

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ  
Лована Јанковића Лунге бр. 1  
www.dzvranje.org  
Број: 04-2974  
Датум: 07.07.2017.године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ

**ЈНМВ 32/17**

ВРАЊЕ, јул 2017. године

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 И 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 32/17 број 01-2916 од 04.07.2017.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ 32/17 број 01-2917 од 04.07.2017.г.

припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**- административни материјал -**  
**ЈНМВ 32/17**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>03</b>
<b>II</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуално додатне услуге и сл.	<b>04</b>
<b>III</b>	Техничка документација и планови	(није саставни део ове документације) <b>05</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>06-09</b>
<b>V</b>	Критеријуми за доделу уговора	<b>10</b>
<b>VI</b>	Образац понуде са структуром цене	<b>11-19</b>
<b>VII</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>20</b>
<b>VIII</b>	Изјава о независној понуди	<b>21</b>
<b>IX</b>	Модел уговора	<b>22-24</b>
<b>X</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>25-30</b>

Укупан број страна конкурсне документације: 30.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање  
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1  
Интернет страница наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org)
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке ЈНМВ 32/17:** добра, административни материјал
- 4. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:**  
Набавка није обликована по партијама  
Штампани материјал и сродни производи; 22000000
- 5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
- 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација
- 7. Контакт:** Весна Стојановић  
[javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com), тел/факс: 017/427-832

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1.	Испорука предметних добара је сукцесивна, по захтеву наручиоца. Рок испоруке је до 2 дана од пријема требовања наручиоца. Место испоруке је Здравствени центар Врање, ул. Ј.Ј. Лунге бр.1, Врање, Ф-ко магацин наручиоца. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Количине добара у овој јавној набавци представљају потребе наручиоца за период од годину дана.
2.	Предмет набавке је административни материјал (канцеларијски и медицински обрасци), према врсти, карактеристикама и количини како је наведено у Обрасцу понуде.
3.	Наручилац може из сваке испоруке узети добра која се испоручују ради контроле да ли је испоручена роба индетична уговореној. Контрола се врши у присуству лица које врши испоруку и о томе се сачињава записник. Непоштовање ове одредбе уговора представља основ за његов раскид од стране наручиоца. Понуђач гарантује да добра која су предмет јавне набавке немају никакве неостатке, односно имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.
4.	Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

(Није саставни део ове документације)

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.
  
- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**
  - 1) За предметну набавку наручилац је предвидео додатни услов у погледу финансијског капацитета:
    - да понуђач није био у блокади дуже од 5 дана непрекидно последњих шест месеци од месеца у којем је објављен позив за подношење понуда (период 01.01.2017. до 30.06.2017.год.)
  
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
  
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке (да понуђач није био у блокади дуже од 5 дана непрекидно последњих шест месеци од месеца у којем је објављен позив за подношење понуда, (период 01.01.2017. до 30. 06.2017.год.)понуђачи доказују достављањем

- **Потврде Народне банке Србије за** (период 01.01.2017. до 30. 06.2017.год.)

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – **Административни материјал**, број **ЈНМВ 32/17** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, такође му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члан 75. ст. 2. Закона, а да додатне услове (када су предвиђени) испуњавају заједно



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке - **Административни материјал**, број **ЈНМВ 32/17** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, такође му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### **1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је: *најнижа понуђена цена*.

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара – Административни материјал, ЈНМВ 32/17

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ са подизвођачем</li> <li>▪ самостално</li> <li>▪ заједничка понуда</li> </ul>	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
--	---

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Административни материјал

Ред. бр.	Назив	Једин. мере	Колич.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1.	Биохемијски налаз	ком	1800					
2.	Историје болести гинеколошка нцр	ком	2700					
3.	Историје болести опште нцр	ком	14400					
4.	Историје болести пнеумофтизиолошка нцр ком	ком	900					
5.	Изјава о избору изабраног лекара	блок	18					
6.	Извештај о цитолошком прегледу на папаниколау	ком	3600					
7.	Извештај о ултразвучном прегледу трудница	ком	8100					

Здравствени центар Врање

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ 32/17

8.	Картице за аудиограм	ком	1980				
9.	Картони за екг (коронарно)	ком	270				
10.	Књига за евиденцију умрлих	ком	11				
11.	Књижице за антикоагулантну терапију	ком	1000				
12.	Књижице за добровољне даваоце крви	ком	450				
13.	Кесе за филмове	ком	1270				
14.	Упути за лабораторију	ком	135000				
15.	Лист анестезије	ком	3600				
16.	Лист за контролу трудноће	ком	1170				
17.	Налепнице за лабораторију	ком	18000				
18.	Налепнице за трансфузију	ком	4500				
19.	Етикета крвне групе А (плаве боје)	ком	1350				
20.	Етикета крвне групе АБ (црвене боје)	ком	1350				
21.	Етикета крвне групе Б (жуте боје)	ком	1350				
22.	Отпусне листе	ком	13500				
23.	Картон за добровољне даваоце крви	ком	1080				
24.	Картон за добровољне даваоце крви - наставак	ком	900				
25.	Потврда за даваоце крви	ком.	4500				
26.	Пријава о рођењу	ком	18000				
27.	Пријава прекида трудноће	ком	180				
28.	Пријаве за малигне болести	ком	1350				
29.	Протокол болесника 200 листа	ком	380				
30.	Протокол лабораторије 200 листа	ком	72				
31.	Протокол оперисаних 200 листа	ком	14				
32.	Протокол здравственог васпитања 200 листа	ком	212				
33.	Регистар болесника	ком	9				
34.	Регистар картотеке	ком	9				
35.	Упути за специјалистички преглед	ком	180000				
36.	Спецификација трошкова материјала - део историје болести	ком	72000				
37.	Температурне листе	ком	31500				

38.	Терапеутске листе за коронарну	ком	450				
39.	Требовање хране 100 листа	блок	90				
40.	Упути за лекарску комисију	ком	45000				
41.	Упути за РО кабинет - болнички	ком	5400				
42.	Упути за стационарно лечење	ком	72000				
43.	Упутнице за трансфузију	ком	3600				
44.	Упутнице за ЗЗЗЗ	ком	2700				
45.	Упутница за клиничко патолошки преглед	ком	9000				
46.	Здравствени картон за дијабетичаре	ком	360				
47.	Требовање крви	ком	27000				
48.	Пријаве трансфузијске реакције	ком	180				
49.	Извештај медицинских сестара	ком	7200				
50.	Терапијски картон	ком	3600				
51.	План интравенског уноса течности	ком	5400				
52.	Листе за крв - болница	ком	9000				
53.	Листе за урин - болница	ком	9000				
54.	Болничка упута	ком	1800				
55.	Требовање лекова	блок	153				
56.	Рачун ванболничких трошкова 100 листа	блок	45				
57.	Лист за новорођенче	ком	3600				
58.	Дневна евиденција о кретању болесника	ком	900				
59.	Порођајни протокол 200 листа	ком	3				
60.	Евиденција о броју послатих ван центра	ком	180				
61.	Одсек за новорођенче, анамнеза	ком	450				
62.	Порођајни лист	ком	450				
63.	Потврда образац бр. 8 за рефундацију 100 листа нцр.	блок	45				
64.	Умрлице	ком	3600				
65.	Терапијске листе за лекове	ком	18000				
66.	Налози за зубну технику и техничка радионица нцр 100 листа	блок	72				
67.	Разни статистички извештаји по узорку дволисни	ком	3600				

68.	Извештаји налаза радиолога класична радиологија	ком	900					
69.	Извештаји налаза радиолога ЦТ	ком	900					
70.	Извештаји налаза радиолога ЕХО	ком	900					
71.	Извештаји налаза радиолога МАМОГРАФИЈА	ком	900					
72.	Извештај о организационој структ. Кадрови и опрем. Здрав. установа 3-00-60	ком	720					
73.	Карта за дијабет	ком	360					
74.	Пријава за дијабет	ком	180					
75.	Дневна евиденција за сестре	ком	13500					
76.	Протокол пацијената за дијализу 100	ком	90					
77.	Картице за одлагање плочица патологија	ком	1800					
78.	Кутије за одлагање калупа патологија	ком	180					
79.	Картице за серумску глукозу	ком	1800					
80.	Јеловник за кухињу	блок	12					
81.	Образац 33-20 за рачуне	блок	9					
82.	Омот спис	ком	360					
83.	Образац вр 12 попис акта	ком	360					
84.	Текуће евиденције разне	ком	2070					
85.	Разне листе и обрасци једнолистни А4 једнобојни обичан папир	лист	63000					
86.	Лабораторијски налаз трансфузија	лист	18000					
87.	Ендоскопски налог нцр блок	блок	9					
88.	Здравствени картон општи	ком	3690					
89.	Протокол резултата рада	ком	18					
90.	Пријава заразне болести	ком	1800					
91.	Блок дневног пазара НЦР 100 листа	блок	315					
92.	Блок требовања материјала НЦР 100 листа	блок	342					
93.	Деловодник 200 листа	ком	10					
94.	Дневник благајне А4 НЦР 100 листа	блок	32					
95.	Књига улазних фактура 100 листа	ком	27					

96.	Материјална картица 1/206	ком	1170				
97.	Матичне књиге	ком	18				
98.	Налог благајни да исплати НЦР	блок	45				
99.	Налог благајни да прими НЦР	блок	45				
100	Налог за исплату образац 2 НЦР	блок	45				
101	Налог за књижење А4	блок	19				
102	Налог за уплату образац 1 НЦР	блок	63				
103	Попис акта об. 12	ком	360				
104	Рачун за наплату партиципације са нумерацијом; НЦР; по узорку	блок	1890				
105	Путни налог за путничко возило	блок	198				
106	Налог за службено путовање - дволисни А5	ком	6300				
107	Радне листе А4 НЦР 100 листа	блок	54				
108	Санитарна књижица	ком	45				
109	Доставна књига за место 100 листа	ком	9				
110	Интерна доставна књига 100 листа	ком	9				
111	Књига требовања 100 листа	ком	10				
112	Реверс за веш 100 листа	блок	45				
113	Књига великих реверса 100 листа	ком	14				
114	Образац 33-20 за рачуне	ком	23				
115	Пописне листе материјала основ. Средства	блок	18				
116	Пописне листе робе и ситни инвентар	блок	18				
117	Налог за исплату чек бр 2	блок	27				
118	Статистички извештај	ком	180				
119	Бланко рачун	блок	2				
120	Фасцикле на везивање	ком	90				
121	Отпремнице	ком	36				
122	БСЖ картон	ком	90				
123	Дознаке 100 листа	блок	550				
124	Евиденција о посетама	ком	40500				
125	Извештај о периодичним прегледима	ком	2700				

Здравствени центар Врање

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ 32/17

страна 15 од 30

126	Књига посета саветовалишту за планирање породице 2-05-32	ком	4					
127	Књига заразних болести/малигних болести	ком	7					
128	Лекарска уверења	ком	1080					
129	Лекарска уверења за возаче	ком	3600					
130	Лекарска уверења за заснивање радног односа	ком	900					
131	Налози за ињекције	блок	1800					
132	Оправдања за школске изостанке	ком	2700					
133	Патронажни лист	ком	2700					
134	Преглед крви – ДЗ	ком	63000					
135	Потврда о путовању	ком	13500					
136	Преглед урина - ДЗ	ком	18000					
137	Протокол за регистрацију резултата рада 200	ком	180					
138	Стоматолошки картон за децу и омладину	ком	1350					
139	Стоматолошки картон за одрасле	ком	900					
140	Уложак за стоматолошки картон за децу и омладину	ком	1800					
141	Уложак за стоматолошки картон за одрасле	ком	540					
142	Уложак за здр.картон за периодични преглед	ком	630					
143	Здравствени картон - дечји	ком	1800					
144	Здравствени картон - школски	ком	1080					
145	Основни картон за АТД	ком	1800					
146	Статистички картон за АТД	ком	900					
147	Предлог за медицинско вештачење	ком	900					
148	Потврда за вртић	ком	900					
149	Картон вакцинације	ком	450					
150	Картон вакцинације(мали)	ком	720					
151	Уложак за системски преглед стоматологија	ком	450					



152	Кртице за заказивање за стома.ортодонцију	ком	630					
153	Преглед извршених здравствених услуга	ком	900					
154	Дневна евиденција о посетама патронаже 2-17-30	ком	900					
155	Картони патронажне службе	ком	450					
156	Дневник рада за децу и омладину	ком	270					
157	Позив за вакцинацију	ком	7200					
158	Програм рада 33-04-02	ком	180					
159	Програм рада наставак	ком	450					
160	Здравствени картон за спортисте	ком	540					
161	Историја болести за дијабетичаре	ком	270					
162	Блок (рачун) за писање фактура А4 НЦР 100л	блок	9					
163	Рачун за ван стандардне услуге са нумерацијом , НЦР, по узорку	блок	9					
Укупна вредност понуде, без обрачунатог ПДВ-а								
Укупна вредност понуде, са обрачунатим ПДВ-ом								
Рок испоруке (до 2 дана од дана пријема требовања)								
Време важења понуде (не може бити краће од 60 дана од дана отварања)								
Рок и начин плаћања				60 дана од дана испоруке добара				
Место испоруке				Ф-ко магацин наручиоца				

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

Назив понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Назив понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Административни материјал, ЈНМВ 32/17

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13)

Понуђач: \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке добара – **Административни материјал, ЈНМВ 32/17**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д. директора др Драган Величковић, (у даљем тексту: Купац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367661-35

ПИБ: 100548147

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач)

Матични број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

**ОСНОВ УГОВОРА**

Број јавне набавке	ЈНМВ 32/17
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара **Административни материјал** - за потребе Здравственог центра Врање, према понуди добављача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04- \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

(„Образац понуде“ ће бити преузет из понуде)

**ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА****Члан 2.**

Купац се обавезује да цену утврђену у члану 1. увећану за износ ПДВ-а, плати у року од 60 дана након испоруке добара која су предмет овог уговора.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

**ИСПОРУКА****Члан 3.**

Добављач се обавезује да по потписивању овог уговора изврши испоруку предмета набавке. Испорука се врши у року наведеном у понуди, Ф-цо магацин купца.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цену и Купац их посебно не признаје.

Здравствени центар Врање

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ 32/17

страна 22 од 30

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране, што ће се записнички констатовати.

Уколико се по пријему утврди било какав недостатак, односно одступа од утврђених стандарда или не одговара траженим техничким спецификацијама, односно карактеристикама које је добављач навео у својој понуди, купац ће доставити рекламацију добављачу, која мора бити сачињена у писаној форми, у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Добављач ће извршити замену ствари новом у најкраћем року, а најкасније 3 дана од дана пријема рекламације.

#### **ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 5.**

Добављач је у обавези да купцу приликом закључења уговора о јавној набавци достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке, односно извод са сајта НБС.

Уз меницу добављач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за купца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може поунити и наплатити у висини од 10 (десет)% од вредности уговора, без ПДВ-а. Менично овлашћење мора садржати клузулу да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за извршење посла.

#### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 6.**

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једностранни раскид уговора писаним путем, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор, обавезује се да предходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 8 (осам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року уговор ће бити раскинут.

#### **Члан 7.**

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2018. годину.

У супротном Уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране купца.

#### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### **Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје годину дана.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### **Члан 10.**

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

### **Члан 11.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ДОБАВЉАЧ

---

КУПАЦ  
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

---

Др Драган Величковић



## X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница

са знаском:

**„Не отварати - Понуда за јавну набавку  
- Административни материјал, ЈНМВ 32/17“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.07.2017.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаском да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 18.07.2017.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

### Понуда мора да садржи:

- 1) печатом оверен и потписан образац „Техничке спецификације“ (образак број 1).
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава о испуњености услова“ – за понуђача (образак број 2);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјаве о испуњености услова“ – за подизвођача (образак број 3);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образак број 4);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ – уколико понуду подноси група понуђача (образак број 5);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац „Подаци о подизвођачу“ - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак број 6);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац „Трошкови припреме понуде“ (образак број 7);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава о независној понуди“ (образак број 8);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац „Модел уговора“ (образак број 9);

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org), или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације (осим изјаве о испуњености услова, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Административни материјал, ЈНМВ 32/17 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку - Административни материјал, ЈНМВ 32/17– не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку - Административни материјал, ЈНМВ 32/17– не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Административни материјал, ЈНМВ 32/17– не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу

*Здравствени центар Врање*

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ 32/17*

страница **26** од **30**

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши одложено 60 дана од дана испоруке добара уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке је до 2 дана од дана пријема требовања.

### 9.3. захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

*Здравствени центар Врање*

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ 32/17*

страница 27 од 30

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

*12.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде*

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

*12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла*

Изабрани понуђач доставиће меницу приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com)), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 32/17**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

*Здравствени центар Врање*

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ 32/17*

страна 28 од 30

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

А) Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона ( у даљем тексту: подносилац захтева).

Б) Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Ц) Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Д) Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

# Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

# Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

# После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Е) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није пооднео пре истека тог рока.

Ф) Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Г) О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Х) У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

И) Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилц предузме активности из члана 150. Став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике

тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ј) Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.

К) Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћен од лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП: назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.