**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**

**Број: 01-9105**

**Датум: 05.11.2021.године**

**Врање**

 На основу члана 7. до 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединца локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20 Анекс I), Кадровског плана за Здравствени центар Врање бр.112-01-31/2020-02 од 09.04.2020.године и допуне истог бр. 112-01-31/2020-02 од 24.12.2020.године као и Одлуке  о потреби заснивања радног односа бр. 01-9104 од 05.11.2021. године, а у складу са Инструкцијом Министарства здравља РС бр. 120-01-151/2020-02 од 26.08.2021.године в.д.директора Здравственог центра Врање, расписује

**О Г Л А С**

за пријем у радни однос на **одређено** време са пуним радним временом за следећa раднa местa:

1. **Доктор медицине, 1 (један) извршилац** у Служби за интерну медицину ОЈ Опште болнице Здравственог центра Врање, ради замене одсутног радника који је привремено спречен за рад, а најкасније до 31.12.2021.године.

Услови: седми степен стручне спреме, завршен медицински факултет; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање из члана 28. тачка **2.1.10.** Секундарна здравствена заштита:

-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге

физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;

– спроводи здравствену заштиту становништва;

– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

– планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

– утврђује време и узрок смрти.

За свој рад одговоран је начелнику службе/одељења или шефу одсека.

1. **Доктор медицине, 1 (један) извршилац** у Служби за општу хирургију ОЈ Опште болнице Здравственог центра Врање, ради замене одсутног радника који је привремено спречен за рад, а најкасније до 31.12.2021.године.

Услови: седми степен стручне спреме, завршен медицински факултет; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање из члана 28. тачка **2.5.12.** Секундарна здравствена заштита:

Општи/типични опис посла:

-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге

физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;

– спроводи здравствену заштиту становништва;

– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

– планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

– утврђује време и узрок смрти.

За свој рад одговоран је начелнику службе/одељења или шефу одсека.

1. **Доктор медицине, 1 (један) извршилац** у Служби за педијатрију ОЈ Опште болнице Здравственог центра Врање, ради замене одсутног радника који је привремено спречен за рад, а најкасније до 31.12.2021.године.

Услови: седми степен стручне спреме, завршен медицински факултет; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање из члана 28. тачка **2.10.13.** Секундарна здравствена заштита:

Општи/типични опис посла:

-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге

физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;

– спроводи здравствену заштиту становништва;

– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

– планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

– утврђује време и узрок смрти.

За свој рад одговоран је начелнику службе/одељења или шефу одсека.

Нема опис посла за ову тачку

1. **Доктор медицине изабрани лекар за одрасле, 2 (два) извршилаца** у Служби за здравствену заштиту радника ОЈ Дом здравља Здравственог центра Врање, ради замене одсутног радника који је привремено спречен за рад, а најкасније до 31.12.2021.године.

Услови: седми степен стручне спреме, завршен медицински факултет; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање из члана 28. тачка **1.1.4.7.** Примарна здравствена заштита:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;

- обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;

- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;

- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;

- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности;

- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

За свој рад одговоран је Управник Дома Здравља Врање и директору Здравственог центра Врање

1. **Медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији, 1 (један) извршилац** у Служби за пријем и збрињавање ургентних стања ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање, ради замене привремено одсутног радника до његовог повраткана рад са боловања.

Услови: четврти степен стручне спреме, завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање из члана 28. тачка **2.13.5.** Секундарна здравствена заштита:

Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама и по налогу лекара врши медицинско техничке интервенције;

 стара се о правилном пријему пацијената и тријажи истих; води рачуна о редоследу уласка пацијената у амбуланте сходно степену хитности;

снима ЕКГ;

у случају пријема тешких или бесвесних пацијената скида пацијента, преузима његову гардеробу, води рачуна о њој као и о вредним стварима и сачињава записник;

учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента,

мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа;

прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе;

стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе,

 води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената;

стара се о спровођењу кућног реда;

обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре;

 ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;

одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада;

одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације;

обавља административне послове; придржава се мера заштите на раду.

Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.

За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе.

**Заинтересовани кандидати подносе:**

* Пријаву на оглас са кратком пословном биографијом и контакт телефоном
* Фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте, уколико је чипована
* Фотокопију дипломе
* Фотокопију уверења о положеном стручном испиту
* Фотокопију важеће лиценце
* Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је презиме кандидата различито на дипломи и лиценци или на неком од приложених докумената)

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Рок за подношење пријава је **8 дана** од дана објављивања на web страници Министарства здравља Републике Србије.

 Кандидати који се благовремено јаве на оглас са потпуном конкурсном документацијом и који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор, ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке за пријем у радни однос.

Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, као и оверену документацију.

Кандидатима који не буду изабрани доставља се одлука о избору кадидата, на адресу коју буду приложили у пријави. **Конкурсна документација се не враћа.**

Избор кандидата вршиће се у складу са чл. 6 и 7. Правилника о процедури заснивања радног односа у Здравственом центру Врање број 02-5308/5 од 23.10.2018.године.

 Коначну одлуку о избору кандидата доноси директор Здравственог центра Врање.

Неисправне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком **„ОГЛАС БРОЈ 51"**

у писарници, на адресу:

**Здравствени центар Врање**

**Јована Јанковића Лунге бр.1**

**17500 Врање**

   **В.Д. ДИРЕКТОРА**

 **ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ**

 **Др Саша Ђорђевић**