**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**

**Број:01-6730**

**Датум: 14.10.2019. године**

На основу чл. 24. став 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17), члана 30 – 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 13/17), члана 23.став 1.тачка 7. Статута Здравственог центра Врање бр. 02-1875 од 06.06.2007.године, Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору вршилац дужности директора Здравственог центра Врање дана 14.10.2019.године доносим следећу:

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА**

**О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

**ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ БР. 5**

**Члан 1.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године од 13.10.2017. године и др..., на страни 80 у тачци мења се назив радног места и гласи – Доктор медицине-начелник службе Хитне медицинске помоћи мењају се и посебни услови за обављање послова тако да гласи.

**Члан 2.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године од 13.10.2017. године и др..., на страни 81 у тачци 1.1.8.1 мења се назив радног места и гласи – Доктор медицине-начелник службе Хитне медицинске помоћи мењају се и посебни услови за обављање послова тако да гласи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ**  **Начелник службе** |
| **Шифра радног места** | **Z020201** |
| **Општи типичним опис посла** | Опис посла:   * Руководи стручним и организационим пословима службе, односно организује и координира рад службе и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру службе. * Координира дијагностички и терапијски рад службе, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру службе. * Организује стручно методолошки рад службе. * Организује негу, испитивање и лечење болесника. * Обавља конзилијарне и консултативне прегледе у оквиру службе и Здравственог центра. * Обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији службе и радника. * Прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени уз претходној консултацији Стручног колегијума. * Одговоран је за економично и рационално пословање службе. * Одговоран је за спроводјење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на службу. * Одговоран је за спровођење мера из области послова од интереса за стручно усавршавање кадрова. * Иницира уводјење нових метода лечења. * Одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечење болесника. * Обавезан је да учествује у пословима од заједничког интереса у својој служби као и заједничког интереса за организациону јединицу. * Стара се о перманентној едукацији запослених. * Одговоран је за спроводјење одлука директора. * - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; * - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; * - ради у превентивним саветовалиштима; * - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; * - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); * - обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; * - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; * - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; * - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; * - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; * - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; * - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; * - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;   За свој рад одговоран је Управнику Дома здравља и директору ЗЦ Врање |
| **Стручна спрема образовање** | Стручна спрема: Високо образовање:  - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;  - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | Посебни услови: - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| **Постојећи број извршилаца** | 1 |

**Члан 3**

У табеларном приказу радних места по организационим јединицама са бројем извршилаца Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 80 алинеја 1.1.8.3. Доктор специјалиста у хитној медицинској помоћи повећава се број извршилаца са 3 на 4.

**Члан 3.**

Ове измене и допуне Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године од 13.10.2017. године и др..., ступају на снагу, даном објављивања на огласној табли.

Објављено на огласној табли Здравственог центра Врање дана Здравственог центра Врање дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 године.

**Број**: **01-6730**

В.Д. Д И Р Е К Т О Р-а

ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ

**др Љиљана Антић**