ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

Јована Јанковића Лунге бр. 1

www.dzvranje.org

Број:04-2815

Датум: 28.06. 2017.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ И ОБУКА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉА-**

**јавна набавка ЈНМВ 30/17**

ВРАЊЕ, јун 2017. године

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, бр. 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 30/17 број 01-2723 од 20.06.2017.године и Решења о образовању Kомисије за јавну набавку JНМВ 30/17 број 01-2724 од 20.06.2017.године

припремљена је

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  **за јавну набавку мале вредности**  **Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравља на раду**    **ЈНМВ 30/17** |

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| **I** | Општи подаци о набавци | **3** |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке | **4** |
| **III** | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | **5 -10** |
| **IV** | Техничка документација и планови, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита | (није саставни део ове документације)  11 |
| **V** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | **12** |
| **VI** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | **13-22** |
| **VII** | Образац понуде | **23-26** |
| **VIII** | Модел уговора | **27-29** |
| **IX** | Образац трошкова припреме понуде | **30** |
| **X** | Изјава о независној понуди | **31** |
| **XI** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2 | **32** |

Укупан број страна**: 32**

|  |
| --- |
| **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ** |

1. **Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање

Адреса: Јована Јанковића Лунге 1

Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org

**2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводиупоступку јавне набавке мале вредности – услуге - у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке ЈНМВ 30/17:**

**Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравља на раду**

**4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка

**5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација

**6. Kонтакт:** Небојша Љубић [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com), тел/факс: 064/809-2-111

|  |
| --- |
| **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |

1. **Предмет јавне набавке:**

Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравља у Здравственом центру Врање.

1. **Н назив и ознака из општег речника набавке:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив из општег речника набавке:** | Услуге процене утицаја на животну средину осим у грађевинарству |
| **Ознака из општег речника набавке:** | 90711400 |
| **Редни број јавне набавке из плана набавке**: | 35 |
| **Редни број јавне набавке:** | ЈНМВ 30/17 |
| **Укупна процењена вредност јавне набавке(без ПДВ-а):** | 750.000,оо дин. |
| **Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање:** | Средства за наведену набавку су предвиђена у финансијском плану на конту 424351 |

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТ**

**Израда Акта о процени ризика на основу следећих прописа:**

* Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гл. РС 101/05 и 91/15)
* Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (Сл. гл. РС 72/06и 84/06 и 30/10)
* Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и услова радне околине (Сл. гл. РС 94/06,08/06, 114/14 и 102/15)
* Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту (Сл. гл. РС 21/09)
* Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад (Сл. гл. РС 2309, 123/12 и 102/15)
* Правилник о личној заштитној опреми (Сл. гл. РС 100/11)
* Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду
* Правилник о техничким и другим захтевима за лична заштитна средства (Сл. гл. РС 36/09)
* Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад саекраном (Сл. гл. РС 106/09 и 93/13)
* Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета (Сл. гл. РС106/09)
* Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању хемијским материјама (Сл.гл. РС 106/09)
* Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима (Сл.гл. РС 106/09)
* Правилник о претходним и периодичним прегледима запослених на радним ,местима са повећаним ризиком (Сл. гл. РС 120/07 и 93/08)

За израду акта о процени ризика потребно је поседовати лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства за рад, запошљавање и социјалну политику, као и Уверење о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

* **Обука из области безбедности и здравље на раду у складу са Законом о обраовању одраслих лица.**

Захтев Наручиоца Здравственог центра Врање да потенцијални понуђач мора испуњавати и условеда може спроводити специфичну обуку и образовање у складу са Законом о образовању одраслих лица.

Након израде Акт доставити у писаној и електронској форми.

**При изради Акта потребно је сагледати \_следећа\_ радна места:**

1. **ДИРЕКТОР ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ**
2. **УПРАВНИЦИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА**
3. **РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА**
4. **НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ, ОДЕЉЕЊА**
5. **ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ, ОДЕЉЕЊА, ОДСЕКА ,САВЕТОВАЛИШТА, КАБИНЕТА**
6. **ГЛАВНА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ**
7. **ГЛАВНА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**
8. **ГЛАВНА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ, ОДЕЉЕЊА**
9. **ОДГОВОРНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР ЗА ИНТРАХОСПИТАЛНУ ИНФЕКЦИЈУ**

***ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА***

1. **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ПРИМАРНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ**
2. **КООРДИНАТОР ЗА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТНИ РАД**
3. **ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА ОДРЕЂЕНЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ У ПРИМАРНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ**
4. **СПЕЦИЈАЛИСТА УРГЕНТНЕ МЕДИЦИНЕ –ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У СЛУЖБИ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ**
5. **ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ**
6. **ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА СТОМАТОЛОГ**
7. **ГЛАВНИ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР**
8. **ОДГОВОРНА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ,ОДЕЉЕЊА**
9. **ВИША МЕДИСИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ПРИМАРНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ**
10. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ПРИМАРНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ**
11. **КАРТОТЕКАР**
12. **ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР**
13. **РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР - ЗДРАВСТВЕНИ РЕНДГЕН РАДНИК**
14. **АКУШЕРСКА СЕСТРА -ТЕХНИЧАР У СЛУЖБИ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА**
15. **МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР-АДМИНИСТРАТИВНИРАДНИК У СЛУЖБИ ЗА РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ**
16. **ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР-ОДГОВОРНИ ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР У У ОГРАНКУ СЛУЖБЕ ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ У ДОМУ ЗДРАВЉА ВРАЊЕ**
17. **ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР У У ОГРАНКУ СЛУЖБЕ ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ У ДОМУ ЗДРАВЉА ВРАЊЕ**
18. **ПСИХОЛОГ**
19. **СОЦИЈАЛНИ РАДНИК**
20. **ДЕФЕКТОЛОГ-ЛОГОПЕД-ОЛИГОФРЕНОПЕДАГОГ-СУРДОАУДИОЛОГ-ТИФЛОЛОГ**
21. **СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ - ДИПЛОМИРАНИ ПЕДАГОГ**
22. **ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР БИОЛОГИЈЕ**
23. **ЗДРАВСТВЕНИ СТАТИСТИЧАР**
24. **ГЛАВНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР**
25. **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР - ТЕХНИЧАР ЗА БИОХЕМИЈУ И МОЛЕКУЛАРНУ БИОЛОГИЈУ**
26. **ТЕХНИЧАР ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**
27. **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР УЦЕНТРУ ЗА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ**
28. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА -ТЕХНИЧАР У ЦЕНТРУ ЗА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ**
29. **ПАТРОНАЖНА СЕСТРА У ЦЕНТАРУ ЗА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ И ПОЛИВЕЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ**
30. **ВИШИ ДИЈАТЕТИЧАР-НУРИЦИОНИСТА ЗДРАВСТВЕНЕ СТРУКЕ**
31. **МЕДЕИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР-ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИК-ЗА ВОЂЕЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
32. **СТОМАТОЛОШКА-МЕДИЦИНСКА СЕСТРА У СЛУЖБИ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**
33. **ИНСТРУМЕНТАР У СЛУЖБИ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**
34. **ЗУБНИ ТЕХНИЧАР У СЛУЖБИ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**
35. **ГЛАВНИ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР**
36. **ВИШИ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР У СЛУЖБИ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**
37. **ЗУБНИ ТЕХНИЧАР НА ВИЗИЛУ, МЕТАЛ КЕРАМИЦИ И ОРТОДОНЦИЈИ**
38. **ЕКОНОМ У СЛУЖБИ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**
39. **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР У СЛУЖБИ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**
40. **АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК У СЛУЖБИ ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ**
41. **АДМИНИСТРАТИВНО-ОБРАЧУНСКИ РАДНИК У СЛУЖБИ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**
42. **ДИСПИЧЕР У ХМП**
43. **ШЕФ ОДСЕКА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ, КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ**
44. **ШЕФ ВОЗНОГ ПАРКА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА**
45. **ВОЗАЧ**
46. **ВОЗАЧ У СЛУЖБИ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ**
47. **АУТОМЕХАНИЧАР У ВОЗНОМ ПАРКУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

***СЕКУНДАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА***

1. **ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА -ПРИМАРИЈУС, СУБСПЕЦИЈАЛИСТА,МАГИСТАР, ДОКТОР НАУКА**
2. **ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА У СЕКУНДАРНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ**
3. **ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ У СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ МЕДИЦИНУ У О.Ј. ОПШТА БОЛНИЦА ВРАЊЕ**
4. **ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА АНЕСТЕЗИОЛОГ**
5. **ДЕЖУРНИ АНЕСТЕЗИОЛОГ**
6. **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У СЕКУНДАРНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ**
7. **ДИПЛОМИРАНИ ПСИХОЛОГ СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНСКЕ ПСИХОЛОГИЈЕ**
8. **ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**
9. **ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР**
10. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР-ИНСТРУМЕНТАР**
11. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР ТРАНСФУЗИСТА**
12. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У СЛУЖБИ АНЕСТЕЗИЈЕ**
13. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА -ТЕХНИЧАР НА ОДЕЉЕЊУ**
14. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР НА ДАВAЊУ ХЕМИОТЕРАПИЈЕ**
15. **АКУШЕРСКА СЕСТРА -ТЕХНИЧАР У СЛУЖБИ ЗА ГИНЕКОЛОГИЈИ И АКУШЕРСТВО**
16. **ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА У ПОРОДИЛИШТУ**
17. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ЈЕДИНИЦИ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ**
18. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ЈЕДИНИЦИ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ У СЛУЖБИ ЗА УРОЛОГИЈУ**
19. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ЈЕДИНИЦИ ПОЛУИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ И ИНТЕЗИВНОГ ЛЕЧЕЊА СА СА ИЗОЛАЦИОНИМ БЛОКОМ У СЛУЖБИ ЗА ПЕДИЈАТРИЈУ**
20. **СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ-ДИПЛОМИРАНИ ПЕДАГОГ У СЛУЖБИ ЗА ПСИХИЈАТРИЈУ ОЈ ОПОШТА БОЛНИЦА**
21. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР ЗА РАД СА НЕФРОЛОШКИМ БОЛЕСНИЦИМА У СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ МЕДИЦИНУ**
22. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ЈЕДИНИЦИ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ У СЛУЖБИ ЗА НЕУРОЛОГИЈУ**
23. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ЈЕДИНИЦИ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ–КОРОНАРНА ЈЕДИНИЦА**
24. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ**
25. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР НА ОДЕЉЕЊУ ЗА ПАТОЛОГИЈУ**
26. **МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР –ГИПСЕР**
27. **ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**
28. **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР**
29. **ПОМОЋНИК ОБДУЦЕНТА**
30. **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР НА ДИЈАЛИЗИ**
31. **ПРОПАГАТОР**
32. **ФОТОЛАБОРАНТ**
33. **НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ (БОЛНИЧКА АПОТЕКА)**
34. **ГЛАВНИ ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР У СЛУЖБИ ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ (БОЛНИЧКА АПОТЕКА)**
35. **ФАРМАЦЕУТ СПЕЦИЈАЛИСТА**
36. **ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**
37. **ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР - КООРДИНАТОР**
38. **ДИПЛОМИРАНИ ФАРМАЦЕУТ**
39. **ИНФОРМАТИЧАР-КООРДИНАТОР**
40. **ХИГИЈЕНИЧАР-БОЛНИЧАР**

**НЕМЕДИЦИНСКЕ СЛУЖБЕ**

1. **РУКОВОДИЛАЦ НЕМЕДИЦИНСКИХ СЛУЖБИ**
2. **НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**
3. **ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**
4. **ШЕФ ОДСЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
5. **ШЕФ ОДСЕКА ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ И КАДРОВСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ**
6. **ШЕФ ОДСЕКА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ**
7. **РЕФЕРЕНТ ЗА ОБРАДУ И ЕВИДЕНЦИЈУ СУДСКИХ ИЗВРШЕЊА**
8. **РЕФЕРЕНТ ОДБРАНЕ**
9. **РЕФЕРЕНТ ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ И КАДРОВСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ**
10. **РЕФЕРЕНТ ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ**
11. **ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР ДИРЕКТОРА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВРАЊЕ**
12. **АДМИНИСТРАТИВНИ СЕКРЕТАР РУКОВОДИОЦА НЕМЕДИЦИНСКИХ СЛУЖБИ**
13. **РЕФЕРЕНТ ПИСАРНИЦЕ**
14. **РЕФЕРЕНТ АРХИВЕ**
15. **АРХИВАР ДОМА ЗДРАВЉА ВРАЊЕ**
16. **КУРИР**
17. **СПРЕМАЧ У АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОСТОРИЈАМА**
18. **ДАКТИЛОГРАФ**

**СЛУЖБА ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

1. **НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**
2. **ШЕФ ОДСЕКА РАЧУНОВОДСТВА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА**
3. **ШЕФ КЊИГОВОДСТВА И КОНТЕРА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА**
4. **КОНТЕР**
5. **ШЕФ ОДСЕКА ЛИКВИДАТУРЕ**
6. **ШЕФ ОДСЕКА АОП-а**
7. **ЗАМЕНИК ШЕФА АОП-а**
8. **ОПЕРАТОР АОП-а**
9. **ИНФОРМАТИЧАР (администратор мрежног компјутерског система)**
10. **ИНФОРМАТИЧАР (администратор мрежног компјутерског система)**
11. **РЕФЕРЕНТ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**
12. **ШЕФ ОДСЕКА ЗА ИНТЕРНУ КОНТРОЛУ**
13. **ШЕФ ОДСЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
14. **РЕФЕРЕНТ ЗА УПРАВЉАЊ ТЕХНИЧКИМ СИСТЕМИМА У ЗДРАВСТВУ**
15. **РЕФЕРЕНТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОДСЕКУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
16. **РЕФЕРЕНТ НАБАВКЕ У ОДСЕКУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
17. **МАТЕРИЈАЛНИ КЊИГОВОЂА**
18. **РЕФЕРЕНТ ПЛАНА И АНАЛИЗЕ ЗА ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**
19. **КЊИГОВОЂА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**
20. **КЊИГОВОЂА СИТНОГ ИНВЕНТАРА**
21. **ФИНАНСИЈСКИ КЊИГОВОЂА-ФАКТУРИСТА**
22. **БЛАГАЈНИК**
23. **ЛИКВИДАТОР**
24. **ОБРАЧУНСКИ РАДНИК У БЛАГАЈНИ**
25. **ШЕФ ОДСЕКА ПЛАНА И АНАЛИЗЕ**
26. **ОПЕРАТЕР У ЕКОНОМСКОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ СЛУЖБИ**
27. **РЕФЕРЕНТ ОДСЕКА ПЛАНА И АНАЛИЗЕ ЗА ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**
28. **РЕФЕРЕНТ ОБРАЧУНА У ОДСЕКУ ПЛАНА И АНАЛИЗЕ**
29. **ШЕФ КОНТРОЛЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА**
30. **ЕКОНОМИСТА-АНАЛИТИЧАР**
31. **РЕФЕРЕНТ У ЕКОНОСКО – ФИНАНСИЈСКОЈ СЛУЖБИ**
32. **СТАТИСТИЧАР МЕДИЦИНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
33. **РЕФЕРЕНТ ОБРАЧУНА У ОДСЕКУ ПЛАНА И АНАЛИЗЕ**
34. **КОРДИНАТОР ЗА ИЗРАДУ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА**
35. **ШЕФ ОДСЕКА ПРИХОДА СА ОБРАЧУНСКОМ ЈЕДИНИЦОМ**
36. **РЕФЕРЕНТ ПРИЈЕМА И ОТПУСТА БОЛЕСНИКА**
37. **САМОСТАЛНИ РЕФЕРЕНТ ПРИЈЕМНО ОБРАЧУНСКОГ ОДСЕКА**
38. **РЕФЕРЕНТ ПРИЈЕМНО ОБРАЧУНСКОГ ОДСЕКА**
39. **ЕВИДЕНТИЧАР ИЗЛАЗНИХ ФАКТУРА-ФАКТУРИСТА**
40. **КОНТРОЛОР ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА**
41. **МАГАЦИОНЕР**

**СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ, ПОМОЋНЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕПОСЛОВЕ**

1. **НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ, ПОМОЋНЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ**
2. **ШЕФ ОДСЕКА ЗА ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА**
3. **ШЕФ ОДСЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФЕКТИВНИМ ОТПАДОМ**
4. **ШЕФ ВОЗНОГ ПАРКА**
5. **ЕКОНОМ У ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДНИЦИ**
6. **НАБАВЉАЧ**
7. **ДИЈЕТЕТИЧАР**
8. **ШЕФ ОДСЕКА ЗА ИСХРАНУ**
9. **ШЕФ ОДСЕКА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ, РАСПОДЕЛУ И СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ**
10. **ПОМОЋНИК ШЕФА СЛУЖБЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ, СЕРВИРАЊЕ И РАСПОДЕЛУ ХРАНЕ**
11. **КВ КУВАР**
12. **ПОМОЋНИК КУВАРА**
13. **ПКВ КУВАР-ПОМОЋНИК КУВАРА**
14. **СЕРВИР ХРАНЕ**
15. **ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**
16. **ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР**
17. **РЕФЕРЕНТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
18. **РАДНИК НА ПРЕВОЗУ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА**
19. **ТЕХНИЧАР ЗА МЕДИЦИНСКИ ОТПАД У ОДСЕКУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФЕКТИВНИМ ОТПАДОМ**
20. **ОПЕРАТЕР-РАДНИК НА АУТОКЛАВУ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА У ОДСЕКУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФЕКТИВНИМ ОТПАДОМ**
21. **ПРЕВОЗНИК ИНФЕКТИВНОГ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА У ОДСЕКУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФЕКТИВНИМ ОТПАДОМ**
22. **МАГАЦИОНЕР**
23. **КРОЈАЧ**
24. **БЕРБЕРИН**
25. **ПРАЉА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА**
26. **РУКОВАОЦИ МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША-ПРАЉЕ**
27. **ШЕФ ОДСЕКА ВЕШЕРАЈА**
28. **ПОМОЋНИК ШЕФА ОДСЕКА ВЕШЕРАЈА**
29. **ПЕГЛАР**
30. **ЛОЖАЧ КОТЛОВА НА ЧВРСТО ГОРИВО**
31. **ПОМОЋНИК ЛОЖАЧА НА ЧВРСТО ГОРИВО**
32. **ЕЛЕКТРИЧАР**
33. **ВОДОИНСТАЛАТЕР**
34. **МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР**
35. **СТОЛАР**
36. **БРАВАР-МОНТЕР ПАРНОГ ГРЕЈАЊА**
37. **МОЛЕРО-ФАРБАР**
38. **ТЕЛЕФОНИСТА**
39. **РАДНИК НА ФИЗИЧКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**
40. **РАДНИК НА ФИЗИЧКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ-ПОРТИР**
41. **РАДНИК НА ФИЗИЧКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ-ПРОТИВПОЖАРАЦ**
42. **РАДНИК У КРУГУ ОЈ**
43. **РАДНИК ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДИНЦИЈЕ-ЕВИДЕНТИЧАР У ОДСЕКУ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У О.Ј. ДОМ ЗДРАВЉА ВРАЊЕ**
44. **СПРЕМАЧ**

|  |
| --- |
| **IV ТЕХНИЧКA ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА** |

**(Није саставни део ове документације)**

|  |
| --- |
| **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНE НАБАВКE ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**  **И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** |

|  |
| --- |
| 1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНE НАБАВКE ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА** |

* + **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*;*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.
   * **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

* **Лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства за рад, запошљавање и социјалну политику, као и Уверење о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.**
* **Захтев Наручиоца Здравственог центра Врање да потенцијални понуђач мора испуњавати и услове да може спроводити специфичну обуку и образовање у складу са Законом о образовању одраслих лица,што доказује Решењем надлежног министарства или другим валидним доказом.**

**Ове доказе доставити у оквиру неоверених фото копија, заједно са Изјавом о испуњености услова из члана 75 и члана 76 Закона о јавним набавкама**

* + Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

* + Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испунипонуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

|  |
| --- |
| 1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** |

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача , потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

***Образац бр. 2***

|  |
| --- |
| 1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – мале вредности услуга **ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА И РАДНОЈ ОКОЛИНИ** **И ОБУКА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ** број набавке **ЈНМВ 30/17** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Образац бр. 2а***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – мале вредности услуга **ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА И РАДНОЈ ОКОЛИНИ** **И ОБУКА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ** број **ЈНМВ 30/17** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4)Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

|  |
| --- |
| **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** |

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (када се захтева конкурсном документацијом) да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведини документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница

са назнаком:

**„Не отварати - Понуда за јавну набавку**

**ЈНМВ 30/17“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.07.2017.године до 10.30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

|  |  |
| --- | --- |
| Јавно отварање понуда ће се обавити **06.07.2017.године, са почетком у 11.00 часова** у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције. |  |
| Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у постуку јавног отварања понуда. | |
| Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. | |

**Понуда мора да садржи:**

1. печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1-није предвиђен предметном набавком).
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјаве о испуњености услова“ – *за понуђача* (образац број 2);
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о испуњености услова“ – *за подизвођача* (образац број 3);
4. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 4);
5. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ – уколико понуду подноси група понуђача (образац број 5);

1. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац број 6);
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Модел уговора“ (образац број 7);
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Трошкови припреме понуде“ (образац број 8);
4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 9);

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org/), или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације (осим изјаве о испуњености услова, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – **Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравља** ЈНМВ 30/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку - **Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравља** ЈНМВ 30/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку - **Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравља** ЈНМВ 30/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – **Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравља** ЈНМВ 30/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

* у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
* у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
* попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу
* за подизвођача достави доказе о испуњеноси услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети

доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. **ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

*8.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*

Плаћање се врши у понуђеном року од 60 дана, након достављања фактуре, уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

*8.2. захтеви у поглед у рока завршетка услуга*

Услуге Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравља на раду морају бити израђена и завршена обука најкасније у року од 20 радних дана од дана увођења у посао.

*8.3. захтеви у погледу рока важења понуде*

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

*10.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде*

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

*10.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла*

Изабрани Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

1. **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com)), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 30/17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је: ***најнижа понуђена цена****.*

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је дао дужи рок плаћања, а ако имају исти рок плаћања биће изабрана понуда која је прва примљена у писарници наручиоца.

1. **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com*,* факсом на број 017-423-872 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравља на раду** ЈНМВ 30/17

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

***Образац бр. 4***

|  |
| --- |
| **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** |

Понуда за јавну набавку добара –  **ЈНМВ 30/17**

**Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравље на раду**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште и адреса понуђача |  |
| Матични број |  |
| ПИБ понуђача |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача |  |
| Телефон / телефакс |  |
| Број рачуна и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

2)НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Начин подношења понуде (**потребно заокружити**):   * са подизвођачем * самостално * заједничка понуда | (навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди) |

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравље на раду**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив добра** | **јединица**  **мере** | **колич.** | **Једин. цена**  **без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ-а** |
| 1. | Процена радног места без ризика | ком. | 1 |  |  |
| 2. | Процена радног места са  ризиком | ком | 1 |  |  |
| 3. | Обука из области безбедности и здравља на раду за радна места са повећаним ризиком до 100 запослених | Норма час | 40 |  |  |
| Укупна вредност , без ПДВ-а | | | |  | |
| Укупна вредност , са ПДВ-ом | | | |  | |
| Проценат и износ ПДВ-а на укупну вредност | | | |  | |
| Рок и начин плаћања | | | | 60 дана од дана испостављања фактуре | |
| Рок завршетка израде акта и обуке | | | | до 20 радних дана, од дана увођења у посао | |
| Место извршења услуге | | | | Здравствени центар Врање | |
| Време важења понуде  **(не може бити краће од 30 дана од дана отварања)** | | | |  | |

**Напомена:**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да у понуђену цену понуђач је потребно да урачуна све зависне трошкове набавке (трошкове дневница, радних сата, трошкова транспорта о др...) предмета јавне набавке, као и све трошкове које понућач има у реализацији предмета ове набавке.

Образац понуде је потребно попунити.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

Потпис овлашћеног лица понуђача

**М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр. 5***

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | ПИБ |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Телефон / телефакс |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | ПИБ |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Телефон / телефакс |  |

Назив понуђача Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив понуђача Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуд

***Образац бр. 6***

1. ПОДАЦИ О ПОДИЗBОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | ПИБ |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2) | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | ПИБ |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

Потпис овлашћеног лица понуђача

**М.П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

***Образац бр. 7***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора*

|  |
| --- |
| **VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** |

1. **Здравствени центар Врање,** ул. Јована Јанковића Лунге бр.1- кога заступа директор др Драган Величковић ( у даљем тексту Наручилац),

ПИБ 100548147,

Матични број: 07205805,

Жиро - рачун: 840-367661-35, с једне стране

**и**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ ,из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуге),

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з а к љ у ч у ј у

**У Г О В О Р ЈНМВ 30/17**

ОСНОВ УГОВОРА:

|  |  |
| --- | --- |
| Број јавне набавке мале вредности | ЈНМВ 30/17 |
| Датум објављивања на Порталу јавних набавки  и интернет страници наручиоца | 23.06.2017.године |
| Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке | **(попуњава наручилац)** |
| Понуда изабраног понуђача | **(попуњава наручилац)** |

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“, бр.124/2012, бр.68/15 ), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки чл.6 („Сл.гласник РС“, бр.86/2015) и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности **број 01-2723 од 20.06.2017.год**., спровео поступак јавне набавке мале вредности, број **ЈНМВ 30/17**, за закључење уговора, чији је предмет набавка **УСЛУГЕ** – **ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ И ОБУКА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ** за потребе Здравственог центра Врање

- да је понуђач доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_дана \_\_\_\_\_\_2017.године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_.2017.године, изабрао понуђача за наведене услуге.

Предмет овог уговора је набавка услуге – **ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ И ОБУКА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ** за потребе Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04-\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_2017. године, која чини саставни део овог уговора.

**(„Образац понуде“ ће бити преузет из понуде**

**Члан 1.**

**(цена услуга)**

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора утврђује се на износ од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а

Обрачунати ПДВ (20%) на износ из става 1. овог члана износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Укупна уговорена вредност услуга са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на износ од\_\_\_\_\_\_\_динара.

Процена радног места без ризика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Процена радног места са ризиком износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Реализација обуке радника износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**Реализација уговора у погледу обуке ће зависити од броја радних места за која се ради процена у зависности од тога да ли су са ризиком или без ризика.**

**Члан 2.**

**(Рок извршења услуге)**

Пружалац услуге се обавезује да ће предметну услугу извршити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана, од

закључења уговора.

**Члан 3.**

**(начин и рок плаћања)**

Уговорне стране су сагласне да наручилац врши плаћања услуга одложено, у року до *\_\_\_\_\_* дана, од дана фактурисања извршене услуге, на основу достављеног Акта .

**Члан 4.**

**(одговорно лице за праћење уговора)**

Наручилац одређује, за лице одговорна за праћење испуњења овог уговора у погледу рокова

извршења уговора, квалитета пружених услуга, квалитета уграђених делова и вредности истих.

Наручилац је дужан да правовремено осигура све предуслове који су потребни да би Понуђач у

договореном термину и у прикладним радним условима могао да обавља договорене активности.

**Члан 5.**

**(квалитет услуга)**

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима квалитета који је тражен.

Наручилац има право на рекламацију извршених услуга,коју доставља Понуђачу у облику записника комисије у року од 10 дана.У комисији може бити и представник Понуђача.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 6.**

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговрних обавеза друге уговорне стране има право на једнострани раскид уговора писменим путем.

Уговорна страна која жели да раскине уговор, обавезује се да предходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 15 (петнаест) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће бити раскинут.

**ВИША СИЛА**

**Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од договорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне , да једна другу обавесте присменим путем у року од 24 ( двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви , који су законом утврђени као вишта сила.

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

**Члан 9.**

Уговор се закључује на одређено време, односно до окончања поступка јавне набавке

мале вредности и реализације уговорних обавеза.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 10.**

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране

**Члан 11.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ДОБАВЉАЧ КУПАЦ

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

--------------------------------- -------------------------------------------

др Драган Величковић

*Образац бр. 8*

|  |
| --- |
| **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКOВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** |

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**ЈНМВ 30/17 Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравља на раду**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** *достављање овог обрасца није обавезно*.

Датум Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образац бр. 9*

|  |
| --- |
| **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15)

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара обликованог по партијама – **Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука из области безбедности и здравља на раду**

број набавке **ЈНМВ 30/17,**

подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 10

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА***

***ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................*.......................................,* у поступку јавне набавке услуга **УСЛУГЕ** – **ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ И ОБУКА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ЈНМВ 30/17** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*