

Процедура овере здравствених књижица маркицама здравственог осигурања према важећем Правилнику

На основу члана 9а. Правилника о исправи о здравственом осигурању и посебној исправи за коришћење здравствене заштите („Сл. гласник РС“ бр, 68/06, 49/07, 50/07-исправка, 95/07, 127/07, 37/08, 54/08 и 61/08) од 1. јануара 2009. године здравствене књижице ће се оверавати лепљењем маркице здравственог осигурања само за запослене и чланове њихових породица, односно за:

- осигуранике из члана 17. став 1. тачка 1) Закона - лица у радном односу, односно запослене у привредном друштву, другом правном лицу, државном органу, органу јединице локалне самоуправе и аутономне покрајине и чланове њихових породица – шифра основа осигурања 1010;
- осигуранике из члана 17. став 1. тачка 1) Закона – лица запослена код физичких лица и чланове њихових породица- шифра основа осигурања 1011;
- осигуранике из члана 17. став 1. тачка 2) Закона - цивилна лица на служби у Војсци и војним јединицама и војним установама и чланове њихових породица - шифра основа осигурања 1012;
- осигуранике из члана 17. став 1. тачка 3) Закона - изабрана, именована и постављена лица, ако за обављање функције остварују зараду, односно плату или накнаду зараде и чланове њихових породица - шифра основа осигурања 1013;
- осигуранике из члана 17. став 1. тачке 4) Закона - лица која у складу са законом којим се уређује рад, обављају послове ван просторија послодавца и чланове њихових породица - шифра основа осигурања 1017;
- осигуранике из члана 17. став 1. тачка 6) Закона - држављане Републике који су на територији Републике запослени код страних или међународних организација и установа, страних конзуларних или дипломатских представништава или су запослени код страних правних или физичких лица, ако међународним уговором није друкчије одређено и чланове њихових породица - шифра основа осигурања 1014;
- осигуранике из члана 17. став 1. тачка 7) Закона - лица у радном односу, односно запослене упућене на рад у иностранство, односно запослене у привредном друштву или другом правном лицу које обавља делатност или услуге у иностранству, ако нису обавезно осигурани по прописима те земље, или ако међународним уговором није друкчије одређено и чланове њихових породица - шифра основа осигурања 1015;

- осигуранике из члана 17. став 1. тачка 8) Закона - запослене родитеље, усвојитеље, хранитеље, односно старатеље који одсуствују са рада док дете не наврши три године живота, док им мирују права и обавезе по основу рада, у складу са прописима о раду и чланове њихових породица - шифра основа осигурања 1018;
- осигуранике из члана 17. став 1. тачка 10) Закона – стране држављане и лица без држављанства која су, на територији Републике, запослена код страних правних или физичких лица, ако међународним уговором није друкчије одређено, као и код међународних организација и установа и страних дипломатских и конзуларних представништава, ако је такво осигурање предвиђено међународним уговором и чланове њихових породица- шифра основа осигурања 1710;
- осигуранике из члана 17. став 1. тачка 24) Закона – стране држављане који на територији Републике раде код домаћих организација, односно приватних послодаваца на основу посебних уговора о размени стручњака или споразума о међународној техничкој сарадњи - шифра основа осигурања 1713.

За издавање маркица здравственог осигурања, послодавац треба да поднесе писани захтев матичној филијали осигураника и писано овлашћење за лице које преузима маркице.

Захтев послодавца треба да садржи укупан број потребних маркица за запослене и чланове њихових породица који су пријављени на здравствено осигурање.

Уколико се укупан број запослених и чланова њихових породица за које послодавац потражује маркице не подудара са укупним бројем пријављених у матичној евиденцији, послодавац је дужан да, према списку из матичне евиденције које му даје матична филијала, у што краћем року отклони неправилности.

Након, отклањања неправилности овлашћено лице послодавца преузима утврђен број маркица здравственог осигурања.

Послодавац уписује рок на који се врши овера и након тога лепи маркицу за осигурање на пету страну здравствене књижице у делу прописаном за рубрике „М.П.“ и „потпис“. Рок на који се врши овера је непромењен и износи највише 6 месеци.

ВАЖНО: УПИСИВАЊЕ РОКА ОБЕРЕ

За рок обере узимају се интервали од 1.1 - 30.6. односно приликом поновног преузимања маркица у јуну месецу од 1.7 - 31.12. То практично значи да су рокови на које се врши овера и који се уписују у здравствену књижицу фиксни и да је период важења обере здравствене књижице везан за наведена два датума годишње, осим за запослене и чланове њихових породица који заснивају радни однос на одређено време по било ком основу.

Примери:

У случају да лице заснује радни однос на неодређено време током нпр. марта месеца, рок на који се врши овера и који се уписује у здравствену књижицу је такође 30.6. текуће године. Приликом следеће овере уписује се датум 31.12. текуће године.

Изузетак представљају само запослени на одређено време по било ком основу, којима уговор истиче пре фиксираних датума овере (30.6. или 31.12), и којима се уписује датум истицања уговора.

Међутим, у случају да је лице запослено на одређено време по било ком основу, (нпр. на 6 месеци од марта до августа месеца), приликом прве овере уписује се 30.6. текуће године, без обзира што му уговор истиче након тог рока. Након поновног преузимања маркица у јуну месецу, уписаће му се рок овере са датумом истицања уговора у августу месецу.

У случају било каквих потребних додатних објашњења, можете се обратити матичној филијали РЗЗО.