**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**

**Број: 01-111**

**Датум: 06.01.2023.године**

**Врање**

На основу члана 7. до 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединца локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20 Анекс I), Кадровског плана за Здравствени центар Врање бр.112-01-31/2020-02 од 09.04.2020.године и допуне истог бр. 112-01-31/2020-02 од 24.12.2020.године као и Одлуке  о потреби заснивања радног односа бр. 01-110 од 06.01.2023. године, в.д.директора Здравственог центра Врање расписује

**О Г Л А С**

за пријем у радни однос на **одређено** време за период најдуже до три месеца са пуним радним временом за радна места под бројем 2, 3,4, 5,6 7,8 и 9 a скраћеним радним временом за радно место под бројем 1:

1. **Виши радиолошки техничар, 1 (један) извршилац** у Служби за радилошку дијагностику ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање.

Услови: VI степен стручне спреме, завршена медицинска школа, положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка **2.13.10.** Секундарна здравствена заштита.

– обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку терапије, дијагностике и врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;

– прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;

– припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

– спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

– учествује у набавци потребног материјала;

– нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe,

- учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;

– одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;

–За свој рад одговоран је главној медицинској сестри/техничару службе и болнице и начелнику службе

1. **Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима, 1 (један) извршилац** у Служби за оториноларингологију ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање.

***Услови:*** IV степен стручне спреме – завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка **2.8.12.** Секундарна здравствена заштита:

– планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима

савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

– врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;

– прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;

– припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

– спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

– учествује у набавци потребног материјала;

– одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;

–За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе и начелнику службе.

1. **Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима, 1 (један) извршилац** у Служби за ортопедију са трауматологијом ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање.

***Услови:*** IV степен стручне спреме – завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка **2.6.10.** Секундарна здравствена заштита:

– планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

– врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;

– прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;

– припрема простор, медицинску опрему, инструменте иматеријал за рад;

– спроводи мере за спречавање интрахоспиталнихинфекција;

– учествује у набавци потребног материјала;

– одлаже и уклања медицински отпад на прописаниначин;

– врши примену инструмената и водича у зависности од планиране брахитерапије и остале поступке у вези примене брахитерапије;

За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе.

1. **Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима, 1 (један) извршилац** у Служби за урологију ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање.

***Услови:*** IV степен стручне спреме – завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка **2.7.10.** Секундарна здравствена заштита:

– планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардимасавремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

– врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;

– прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;

– припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

– спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

– учествује у набавци потребног материјала;

– одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;

–За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе

1. **Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима, 1 (један) извршилац** у Служби за педијатрију ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање.

Услови: IV степен стручне спреме, завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у **звању медицинске сестре/техничар**.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка **2.10.11.** Секундарна здравствена заштита:

-Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

-примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;

-прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

-учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената;

-спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада;

-одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.

Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.

За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе и начелнику службе.

1. **Медицинска сестра/техничар у хемодијализи, 1 (један) извршилац** у Дневној болници за нефрологију са хемодијализом ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање.

***Услови:*** IV степен стручне спреме – завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка **2.20.4.** Секундарна здравствена заштита:

Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама; учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, врши заказаивање амбулантних и дијагностичких прегледа, уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапређењу и афирмацији одељења и запослених; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; придржава се мера заштите на раду, а посебно мера заштите при руковању са цитостатицима

Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.

1. **Медицинска сестра техничар у интензивној нези нивоа II, 2 (два) извршиоца** у Служби за анестезиологију са реаниматологијом ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање.

Услови: IV степен стручне спреме, завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка **2.18.12**. Секундарна здравствена заштита.

Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;планира и организује активности које је лекар ординирао у дијагностичко-терапијској листи;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;врши општу и специјалну негу болесникаврши припреме за пријем нових болесника,одржава тоалету болесника,врши припреме болесника за хируршке интервенције код хитних случајева;спроводи ординирану терапију и реанимацију, прати виталне параметре и региструје их у шок листе;рукује одговарајућим апаратима, контролише све излучевине болесника, даје инфузију, превија и негује постоперативне ране, спроводи оксигено терапију и ради ЕКГ; припрема материјал и инструменте за рад, узима материјал за анализе, прати болеснике на консултативне прегледе, асистира лекару при интервенцијама ;рад се одвија у отежаним условима због изложености инфекцији и алергијској инфекцији (за хирургију) и под повећаним психофизичким напором;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводиличну и општу хигијенупацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за отпуст са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, врши заказивање амбулантних и дијагностичких прегледа, уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на младје сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапредјењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.

Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.

* За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе.

1. **Лабораторијски техничар, 1 (један) извршилац,** у Одељењу болничке банке крви ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање.

**Услови:** IV степен стручне спреме, завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању.

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка 2.14.11. Секундарна здравствена заштита:

– врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за патолошкамикробиолошка и биохемијска испитивања;

– обавља анализу узорака за мерење;

–– припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;

– ради на биохемијским и другим анализаторима;

– изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;

– врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду,

– припрема лекове из крви фракционисањем плазме

– правилно одлаже медицински отпад;

1. **Лабораторијски техничар, 1 (један) извршилац** у Служби за клиничко-биохемијску лабораторијску дијагностику ОЈ Општа болница Здравственог центра Врање.

***Услови:*** IV степен стручне спреме – завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању

***Опис послова:***према измени и допуни правилника о организацији  и  систематизацији послова Здравственог центра Врање члан 28. тачка **2.17.6.** Секундарна здравствена заштита:

-самостално и у тиму обавља послове лабораторијског техничара за које је оспособљен,

-ради на радним местима везаним за пријем и тријажу лабораторисјког материјала, пријем, протоколисање, проверу исправности примљених захтева и биолошких узорака као и љихову тријажу и центрифугирање,

-самостално ради на апаратима за које је обучен и дневно и периодично одржава апарат на свом радном месту,

-учествује по потреби у изради научно-истраживачких радова и ради на личном усавршавању,

-одговоран је за документацију о извршаваеу пословас и дужан је да се у свом раду придржава процедура и упутстава предвиђених системом квалитета, као и да примењује мере хигијенско – техничке заштите,

-дужан је да у свим акцидентним ситуацијама о томе обавести главног лаборанта и начелника службе,

-обавља и друге послове по налогу главног лаборанта и начелника службе

-врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;

-врши пријем, евиденцију и класификацију узорака у циљу мерења радиоактивности и обавља припрему узорака за мерење;

-обавља анализу узорака за мерење;

-врши узорковање, мерење амбијенталног еквивалента дозе гама зрачења на терену;

-обавља послове узимања узорака и мерења биолошких, хемијских и физичких штетности на терену у вези испитивања услова радне околине и обавља технички део послове испитивања и анализе у лабораторији за испитивање радне средине;

-припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;

-одржава културе микроорганизама;

-ради на биохемијским и другим анализаторима;

-изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;

-врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви;

-припрема лекове из крви фракционисањем плазме;

-пружа помоћ током поступака и техника које обавља биолог у поступку БМПО;

-правилно одлаже медицински отпад;

-обавља и друге послове по налогу главног техничара.

Непосредно одгвооран главном техничару и начелнику службе.

**Заинтересовани кандидати подносе:**

* Пријаву на оглас са кратком пословном биографијом, адресом и контакт телефоном
* Фотокопија личне карте или очитане податке са личне карте, уколико је чипована
* Фотокопију дипломе
* Фотокопију уверења о положеном стручном испиту
* Фотокопију лиценце или решење о издавању лиценце
* Фотокопију доказа о промени презимена (уколико је презиме кандидата различито на дипломи и лиценци или на неком од приложених докумената)

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Рок за подношење пријава **8 дана** од дана објављивања на web страници Министарства здравља Републике Србије.

Кандидати који се благовремено јаве на оглас са потпуном конкурсном документацијом и који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор, ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке за пријем у радни однос.

Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, као и оверену документацију.

Кандидатима који не буду изабрани доставља се одлука о избору кадидата, на адресу коју буду приложили у пријави. **Конкурсна документација се не враћа.**

Коначну одлуку о избору кандидата доноси директор Здравственог центра Врање.

Неблаговремене и пријаве са недостатцима неће се разматрати.

Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком **„за оглас број 1"**  на адресу :

**Здравствени центар Врање**

**Улица: Јована Јанковића Лунге бр.1**

**17500 Врање**

**В.Д. ДИРЕКТОРА**

**ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ**

**Др Саша Ђорђевић**