

Здравствени центар Врање
Јована Јанковића Лунге 1
17500 Врање
Број: 04-2326
Датум: 12.07.2016.год.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ бр. 19/16

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**услуге одржавања постојећег
здравственог информационог система Heliant Health**

**Рок за достављање понуда је: 22.07.2016. године до 10:30 часова
Отварање понуда ће се обавити: 22.07.2016 године у 11:00 часова**

Врање, јул 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Услуге одржавања софтвера број 01-2266 од 06.07.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-2267 од 06.07.2016. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

услуге одржавања постојећег здравственог информационог система Heliant Health

ЈНМВ бр. 19/16

Конкурсна документација садржи 32 стране.

Назив прилога и образаца
Прилог бр. 1 - Општи подаци о јавној набавци
Прилог бр. 2 - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке
Прилог бр. 3 – Услови за учешће у поступку ЈН из члана 75. И 76. Закона о ЈН и начин доказивања
Прилог бр. 4 – Упутство за сачињавање понуде
Образац бр. 1 – Подаци о понуђачу
Образац бр. 2 – Изјава о прихватању услова из позива за достављање понуде и конкурсне документације
Образац бр. 3 – Изјава о независној понуди
Образац бр. 4 – Изјава о спречавању сукоба интереса
Образац бр. 5 – Изјава о поштовању обавеза
Образац бр. 6 – Изјава о испуњењу услова за учешће у поступку јавне набавке
Образац бр. 7 – Образац понуде
Образац бр. 8 – Модел уговора
Образац бр. 9 – Трошкови припреме понуде
Образац бр. 10 – Референтна листа

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Здравствени центар Врање
Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница: www.dzvranje.org

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга одржавања постојећег здравственог информационог система “Heliant Health” за примарну и секундарну здравствену заштиту у Здравственом центру Врање.

Шифра из ОРН: 72267100 - Одржавање софтвера за информационе технологије.

Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки: 12.07.2016.године.

Јавно отварање понуда: 22.07.2016. године у 11 сати у просторијама Здравственог центра Врање.

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Снежана Станковић
Лице овлашћено за потписивање уговора: Др. Владимир Стаменковић
Матични број: 07205805
ПИБ: 100548147
e-mail: snetex@gmail.com

**Врста, техничке карактеристике, квалитет,
количина и опис предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке: Услуга одржавања постојећег здравственог информационог система Heliant Health за примарну и секундарну здравствену заштиту у Здравственом центру Врање.

Шифра из ОРН: 72267100 - Одржавање софтвера за информационе технологије

Набавка се односи на временски период од годину дана.

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

ПАРТИЈА 1: Дом здравља Врање

Софтвер у примарној здравственој заштити се састоји од следећих функционалности:

- Упућивање пацијената и пријем књижица
- Евидентирање прегледа и налаза
- Картон
- Дијагнозе
- Прописивање лекова на рецепт
- Прописивање лекова на налог
- Извештај лекара
- Унос услуга и утрошка
- Протоколи
- Статистички извештаји
- Провера права и сигурност
- Генерисање електронске фактуре

ПАРТИЈА 2: Општа болница Врање

Софтвер у секундарној здравственој заштити се састоји од следећих функционалности:

- Здравствени електронски картон
- Специјалистичко - амбулантни прегледи
- Стационарно лечење
- Електронска фактура
- Повезивање са екстерним системима
- Администрација
- Извештавање

Одржавање здравственог информационог система "Heliant Health" за примарну и секундарну здравствену заштиту треба да обухвати:

ПРАВО НА НОВЕ ВЕРЗИЈЕ СОФТВЕРА

Израда и инсталација нових верзија Софтвера (са измењеним и допуњеним функционалностима Софтвера) врши се у следећим случајевима:

- У случају промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- Као резултат унапређења Софтвера у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака;

- Као резултат унапређење Софтвера у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата Извршиоца;

Извршилац самостално одређује рок и период у коме ће изградити и инсталирати сваку нову верзију Софтвера.

Право на нове верзије Софтвера, подразумева да ће Кориснику бити на располагању нове верзије Софтвера.

Корисник разуме и сагласан је да ће све нове верзије Софтвера бити инсталиране од стране Извршиоца. Уколико Корисник не дозволи благовремену инсталацију нове верзије софтвера због чега Софтвер може да постане неупотребљив (у делу својих функционалности или у целости), или да одступи од спецификације, Корисник преузима на себе потпуну материјалну и кривичну одговорност за све евентуалне ризике и последице које на основу пропуштања поступања у складу са овим ставом, евентуално настану према трећим лицима са којима је Корисник у пословном односу, као и у односу на све последице које по било ком основу Корисник претрпи у сопственом пословању.

У случају проблема у раду Софтвера, проузрокованих грешком у испорученим новим верзијама Софтвера, трошкови инсталације нове верзије, као и евентуалне додатне корекције Софтвера падају на терет Извршиоца.

РЕДОВНУ ПОДРШКУ У КОРИШЋЕЊУ СОФТВЕРА

Редовна подршка у коришћењу Софтвера подразумева:

1. Да Извршилац Кориснику пружи подршку у редовном и несментаном коришћењу Софтвера како телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања, тако и непосредно изласком на терен уколико је то неопходно. Услуге техничке подршке не подразумевају обуку особља Корисника, нити помоћ у питањима покривена корисничким упутствима.

Напомена:

Само у случају да се подршка не може пружити на други начин Извршилац ће подршку пружити на локацији Корисника.

2. Услуге техничке подршке су доступне између 08:00 и 17:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника.
3. Да у случају проблема у раду Софтвера, време одзива Извршиоца буде као у табели:

Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	8 сата
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	48 сати
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; софтвер је оперативан али постоје недостатци за која постоје позната и/или једноставна решења; лоша дијагностика порука о грешкама.	3 радна дана
Споредни	Софтвер је оперативан са мањим неудобностима у коришћењу; недостаје текст који се односи на поруку о грешци; козметички недостатци у софтверу; нема губитка функционалности или се проблеми могу окарактерисати као мањи губици у погледу функционалности; потребна измена софтверске документације.	2 месеца

4. Да врши адаптивно одржавање, које подразумева реинсталацију и конфигурацију постојеће верзије Софтвера у случају промене хардверског окружења или системског софтвера који утиче на рад Софтвера, у року од 10 радних дана од тренутка писмене најаве измене системског окружења код Корисника, по важећем ценовнику Извршиоца.

5. Да, на захтев Корисника, изврши додатну обуку корисника за коришћење нових, измењених, делова програмских модула, по важећем ценовнику Извршиоца.

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА и начин доказивања**

Обавезни и додатни услови које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке:

Ред. број	Захтевани услови:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Копија извода из Регистра
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу – Образац број 6.
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Доказ: Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу – Образац број 6.
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу – Образац број 6.
5.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Доказ: Изјава – Образац број 5
	Да располаже довољним кадровским капацитетом : - Минимум 5 (пет) радно ангажованих инжењера електротехнике и/или другог техничког факултета смера информатике. - Минимум 3 (три) радно ангажована имплементатора који су стручно оспособљени за одржавање предметне набавке. Доказ: Доставити списак лица, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, из ког се недвосмислено може утврдити број и структура лица која ће бити ангажована у реализацији предметне јавне набавке, копије радних књижица и диплома за инжењере односно копије сертификата за имплементаторе.
	Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом : - Да је у последње три године (2013, 2014 и 2015) одржавао, или да тренутно одржава, здравствени информациони систем „Heliant Health“ у најмање 5 (пет) установа примарне здравствене заштите и 3 (три) установе секундарне здравствене заштите. Доказ: Доставити попуњену Референтну листу, оверену од стране одговорног лица Понуђача (Образац листе дат је у Обрасцу 10 и 11) са списком од најмање 5 (пет) установа примарне здравствене заштите и 3 (три) установе секундарне здравствене заштите у којима је понуђач, у последње три године (2013, 2014 и 2015) одржавао, или у којима тренутно одржава, здравствени информациони систем „Heliant Health“.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на Обрасцу бр. 6 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. У овом случају, група понуђача је у обавези да, у контактима са Наручиоцем, стално наступа у пријављеном капацитету (сви учесници групе).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом изјаву на Обрасцу бр. 6. Уколико је понуда са више Подизвођача, Образац бр. 6 треба

копирати у довољном броју примерака, попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 19-16 Услуга одржавања постојећег здравственог информационог система "Heliant Health" за примарну и секундарну здравствену заштиту у Здравственом центру Врање, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак за јавну набавку услуга детаљно је одређен у Прилогу 2. Конкурсне документације.

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом и обележи редним бројевима:

1. Попуњен Образац број 1. - Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац број 2. - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац број 3. - Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,
4. Попуњен Образац број 4. - Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац број 5. - Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.
6. Попуњен Образац број 6. – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац број 7. – Образац понуде. Понуђач мора да попуни све позиције из обрасца понуде. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне услуге и таква понуда ће бити одбијена.
8. Попуњен Образац број 8. - Модел уговора

9. Попуњен Образац број 10. и 11. – Референтна листа за примарну и секундарну здравствену заштиту
10. Доказе из Обрасца 6. и доказе о испуњености додатних услова.
11. Потписана и оверена Техничка спецификација из Прилога 2.

Евентуална питања за разјашњење конкурсне документације могу се постављати у року до пет дана од рока за отварање понуда.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти, овереној печатом, на писарницу Наручиоца.

Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, 17500 Врање, са знаком:

Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 19-16 - Услуге одржавања постојећег здравственог информационог система "Heliant Health".

или

Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 19-16 - Услуга одржавања постојећег здравственог информационог система "Heliant Health".

или

Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 19-16 - Услуга одржавања постојећег здравственог информационог система "Heliant Health".

Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно

добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Адреса Наручиоца: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, 17500 Врање, са видном знаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“ - Понуда за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 19-16 – **Услуге одржавања постојећег здравственог информационог система “Heliant Health”**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: Јована Јанковића Лунге 1, 17500 Врање, истога дана 22.07.2016.год у 11 часоца. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права

А) Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Б) Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Ц) Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Д) Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Е) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није пооднео пре истека тог рока.

Ф) Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, а у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Г) О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Х) У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

И) Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. Став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ј) Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.

К) Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП: назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Закључивање уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број подизвођача:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број подизвођача:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште и адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Одговорно лице:	
	Контакт особа, телефон, факс, е-маил :	

Овлашћено лице

2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште и адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Одговорно лице:	
	Контакт особа, телефон, факс, е-маил :	

Овлашћено лице

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавке мале вредности ЈНМВ бр. 19/16 - Услуге одржавања постојећег здравственог информационог система "Heliant Health", Наручиоца Здравственог центра Врање.

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012,14/15 и 68/15. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр: 19/16

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012,14/15 и 68/15 године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

За јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр: 19/16

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- представник наручиоца или са њим повезано лице не учествује у управљању понуђачем;
- представник наручиоца или са њим повезано лице не поседује више од 1% удела, односно акција понуђача;
- представник наручиоца или са њим повезано лице није запослено или радно ангажовано код понуђача или са њиме пословно повезано.

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012,14/15 и 68/15. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

За јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр: 19/16

Изричито наведено да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012,14/15 и 68/15 године) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ БР. 19/16**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 19/16 - Услуге одржавања постојећег здравственог информационог система "Heliant Health".

Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази за ове и додатне услове се прилажу како је захтевано Упутством.

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА број 1:

П О Н У Д А бр. _____

понуду подносимо:

1. Самостално,
2. Заједнички са _____
3. Са подизвођачем _____
(заокружити одговарајуће)

Одржавање постојећег здравственог информационог система "Heliant Health" у Здравственом центру Врање – ОЈ Дом здравља:

Ред. бр.	Организациона јединица	Цена на месечном нивоу без пдв-а	Цена на годишњем нивоу без пдв-а
1.	Дом здравља Врање		

Укупна понуђена цена за услуге одржавања здравственог информационог система "Heliant Health" за период од једне године износи:

без ПДВ динара.

ПДВ 20% динара.

Са ПДВ динара.

Важност понуде: 30 дана

Начин плаћања: Плаћање се врши у 12 једнаких месечних рата, за сваки месец рок плаћања је 15 дана, од дана испостављене фактуре за послове извршене у претходном месецу.

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Партија број 2:

П О Н У Д А бр. _____

понуду подносимо:

1. Самостално,
2. Заједнички са _____
3. Са подизвођачем _____
(заокружити одговарајуће)

Одржавање постојећег здравственог информационог система “Heliant Health” у Здравственом центру Врање – ОЈ Општа болница:

Ред. бр.	Организациона јединица	Цена на месечном нивоу без пдв-а	Цена на годишњем нивоу без пдв-а
1.	Општа болница Врање		

Укупна понуђена цена за услуге одржавања здравственог информационог система “Heliant Health” за период од једне године износи:

без ПДВ динара.

ПДВ 20% динара.

Са ПДВ динара.

Важност понуде: 30 дана

Начин плаћања: Плаћање се врши у 12 једнаких месечних рата, за сваки месец рок плаћања је 15 дана, од дана испостављене фактуре за послове извршене у претходном месецу.

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица

\

Цена ангажовања сарадника Извршиоца

Ангажовање сарадника Извршиоца, ван опсега уговорених услуга, обавља се уз искључиву сагласност Корисника.

Основ за обрачунавање су радни налози запослених Извршиоца потписани од стране Корисника, а наплата се врши према следећем ценовнику услуга:

Опис послова/трошкова	Јединица мере	Цена по ангажованом сараднику извршиоцу без пдв-а
Едукација и обука на локацији Наручиоца:		
Едукација и обука у радним просторијама Извршиоца:		
Телефонска подршка (хелп деск, консултације, даљински приступ систему) – у случају да није уговорена Редовна подршка у коришћењу софтвера		
Увоз података		
Пројектовање, анализа пословних процеса, управљање пројектом		
Унапређење Софтвера према захтевима корисника (пројектовање, развој нових функционалности):		
Анализа и унапређење локалне рачунарске мреже, анализу потреба за проширењима и/или реконфигурацијом рачунарске мреже и мрежне серверске опреме, инсталацију и конфигурацију рачунарске опреме, инсталација и конфигурација системског софтвера – укључујући и системе за управљање базама података (DBMS). Услуга НЕ укључује и набавку комуникационе и рачунарске опреме и материјала потребног за реализацију наведених промена који падају на терет Корисника:		
Трошкови смештаја		
Путни трошкови		

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Модел уговора понуђач попуњава, парафира и оверава печатом све стране и оверава печатом и потписује на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ЗДРАВСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА “HELIANT HEALTH”

Партија _____
(Унети број и назив партије)

закључен између:

Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге 1, кога заступа директор др Владимир Стаменковић (у даљем тексту: Наручилац - Корисник), матични број: 07205805, ПИБ: 100548147

и

Понуђача: _____
_____ (у даљем тексту Извршилац), матични број: _____, ПИБ:

Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је одржавање постојећег здравственог информационог система “Heliant Health” у смислу унапређења постојећих модула (у даљем тексту Софтвер).

Важење уговора и обавеза потписника уговора је одређено на период од једне године од дана ступања на снагу уговора.

Члан 2. ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Вредност овог уговора је _____ РСД, без ПДВ, односно _____ РСД са ПДВ, за период од једне године и не може се мењати до краја важења уговора.

Члан 3. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у 12 једнаких месечних рата од по _____ РСД, без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ, у року од 15 дана, од пријема рачуна за претходни месец.

Члан 4. ЛОКАЦИЈЕ И БРОЈ КОРИСНИКА

Софтвер је инсталиран на свим локацијама Корисника, и то на свим расположивим рачунарима, а локације објеката су све локације Здравственог центра Врање.

Члан 5. МОДУЛИ СОФТВЕРА

Предмет овог Уговора су модули Софтвера описани у техничкој спецификацији, наведеној у конкурсној документацији.

Члан 6. ПРАВО НА НОВЕ ВЕРЗИЈЕ СОФТВЕРА

Израда и издавање нових верзија Софтвера (са измењеним и допуњеним функционалностима Софтвера) врши се у следећим случајевима:

- У случају промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- Као резултат унапређења Софтвера у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака;
- Као резултат унапређење Софтвера у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата Извршиоца.

Извршилац самостално одређује рок и период у коме ће израдити и издати сваку нову верзију Софтвера.

Право на нове верзије Софтвера подразумева да ће Кориснику бити на располагању нове верзије Софтвера. Путем e-mail адресе корисника и сајта Извршилац ће информисати Корисника о новим верзијама Софтвера.

Нове верзије Софтвера, које Извршилац достави Кориснику ће бити инсталиране од стране Извршиоца. Извршилац потврђује да ће благовремено инсталирати нове верзије Софтвера, како би отклонио могућност исти да постане неупотребљив (у делу својих функционалности или у целости), или да одступи од спецификације.

У случају проблема у раду Софтвера, проузрокованих грешком у испорученим новим верзијама Софтвера, трошкови инсталације нове верзије, као и евентуалне додатне корекције Софтвера падају на терет Извршиоца.

Члан 7. РЕДОВНА ПОДРШКА У КОРИШЋЕЊУ СОФТВЕРА

Редовна подршка у коришћењу Софтвера подразумева:

1. Да Извршилац Кориснику пружи подршку у редовном и несментаном коришћењу Софтвера: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања. Услуге техничке подршке не подразумевају обуку особља Корисника, нити помоћ у питањима у случајевима где постоје писана техничка упутства.
2. Услуге техничке подршке су доступне између 08:00 и 17:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника, двома особама које је именовао Корисник. Обавезно је пружање услуге техничке подршке (телефоном) увек када је Институт дежуран - пријемним (непарним) данима.
3. Да у случају проблема у раду Софтвера, време одзива Извршиоца буде као у табели:

Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	8 сати
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	48 сати
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; софтвер је оперативан али постоје недостатци за која постоје позната и/или једноставна решења; лоша дијагностика порука о грешкама.	5 радних дана

Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Споредни	Софтвер је оперативан са мањим неудобностима у коришћењу; недостаје текст који се односи на поруку о грешци; козметички недостатци у софтверу; нема губитка функционалности или се проблеми могу окарактерисати као мањи губици у погледу функционалности; потребна измена софтверске документације.	2 месеца

4. Да врши адаптивно одржавање, које подразумева:

- Реинсталацију и конфигурацију постојеће верзије Софтвера у случају промене хардверског окружења или системског софтвера који утиче на рад Софтвера, у року од 10 радних дана од тренутка писмене најаве измене системског окружења код Корисника, а према важећем ценовнику Извршиоца.
- Да, на захтев Корисника, изврши додатну обуку администратора информационог система или овлашћених лица за коришћење нових, измењених, делова програмских модула, а према важећем ценовнику Извршиоца.

Члан 8. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

За успешно спровођење обавеза дефинисаних овим Уговором Корисник је дужан да обезбеди:

1. Да запослени код Корисника, односно, овлашћено треће лице, користе Софтвер под условима који су дефинисани у овом Понудом и на начин који је објашњен на обукама и у корисничкој документацији и дефинисан инструкцијама за администратора (који су предати Кориснику), што се посебно односи на план одржавања базе података;
2. Да обезбеди одговарајући хардвер и системски софтвер у свему према захтевима Извршиоца, неопходан за имплементацију Софтвера;
3. Да обезбеди квалитетне везе према Интернету или другој мрежи преко које се приступа Софтверу;
4. Да обезбеди даљински приступ серверу 24 сата дневно 7 дана у недељи;
5. Да уочене проблеме у функционисању Софтвера Корисник доставља на уредном попуњеном одговарајућем ПИ обрасцу;
6. Да у случају промене прописа релевантних за обављање далатности Корисника писмено обавести Извршиоца о променама, коришћењем одговарајућег ПИ обрасца. Уз попуњен образац потребно је проследити и изворну документацију - текст прописа и пратећа тумачења, предлог за промену начина обављања пословних процеса и очекиване излазне информације из програмских модула на основу познатих улазних података;
7. Да омогући све техничке и организационе услове као и неопходне податке за обављање потребних активности.
8. Да за критичну врсту проблема у којима се очекује реакција у што краћем року обезбеди техничко лице за комуникацију.

Члан 9. ПОВЕРЉИВОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Обе стране су сагласне да садржај овог Уговора сматрају поверљивим, те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним трећим лицима: документацију, модел података, апликацију, садржај базе података и/или информације добијене на основу рада система.

Извршилац се обавезује да ни под којим условима, без изричите дозволе Корисника, неће предати, објавити, посредовати, доставити на коришћење нити копирати поверљиве податке трећем лицу.

Корисник преузима на себе обавезу да штити приступ поверљивим информацијама које унесе у Софтвер на начин објашњен како у корисничкој документацији тако и на одржаној обуци запослених код Корисника као и да предузима све превентивне мере у циљу заштите и контроле приступа поверљивим подацима.

Током важења Уговора, укључујући и све његове продужетке, а затим и у току периода од 10 (десет) година након истека или раскида Уговора, уговорне стране нити њихова зависна и повезана друштва („Пријемна страна“) неће откривати поверљиве информације без претходног писаног одобрења друге стране. Поверљиве информације укључују било које информације које су дате Пријемној страни од стране друге стране, укључујући али не ограничавајући се на будући Уговор, Софтвер, прилоге и сву пратећу документацију, осим делова који су:

- познати пријемној страни пре пријема, што је поткрепљано писаним доказима;
- су откривени пријемној страни од стране треће стране која има право на такво откривање без обавезе чувања поверљивости;
- јесте или постане део јавног домена без кривице Пријемне стране;

Пријемна страна неће користити поверљиве информације у било коју сврху осим оне која је наведена у овом уговору без претходног одобрења друге стране.

Ништа у овом Уговору неће бити тумачено тако да ограничава Пријемну страну да открије Поверљиве информације уколико се то захтева законом или на основу судске одлуке или неком другом конкретном владином наредбом или захтевом, под условом да у сваком случају Пријемна страна хитно достави другој страни писмено обавештење у најкраћем року како би се другој страни омогућило да предузме радње ради заштите својих Поверљивих информација. У случају да се не добије налог за заштиту или нека друга правна заштита, или се друга страна одрекне поступања у складу са чланом будучег Уговора, Пријемна страна ће доставити само онај део Поверљивих информација које се законски захтевају на основу писаног мишљења адвоката.

Обе стране се обавезују да по испуњењу овог Уговора, односно његовог одређеног дела, врате једна другој информације у писаном/штампаном облику и сву документацију која им је предата у циљу испуњења овог Уговора, заједно са свим евентуално умноженим примерцима. Обе стране се међусобно обавезује да примерке који не буду враћени уништи, као и да онемогући коришћење истих на било који начин који није регулисан овом Уговором.

Члан 10. ЗАШТИТА ПРИСТУПА

Корисник изјављује и потврђује да овим Уговором није стекао никакво право самосталног вршења било каквих измена и допуна на било ком делу Софтвера, као ни право приступа изворном коду Софтера у било ком смислу и на било који начин за све време док је Софтвер у употреби код Корисника, односно трајно по престанку коришћења предметног Софтвера.

Корисник је сагласан да једино лица ангажована од стране Извршиоца имају право да врше измене и допуне на било ком делу Софтвера, изворном коду, структури и/или дизајну софтвера Софтвера.

Корисник се обавезује да ће осигурати и обезбедити забрану приступа у смислу вршења измена, прилагођавања, брисања делова софтвера, затим вршења превођења, инверзног инжењеринга, декомпилације, деасемблирања и других радњи на софтверу од стране запослених или трећих лица, као и да сноси потпуну одговорност за сваку штету која настане наведеним или било којим другим неовлашћеним поступањем запослених или трећих лица од стране Корисника.

Члан 11. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Извршилац изјављује да неће ни на који начин самостално и изван налога и инструкција које буде добио од особе овлашћене за контакт код Корисника, користити податке који се налазе у базама података Корисника, а у које буде имао увид током извршавања обавеза преузетих овим Уговором.

Извршилац се обавезује да неће ни у ком случају користити податке о физичким лицима којима буде имао приступа супротно одредбама овог Уговора и закона који регулишу заштиту података о личности.

Корисник изјављује да сноси пуну материјалну и сваку другу одговорност укључујући и судску према трећим лицима у случају настанка било какве штете због неправилног или незаконитог руковања подацима који су унети у Софтвер од стране запослених код Корисника, или било ког другог лица које није непосредно ангажовано од стране Извршиоца.

Члан 12. ВИША СИЛА

Случај више силе за време трајања овог Уговора, ослобађа уговорне стране од извршења обавеза по овом Уговору, уколико су оне њеним дејством заиста погођене.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности на које уговорне стране нису могле утицати у смислу умањења, отклањања или укидања њиховог дејства односно под вишом силом се подразумевају само они догађаји који утичу на извршавање обавеза преузетих овим уговором, а на које уговорне стране не могу или нису могли утицати, који се не могу или нису могли предвидети или који се не могу спречити или превазићи.

Уговорне стране су сагласне да нити једна уговорна страна неће преузети одговорност за губитак, претрпљену штету или неиспуњавање услова овог Уговора изазваних дејством више силе.

Уговорне стране ће писмено обавестити једна другу о појави, трајању, дејству и престанку више силе. За време трајања више силе сва права и обавезе које произилазе из овог Уговора биће суспендоване.

Уколико се извршење обавеза из овог Уговора мора одложити за више од три месеца због дејства више силе, уговорне стране су сагласне да договоре нове услове Уговора или да раскину овај Уговор.

Члан 13. ОДРИЦАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Извршилац и било које треће лице ангажовано од стране Извршиоца неће ни у ком случају бити одговорно за било какву директну, индиректну, консеквентну, посебну или случајну, предвидиву или непредвидиву, грешку или губитак начињен Кориснику или трећим лицима услед руковања са Софтвером или коришћењем података из Софтвера супротно, односно различито од његове намене предвиђене овим уговором и редовним пословањем Корисника.

Ово се пре свега, али не искључиво, односи на:

- Последице било какве одлуке донете на бази коришћења Софтвера или података из Софтвера;
- Било какве економске, правне, лекарске, фармацеутске и друге стручне одлуке донете на бази коришћења Софтвера или података из Софтвера;
- Било какве економске, правне, лекарске, фармацеутске и друге стручне пропусте или грешке настале на бази коришћења Софтвера и података из Софтвера. Ово се нарочито, али не искључиво односи на PACS, радиолошке и лабораторијске функционалности Софтвера;
- Губитак профита, угледа и репутације, уговора, пословних прилика;
- Губитак, штету или погрешну пословну или било коју другу одлуку насталу преносом и приказом података;
- Штете настале услед прекида пословних процеса;
- Штете настале услед нестручног, погрешног, несавесног руковања Софтвером од стране Корисника или руковања на било који други начин који није предвиђен овим Уговором или корисничком документацијом;
- Штете настале као последица квара на хардверу, системском софтверу, даљинској вези и др.;
- на евентуалну штету која буде причињена Кориснику или трећим лицима услед погрешног уноса података у Софтвер од стране запослених или ангажованих лица Корисника.
- Све ово се односи чак и на случајеве када је Извршилац био упозорен да до таквих ситуација може доћи.

Члан 14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Корисник се обавезује да представницима Корисника, запослених и радно ангажованих од стране Корисника или било којим трећим лицима неће бити дозвољено да:

- Над Софтвером или било којим делом Софтвера спроводе активности нарушавања интегритета Софтвера, што пре свега али не искључиво подразумева следеће активности: реверзни инжињеринг, декомпајлирање, растављање Софтвера и то без обзира на намеру или сврху предметне активности;
- Продају, препродају, изнајмљују, дистрибуирају или на било који други начин уступају Софтвер по било ком основу трећим лицима;
- Надограђују софтвер или базе података, осим алатима за конфигурацију Софтвера, који су доступни кроз сам Софтвер;

- За своје потребе додатно инсталирају или конфигуришу Софтвер осим на начин предвиђен овим Уговором;
- Да трећим лицима, без писмене сагласности Извршиоца, пруже увид, врше демонстрације и приказ рада Софтвера.

Члан 15. ВРЕМЕ ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана.

Након истека периода од годину дана, уговор се аутоматски продужава до тренутка завршетка новог поступка набавке за услуге одржавања здравственог информационог система “Heliant Health” уколико једна од уговорних страна није писаним путем обавестила другу страну да не жели да се продужи трајање овог уговора, најкасније месец дана пре истека трајања периода на који је овај уговор закључен.

Уговор могу отказати обе уговорне стране најраније месец дана од дана пријема писменог обавештења.

за Извршиоца

за Корисника

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно:	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Овај образац није обавезан да се прилаже уз понуду.

Референтна листа – Примарна здравствена заштита – Домови здравља

Р.бр.	Врста услуге	Наручилац	Време вршења услуге	Контакт особа и тел. Наручиоца

Услов за исправност понуде је да је Понуђач у последње три године (2013, 2014 и 2015) одржавао, или да тренутно одржава, здравствени информациони систем „Heliant Health“ у најмање 5 (пет) установа примарне здравствене заштите.

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Референтна листа – Секундарна здравствена заштита – Опште болнице

Р.бр.	Врста услуге	Наручилац	Време вршења услуге	Контакт особа и тел. Наручиоца

Услов за исправност понуде је да је Понуђач у последње три године (2013, 2014 и 2015) одржавао, или да тренутно одржава, здравствени информациони систем „Heliant Health“ у најмање 3 (три) установе секундарне здравствене заштите.

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица
