**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**

**Број:01-510**

**Датум: 23.01.2020. године**

На основу чл. 24. став 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17), члана 30 – 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 13/17), члана 23.став 1.тачка 7. Статута Здравственог центра Врање бр. 02-1875 од 06.06.2007.године, Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, вршилац дужности директора Здравственог центра Врање дана 23.01.2020.године доноси следећу:

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ П Р А В И Л Н И КА**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

**ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ бр.10**

**Члан 1.**

У члану 8 Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године ,пратећим анексима, на страни бр. 7, мења се организациона шема Службе за Оториноларингологију ОЈ Опште болнице Врање Здравственог центра Врање, у складу са дописом ЗЗЈЗ Врање бр 01-12-187/19-03 од 12.12.2019. године, тако што измењена организациона шема гласи:

**СЛУЖБА ЗА ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈУ** са:

-одсеком за специјалистичко консултативну делатност;

-одсеком за оперативни блок са интензивном негом;

-кабинетом за аудиовестибулатометрију;

-кабинетом за фонијатрију;

-кабинетом за ендоскопију;

-кабинет за алергологију;

**Члан 2.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године ,пратећим анексим, мења се на страни бр. 166, организациона шема Службе за Оториноларингологију ОЈ Опште болнице Врање Здравственог центра Врање, у складу са дописом ЗЗЈЗ Врање бр 01-12-187/19-03 од 12.12.2019. године. године, тако што измењена организациона шема гласи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.8.Служба за Оториноларингологију** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови**  **Напомена** |
| 1. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а; |
| 2. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - шеф одсека за специјалистичко консултативну делатност | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а; |
| 3. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - шеф одсека оперативни блок са интензивном негом | 1 | 7.степен - Мед.фак. | стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а; |
| 4. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - шеф кабинета за аудиовестибулатометрију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а; |
| 5. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - шеф кабинета за фонијатрију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а; |
| 6. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - шеф кабинета за ендоскопију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | струч стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а;ни испит; |
| 7. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ - шеф кабинета за алергологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | струч стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а;ни испит; |
| 7. | Доктор медицине, специјалиста ОРЛ | 1 | 7.степен - Мед.фак. | стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ОРЛ-а; |
| 8. | Главна сестра техничар службе | 1 | 4 степен - средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |
| 9. | Виша медицинска сестра-у операционој сали | 2 | 6.степен – виша мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању виша мед. сестра / техничар. |
| 10. | Медицинска сестра-у операционој сали | 2 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 11. | Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима | 10 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 12. | Болничар | 2 | 2 степен  средња школа | - |

**Члан 3.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама , допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године и пратећим анкесима , на страни 168 у тачци 2.8.6. Служба за Оториноларин гологију мења се опис радног места Доктор медицине специјалиста у операционима салама тако да гаси:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА**  **-шеф одсека за специјалистичко консултативну делатност-**  **-шеф одсека оперативног блока са интензивном негом,**  **-шеф кабиненет за аудиовестибулатометрију-**  **-шеф кабинета за фонијатрију-**  **- шеф кабинета за ендоскопију-**  **- шеф кабинета за алергологију-** |
| **Шифра радног места** | **Z030303** |
| **Општи типичним опис посла** | Општи/типични опис посла  Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  Организује стручно методолошки рад одсека.  Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; хируршке интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; придржава се мера заштите на раду.Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.За свој рад одговоран је начелнику службе. |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Bројизвршилаца** | **6** |

**Члан 4.**

У члану 8 Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године , Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године ,пратећим анексима, на страни бр. 8, мења се организациона шема Одељења болничке банке крви ОЈ Опште болнице Врање Здравственог центра Врање, у складу са дописом ЗЗЈЗ Врање бр 01-12-188/19-03 од 26.12.2019. године, тако што измењена организациона шема гласи:

**ОДЕЉЕЊЕ БОЛНИЧКЕ БАНКЕ КРВИ** са:

-одсеком за пријем, контролу и издавање крви и крвних продуката;

-кабинетом за пренеталну заштиту трудница са лабораторијом за имунохематологију;

-кабинет за аутологну трансфузију и терапијску венепункцију;

-кабинет за хемостазу тромбозу и флебологију са лабораторијом;

**Члан 5**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године , Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године на страни 212 у тачци 2.13 Служба за пријем и збрињавање ургентних стања ОЈ Опште болнице Врање Здравственог центра Врање, мења се организациона шема тако да гласи**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.13. Служба за пријем и збрињавање ургентних стања** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из ургентне медицине |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији | 6 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из психијатрије |
| 3. | Доктор медицине | 1 | 7.степен - Мед.фак. |  |
| 4. | Виша медицинска сестра техничарГлавна сестра/техничар службе | 1 | 6 степен - | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 5. | Виша медицинска сестра техничар/у ургентним службама и реанимацији | 0 | 6 степен - | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 5. | Медицинска сестра техничар/у ургентним службама и реанимацији | 15 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |

**Члан 6**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године , Изменама и и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године ,пратећим анексим, мења се на страни бр. 217, организациона шема Одељеља болничке банке крви ОЈ Опште болнице Врање Здравственог центра Врање, у складу са дописом ЗЗЈЗ Врање бр 01-12-188/19-03 од 26.12.2019. године. године, тако што измењена организациона шема гласи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.14. ОДЕЉЕЊЕ БОЛНИЧКЕ БАНКЕ КРВИ ( служба за снабдевање крвљу и крвним продуктима)** | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив радног места** | **Бр. изврш.** | **Стручна спрема** | **Посебни услови** |
| 1. | Доктор медицине специјалиста у трансфузиологију -Начелник службе | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из трансфузиологије; |
| 2. | Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији - шеф одсека за пријем, контролу и издавање крви и крвних продуката; | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из трансфузиологије |
| 3. | Доктор медицине специјалиста у трансфузиологију - шеф кабинета за пренеталну заштиту трудница са лаборат. за имунохематологију | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из трансфузиологије |
| 4. | Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији - шеф кабинета за аутологну трансфузију и терапијску венепункцију; | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из трансфузиологије |
| 5. | Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији – шеф кабинета за хемостазу тромбозу и флебологију са лабораторијом; | 1 | 7.степен - Мед.фак. | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит из трансфузиологије |
| 6. | Лабораторијски техничар главни техничар службе | 1 | 4 степен - средња мед.шк. | - стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању медицинске сестре / техничара звању више, односно струковне медицинске сестре. |
| 7. | Лабораторијски техничар | 1 | 6.степен –Виша мед.школа | стручни испит;  - лиценца  - најмање три године радног искуства у звању звању више, односно струковне лаб. Техничара |
| 8. | Лабораторијски техничар | 7 | 4.степен –мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви;  - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| 9. | Медицинска сестра техничар | 1 | 4.степен -Мед.школа | - стручни испит;  - лиценца;  - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. |
| 10. | Перач лабораторијског посуђа | 1 |  |  |

**Члан 6.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама , допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године и пратећим анкесима , на страни 219 у тачци 2.14.2 мења се назив радног места,број извршилаца и опис послова радног места Доктор медицине специјалиста трансфузиологије-шеф одсека за консултативну заштиту давалаца, тако да гласи

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ТРАНСФУЗИОЛОГИЈИ**  -**шеф одсека за пријем, контролу и издавање крви и крвних продуката;** |
| **Шифра радног места** | **Z030326** |
| **Општи типичним опис посла** | **Општи/типични опис посла**  -Руководи стручним и организационим пословима одсека, односно организује и координира рад одсека и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру одсека.  -Координира дијагностички и терапијски рад одсека, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру одсека.  -Обавља послове из домена доктора медицине специјалисте у трансфузиологији;  - организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, -квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака;  -одговоран је за стручни рад организационе јединице;  -стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење;  -врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице;  - учествује у раду стручног колегијума;  -одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације;  -координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама;  -организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција;  - организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених;  -стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују;  -стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран за пларање и организацију требовања крви из Ниша и за чување и дистрибуцију крви као и оптималну примену крви односно хемопродуката према контролисаној шеми сигурности квалитета; одговоран је за вођење и чување медицинске документације;  -активно учествује у истраживању и развоју трансфузиологије;  - одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе;  -стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице;  -одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  **За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање, Начелнику Одељења и Директору.** |
| **Стручна спрема образовање** | Високо образовање:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из трансфузиологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из трансфузиологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **1** |

**Члан 7.**

У члану 28 у Правилника о систематизацији послова здравственог центра Врање бр. 01-4383 од 12.07.2019. године и Изменама , допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање бр. 01-6128 од 19.09.2019. године и пратећим анкесима , на страни 219 у тачци 2.1.14. додају се описи за новоформиране кабинете у оквиру Одељеља болничке банке крви ОЈ Опште болнице Врање Здравственог центра Врање, у складу са дописом ЗЗЈЗ Врање бр 01-12-188/19-03 од 26.12.2019. године. године, тако да нова радна места гласе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ТРАНСФУЗИОЛОГИЈИ**  -**шеф кабинета за пренеталну заштиту трудница са лабораторијом за имунохематологију**  **- шеф кабинета за аутологну трансфузију и терапијску венепункцију;**  **- шеф кабинета за хемостазу тромбозу и флебологију са лабораторијом;** |
| **Шифра радног места** | **Z030326** |
| **Општи типичним опис посла** | **Општи/типични опис посла**  -Руководи стручним и организационим пословима кабинета, односно организује и координира рад кабинета и стара се о извршењу послова и задатака у оквиру кабинета;  -Координира дијагностички и терапијски рад кабинета, врши распоред лекара и осталих радника на послове и радне задатке у оквиру кабинета  -Обавља послове из домена доктора медицине специјалисте у трансфузиологији;  - организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, -квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака;  -стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење;  -врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице;  -утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др;  - предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора;  -даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа;  -потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала;  - учествује у раду стручног колегијума;  -одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације;  -координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама;  -организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција;  - -стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују;  -стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран за пларање и организацију требовања крви из Ниша и за чување и дистрибуцију крви као и оптималну примену крви односно хемопродуката према контролисаној шеми сигурности квалитета; одговоран је за вођење и чување медицинске документације;  -активно учествује у истраживању и развоју трансфузиологије;  - одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе;  -стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице;  -одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.  Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.  За свој рад одговоран је Управнику ОЈ Опште болнице Врање, Начелнику Одељења и Директору. |
| **Стручна спрема образовање** | **Високо образовање**:  – на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из трансфузиологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;  – на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из трансфузиологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; |
| **Додатна знања и испити/радно искуство** | * стручни испит; * лиценца; * специјалистички испит; * најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| **Постојећи број извршилаца** | **3** |

**Члан 8.**

Ове измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Здравственог центра Врање ступа на снагу даном објављивања на огласној табли.

Објављено на огласној табли Здравственог центра Врање дана Здравственог центра Врање дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 године.

**Број**: **01-510**

В.Д. Д И Р Е К Т О Р-а

ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ

**др Љиљана Антић**