  – преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе;  – води евиденције о требовању и утрошку робе. |
| **Стручна спрема образовање** | – средње образовање;  изузетно:  – основно образовање и радно иск. на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |
| **Додатна знања и** | - |
| **Број извршилаца** | **19** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **КУВАР**  **у одељењу за дијететику, сервирање и расподелу хране** |
| **Шифра радног места** | G070800 |
| **Општи типичним опис посла** | – припрема све врсте јела по јеловнику и нормативима исхране;  – припрема и обликује све врсте посластица;  – контролише исправност намирница;  – утврђује потребне количине намирница на основу норматива и резервација и саставља листу за набавку намирница;  – контролише квалитет припремљеног јела;  – сервира јела;  – припрема јеловник |
| **Стручна спрема образовање** | – средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ПОМОЋНИ КУВАР**  **у одељењу за дијететику, сервирање и расподелу хране** |
| **Шифра радног места** | **G070900** |
| **Општи типичним опис посла** | – припрема и обрађује намирнице код припремања и издавања оброка;  – припрема и сервира храну;  – одржава хигијену у кухињи;  – одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница;  – уређује угоститељски објекат за услуживање корисника. |
| **Стручна спрема образовање** | – средње образовање |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **КАФЕ КУВАРИЦА**  **у одељењу за дијететику, сервирање и расподелу хране** |
| **Шифра радног места** | **G071301** |
| **Општи типичним опис посла** | -припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке/храну;  – одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја;  – преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе;  – води евиденције о требовању и утрошку робе. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање;  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СПРЕМАЧ**  **у одељењу за дијететику, сервирање и расподелу хране** |
| **Шифра радног места** | **G091901** |
| **Општи типичним опис посла** | обавља послове одржавања хигијене и спровођења опис посла мера санитарно хигијенског режима  – приjављуjе сва оштећења и кварове на инсталациjама, инвентару и опреми;  – прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће |
| **Стручна спрема образовање** | основно образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА**  **Шеф одсека за одржавање опреме и уређаја** |
| **Шифра радног места** | **G091901** |
| **Општи типичним опис посла** | -контролише и организује рад у оквиру одсека;  -требује потрошни материјал;  -стара се о радној дисциплини;  -обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници; – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ**  **у одсеку за одржавање опреме и уређаја** |
| **Шифра радног места** | **G040700** |
| **Општи типичним опис посла** | – примењује мрежна решења (switching, routing, интернет рутирање, NextGeneration Networks, broadband интернет приступ, контрола мрежног саобраћаја и др.);  – пружа техничку подршку корисницима информационих система и сарађује са техничком подршком;  – дефинише, презентује и реализује корисничка решења везана за рачунарске мреже и израђује техничке спецификације;  – израђује писану документацију за пројекте и корисничка решења;  – врши оптимизацију параметара у зависности од оптерећења и апликативних захтева;  – прати потребе корисника и захтеве система, на основу којих предлаже измену или надградњу мрежних сервиса. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – најмање једна година раднoг искуства. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА**  **у одсеку за одржавање опреме и уређаја** |
| **Шифра радног места** | **G041100** |
| **Општи типичним опис посла** | -поставља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; – поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других;  – поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;  – подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;  – инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање: – на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;  изузетно:  – средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** |  |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА БРАВАР**  **у одсеку за одржавање опреме и уређаја** |
| **Шифра радног места** | **G050401** |
| **Општи типичним опис посла** | -  -обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља браварске / као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – рукује постројењима у котларници; – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА ВОДОИНСТАЛАТЕР**  **у одсеку за одржавање опреме и уређаја** |
| **Шифра радног места** | **G050401** |
| **Општи типичним опис посла** | -обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља водоинсталатерске као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници; – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА СТОЛАР**  **у одсеку за одржавање опреме и уређаја** |
| **Шифра радног места** | **G050401** |
| **Општи типичним опис посла** | -обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља столарске као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници; – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА МОЛЕР**  **у одсеку за одржавање опреме и уређаја** |
| **Шифра радног места** | **G050401** |
| **Општи типичним опис посла** | -  -обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;  – обавља молерско-фарбарске послове као и друге радове одржавања и поправки;  – припрема објекте, опрему и инсталације за рад;  – обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;  – пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;  – прати параметре рада и подешава опрему и постројење;  – рукује постројењима у котларници; – води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. |
| **Стручна спрема образовање** | средње образовање  изузетно:  – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ОПЕРАТЕР У КОНТАКТ ЦЕНТРУ**  **у одсеку за одржавање опреме и уређаја** |
| **Шифра радног места** | **G090400** |
| **Општи типичним опис посла** | – комуницира директно са грађанима кроз програм Контакт центра и телефонске централе;  – одговара, прима и процесуира позиве и питања, користећи базу знања као извор информација у креирању одговора;  – прати, допуњује, предлаже промене и ажурирање садржаја у бази знања, из које се црпе информације и одговори по питањима странака;  – успоставља телефонску везу за потребе запослених; – евидентира и прослеђује позиве;  – архивира комуникацију у бази комуникације;  – контролише исправност и функционалност уређаја којима рукује и пријављује кварове. |
| **Стручна спрема образовање** | – средње образовање изузетно: – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | знање рада на рачунару |
| **Број извршилаца** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ЧИСТАЧИЦА**  **у одсеку за одржавање опреме и уређаја** |
| **Шифра радног места** | **G092001** |
| **Општи типичним опис посла** | – одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;  – одржава чистоћу дворишта и износи смеће;  – приjављуjе сва оштећења и кварове на инсталациjама и инвентару;  – прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће |
| **Стручна спрема образовање** | – основно образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВАТРОГАСАЦ-радник обезбеђења вођа групе**  **у одсеку за физичко обезбеђење и противпожарну заштиту** |
| **Шифра радног места** | **G051300** |
| **Општи типичним опис посла** | – спроводи утврђене мере заштите од пожара и превентивно техничке заштите;  – контролише комплетност и исправност средстава и опреме за противпожарну заштиту;  – контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца;  – спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака;  – предузима све потребне радње у случају избијања пожара;  – пружа подршку запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности;  – евакуише запослене и спашава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације. |
| **Стручна спрема образовање** | – средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – знање рада на рачунару;  – положен стручни испит из противпожарне заштите. |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ВАТРОГАСАЦ-радник обезбеђења**  **у одсеку за физичко обезбеђење и противпожарну заштиту** |
| **Шифра радног места** | **G051300** |
| **Општи типичним опис посла** | – спроводи утврђене мере заштите од пожара и превентивно техничке заштите;  – контролише комплетност и исправност средстава и опреме за противпожарну заштиту;  – контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца;  – спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака;  – предузима све потребне радње у случају избијања пожара;  – пружа подршку запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности;  – евакуише запослене и спашава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације. |
| **Стручна спрема образовање** | – средње образовање. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – знање рада на рачунару;  – положен стручни испит из противпожарне заштите. |
| **Број извршилаца** | **10** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **САРАДНИК ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ**  **у одсеку за физичко обезбеђење и противпожарну заштиту** |
| **Шифра радног места** | **G050600** |
| **Општи типичним опис посла** | - врши контролу хигијенског, санитарног и техничког стања објеката, опреме и инвентара;  - врши контролу хигијене запослених, пословних просторија, уређаја, опреме и инвентара;  - води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли;  -врши распоред рада у оквиру одељења;  -требује потрошни материјал потребан за рад одељења;  - предлаже мере и посебна упозорења у вези са резултатима санитарне контроле  За свој рад одговоран је Начелнику Службе, Руководиоцу немедицинске службе |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | - |
| **Број извршилаца** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ,ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТ**  **у одсеку за физичко обезбеђење и противпожарну заштиту** |
| **Шифра радног места** | **G051000** |
| **Општи типичним опис посла** | -припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика;  – организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду;  – разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге;  – издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности;  – организује и спроводи обуку запослених из области заштите од пожара;  – организује периодичне прегледе запослених;  – евакуише запослене и спашава имовину у условима опасности или ванредне ситуације;  – припрема извештаје из области безбедности и заштите;  – припрема и спроводи оспособљавање запослених. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;  или –  на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; – на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | – знање рада на рачунару; |
| **Број извршилаца** | **1** |

**В .Д. ДИРЕКТОР-а**

**ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ**

**др Љиљана Антић**

На Правилник о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године своје позитивно мишљење је дао Сидикат запослених у здравству и социјалној заштити који је репрезентативни синдикат у Здравственом центру Врање, својим Решењем бр. 04-4383 од 12.07.2019., као и Сагласност на Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање својим Мишљењем бр. 04-5176 од 15.08.2019. године.

Измена Правилника о организацији и систематизацији послова у Здравственом центру Врање објављен је на огласној табли Здравственог центра Врање дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.године.

Измена Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Здравственог центра Врање.