

**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**  
Ул.Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање  
Бр.04-1061  
Датум: 09.04.2014.год.

**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 15/14**

**НАБАВКА ДОБРА  
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ШТАМПАЧИ**

**Врање, април 2014.год.**

---

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 15/14  
**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ШТАМПАЧИ**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1058 од 09.04.2014.год. и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-1059 од 09.04.2014.год.* припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку добра – Рачунарска опрема и штампачи**  
**ЈНМВ бр.15/14**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>  | <b>Страна</b> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  | 4             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5-7           |
| IV              | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита   | 8             |
| V               | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 9-10          |
| VI              | Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона   | 11-12         |
| VII             | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 13-19         |
| VIII            | Образац понуде и опис предмета јавне набавке   | 20-25         |
| IX              | Модел уговора  | 26-28         |
| X               | Образац изјаве о независној понуди   | 29            |
| XI              | Образац трошкова припреме понуде   | 30            |

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 30**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 15/14  
**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ШТАМПАЧИ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Здравствени центар Врање

Ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање

Матични број.....07205805

ПИБ.....100548147

Текући рачун.....840-367661-35

Делатност .....Здравство

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко управе трезора у Министарству финансија Републике Србије.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Назив и адреса наручица     | Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање                                 |
| Интернет страница наручиоца | <a href="http://www.dzvranje.org">www.dzvranje.org</a>   |
| Mail адреса и број факса    | <a href="mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com">javne.nabavke.vranje@gmail.com</a> , 017/427-832 |
| Лице за контакт             | Ксенија Арсић  |

### 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр.29/2013), припремљена је конкурсна документација за набавку добра – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ШТАМПАЧИ.

Предметни поступак јавне набавке мале вредности означен као **ЈНМВ 15/14**.

### 3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Напомена: спроводи се ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, а након доношења одлуке о покретању поступка бр. 01-1058 од 09.04.2014.год.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ.ГЛАСНИК РС" БР.124/2012)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ.ЛИСТ СРЈ" БР.33 ОД 11.ЈУЛА 1997,31/01,"СЛ.ГЛАСНИК РС" БР.30 ОД 07.МАЈА 2010)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ.ЛИСТ СФРЈ", БР.29/78,39/85,57/89 И "СЛ.ЛИСТ" СРЈ 31/93
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНО ЗА ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛО МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ("СЛ.ГЛАСНИК РС" БР.29 ОД 29.03.2013.ГОД. И БРОЈ 31 ОД 05.04.2013.ГОД.)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 15/14  
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ШТАМПАЧИ

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су набавка добра – Рачунарска опрема и штампачи.

Ознака из општег речника набаве: **30200000,30232110.**

Назив из општег речника набаве: **Рачунарска опрема и материјал, ласерски штампачи.**

Понуђена добра морају у целини да одговара захтевима из конкурсне документације

### 2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације

Понуђач у оквиру понуде доставља и друг адокумента и обрасце тражене конкурсном документацијом.

### 3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у три (3) партије и то:

Партија 1- Монитори и компјутери;

Партија 2- Штампачи

Партија 3- Lap top

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Партија 1- Монитори и компјутери**

| Ред. бр. | Предмет набавке | Количина | Гаранција | Произвођач |
|----------|-----------------|----------|-----------|------------|
| 1.       | Монитори        | 16       |           |            |
| 2.       | Компјутери      | 16       |           |            |

| Ред. бр. | Техничке карактеристике монитора         |
|----------|--|
| 1.       | Најмање 19 "                             |
| 2.       | TFT                                      |
|          | Гаранција произвођача минимум 24 месеци. |

| Ред. бр. | Техничке карактеристике компјутера       |                          |
|----------|--|--------------------------|
| 1.       | Матична плоча                            | Одговарајућа уз процесор |
| 2.       | Процесор                                 | Најмање Pentium IV       |
| 3.       | Такт процесора                           | Најмање 2Ghz             |
| 4.       | Меморија                                 | Најмање 2GB              |
| 5.       | Капацитет хард диска                     | Најмање 320 GB           |
| 6.       | Графичка картица                         | Интегрисана              |
| 7.       | Оптички уређај                           | DVD Writer               |
| 8.       | Звучна картица                           | Интегрисана              |
|          | Гаранција произвођача минимум 24 месеци. |                          |

Рок испоруке предмета јавне набавке је сукцесивна, према потреби наручиоца, а највише 5 дана, од дана требовања овлашћеног лица наручиоца.  
Место испоруке је Ф-цо магацин наручиоца.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

**Партија 2- Штампачи**

| Ред. бр. | Предмет набавке | Количина | Гаранција | Произвођач |
|----------|-----------------|----------|-----------|------------|
| 1.       | Штампачи        | 15       |           |            |

| Ред. бр.                                 | <u>Техничке карактеристике штампача</u>                 |
|--|---|
| 1.                                       | Црно /Бели ласерски штампач                             |
| 2.                                       | Портови USB 2.0   |
| 3.                                       | Резолуција 600x 600 dpi                                 |
| 4.                                       | Величина меморије 2 МВ                                  |
| 5.                                       | Штампа – Тип: Ласерска боја: Монохроматски (црно –бели) |
| 6.                                       | Формат А 4  |
| 7.                                       | Повезаност –USB 2.0:1                                   |
| 8.                                       | Процесор: 266 MHz                                       |
| 9.                                       | Меморија 2МВ  |
| Гаранција произвођача минимум 24 месеци. |   |

Рок испоруке предмета јавне набавке је сукцесивна, према потреби наручиоца, а највише 5 дана, од дана требовања овлашћеног лица наручиоца.  
Место испоруке је Ф-цо магацин наручиоца

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

| Ред. бр.                                 | <b>Техничке карактеристике lap top</b> |   |
|--|--|---|
| 1.                                       | Процесор                               | Quad-Core   |
| 2.                                       | Меморија                               | 4GB DDR3 (2slota)   |
| 3.                                       | Хард диск                              | 750GB   |
| 4.                                       | Екран                                  | 17.3 "  |
| 5.                                       | Оптички уређај                         | DVD RW  |
| 6.                                       | Мрежа                                  | 10/100Mbps, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth                                  |
| 7.                                       | Повезивање                             | 2Xusb 3.0, 1Xusb 2.0,hdmi, vga,rj-45,izlaz za slusalice, ulaz za mikrofon |
| 8.                                       | Батерија                               | 6-cell Li-Ion   |
| Гаранција произвођача минимум 24 месеци. |  |   |

Рок испоруке предмета јавне набавке је sukcesивна, према потреби наручиоца, а највише 5 дана, од дана требовања овлашћеног лица наручиоца.

Место испоруке је Ф-цо магацин наручиоца

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Наручилац није предвидео ову врсту техничке документације за конкретну јавну набавку.



## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ чл.75и 76 .ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у ово позиву и поступак јавне набавке:

### **1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона),
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривична дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона),
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда (чл.75.ст.1.тач.3) Закона),
4. Да је измирио доспеле порезе , доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл.75.ст.1.тач.4) Закона),
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

### **2.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона**

Наручилац за конкретну јавну набавку није предвидео додатне услове.

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

#### ***Напомена:***

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

- 4.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI, образац бр.2.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве, Поглавље VI, Образац бр. 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра –**Рачунарска опрема и штампачи**, **ЈНМВ бр. 15/14**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 15/14  
**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ШТАМПАЧИ**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра – Рачунарска опрема и штампачи, **ЈНМВ бр. 15/14** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **23.04.2014.године до 10,30 часова**, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача кој аниј епристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручица, у року за подношење понуда, закључно са даном **23.04.2014.године до 10,30 часова** по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца

**Здравствени центар Врање,  
ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање, писарница(канцеларија бр.1)**

Комисија за јавну набавку наручиоца по окончању поступка отварања понуда вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуд одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **23.04.2014.год. у 11,00 часова** у просторијама Дом здравља Врање, други спрат, сала за конференције.

**Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.**

### **4. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

### **5. УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- а) Попуњен, печатаом оверен и потписан Образац бр.1 – Врста, техничке карактеристике квалитет, и опис добасра, радова или услуга, начин квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- б) Попуњена, печатаом оверена и потписана Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.и 76 Закона - Образац бр.2
- в) Попуњен, печатаом оверен и потписан Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75.и 76 Закона - Образац бр.3

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 15/14  
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ШТАМПАЧИ**

- г) Попуњен, печатаом оверен и потписан Образац понуде-Општи подаци о понуђачу - Образац бр.4
- д) Попуњен, печатаом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу - Образац бр.5
- ђ) Попуњен, печатаом оверен и потписан образац Подаци о учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.6
- е) Попуњен, печатаом оверен и потписан образац - Опис предмета јавне набавке-Образац бр.7
- ж) Попуњен, печатаом оверен и потписан Модел уговора-Образац бр.8
- з) Попуњен, печатаом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди-Образац бр.9
- и) Попуњен, печатаом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде-Образац бр. 10

## **6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Понуђач, обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава и потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

## **7. ОБЛИК ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата

## **8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Попуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додатну вредност. Дата цена у понуди је **фиксна и не може се мењати за време трајања уговора**. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92, Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012). Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је 120 дана од дана испоруке добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Попуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **11. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Испорука предметних добара је сукцесивна по требовању наручиоца, а највише 14 дана од требовања овлашћеног лица наручиоца. Место испоруке предметних добара је Ф-цо магацин Наручиоца.

## **12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 15/14  
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ШТАМПАЧИ**

### **13. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка обликована је у три партије.

### **14. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

### **15. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

### **16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈАНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу чл.107. Закона о јавним набавкама.

### **17. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року з апаношење понуде понуђач може да иземни, допуни или оопозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду-непосредно или путем поште у затвореној коврти или кутији.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуни или опозив понуде треба доставити на адресу Здравствени центар, Врање, ул. Јована Јанковића Лунге вр.1, Врање, са назнаком:

“Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра – **Рачунарска опрема и штампачи , ЈНМВ бр.15/14”**

или ‘Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра – **Рачунарска опрема и штампачи , ЈНМВ бр.15/14”**

или “Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра - **Рачунарска опрема и штампачи ,ЈНМВ бр.15/14”**

### **18. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу подаци о подизвођачу, образац бр.5 (образац бр.1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр.3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 15/14  
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ШТАМПАЧИ**

### **19. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност при додели уговора имаће она понуда понуђача који је дао дужи рок важења понуде (опција понуде). Уколико две или више понуда има исту цену и исти рок важења понуде, предност имаће онај понуђач, који је први доставио понуду у писарници наручиоца (по датуму и времену пријема).

### **21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **22. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац није предвидео у конкретној јавној набавци ову врсту финансијског обезбеђења.

### **23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при



прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).  
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.  
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.  
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.  
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **24. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **25. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Заинтересовано лице може, у писменом облику, на маил адресу [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5(пет) данан пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3(три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке одбија на начин прописан чланом 20.ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **26. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започети нити спровоодити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристранот комисије.

#### **27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку "ПОВЕРЉИВО" у складу са чланом 14 ЗЈН-а. Неће се сматрати поверљивим доказу о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементa критеријума и рангирања понуде.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 15/14  
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ШТАМПАЧИ**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве – Образац бр.8.**)

#### **29. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167.ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-он није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стане наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за поношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одклуке о обустави поступка, рок за поношење захтева за заштиту права је десет дана од да на пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносила захтева је дужан да на рачун Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник буџет Републике Србије.

#### **31. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чл.93. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012).

### **32. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                        |  |
| Адреса понуђача:                       |  |
| Име и особе за контакт:                |  |
| е-mail:                                |  |
| Телефон:                               |  |
| Телефакс:                              |  |
| Порески број понуђача (ПИБ):           |  |
| Матични број понуђача:                 |  |
| Шифра делатности:                      |  |
| Назив банке и број рачуна:             |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу. Уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**  
**ПАРТИЈА 1- МОНИТОРИ И КОМПЈУТЕРИ**

На основу јаног/писменог позива за набавку добра – Рачунарска опрема и штампачи , у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈНМВ бр. 15/14

| Р. бр.  | НАЗИВ ДОБРА | Јед. мере | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|---|-------------|-----------|--------------------------|-----------------------|
| 1.  | Монитори    | 16        |                          |                       |
| 2.  | Компјутери  | 16        |                          |                       |
| Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ од дана _____ од дана јавног отварања понуда. |             |           |                          |                       |
| Укупна цена без ПДВ-а : _____ дин   |             |           |                          |                       |
| Стопа ПДВ-а: _____ % , Износ ПДВ-а : _____ дин.                                       |             |           |                          |                       |
| Укупна цена са ПДВ-ом: _____ дин  |             |           |                          |                       |
| Рок плаћања : 120 дана , од дана испоруке добара.                                     |             |           |                          |                       |
| Напомена: _____   |             |           |                          |                       |

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

М.П

Подизвођач

М.П

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**ПАРТИЈА 2- ШТАМПАЧИ**

На основу јаног/писменог позива за набавку добра – Рачунарска опрема и штампачи , у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈНМВ бр. 15/14

| Р. бр.  | НАЗИВ ДОБРА | Јед. мере | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|---|-------------|-----------|--------------------------|-----------------------|
| 1.  | Штампачи    | 15        |                          |                       |
| Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ од дана _____ од дана јавног отварања понуда. |             |           |                          |                       |
| Укупна цена без ПДВ-а : _____ дин   |             |           |                          |                       |
| Стопа ПДВ-а: _____ % , Износ ПДВ-а : _____ дин.                                       |             |           |                          |                       |
| Укупна цена са ПДВ-ом: _____ дин  |             |           |                          |                       |
| Рок плаћања : 120 дана , од дана испоруке добара.                                     |             |           |                          |                       |
| Напомена: _____   |             |           |                          |                       |

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

М.П

Подизвођач

М.П

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач



ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 3- LAP TOP

На основу јаног/писменог позива за набавку добра – Рачунарска опрема и штампачи , у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈНМВ бр. 15/14

| Р. бр. | НАЗИВ ДОБРА | Јед. мере | Јединична цена без ПДВ-а |
|--------|-------------|-----------|--------------------------|
| 1.     | LAP TOP     | 1         |                          |

Понуда важи (не краће од 30 дана) \_\_\_\_\_ од дана од дана јавног отварања понуда.

Укупна цена без ПДВ-а : \_\_\_\_\_ дин

Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_ % , Износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_ дин.

Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ дин

Рок плаћања : 120 дана , од дана испоруке добара.

Напомена: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

М.П

Подизвођач

М.П

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

**IX МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/12), а након спроведеног поступка мале вредности за набавку добра – Рачунарска опрема и штампачи, ЈНМВ бр.15/14 закључен је :

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

између:

**КУПАЦ: ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ** ул. Ј. Ј. Лунге бр. 1, Врање  
кога заступа в.д. директор др Владимир Стаменковић  
(у даљем тексту Наручилац),

и

**ПРОДАВАЦ:**

(навести назив и адресу понуђача и пуно име и презиме лица који га заступа-у даљем тексту Извршилац услуга)

**ОСНОВ УГОВОРА:**

|   |                      |
|---|----------------------|
| Број јавне набавке мале вредности                                       | ЈНМВ 15/14           |
| Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца |                      |
| Датум доношења Одлуке о додели уговора                                  | (попуњава наручилац) |
| Број одлуке о додели уговора  | (попуњава наручилац) |
| Понуда усабраног понуђача   | (попуњава наручилац) |

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – Рачунарска опрема и штампачи, за потребе Здравственог центра Врање, прем понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04- \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014.године, која чини саставни део овог уговора.

(биће преузето из понуде)

**ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА****Члан 2.**

Купац се обавезује да јединичну цену утврђену у члану 1. увећану за износ ПДВ-а, плати у року од 120 дана од дана пријема рачуна испостављеног након испоруке добара која су предмет овог уговора.

Уговорна цена не може се мењати у периоду важења уговора.

**ИСПОРУКА****Члан 3.**

Понуђач се обавезује да по потписивању овог уговора сукцесивно врши испоруку предметне набавке према захтевима наручиоца.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 15/14  
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ШТАМПАЧИ**

Испорука се врши у року од 5 дана од дана, по пријему поруџбине, и то на адресу купца, Ф-ко магацин. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена понуђачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

#### **Члан 5.**

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручен у оригиналној амбалажи произвођача.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, понуђач је у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана испоручи друго добро одговарајућег квалитета.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 6.**

Купац задржава право једностраног раскида уговора у случају да Продавац касни са испоруком лека 5 (пет) дана дуже од уговореног рока испоруке.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једнострано раскид уговора писменим путем, са отказним роком од 8 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 7.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

### **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 8.**

Уговор закључен по основу поступка мале вредности, за набавку добра – Рачунарска опрема и штампачи, ЈНМВ бр.15/15, ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до **коначне испоруке добра**.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 9.**

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

#### **Члан 10.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_

**КУПАЦ**  
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ  
в.д.директор  
Др Владимир Стаменковић

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају поднођења заједничке понуде, група понушача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и оверити печатом модел уговора.

**X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду по поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добра –Рачунарска опрема и штампачи, **ЈНМВ бр. 15/14**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Рачунарска опрема и штампачи, ЈНМВ бр. 15/14**

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Ред.бр | Врста трошка | Износ трошка у РСД           |
|--------|--------------|------------------------------|
| 1.     |              |                              |
| 2.     |              |                              |
| 3.     |              |                              |
| 4.     |              |                              |
| 5.     |              |                              |
|        |              | Укупно без ПДВ-а: _____ дин. |
|        |              | Укупно са ПДВ-ом: _____ дин. |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_