

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Лована Јанковића Лунге бр. 1
www.dzvranje.org
Број: 04-443
Датум: 14.02.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- набавка услуге техничког обезбеђења -**

јавна набавка ЈНМВ 04/17

ВРАЊЕ, фебруар 2017. године

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, бр. 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 04/17 број 01-381 од 09.02.2017.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ 04/17 број 01-382 од 09.02.2017.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- набавка услуге техничког обезбеђења-
ЈНМВ 04/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5 - 6
IV	Техничка документација и планови, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	(није саставни део ове документације) 7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8 – 11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 – 18
VII	Образац понуде	19 – 21
VIII	Модел уговора	22 – 25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Изјава о независној понуди	27

Укупан број страна: **27**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке ЈНМВ 04/17:** набавка услуге техничког обезбеђења
- 4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
- 5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација
- 6. Контакт:** Снежана Станковић
javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке ЈНМВ 04/17: услуга – техничко обезбеђење

2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка није обликована по партијама

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге обезбеђења, 79710000

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања Позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: 14.02.2017. године;
2. **Рок за подношење понуда: 22.02.2017. године до 10.30 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити 22.02.2017. године у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуге физичко – техничког обезбеђења, односно физичке заштите објеката, имовине и запослених на простору наручиоца треба да се извршавају у периоду од годину дана што износи 8760 радних сати и подразумевају:

- 1. Пружање услуга обезбеђења вршиће се на локацији Здравственог центра Врање, ул. Јована Јанковића Лунге 1 Врање**
- 2. Обавезе службеника обезбеђења су следеће:**
 - Обезбеђење и физичку заштиту запослених у току процеса рада, објеката и имовине установе са ватреним оружјем калибра прописаног Законом о приватном обезбеђењу
 - Спречавање и откривање појава које могу нанети штету имовини установе
 - Онемогућавање приступа непозваним лицима у установи
 - Предузимање других Законом допуштених мера које су потребне за немсетан процес рада и заштиту запослених који врше тај рад
 - Спровођење прописаних мера унутрашњег реда
 - Вођење прописане евиденције по захтеву Наручиоца
- 3. Радно време службеника обезбеђења**
 - Рад се обавља свакодневно и континуирано, 24 сата дневно, 7 дана у недељи, свим данима у години укључујући и државне празнике
 - Број службеника обезбеђења и распоред рада по сменама, утврђује понуђач и наручилац сагласно
 - Понуђач је у обавези да по закључењу уговора достави наручиоцу распоред рада са именима и презименима службеника обезбеђења као и њиховим бројевима мобилних телефона
 - Понуђач је у обавези да о свим изменама распореда рада благовремено писмено обавести наручиоца
- 4. Одговорност службеника обезбеђења и обавезе понуђача:**
 - Службеници обезбеђења код којих се уочи неправилности у раду од стране интерне контроле наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта наручиоца. Одговорно лице наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља Понуђачу. Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање наручилац има примедбе.
- 5. Службена одела, опрема и спољни изглед службеника обезбеђења:**
 - Службеници обезбеђења морају бити одевени у једнообразна службена одела
 - Службеници обезбеђења морају имати мобилни телефон
 - Службеник обезбеђења мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и сл.) и мора одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места – портирница
 - Службеници обезбеђења морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и знаком „обезбеђење“.
 - Службено одело, мобилни телефон и сл. На свој терет обезбеђује понуђач
- 6. Захтеви за службенике обезбеђења који ће бвршити послове обезбеђења код Наручиоца**
 - Службеници морају поседовати Лиценцу за рад са ватреним оружјем

7. Контрола рада службеника обезбеђења:

- Понуђач услуга је у обавези да обавља редовну контролу рада службеника обезбеђења, обиласком од стране овлашћених лица понуђача
- Наручилац задржава право своје контроле службеника обезбеђења, без претходне најаве понуђачу
- Понуђач доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима овлашћеном лицу наручиоца. Динамика достављања извештаја утврђује наручилац

8. Координација рада извршилаца:

Понуђач одређује лице које врши координацију службеника обезбеђења и које сарађује са овлашћеним лицем наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла. На захтев наручиоца, понуђач је дужан да у ванредним околностима, без одлагања обезбеди додатни број службеника обезбеђења. Додатно ангажовани службеници обезбеђења морају да испуњавају све услове које испуњавају радници обезбеђења у складу са овом конкурсном документацијом. Понуђач има право на накнаду за ванредно ангажоване службенике обезбеђења, у висини цене једног радног часа услуге физичког обезбеђења која је утврђена у уговору.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу. У цену једног радног ста физичког обезбеђења објекта понуђача, треба да буду урачунати сви припадајући трошкови.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

(Није саставни део ове документације)

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *(чл.75.ст.1. тач.1 Закона)*
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(чл.75.ст.1.тач.2 Закона)*
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; *(чл.75.ст.1.тач.4.Закона)*
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; *(чл.75.ст.1.тач.5 Закона)*
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. *(чл.75ст.2 Закона)*

- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:**

1. финансијског капацитета и пословног капацитета

Да је у последњих годину дана пре објављивања јавног позива закључио минимум 3 уговора за пружање услуге физичко-техничког обезбеђења

2. техничког капацитета

2.1. поседује минимум 1 контролно-оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње на територији града Врања

2.2. поседује 2 возила за надзор и контролу (путничка возила)

3. кадровског капацитета

3.1. да понуђач има минимум 5 ангажована лица (која су у радном односу или ангажовани сходно чл.197 до 199 Закона о раду) на пословима физичко-техничког обезбеђења са одговарајућом лиценцом за рад са ватреним оружјем

3.2. да понуђач испуњава захтеве стандарда СРПС А.Л.2.002:2015

- a. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 5) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- b. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно.
Услов из члана 75. Став 1. Тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних слова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из чл.75 став 1 тачка 5 Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из чл. 75 став 1 тачка 5 понуђач доказује достављањем копије лиценце за вршење послова приватног обезбеђења издату од стране надлежног Министарства.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски и пословни капацитет:

- Списак референтних наручиоца са којима је понуђач у последњих годину дана пре објављивања јавног позива закључио минимум 3 уговора о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења (пружене услуге се доказују потврдом која је оверена печатом и потписана од стране референтног наручиоца)

2. Технички капацитет:

- За тачку 2.1. изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум 1 контролно- оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње на територији града Врања. Понуђач је потребно да у изјави наведе локацију на којој се центар налази и достави копију уговора или власнички лист као доказ да се центар налази наведеној локацији (изјаву саставити у слободној форми са траженим подацима)
- За тачку 2.2. копије важећих саобраћајних дозвола , за власништво и лизинг. У случају постојања лизинга доставити и копије уговора о лизингу. За остале основе коришћења или поседовања возила, поред важећих саобраћајних дозвола, доставити и доказ о правном основу коришћења – поседовања возила.

3. Кадровски капацитет:

- За тачку 3.1. понуђач доставља копије уговора о радном ангажовању и копију лиценце за рад са ватреним оружјем за сваког службеника обезбеђења
- За тачку 3.2. понуђач доставља копију Сертификата СРПС А.Л.2.002:2015

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке –набавка услуге техничког обезбеђења, број **ЈНМВ 04/17** испуњава све из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке – **услуге техничког обезбеђења**, број **ЈНМВ 04/17** испуњава све из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (када се захтева конкурсном документацијом) да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница

са знаком:

**„Не отварати – Понуда за јавну набавку услугу техничког обезбеђења,
ЈНМВ 04/17“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.02.2017.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 22.02.2017.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- 1) печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1).
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјаве о испуњености услова“ – за понуђача (образац број 2);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о испуњености услова“ – за подизвођача (образац број 3);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 4);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ – уколико понуду подноси група понуђача (образац број 5);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ – уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац број 6);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Модел уговора“ (образац број 7);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Трошкови припреме понуде“ (образац број 8);

9) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 9);

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације (осим изјаве о испуњености услова, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – **услуге техничког обезбеђења**, ЈНМВ 04/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку - **услуге техничког обезбеђења**, ЈНМВ 04/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку - **услуге техничког обезбеђења**, ЈНМВ 04/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – **услуге техничког обезбеђења**, ЈНМВ 04/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5. За део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде уписује се назив и подаци свих понуђача из групе. За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1. До 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање не може бити мање од 45 дана од дана достављања фактуре, уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. захтеви у поглед у вршења услуге

Понуђач ће вршити услугу 24 сата дневно, 7 дана недељно, 365 дана годишње.

9.3. захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 остали захтеви

Понуђач је потребно да поседује осигурање од одговорности и исти доказује достављањем копије полисе/уговора о осигурању.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 04-17 набавка услуге техничког обезбеђења

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена из понуде се може мењати само у случају промене минималне цене рада за % промене исте и из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом, у случају настанка ванредних околности када се захтева повећани број извршилаца, уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Изабрани Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 04/17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је: *најнижа цена*

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва примљена у писарници наручиоца.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017-423-872 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **услуге техничког обезбеђења**; јавна набавка ЈНМВ 04-17

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5. Закона.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. став 1 Закона, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124 а Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – **набавка услуге техничког обезбеђења**, ЈНМВ 04/17
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

р. Бр.	назив добра	јед. мере	колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)
0	1	2	3	4	5
1.	Услуга техничког обезбеђења	сати	8760		
Укупна вредност без обрачунатог ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупна вредност са обрачунатим ПДВ-ом					
Рок и начин плаћања мин 45 дана			одложено _____ дана од дана испоставе фактуре		
Време вршења услуге			24 сата, 365 дана годишње		
Место испоруке			Ф-ко магацин наручиоца		
Време важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)					

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Здравствени центар Врање**, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1- кога заступа в.д.директор др Драган Величковић (у даљем тексту Наручилац),
 ПИБ 100548147,
 Матични број: 07205805,
 Жиро - рачун: 840-367661-35, с једне стране
и
- 2) _____ ул. _____ бр. _____ ,из _____ ,
 кога заступа директор _____, (у даљем тексту Добављач),
 ПИБ: _____
 Матични број: _____
 Број рачуна и назив банке: _____

з а к љ у ч у ј у

У Г О В О Р за набавку услугу техничког обезбеђења ЈНМВ 04/17

ОСНОВ УГОВОРА:

Број јавне набавке мале вредности	ЈНМВ 04/17
Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	14.02.2017.године
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“, бр.124/2012, бр.68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки чл.6 („Сл.гласник РС“, бр.86/2015) и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности **број 01-381 од 09.02.2017.год.**, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број **ЈНМВ 04/17**, за закључење уговора, чији је предмет набавка **услуге – техничког обезбеђења**, за потребе Здравственог центра Врање
- да је понуђач доставио понуду бр. _____ дана _____ 2017.године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.
- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017.године, изабрао понуђача за наведену услугу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге – **техничког обезбеђења** за потребе Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04-____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора.
(„Образац понуде“ ће бити преузет из понуде)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 04-17 набавка услуге техничког обезбеђења

ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Купац се обавезује да јединичну цену утврђену у члану 1. увећану за износ ПДВ-а, плати у року од _____ дана од дана фактурисања рачуна за добра која су предмет уговора.

Уговорене цене се могу мењати само у случају промене минималне цене рада за % промене исте и из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом, у случају настанка ванредних околности када се захтева повећани број извршилаца, уз писмену сагласност Наручиоца.

Пружалац услуге има право на накнаду за ванредно ангажоване службенике обезбеђења, у висини цене једног радног часа услуге обезбеђења која је утврђена у уговору, а за број сати додатног ангажовања.

Плаћање по овом уговору у 2017.годину вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017.годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018.годину Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Наручиоца за 2018.годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 3.

Рад се обавља свакодневно и континуирано, 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана годишње односно свим данима у години укључујући и државне празнике

Број службеника обезбеђења и распред рада по сменама, утврђује понуђач и наручилац сагласно.

Пружалац услуге је у обавези да по закључењу уговора достави наручиоцу распоред рада са именима и презименима службеника обезбеђења као и њиховим бројевима мобилних телефона

Пружалац услуге је у обавези да о свим изменама распореда рада благовремено писмено обавести наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Добављач услуге техничког обезбеђења је у обавези да:

1. Обезбеђује и пружи физичку заштиту запослених у току процеса рада, објеката и имовине установе са ватреним оружјем калибра прописаног Законом о приватном обезбеђењу
2. Спречава и открива појаве које могу нанети штету имовини установе
3. Онемогући приступ непозваним лицима у установи
4. Предузима друге Законом допуштене мере које су потребне за немсетан процес рада и заштиту запослених који врше тај рад
5. Спроводи прописане мере унутрашњег реда
6. Води прописане евиденције по захтеву Наручиоца

ОДГОВОРНОСТ ВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 5

Пружалац услуге техничког обезбеђења је у обавези да ангажованим лицима – службеницима обезбеђења обезбеди следеће:

1. Службеници обезбеђења морају бити одевени у једнообрзна службена одела
2. Службеници обезбеђења морају имати мобилни телефон

3. Службеник обезбеђења мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и сл.) и мора одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места – портирница
4. Службеници обезбеђења морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и знаком „обезбеђење“.
5. Службено одело, мобилни телефон и сл. обезбеђује пружалац услуге

Члан 6

Службеници обезбеђења код којих се уочи неправилности у раду од стране интерне контроле наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта наручиоца. Одговорно лице наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља Пружаоцу услуге. Пружалац услуге је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање наручилац има примедбе.

Члан 7

Службеници морају поседовати Лиценцу за рад са ватреним оружјем.

Члан 8

Пружалац услуга је у обавези да обавља редовну контролу рада службеника обезбеђења, обиласком од стране овлашћених лица понуђача

Наручилац задржава право своје контроле службеника обезбеђења, без претходне најаве добављачу.

Пружалац услуге доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима овлашћеном лицу наручиоца. Динамика достављања извештаја утврђује наручилац

Пружалац услуге одређује лице које врши координацију службеника обезбеђења и које сарађује са овлашћеним лицем наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла. На захтев наручиоца, понуђач је дужан да у ванредним околностима, без одлагања обезбеди додатни број службеника обезбеђења. Додатно ангажовани службеници обезбеђења морају да испуњавају све услове које испуњавају радници обезбеђења у складу са овом конкурсном документацијом. Пружалац услуге има право на накнаду за ванредно ангажоване службенике обезбеђења, у висини цене једног радног часа услуге физичког обезбеђења која је утврђена у уговору.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу. У цену једног радног ста физичког обезбеђења објекта понуђача, треба да буду урачунати сви припадајући трошкови.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 9

У складу са чланом 115. став 1 Закона, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124 а Закона о јавним набавкама.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једнострани раскид уговора писменим путем под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор, обавезује се да предходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 30 (тридесет) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће бити раскинут.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Наступање више силе ослобађа од договорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте присменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као вишта сила.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје годину дана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

в.д дир. др Драган Величковић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Услуга техничког обезбеђења, ЈНМВ 04/17

Назив понуђача: _____

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15)

Понуђач: _____

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке услуга – **техничко обезбеђење, ЈНМВ 04/17**

подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.