

Здравствени центар Врање
Јована Јанковића Лунге 1
Број: 04-10190/1
Датум: 14.11.2025.године

На основу Одлука Управног одбора Здравственог центра Врање број 02-5186/6 од 20.06.2025 године, и Одлуке о покретању поступка јавне лицитације путем прикупљања писаних понуда, Комисија за спровођење поступка јавне лицитације припремила је:

ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за спровођење поступка лицитације

Документација садржи:

1. Јавни позив за прикупљање понуда
2. Упутство за спровођење лицитације
3. Образац пријаве
4. Модел уговора

Новембар , 2025.године

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАТВОРЕНИХ ПИСАНИХ ПОНУДА**

Предмет продаје:

Продаја расходованих расходованих моторних возила (неисправна и ван употребе, која су нерегистрована и одјављена) као секундарних сировина, путем јавне лицитације путем прикупљањем писаних понуда по почетним ценама које је одредио вештак машинске струке.

-CITROEN JUMPER - broj šasiје VF7ZBPMFB17083504,

-CITROEN JUMPER - broj šasiје VF7ZBRMNB17366879;

-FIAT DUKATO 1,9 AMBULANCE broj šasiје ZFA000005436130;

-ZASTAVA JUGO TEMPO 1,1 broj šasiје VX1145A0001069098

-ZASTAVA JUGO SKALA уништен број шасије, само хаварисана шкољка;

-ZASTAVA KORAL1,1 - broj šasiје VX1145A0001077426

-Почетна цена је 14 динара без обрачунаог ПДВ-а.

Напомена: тежина за предмет продаје ће бити проверавана на баждареној ваги у тренутку преузимања.Цене не подлежу ПДВ-у.

Учесник лицитације може да поднесе пријаву за један или више предмета продаје.

Пријава се може поднети путем поште или лично на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, 17500 Врање

Пријаву за учешће треба поднети у запечаћеној коверти са знаком:

„ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЛИЦИТАЦИЈИ ЗА РАСХОДОВАНА МОТОРНА ВОЗИЛА КАО СЕКУНДАРНЕ
СИРОВИНЕ“ „

Пријава се сматра благовременом ако је примљена у писарници ЗЦ Врање до 24.11.2025. године до 12 часова.

Увид у предмет продаје биће омогућен свим заинтересованим лицима сваког радног дана од 11.00 – 12.00 часова, уз предходну најаву на тел: . Лице за контакт: Лидија Ђорђевић телефон 060/14-76-055

Предмет продаје из овог огласа продаје се у виђеном стању. Понуђач подношењем пријаве прихвата услове лицитације.

Документација за пријаву по јавном огласу може се преузети са интернет странице Здравственог центра Врање www.zcvranje.com

Јавно отварање писаних пријава обавиће се пред комисијом истог дана дана истиче рок за пријем понуда са почетком у 13.00 часова у Дому здравља Врање, на другом спрату у великој сали дана 24.11.2025. године.

Право учешћа имају понуђачи који доставе потпуну документацију, која мора да садржи:

- 1) Пријава за учешће
 - 2) Потписан и оверен Модел уговора
 - 3) Копија регистрационог Решења
 - 4) Потврда надлежног пореског органа о измиренем доспелим порезима, не старија од 6 месеци.
 - 5) Важећа дозвола издата од стране надлежног органа, којом се правном лицу или предузетнику одобрава сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Р.Србије.
 - 6) Важећа дозвола издата од стране надлежног органа, којом се правном лицу или предузетнику одобрава складиштење и/или третман неопасног отпада на локацији оператера, и сва потребна документација прописана законском регулативом која регулише управљање опасним отпадом.
- Уколико понуђач није носилац једне од тражених дозвола потребно је да достави документ о пословној сарадњи са носиоцем дозволе (уговор, овлашћење и сл.)

У случају да прва лицитација не успе, друга јавна лицитације ће се одржати у року од седам дана.

Јавна лицитација ће се спровести прикупљањем писаних понуда.

Уговор ће се закључити са понуђачем који понуди највећу цену. Уколико најповољнији понуђач одустане од закључења уговора, следећи најповољнији понуђач може бити позван да закључи уговор.

Особа за контакт: Лидија Стојановић

Документација за пријаву се може преузети са сајта www.zcvranje.com

- 1) Лидија Ђорђевић дипл.инг. зашт. жив. сред.....председник
- 2) Војислав Јовановић дипл.инг заштите на раду.....члан;
- 3) Миљана Мишићчлан;
- 4) Србољуб Стошић, дипл.прав члан
- 5) Владимир Ристић члан
- 6) Бранислав Д.Стошић, члан

УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ

1. ПРОЦЕС СПРОВОЂЕЊА

Продавац задржава право да документацију допуни или измени до најкасније 5 (пет) дана до одржавања јавног надметања.

Учесници немају право на било какав повраћај трошкова уколико су их имали током припреме и учествовања у процесу јавне лицитације, па ни у случају поништења или промене процедура јавне лицитације.

2. ПРЕДМЕТ ЛИЦИТАЦИЈЕ

Продаја расходованих расходованих моторних возила (неисправна и ван употребе, која су нерегистрована и одјављена) као секундарних сировина, путем јавне лицитације путем прикупљањем писаних понуда по почетним ценама које је одредио вештак машинске струке.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ

3.1. Опште одредбе

Пријава се сматра благовременом уколико је до дана и сата наведеног у огласу примљена код продавца (без обзира на начин достављања, лично или поштом).

Учесник може поднети само једну пријаву за учешће на лицитацији. Подношењем пријаве учесник у потпуности прихвата услове и процедуру лицитације.

3.2. Садржина пријаве

Право учешћа имају понуђачи који доставе потпуну документацију, како је наведено у огласу.

3.3. Подношење пријаве

Пријава се може поднети путем поште или лично на адресу (у писарници): Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, 17500 Врање, у запечаћеној коверти.

4. ПРОЦЕС ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ

Јавно надметање спроводи Комисија. Комисија доноси одлуке већином гласова. За пуноважно одлучивање неопходно је присуство већине чланова Комисије. Поступак спровођења лицитације води председник Комисије, који своја овлашћења може да пренесе на неког од чланова Комисије.

5. ЕВИДЕНТИРАЊЕ УЧЕСНИКА ЛИЦИТАЦИЈЕ

Пре отварања лицитације, председник Комисије / лицитатор позива представнике правног лица, односно законске заступнике да предају комисији овлашћења односно пуномоћја.

Комисија на самом почетку лицитације започиње евидентирање учесника на лицитацији на месту одржавања лицитације, које обухвата:

- 1) Проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника
- 2) Проверу веродостојности овлашћења пуномоћника
- 3) Проверу захтеване документације за испуњење услова из огласа

Сматра се да су испуњени услови за спровођење лицитације ако је најмање једно лице стекло статус учесника на лицитацији. Учесник или његов овлашћени представник може присуствовати лицитацији.

У случају да нису испуњени услови за лицитацију из предходног става Комисија ће прогласити лицитацију неуспелом.

6. ТОК ЛИЦИТАЦИЈЕ

Лицитација је јавна и могу јој присуствовати сва заинтересована лица.

Председник Комисије је дужан да обезбеди једнак третман свих учесника на лицитацији и несметан поступак лицитације.

Након регистрације учесника лицитације лицитатор отвара лицитацију и:

- 1) Оглашава предмет лицитације
- 2) Оглашава почетну цену лицитације
- 3) Објашњава даљи поступак читањем правила тока лицитације и битних елемената уговора
- 4) Позива учеснике да тражи евентуална појашњења док се не утврди да су сви елементи потпуно јасни.

7. ЛИЦИТАЦИЈА СА ЈЕДНИМ УЧЕСНИКОМ

Ако је само једно лице стекло статус учесника на лицитацији лицитација се сматра успелом.

8. ЛИЦИТАЦИЈА СА ВИШЕ УЧЕСНИКА

Ако је више од једног лица стекло статус учесника на лицитацији, лицитатор чита цене из пријава.

У случају да су цене из две или више пријава исте, као најповољнији понуђач биће проглашен учесник лицитације који је понудио краћи рок преузимања предмета продаје.

У случају да су цене из две или више пријава исте, као и ако је понуђен исти рок преузимања предмета продаје исти, најповољнији понуђач биће извучен путем жреба.

Сви учесници лицитације ће бити писаним путем позвани да присуствују поступку извлачења путем жреба. Уколико су сви учесници присутни на отварању пријава, извлачење путем жреба ће се одржати истог дана, након отварања пријава.

Називи свих учесника биће написани на папирима исте боје и величине, биће стављени у посуду и председник комисије ће извршити извлачење.

9. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Председник Комисије / лицитатор је задужен да предузима мере у циљу неометаног одвијања тока лицитације.

За ометање тока лицитације, лицитатор најпре јавно опомиње учеснике и упозорава учеснике о мерама које ће се употребити ако се ометање настави.

Ако учесник лицитације и после опомене омета ток лицитације, лицитатор му изриче меру удаљења која се извраћа добровољно или је извршавају овлашћена лица, задужена за одржавање реда и дисциплине на месту одржавња лицитације.

Учесник својим понашањем омета ток поступка лицитације када:

- 1) Омета друге учеснике на лицитацији
- 2) Омета рад Комисије на било који начин.

Учесник лицитације коме је изречена мера удаљења може уложити приговор усмено на записник.

Приговор не одлаже лицитацију, а о основаности приговора одлучује Комисија, непосредно по његовом улагању. Одлука Комисије по приговору је коначна.

10. ЗАПИСНИК

О почетку, току и завршетку лицитације, саставља се записник о лицитацији (у даљем тексту: записник).

Записник садржи:

- 1) Презиме и име председника, осталих чланова Комисије и записничара
- 2) Датум и време почетка лицитације
- 3) Предмет лицитације
- 4) Почетну цену
- 5) Списак регистрованих учесника

- 6) Износ најповољније понуде и податке о најповољнијем понуђачу
- 7) Изречене мере према учесницима и присутним лицима
- 8) Приговоре и примедбе учесника
- 9) Одлуке о приговорима
- 10) Остале податке од значаја за рад Комисије
- 11) Датум и време завршетка лицитације

Записник потписују: председник Комисије, чланови Комисије и записничар, најповољнији понуђач или његов овлашћени заступник и сви остали учесници на лицитацији

Након што се записник састави и потпише копија се предаје / доставља понуђачима.

11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о купопродаји ће бити закључен најкасније у року од осам дана од дана одржавња лицитације.

Уколико учесник који је понудио највишу цену, одустане од потписивања уговора, уговор се може понудити учеснику који је понудио другу највишу цену.

Уколико и други учесник одустане, уговор се може понудити следећем учеснику.

Комисија може одлучити да поништи лицитацију ако оцени да су учесници на лицитацији својим понашањем нарушили ток лицитације.

ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

		Напомена
Пословно име понуђача		
Адреса седишта понуђача		
Матични број понуђача		
ПИБ понуђача		
Законски заступник/ Овлашћено лице (са овлашћењем)		
Контакт телефон, електронска адреса		

Понуђена цена по кг	
Рок преузимања изражен у данима (од дана потписивања уговора)	

М.П.

Потпис

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

(Модел уговора подносиоци пријаве попуњавају и потписују и оверавају печатом)

Закључен између:

ПРОДАВЦА: Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр. 1, кога заступа в.д. директор др Никола Поповић (у даљем тексту: продавац)

ПИБ: 100548147;

Матични број: 07205805

Рачун: 840-367667-17, Управа за јавна плаћања

и

КУПЦА: _____ кога заступа: _____
(у даљем тексту: купац)

ПИБ:

Матични број:

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора купородаја расходованих моторних возила (неисправна и ван употребе, која су нерегистрована и одјављена) као секундарних сировина, путем јавне лицитације путем прикупљањем писаних понуда по почетним ценама које је одредио вештак машинске струке.

Члан 2.

Предмет уговора је:

Продаја расходованих расходованих моторних возила (неисправна и ван употребе, која су нерегистрована и одјављена) као секундарних сировина, путем јавне лицитације путем прикупљањем писаних понуда по почетним ценама које је одредио вештак машинске струке, по цени од _____ дин/кг.

(попуњава продавац приликом припремања уговора)

Члан 3.

Време трајања уговора је до коначне реализације, у ком периоду ће купац извршити преузимање предмета уговора.

Трошкови преузимања, мерења, утовара и транспорта падају на терет купца.

Мерење ће се вршити у присуству представника обе уговорне стране, на ваги која је усклађена са позитивним прописима.

О преузетој количини материјала ће се уредно сачинити документ.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да продавац испостави фактуру, након преузимања предмета купопродаје, за преузету количину истих.

Купац се обавезује да цену утврђену у члану 2. плати у року од 5 дана од дана преузимања предмета уговора, на жиро рачун продавца.

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да попуњавају Документ о кретању отпада, свако у складу са својим обавезама прописаним Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање.

Члан 6.

Уговор престаје са важењем:

- 1) истеком рока на који је закључен
- 2) сагласношћу уговорних страна
- 3) уколико наступе непредвиђене околности

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једностранни раскид уговор под условом да је своје обавезе у потпуности испунила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор, обавезује се да предходно, другој уговорној страни, достави обавештење у писменој форми о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 8 дана, за испуњење обавеза.

Члан 7.

Измена и допуна Уговора може се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона о облигационим односима.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорених страна.

Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два)

КУПАЦ

**ПРОДАВАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**

др Никола Поповић