

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Лована Јанковића Лунге бр. 1
www.dzvranje.org
Број: 04-1796
Датум: 03.05.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- Одржавање и поправка рачунарске опреме -**

јавна набавка ЈНМВ 14/17

ВРАЊЕ, мај 2017. године

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 И 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 14/17 број 01-1632 од 22.04.2017.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ 14/17 број 01-1633 од 22.04.2017.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- Одржавање и поправка рачунарске опреме -
ЈНМВ 14/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	03
II	Подаци о предмету јавне набавке	04
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуално додатне услуге и сл.	05-08
IV	Техничка документација и планови,	(није саставни део ове документације) 09
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VII	Образац понуде	21-28
VIII	Модел уговора	29-31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Изјава о независној понуди	33
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона	34

Укупан број страна конкурсне документације: **34.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке ЈНМВ 14/17:** сервис рачунарске опреме
- 4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
- 5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација
- 6. Контакт:** Небојша Љубић
javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке ЈНМВ 14/17: услуге – сервис рачунарске опреме

2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1. Рачунарски делови за ОЈ Дом здравља Врање (50312000)

Партија 2. Рачунарски делови за ОЈ Болница Врање (50312000)

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања Позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: 03.08.2016. године;

2. Рок за подношење понуда: **15.05.2016. године до 10.30 часова**

3. **Јавно отварање понуда ће се обавити 15.05.2017.године у 11.00 часова** у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1 – рачунарски делови за ОЈ Дом здравља Врање

Редни број	Врста	Јединица Мере	Количина
1	Матична плоча Socket AM 2	КОМ.	1
2	Матична плоча Socket AM 2 +	КОМ.	1
3	Матична плоча Socket AM 3	КОМ.	1
4	Матична плоча Socket LGA 775	КОМ.	1
5	Матична плоча Socket LGA 1155	КОМ.	1
6	Матична плоча Socket LGA 1156	КОМ.	1
7	Матична плоча Socket LGA 1366	КОМ.	1
8	Процесор Socket AM 2	КОМ.	1
9	Процесор Socket AM 2 +	КОМ.	1
10	Процесор Socket AM 3	КОМ.	1
11	Процесор Socket LGA 775	КОМ.	1
12	Процесор Socket LGA 1155	КОМ.	1
13	Процесор Socket LGA 1156	КОМ.	1
14	Процесор Socket LGA 1366	КОМ.	1
15	Кулер за процесор	КОМ.	1
16	Меморија 512 Mb DDR2	КОМ.	1
17	Меморија 1 Gb DDR2	КОМ.	1
18	Меморија 2 Gb DDR2	КОМ.	1
19	Меморија 1 Gb DDR3	КОМ.	1
20	Меморија 2 Gb DDR3	КОМ.	1
21	Хард диск 500 Gb SATA	КОМ.	1
22	Хард диск 1 Tb SATA	КОМ.	1
23	АТА кабал	КОМ.	1
24	САТА кабал	КОМ.	1
25	Напајање 450 W	КОМ.	1
26	Напајање 500 W	КОМ.	1
27	DVD RW АТА	КОМ.	1
28	DVD RW САТА	КОМ.	1
29	Графичка картица PCI Expres x 16	КОМ.	1
30	Мрежна kartica	КОМ.	1
31	Wireless kartica	КОМ.	1
32	Switch 5 porta	КОМ.	1
33	Switch 8 porta	КОМ.	1
34	Мрежни кабал	КОМ.	1
35	Мрежни кабал 3м	КОМ.	1
36	Мрежни кабал 5м	КОМ.	1
37	Мрежни конектор	КОМ.	1

38	Мини ком (конектор за продужење мрежног кабла)	КОМ.	1
39	Назидна мрежна кутија	КОМ.	1
40	Тастатура USB	КОМ.	1
41	Тастатура ps2	КОМ.	1
42	Миш USB	КОМ.	1
43	Миш ps2	КОМ.	1
44	VGA кабал за монитор	КОМ.	1
45	Продужетак VGA кабла	КОМ.	1
46	Кабал за напајање рачунара	КОМ.	1
47	USB кабал 1.8м	КОМ.	1
48	USB кабал 3м	КОМ.	1
49	Продужетак USB кабла	КОМ.	1
50	Читач личних карата	КОМ.	1
51	Универзални пуњач за лаптопове	КОМ.	1
33	Кућиште без напајања	КОМ.	1

Рок извршења услуге је 72 часа, од одана захтева овлашћеног лица наручиоца.

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П

Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме за ОЈ Општа болница Врање

Редни број	Враста	Јединица Мере	Количина
1	Матична плоча Socket AM 2	КОМ.	1
2	Матична плоча Socket AM 2 +	КОМ.	1
3	Матична плоча Socket AM 3	КОМ.	1
4	Матична плоча Socket LGA 775	КОМ.	1
5	Матична плоча Socket LGA 1155	КОМ.	1
6	Матична плоча Socket LGA 1156	КОМ.	1
7	Матична плоча Socket LGA 1366	КОМ.	1
8	Процесор Socket AM 2	КОМ.	1
9	Процесор Socket AM 2 +	КОМ.	1
10	Процесор Socket AM 3	КОМ.	1
11	Процесор Socket LGA 775	КОМ.	1
12	Процесор Socket LGA 1155	КОМ.	1
13	Процесор Socket LGA 1156	КОМ.	1
14	Процесор Socket LGA 1366	КОМ.	1
15	Кулер за процесор	КОМ.	1
16	Меморија 512 Mb DDR2	КОМ.	1
17	Меморија 1 Gb DDR2	КОМ.	1
18	Меморија 2 Gb DDR2	КОМ.	1
19	Меморија 1 Gb DDR3	КОМ.	1
20	Меморија 2 Gb DDR3	КОМ.	1
21	Хард диск 500 Gb SATA	КОМ.	1
22	Хард диск 1 Tb SATA	КОМ.	1
23	АТА кабал	КОМ.	1
24	САТА кабал	КОМ.	1
25	Напајање 450 W	КОМ.	1
26	Напајање 500 W	КОМ.	1
27	DVD RW АТА	КОМ.	1
28	DVD RW САТА	КОМ.	1
29	Графичка картица PCI Expres x 16	КОМ.	1
30	Мрежна kartica	КОМ.	1
31	Wireless kartica	КОМ.	1
32	Switch 5 porta	КОМ.	1
33	Switch 8 porta	КОМ.	1
34	Мрежни кабал	КОМ.	1
35	Мрежни кабал 3м	КОМ.	1
36	Мрежни кабал 5м	КОМ.	1

37	Мрежни конектор	КОМ.	1
38	Мини ком (конектор за продужење мрежног кабла)	КОМ.	1
39	Назидна мрежна кутија	КОМ.	1
40	Тастатура USB	КОМ.	1
41	Тастатура ps2	КОМ.	1
42	Миш USB	КОМ.	1
43	Миш ps2	КОМ.	1
44	VGA кабал за монитор	КОМ.	1
45	Продужетак VGA кабла	КОМ.	1
46	Кабал за напајање рачунара	КОМ.	1
47	USB кабал 1.8м	КОМ.	1
48	USB кабал 3м	КОМ.	1
49	Продужетак USB кабла	КОМ.	1
50	Читач личних карата	КОМ.	1
51	Универзални пуњач за лаптопове	КОМ.	1
52	Кућиште без напајања	КОМ.	1

Рок извршења услуге је 72 часа, од одана захтева овлашћеног лица наручиоца.

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

(Није саставни део ове документације)

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.
- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**
 - 1) За предметну набавку наручилац је предвидео додатне услове за партије 1 и 2.

Технички капацитет: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који:

- да има у радном односу или ангажованог уговором најмање једног сервисера рачунарске опреме,
- поседује у својини или државини 1 доставно возило.

Технички капацитет се доказује:

- Достављање М1 обрасца или уговора о раду за сервисера,
- копију саобраћајне дозволе и очитану саобраћајну дозволу и Уговор о закупу или лизингу у случају да возило није у власништву понуђача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Одржавање и поправка рачунарске опреме, број ЈНМВ 14/17** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, такође му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке – **Одржавање и поправка рачунарске опреме, број ЈНМВ 14/17** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (каталог) да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са назнаком:

**„Не отварати - Понуда за јавну набавку добра
- Одржавање и поправка рачунарске опреме (за партију _____) -
– број ЈНМВ 14/17“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.05.2017.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 15.05.2017.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- 1 печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1).
- 2 попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјаве о испуњености услова“ – за понуђача (образац број 2);
- 3 попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о испуњености услова“ – за подизвођача (образац број 3);
- 4 попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 4);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - уколико

понуду подноси група понуђача (образац број 5);

- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац број 6);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Модел уговора“ (образац број 7);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Трошкови припреме понуде“ (образац број 8)- није обавезан;
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 9);
- 10) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона -Образац бр. 10

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације (осим изјаве о испуњености услова, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, Сервис рачунарске опреме ЈНМВ 14/17 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку, Сервис рачунарске опреме ЈНМВ 14/17 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку, Сервис рачунарске опреме ЈНМВ 14/17 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку, Сервис рачунарске опреме ЈНМВ 14/17 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од најмање 60 дана, наведеном у понуди понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач се обавезује да при достављању рачуна за наплату извршених услуга са уградњом резервних делова, Наручиоцу услуга достави и извод из важећег ценовника на дан извршене услуге, за уграђене резервне делове, који нису предвиђени лагер листом Наручиоца, а који ће бити саставни део рачуна.

9.2. захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуга је 72 часа од дана захтева овлашћеног лица наручиоца.

9.3. захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

12.3. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за отклањање грешке у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

4Конкурсна документација за ЈНМВ 14- 17 Сервис рачунарске опреме

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 14/17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је: *најнаижа понуђена цена*

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је дато дужи рок плаћања, а затим која је прва примљена понуда у писарници наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017-423-872 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Одржавање и поправка рачунарске опреме**; јавна набавка ЈНМВ 14-17

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – **Одржавање и поправка рачунарске опреме**
ЈНМВ 14/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
- са подизвођачем	
- самостално	
- заједничка понуда	

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 1-Одржавање рачунарске опреме за Дом здравља Врање

Редни број	Врста	Јединица Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Матична плоча Socket AM 2	КОМ.	1	
2	Матична плоча Socket AM 2 +	КОМ.	1	
3	Матична плоча Socket AM 3	КОМ.	1	
4	Матична плоча Socket LGA 775	КОМ.	1	
5	Матична плоча Socket LGA 1155	КОМ.	1	
6	Матична плоча Socket LGA 1156	КОМ.	1	
7	Матична плоча Socket LGA 1366	КОМ.	1	
8	Процесор Socket AM 2	КОМ.	1	
9	Процесор Socket AM 2 +	КОМ.	1	
10	Процесор Socket AM 3	КОМ.	1	
11	Процесор Socket LGA 775	КОМ.	1	
12	Процесор Socket LGA 1155	КОМ.	1	
13	Процесор Socket LGA 1156	КОМ.	1	
14	Процесор Socket LGA 1366	КОМ.	1	
15	Кулер за процесор	КОМ.	1	
16	Меморија 512 Mb DDR2	КОМ.	1	
17	Меморија 1 Gb DDR2	КОМ.	1	

18	Меморија 2 Gb DDR2		1	
19	Меморија 1 Gb DDR3	КОМ.	1	
20	Меморија 2 Gb DDR3	КОМ.	1	
21	Хард диск 500 Gb SATA	КОМ.	1	
22	Хард диск 1 Tb SATA	КОМ.	1	
23	АТА кабал	КОМ.	1	
24	SATA кабал	КОМ.	1	
25	Напајање 450 W	КОМ.	1	
26	Напајање 500 W	КОМ.	1	
27	DVD RW АТА	КОМ.	1	
28	DVD RW SATA	КОМ.	1	
29	Графичка картица PCI Expres x 16	КОМ.	1	
30	Mrežna kartica	КОМ.	1	
31	Wireless kartica	КОМ.	1	
32	Switch 5 porta	КОМ.	1	
33	Switch 8 porta	КОМ.	1	
34	Мрежни кабал	КОМ.	1	
35	Мрежни кабал 3м	КОМ.	1	
36	Мрежни кабал 5м	КОМ.	1	
37	Мрежни конектор	КОМ.	1	
38	Мини ком (конектор за продужење мрежног кабла)	КОМ.	1	
39	Назидна мрежна кутија	КОМ.	1	
40	Тастатура USB	КОМ.	1	
41	Тастатура ps2	КОМ.	1	
42	Миш USB	КОМ.	1	
43	Миш ps2	КОМ.	1	
44	VGA кабал за монитор	КОМ.	1	
45	Продужетак VGA кабла	КОМ.	1	
46	Кабал за напајање рачунара	КОМ.	1	
47	USB кабал 1.8м	КОМ.	1	
48	USB кабал 3м	КОМ.	1	
49	Продужетак USB кабла	КОМ.	1	
50	Читач личних карата	КОМ.	1	
51	Универзални пуњач за лаптопове	КОМ.	1	
52	Кућиште без напајања	КОМ.	1	
Понуда важи (не краће од 30 дана)		_____ дана од дана јавног отварања понуда		
Укупна цена делова рачунара без ПДВ-а		_____ дин.		
Рок плаћања :не краћи од 60 дана		_____ дана,		
Рок испоруке:				

Место испоруке:	Након одређене сервисне интервенције, достављање искључиво у Ф-цо магацин наручиоца.
Напомена:	

Датум: _____
Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити
 - Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
 - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач
-

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – **Одржавање и поправка рачунарске опреме**
ЈНМВ 14/17

1) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 2-Одржавање рачунарске опреме за Општа болница Врање

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

4) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

Редни број	Врста	Јединица Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Матична плоча Socket AM 2	КОМ.	1	
2	Матична плоча Socket AM 2 +	КОМ.	1	
3	Матична плоча Socket AM 3	КОМ.	1	
4	Матична плоча Socket LGA 775	КОМ.	1	
5	Матична плоча Socket LGA 1155	КОМ.	1	
6	Матична плоча Socket LGA 1156	КОМ.	1	
7	Матична плоча Socket LGA 1366	КОМ.	1	
8	Процесор Socket AM 2	КОМ.	1	
9	Процесор Socket AM 2 +	КОМ.	1	
10	Процесор Socket AM 3	КОМ.	1	
11	Процесор Socket LGA 775	КОМ.	1	
12	Процесор Socket LGA 1155	КОМ.	1	
13	Процесор Socket LGA 1156	КОМ.	1	
14	Процесор Socket LGA 1366	КОМ.	1	
15	Кулер за процесор	КОМ.	1	

16	Меморија 512 Mb DDR2	КОМ.	1	
17	Меморија 1 Gb DDR2	КОМ.	1	
18	Меморија 2 Gb DDR2	КОМ.	1	
19	Меморија 1 Gb DDR3	КОМ.	1	
20	Меморија 2 Gb DDR3	КОМ.	1	
21	Хард диск 500 Gb SATA	КОМ.	1	
22	Хард диск 1 Tb SATA	КОМ.	1	
23	АТА кабал	КОМ.	1	
24	САТА кабал	КОМ.	1	
25	Напајање 450 W	КОМ.	1	
26	Напајање 500 W	КОМ.	1	
27	DVD RW АТА	КОМ.	1	
28	DVD RW SATA	КОМ.	1	
29	Графичка картица PCI Expres x 16	КОМ.	1	
30	Mrežna kartica	КОМ.	1	
31	Wireless kartica	КОМ.	1	
32	Switch 5 porta	КОМ.	1	
33	Switch 8 porta	КОМ.	1	
34	Мрежни кабал	КОМ.	1	
35	Мрежни кабал 3м	КОМ.	1	
36	Мрежни кабал 5м	КОМ.	1	
37	Мрежни конектор	КОМ.	1	
38	Мини ком (конектор за продужење мрежног кабла)	КОМ.	1	
39	Назидфна мрежна кутија	КОМ.	1	
40	Тастатура USB	КОМ.	1	
41	Тастатура ps2	КОМ.	1	
42	Миш USB	КОМ.	1	
43	Миш ps2	КОМ.	1	
44	VGA кабал за монитор	КОМ.	1	
45	Продужетак VGA кабла	КОМ.	1	
46	Кабал за напајање рачунара	КОМ.	1	
47	USB кабал 1.8м	КОМ.	1	
48	USB кабал 3м	КОМ.	1	
49	Продужетак USB кабла	КОМ.	1	
50	Читач личних карата	КОМ.	1	
51	Универзални пуњач за лаптопове	КОМ.	1	
52.	Кућиште без напајања	КОМ.	1	
Понуда важи (не краће од 30 дана)		_____ дана од дана јавног отварања понуда		
Укупна цена делова рачунара без ПДВ-а		_____ дин.		
Рок плаћања :не краћи од 60 дана				

Рок испоруке:	
Место испоруке:	Након одређене сервисне интервенције, достављање искључиво у Ф-цо магацин наручиоца.
Напомена:	

Датум: _____
Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити
 - Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
 - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач
-

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА - ЈНМВ бр. 14/17

закључен између:

1. **ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д директор др. Драган Величковић, (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367661-35

ПИБ: 100548147

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____,

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Матични број: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

(остали понуђачи из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде /подизвођачи

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки чл.6 („Сл.гласник РС“, бр.86/15) и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности **број 01-1632 од 22.04.2017.год.**, спровео поступак јавне набавке мале вредности- **Одржавање и поправка рачунарске опреме – број ЈНМВ 14/17**, за закључење уговора, чији је предмет набавка услуга – , за потребе Здравственог центра Врање

- да је понуђач доставио понуду бр. _____ дана _____2017.године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____2017.године, изабрао понуђача за наведену услугу.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуга – **Одржавање и поправка рачунарске опреме- број ЈНМВ 14/17** за потребе Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем _____ од _____2017.године, која чини саставни део овог уговора.

Биће преузето из понуде

Члан 2.

Процењена вредност овог уговора је _____ (словима динара и _____)
(понуђава наручилац)

/100) годишње, без урачунатог пореза на додату вредност.

Јединичне цене услуга су фиксне за период важења уговора и не могу се мењати.

Члан 3.

Овим Уговором се регулишу међусобни односи Наручиоца и Пружаоца услуга по основу јавне набавке услуга – **Одржавање и поправка рачунарске опреме**- у ЗЦ Врање за период од 12 месеци, од дана закључења уговора од стране обе уговорне стране.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге одржавања из члана 1. обављати професионално, стручно, савесно и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и делова потребних и подобних за пружање услуга које су предмет овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши у складу са законским прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за делове који су предмет сервисирања.

Пружалац услуга се обавезује да ће приликом вршења услуга, вршити услуге у складу са понудом.

Пружалац услуга је у обавези да евентуалну штету насталу својом кривицом или својим несавесним радом надокнади Наручиоцу.

Члан 5.

Плаћање се врши на следећи начин: _____ дана од дана фактурисања примљеног рачуна.

Члан 6.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док трају наведене околности и по основу овога ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране не могу се позвати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају да околности из става 1. Овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца, свака уговорна страна може раскинути уговор.

Члан 8.

Свака уговорна страна може отказати Уговор и пре истека рока, с тим да отказ мора бити дат у писменој форми и уредно достављен другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

Наручилац задржава право да Уговор раскине без отказног рока уз писмено образложење разлога раскида Уговора, уколико сервисер услуге из члана 1. Уговора не обавља у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 9.

Све евентулане спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понушача не буду речешни споразумено биће надлежан.

Члан 10.

На сва права и обавезе које проистекну из овог уговора а нису овде поменуте, примениће се одредба закона о облигационим односима и других законских прописа који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све измене и допуне овог уговора вршиће се Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

др. Драган Величковић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Одржавање и поправка рачунарске опреме, ЈНМВ 14/17**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив понуђача: _____

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15)

Понуђач: _____

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке услуга – **Одржавање и поправка рачунарске опреме, ЈНМВ 14/17,** подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач....., у поступку јавне набавке услуге **Одржавање и поправка рачунарске опреме, ЈНМВ 14/17** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

