

**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**  
Ул.Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање  
Бр.04-3711  
Датум: 09.12.2016.год.

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 32/16**

**КОНКУРСНА**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добра

**СИТАН ИНВЕНТАР ЗА БОЛНИЧКУ КУХИЊУ**

**Врање, децембар**  
**2016.год.**

---

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16  
Ситан инвентар за болничку кухињу

---

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/12,бр.14/2015 и бр.68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 32/16 број 01-3686 од 07.12.2016.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ 32/16 број 01-3681 од 07.12.2016.г.

припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добра-Ситан инвентар за болничку кухињу**  
**ЈНМВ 32/16**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
	Техничка документација и планови	Није саставни део ове документације
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
<b>IV</b>	Критеријуми за доделу уговора	10
<b>V</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	11-27
<b>VI</b>	Модел уговора	28-30
<b>VII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-38

Укупан број страна: 38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Предмет јавне набавке су добра-Ситан инвентар за болничку кухињу, ЈНМВ 32/16**  
Предметни поступак јавне набавке мале вредности.

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Опрема за кување у домаћинству- 39721100

Предметна јавна набавка обликована је у три партије

Ред.бр.	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавке
1.	Ножеви	Опрема за кување у домаћинству- 39721100
2.	Шерпе и кутлаче	Опрема за кување у домаћинству- 39721100
3.	Термоси и шоље	Опрема за кување у домаћинству- 39721100

**3. Лице за контакт:**

Ксенија Арсић, дипл.прав.

Mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Ситан инвентар за болничку кухињу-ЈНМВ бр.32/16**

1.	Добра из партије 1-Ножеви за ставке 1,2,3,4 и 5 потребно је да буду од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”
2.	Добра из партије 2-Шерпе и кутлаче за ставке 1,2,3,4,5 и 6 морају да буду од инокса.
3.	Добра из партије 3- Термоси и шоље за ставке 2,3 и 4 морају да буду од инокса, док се за ставку 1 тражено добро мора да буде од платике.
3.	Добра приликом испоруке, по потписивању уговора, морају да буду у оригиналним паковањима произвођача.
4	Потребно је да понуђач уз понуду за партију 1- Ножеви за све ставке, доставити проспекат или каталог са декларацијом, упуством или неким сличним документом, на основу чега наручилац може проверити карактеристике понуђених добра.
5.	Потребно је да понуђач уз понуду за партију 2- Шерпе и кутлаче, за ставке 1,2,4,5 и 6 достави проспекат или каталог са декларацијом, упуством или неким сличним документом, на основу чега наручилац може проверити карактеристике понуђених добра.
6.	Потребно је да понуђач уз понуду за партију 3-Термоси и шоље, за ставке 2 и 3 и 4 достави проспекат или каталог са декларацијом, упуством или неким сличним документом, на основу чега наручилац може проверити карактеристике понуђених добра.
7.	Испорука предметних добара је по захтеву наручиоца. Рок испоруке до 2 дана од дана пријема поруџбине. Место испоруке је Ф-ко магацин наручиоца, Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ред. бр.	Назив	Количина	Јединица мере
	1	2	3
<i>Партија 1-НОЖЕВИ</i>			
1.	Нож за шницле-дужина сечива најмање 25цм од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад
2.	Нож пандер-дужина сечива најмање 25цм од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад
3.	Нож за обраду меса-дужина сечива 25цм од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад
4	Универзални месарски нож-дужина сечива 25цм, од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад
5.	Нож за шефа кухиње-дужина сечива 25цм од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад
6.	Месарска сатара – тежина 1,5кг	1	комад
7.	Оштрач ножева	1	комад

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16

Ситан инвентар за болничку кухињу

*Партија 2-ШЕРПЕ И КУТЛАЧЕ*

1.	Кутлача од инокса – запремине 0,5л	3	комад
2.	Француска кашика од инокса-дужина дршке најмање 40цм	3	комад
3.	Жица за мућење од инокса -дебљина жице најмање 3мм	1	комад
4.	Шерпа од инокса- запремина 50л	2	комад
5.	Шерпа од инокса - запремина 30л	2	комад
6.	Шерпа од инокса- запремина 20л	2	комад
7.	Пластична даска за сецкање –дебљине 2цм	1	комад

*Партија 3-ТЕРМОСИ И ШОЉЕ*

1.	Пластична шоља за млеко или чај-запремине 200мл	250	комад
2.	Шерпа од инокса запремине од 4-6 литара	13	комад
3.	Термос за транспорт хране од 2-4 литара од инокса	24	комад
4.	Термос за транспорт хране од 6 литара од инокса	10	комад

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН која је предмет јавне набавке;	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Наручилац није предвидео испуњење овог услова за конкретну јавну набавку	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Наручилац није предвидео испуњење овог услова за конкретну јавну набавку	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Наручилац није предвидео испуњење овог услова за конкретну јавну набавку	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Наручилац није предвидео испуњење овог услова за конкретну јавну набавку	

## 2.УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН-Наручилац није предвидео испуњење наведеног услова за конкретну јавну набавку.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1)Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,

[Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16](#)

[Ситан инвентар за болничку кухињу](#)

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

#### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац није предвидео испуњење додатног услова за конкуретну јавну набавку.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену , предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке . Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин: жребањем

(извлачењем). Уколико се јави потреба за применом овога начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању , на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентост у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде:

1. Образац понуде –Образац бр.1,1-а ,1-б и 1-в
2. Образац структуре цене, са упуством како да се попуни –образац бр.2
3. Образац трошкова припремања понуде-образац бр.3
4. Образац изјаве о независној понуди-образац бр.4
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона-образац бр.5
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.75.3ЈН, наведених овом конкурсном документацијом (образац бр. 6)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра-Ситан инвентар за болничку кухињу, ЈНМВ бр. 32/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име и особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин поднођења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

<b>ЗУПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
2)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ситан инвентар за болничку кухињу – ЈНМВ бр. 32/16  
 Партија 1- Ножеви

Ред. бр.	Назив добра	Количина	Јединица мере	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нож за шницле-дужина сечива најмање 25цм од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад			
2.	Нож пандер-дужина сечива најмање 25цм од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад			
3.	Нож за обраду меса-дужина сечива 25цм од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад			
4.	Универзални месарски нож-дужина сечива 25цм, од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад			
5.	Нож за шефа кухиње-дужина сечива 25цм од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад			
6.	Месарска сатара – тежина 1,5кг	1	комад			
7.	Оштрач ножева	1	комад			
Укупна вредност: _____ дин. без обрачунатог ПДВ-а						

Време важења понуде  
 (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16

Ситан инвентар за болничку кухињу

Укупна вредност партије , без обрачунаог ПДВ-а:	
Стопа и износ ПДВ-а:	
Укупна вредност партије , са обрачунатим ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	60 дана од дана испоруке добара, уплатом на текући рачун понуђача
Рок испоруке (до 2 дана од дана пријема поруџбине):	
Место испоруке:	Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, ф-цо магацин наручиоца.
Напомена:	

**Напомена:**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да у понуђену цену понуђач је потребно да урачуна све трошкове које понуђач има у реализацији предмета ове набавке.

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

М.П

Подизвођач

М.П

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Ситан инвентар за болничку кухињу – ЈНМВ бр. 32/16  
Партија 2-Шерпе и кутлаче

Ред. бр.	Назив добра	Количина	Јединица мере	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кутлача од инокса – запремине 0,5л	3	комад			
2.	Француска кашика од инокса-дужина дршке најмање 40цм	3	комад			
3.	Жица за мућење од инокса -дебљина жице најмање 3мм	1	комад			
4.	Шерпа од инокса- запремина 50л	2	комад			
5.	Шерпа од инокса - запремина 30л	2	комад			
6.	Шерпа од инокса- запремина 20л	2	комад			
7.	Пластична даска за сецкање –дебљине 2цм	1	комад			
Укупна вредност:				дин. без обрачунатог ПДВ-а		

Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	
Укупна вредност партије , без обрачунатог ПДВ-а:	
Стопа и износ ПДВ-а:	
Укупна вредност партије , са обрачунатим ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	60 дана од дана испоруке добара, уплатом на текући рачун понуђача
Рок испоруке (до 2 дана од дана пријема поруџбине):	
Место испоруке:	Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, ф-цо магацин

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16

Ситан инвентар за болничку кухињу

	наручиоца.
Напомена:	

**Напомена:**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да у понуђену цену понуђач је потребно да урачуна све трошкове које понуђач има у реализацији предмета ове набавке.

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

Подизвођач

М.П

\_\_\_\_\_

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ситан инвентар за болничку кухињу – ЈНМВ бр. 32/16  
 Партија 3- Термоси и шоље

Ред. бр.	Назив добра	Количина	Јединица мере	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Пластична шоља за млеко или чај-запреминие 200мл	250	комад			
2.	Шерпа од инокса запремине од 4-6 литара	13	комад			
3.	Термос за транспорт хране од 2-4 литара од инокса	24	комад			
4.	Термос за транспорт хране од 6 литара од инокса	10	комад			
Укупна вредност: _____ дин. без обрачуног ПДВ-а						

Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	
Укупна вредност партије , без обрачуног ПДВ-а:	
Стопа и износ ПДВ-а:	
Укупна вредност партије , са обрачунагим ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	60 дана од дана испоруке добара, уплатом на текући рачун понуђача
Рок испоруке (до 2 дана од дана пријема поруџбине):	
Место испоруке:	Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, ф-цо магацин наручиоца.
Напомена:	

**Напомена:**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да у понуђену цену понуђач је потребно да урачуна све трошкове које понуђач има у реализацији предмета ове набавке.

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

Подизвођач

М.П

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈНМВ бр 32/16-Ситан инвентар за болничку кухињу  
Партија 1- Ножеви

Ред. број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа и износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
1.	Нож за шницле-дужина сечива најмање 25цм од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад			
2.	Нож пандер-дужина сечива најмање 25цм од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад			
3.	Нож за обраду меса-дужина сечива 25цм од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад			
4	Универзални месарски нож-дужина сечива 25цм, од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад			
.5.	Нож за шефа кухиње-дужина сечива 25цм од полираног челика са пластичном дршком „Dick, Messer , Solinger” или “одговарајуће”	1	комад			
6.	Месарска сатара – тежина 1,5кг	1	комад			
7.	Оштрач ножева	1	комад			

Упуство за попуњавање обрасца Структуре цене:

У датој табели уписати: у колони 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а

у колони 5 уписати Стопа и износ ПДВ-а

у колони 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16

Ситан инвентар за болничку кухињу

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ЈНМВ бр 32/16-Ситан инвентар за болничку кухињу  
Партија 2- Шерпе и кутлаче**

Ред. број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа и износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Кутлача од инокса – запремине 0,5л	3	комад			
2.	Француска кашика од инокса-дужина дршке најмање 40цм	3	комад			
3.	Жица за мућење од инокса -дебљина жице најмање 3мм	1	комад			
4	Шерпа од инокса- запремина 50л	2	комад			
.5.	Шерпа од инокса - запремина 30л	2	комад			
6.	Шерпа од инокса- запремина 20л	2	комад			
7.	Пластична даска за сецкање –дебљине 2цм	1	комад			

Упуство за попуњавање обрасца Структуре цене:

У датој табели уписати: у колони 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а  
у колони 5 уписати Стопа и износ ПДВ-а  
у колони 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ЈНМВ бр 32/16-Ситан инвентар за болничку кухињу  
Партија 3- Термоси и шоље**

Ред. број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа и износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Пластична шоље за млеко или чај-запреминие 200мл	250	комад			
2.	Шерпа од инокса запремине од 4-6 литара	13	комад			
3.	Термос за транспорт хране од 2-4 литара од инокса	24	комад			
4	Термос за транспорт хране од 6 литара од инокса	10	комад			

Упуство за попуњавање обрасца Структуре цене:

У датој табели уписати: у колони 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а  
у колони 5 уписати Стопа и износ ПДВ-а  
у колони 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ бр. 32/16–Ситан инвентар за болничку кухињу

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив  
понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред.бр	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
		Укупно без ПДВ-а: _____ дин.
		Укупно са ПДВ-ом: _____ дин.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15)

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду по поступку јавне набавке мале вредности-Ситан инвентар за болничку кухињу,ЈНМВ бр. 32/16 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке – Ситан инвентар за болничку кухињу, број ЈНМВ 32/16  
испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане  
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

**1. ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ**

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);

2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона).

4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности- Ситан инвентар за болничку кухињу, означеног као ЈНМВ бр.32/16 испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ:**

- 1.Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 Закона);
- 2.Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75.ст.1.тач.2 Закона);
- 3.Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл.75.ст.1.тач.4 Закона);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16  
Ситан инвентар за болничку кухињу

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ Ситан инвентар за болничку кухињу - ЈНМВ бр.32/16

закључен између:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д. директор Др Драган Величковић, (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367661-35

ПИБ: 100548147

Телефон/факс : 017/427-832

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Додављач )

Матични број: \_\_\_\_\_

Текући рачун : \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон/факс : \_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде /подизвођачи

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС",бр.124/2012, бр.14/2015 бр.68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки чл.6 („Сл.гласник РС“, бр.86/2015) и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-3686 од 07.12.2016.год., спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 32/16 , за закључење уговора, чији је предмет набавке – Ситан инвентар за болничку кухињу.

- да је понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године, изабрао понуђача за наведена добра.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра –Ситан инвентар за болничку кухињу, за потребе Здравственог центра Врање ,у свему према Понуди Понуђача, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог Уговора.

*(биће преузето из понуде )*

#### Члан 2.

Вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: динара и /100) динара . без урачунатог пореза на додатну вредност.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16  
Ситан инвентар за болничку кухињу

## ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да јединичну цену утврђену у члану 1. увећану за износ ПДВ-а, плати у року од 60 дана од дана испоруке добара која су предмет овог уговора.

Плаћање по овом уговору у 2016.години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016.годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017.годину, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Наручиоца за 2017.годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране купца.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

## ИСПОРУКА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да по потписивању овог уговора сукцесивно врши испоруку предметне набавке према захтевима купца. Испорука се врши у року наведеном у понуди, по пријему поруџбине, на адреси наручиоца

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

### Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

### Члан 6.

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручен у оригиналној амбалажи произвођача.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, добављач је у обавези да купцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 7.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једнострано раскид уговора писменим путем под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор, обавезује се да предходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 8 (осам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће бити раскинут.

## ВИША СИЛА

### Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје 12 месеци од дана закључења уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16

Ситан инвентар за болничку кухињу

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

### Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ДОБАВЉАЧ

---

НАРУЧИЛАЦ  
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

---

в.д. дир. др Драган Величковић

### Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају поднођења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и оверити печатом модел уговора.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15 у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.**

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница  
са назнаком:

**„Не отварати - Понуда за јавну набавку добра- Ситан инвентар за болничку кухињу,  
број ЈНМВ 32/16“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.12.2016.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 19.12.2016.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16  
Ситан инвентар за болничку кухињу**

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

### **Понуда мора да садржи:**

1. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Општи подаци о понуђачу“ (образац број 1);
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Општи подаци о подизвођачу“ (образац број 1-а);
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ (образац број 1-б);
4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Опис предмета јавне набавке“ (образац број 1-в);
5. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Структуре цене са упутством како да се попуни“ (образац број 2);
6. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Трошкови припреме понуде“ (образац број 3);
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјава о независној понуди“ (образац број 4);
8. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.и 76.Закона“ (образац број 5);
9. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75.и 76.Закона“ (образац број 6);
10. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Модел уговора“

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org), или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације (осим изјаве о испуњености услова, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка обликована је у три партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16

Ситан инвентар за болничку кухињу

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуноу или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку –Ситан инвентар за болничку кухињу, ЈНМВ 32/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку – Ситан инвентар за болничку кухињу, ЈНМВ 32/16 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку –Ситан инвентар за болничку кухињу,ЈНМВ 32/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку –Ситан инвентар за болничку кухињу, ЈНМВ 32/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу оавезују на извршење јавне набавке, а који садржи

- 1) Податке о члану групе којиће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понушача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац се обавезује да понуђачу изврши уплату на текући рачун у року од 60 дана од дана фактурисања рачуна.

Уколико понуђач понуди плаћање краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.3 Захтев у погледу рока испоруке**

Понуђач је дужан да након пријема поруџбине од стране наручиоца, испоручи добра у року од 2 дана. Место испоруке Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, ф-цо магацин наручиоца.

### **9.4. Остали захтеви**

Потребно је да понуђач уз понуду за партију 1- Ножеви за све ставке, доставити проспект или каталог са декларацијом, упуством или неким сличним документом, на основу чега наручилац може проверити карактеристике понуђених добра.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16**

**Ситан инвентар за болничку кухињу**

Потребно је да понуђач уз понуду за партију 2- Шерпе и кутлаче, за ставке 1,2,4,5 и 6 достави проспекат или каталог са декларацијом, упуством или неким сличним документом, на основу чега наручилац може проверити карактеристике понуђених добра.

Потребно је да понуђач уз понуду за партију 3-Термоси и шоље, за ставке 2 и 3 и 4 достави проспекат или каталог са декларацијом, упуством или неким сличним документом, на основу чега наручилац може проверити карактеристике понуђених добра.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

**Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац није предвидео за конкретну јавну набавку средства финансијског обезбеђења.

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com)), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 32/16**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16

Ситан инвентар за болничку кухињу

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. ИНТЕГРИТЕТ ПОСТУПКА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

#### **17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

У поступку јавне набавке мале вредности рок за доношење одлуке о додели уговора из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона ( у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16**

**Ситан инвентар за болничку кухињу**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није пооднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, а у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом

захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. Став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду

или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП: назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на

интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 32/16**

**Ситан инвентар за болничку кухињу**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: Захтев за заштиту права, наручиоц Здравствени центар Врање ; јавна набавка

**ЈНМВ 32/16- Ситан инвентар за болничку кухињу.**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.