

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ  
Лована Јанковића Лунге бр. 1  
www.dzvranje.org  
Број: 04-2191  
Датум: 03.07.2015.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
- Пуњење и контрола ПП апарата -**

**јавна набавка ЈНМВ 17/15**

ВРАЊЕ, јул 2017. године

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 17/15*

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 17/15 број 01-2072 од 25.06.2015.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ 17/15 број 01-2093 од 26.06.2015.г.

припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**- пуњење и контрола пп аппарата-**  
**ЈНМВ 17/15**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>4</b>
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	<b>5-6</b>
<b>IV</b>	Техничка документација и планови, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	(није саставни део ове документације) <b>7</b>
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>8-11</b>
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>12-17</b>
<b>VII</b>	Образац понуде	<b>18-22</b>
<b>VIII</b>	Модел уговора	<b>23-24</b>
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>25</b>
<b>X</b>	Изјава о независној понуди	<b>26</b>

Укупан број страна: **26.**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање  
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1  
Интернет страница наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке ЈНМВ 17/15:** Пуњење и контрола пп апарата

**4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка

**5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација

**6. Контакт:** Весна Стојановић  
[javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com), тел/факс: 017/427-832

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке ЈНМВ 17/15: услуге – пуњење и контрола пп апарата

#### Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Контрола ПП апарата
2. Пуњење ПП апарата
3. Контрола протока притиска

специјализоване услуге, 50410000

#### Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања Позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: 07.07.2015. године;
2. **Рок за подношење понуда: 17.07.2015. године до 10.30 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити 17.07.2015. године у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1.	Рок извршења услуге је до 5 дана од дана пријема писаног позива.
2.	Место извршења услуге су објекти Наручиоца.

**Партија 1 – Контрола ПП апарата**

Р.бр.	Назив	Број апарата у ДЗ Врање
1.	Контрола пп апарата S12	15 ком
2.	Контрола пп апарата S9	22 ком
3.	Контрола пп апарата S1	7 ком
4.	Контрола пп апарата S9A	8 ком
5.	Контрола пп апарата CO2 5kg	1 ком
6.	Контрола пп апарата CO2 3kg	7 ком
7.	Контрола пп апарата S2	17 ком
8.	Контрола пп апарата S6	1 ком
Р.бр.	Назив	Број апарата у ОЈ Болница
1.	Контрола пп апарата S50	1 ком
2.	Контрола пп апарата S12	6 ком
3.	Контрола пп апарата S9	76 ком
4.	Контрола пп апарата S6	3 ком
5.	Контрола пп апарата S9A	15 ком
6.	Контрола пп апарата CO2 5kg	10 ком

**Партија 2 – Пуњење ПП апарата**

Р.бр.	Назив	Број апарата у ДЗ Врање
1.	Пуњење пп апарата S12	15 ком
2.	Пуњење пп апарата S9	22 ком
3.	Пуњење пп апарата S1	7 ком
4.	Пуњење пп апарата S9A	8 ком
5.	Пуњење пп апарата CO2 5kg	1 ком
6.	Пуњење пп апарата CO2 3kg	7 ком
7.	Пуњење пп апарата S2	17 ком
8.	Пуњење пп апарата S6	1 ком

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 17/15*

Р.бр.	Назив	Број апарата у ОЈ Болница
1.	Пуњење пп апарата S50	1 ком
2.	Пуњење пп апарата S12	6 ком
3.	Пуњење пп апарата S9	76 ком
4.	Пуњење пп апарата S6	3 ком
5.	Пуњење пп апарата S9A	15 ком
6.	Пуњење пп апарата CO2 5kg	10 ком

Партија 3 – Контрола протока притиска

Р.бр.	Назив	Број апарата у ОЈ Болница
1.	Контрола,чишћење и калибрирање аутоматских јављача пожара (аналогно адресибилни оптички детектор дима АСВ-ЕН 42 ком, аналогно адресибилни термички детектор АСВ-Е2 2 ком и адресибилни ручни јављачи НСП-Е ком 9)	44
2.	Централа QUADEL QS-SZ +	2
3.	Централа QUADEL+ALPHA 1100	1

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О  
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

(Није саставни део ове документације)

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)
- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**
  - 1) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку, везано за пословни капацитет (*члан 76. Закона*) за партије и то: да понуђач има овлашћење произвођача ППП апарата/централе да може да пуни и сервисира исте.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач испуњава достављањем копије **Решења Министарства унутрашњих послова за вршење послова контролног испитивања и одржавања стабилних система за дојаву пожара.**

**Додатни услов** понуђач доказује достављањем овлашћења/уверења издатог од произвођача ПП апарата/произвођача централе да може да пуни и сервисира исте које мора да гласи на понуђача или појединца који ради код понуђача

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – **Пуњење и контрола пп апарата**, број **ЈНМВ 17/15** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке - **Пуњење и контрола пп апарата**, број **ЈНМВ 17/15** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (када се захтева конкурсном документацијом) да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница  
са назнаком:

**„Не отварати - Понуда за јавну набавку - Пуњење и контрола пп аппарата, -  
(за партију \_\_\_\_\_) – број ЈНМВ 17/15“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.07.2015.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 17.07.2015.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

#### **Понуда мора да садржи:**

- 1) печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1).
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјаве о испуњености услова“ – за понуђача (образац број 2);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о испуњености услова“ – за подизвођача (образац број 3);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 4);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - уколико понуду подноси група понуђача (образац број 5);

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 17/15*

- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац број 6);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Модел уговора“ (образац број 7);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Трошкови припреме понуде“ (образац број 8);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 9);
- 10) решење МУП-а
- 11) овлашћење/уверење произвођача опреме;

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org), или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације (осим изјаве о испуњености услова, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка је обликована по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Пуњење и контрола пп апарата, ЈНМВ 17/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку - Пуњење и контрола пп апарата, ЈНМВ 17/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку - Пуњење и контрола пп апарата, ЈНМВ 17/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Пуњење и контрола пп апарата, ЈНМВ 17/15 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши у року од 90 дана од дана достављања фактуре, уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. захтеви у погледу рока извршења услуге**

Услуга мора бити извршена у року од 5 дана од дана пријема писаног позива овлашћеног лица наручиоца.

### **9.3. захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

### **12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com)), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 17/15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан

предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу за добро извршење посла, безусловну, плативу на први позив и то у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је: *најнижа понуђена цена.*

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва примљена у писарници наручиоца.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).



## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com), факсом на број 017/427-832 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП; корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку услуга – пуњење и контрола пп апарата, ЈНМВ 17/15

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 1. Контрола ПП апарата**

	Назив услуге	јединица мере	колич.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Контрола пп апарата S12	апарат	15		
2.	Контрола пп апарата S9	апарат	22		
3.	Контрола пп апарата S1	апарат	7		
4.	Контрола пп апарата S9A	апарат	8		
5.	Контрола пп апарата CO2 5kg	апарат	1		
6.	Контрола пп апарата CO2 3kg	апарат	7		
7.	Контрола пп апарата S2	апарат	17		
8.	Контрола пп апарата S6	апарат	1		
9.	Контрола пп апарата S50	апарат	1		
10.	Контрола пп апарата S12	апарат	6		
11.	Контрола пп апарата S9	апарат	76		
12.	Контрола пп апарата S6	апарат	3		
13.	Контрола пп апарата S9A	апарат	15		
14.	Контрола пп апарата CO2 5kg	апарат	10		
Укупна вредност партије, без ПДВ-а					
Укупна вредност партије, са ПДВ-ом					
Процент и износ ПДВ-а на укупну вредност партије					
Рок и начин плаћања				90 дана од дана испостављања фактуре	
Рок извршења услуге				до 5 дана од дана пријема писаног позива	
Место извршења услуге				објекти наручиоца	
Динамика вршења услуга				услуга се врши на 6 месеци	
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)					

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 17/15

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку услуга – пуњење и контрола пп апарата, ЈНМВ 17/15

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 2. Пуњење ПП апарата**

	Назив услуге	јединица мере	Једин. цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-а
1.	Пуњење пп апарата S12	апарат		
2.	Пуњење пп апарата S9	апарат		
3.	Пуњење пп апарата S1	апарат		
4.	Пуњење пп апарата S9A	апарат		
5.	Пуњење пп апарата CO2 5kg	апарат		
6.	Пуњење пп апарата CO2 3kg	апарат		
7.	Пуњење пп апарата S2	апарат		
8.	Пуњење пп апарата S6	апарат		
9.	Пуњење пп апарата S50	апарат		
10.	Пуњење пп апарата S12	апарат		
11.	Пуњење пп апарата S9	апарат		
12.	Пуњење пп апарата S6	апарат		
13.	Пуњење пп апарата S9A	апарат		
14.	Пуњење пп апарата CO2 5kg	апарат		
Укупна вредност партије, без ПДВ-а				
Укупна вредност партије, са ПДВ-ом				
Процент и износ ПДВ-а на укупну вредност партије				
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испостављања фактуре	
Рок извршења услуге			до 5 дана од дана пријема писаног позива	
Место извршења услуге			објекти наручиоца	
Динамика вршења услуга			по потреби наручиоца	
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 17/15

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку услуга – пуњење и контрола пп апарата, ЈНМВ 17/15

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 3. Контрола протока притиска**

	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Контрола, чишћење и калибрирање аутоматских јављача пожара (аналогно адресибилни оптички детектор дима АСВ-ЕН 42 ком, аналогно адресибилни термички детектор АСВ-Е2 2 ком) и адресибилни ручни јављачи НСР-Е 9 ком)	апарат	44		
2.	Централа QUADEL QS-SZ +	апарат	2		
3	Централа QUADEL ALPHA 1100	апарат	1		
Укупна вредност без обрачунатог ПДВ-а					
Укупна вредност са обрачунатим ПДВ-ом					
Процент и износ ПДВ-а на укупну вредност парт.					
	Рок и начин плаћања	најмање 90 дана од дана испостављања фактуре			
	Рок извршења услуге	до 5 дана од дана пријема писаног позива			
	Место извршења услуге	објекти Наручиоца			
	Динамика вршења услуга	услуга се врши на 6 месеци			
	Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

Назив понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Назив понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) **Здравствени центар Врање**, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1- кога заступа директор др Владимир Стаменковић ( у даљем тексту Наручилац), ПИБ 100548147, матични број: 07205805, текући рачун: 840-367-667-17, с једне стране

**и**

2) \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуге), ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

з а к љ у ч у ј у

### У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА / ЈНМВ 17/15

ОСНОВ УГОВОРА:

Број јавне набавке мале вредности	ЈНМВ 17/15
Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	07.07.2015.године
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге – пуњење и контрола пп апарата, за потребе ДЗ Врање и ОЈ Болница Врање Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015.године, која чини саставни део овог уговора.

**(биће преузето из понуде)**

Вредност уговора: **(попуњава наручилац)**

ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Цена предметне јавне набавке утврђена је у понуди пружаоца услуге из члана 1.овог уговора.

Наручилац се обавезује да цену утврђену у ставу 1. овог члана, увећану за износ ПДВ-а, плати у року наведеном у понуди. Цена је фиксна за време важења уговора.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

#### Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива овлашћеног лица Наручиоца изврши услугу. Место вршења услуге су објекти Наручиоца.

Продужење рока извршења услуге толерише се само у случају више силе.



#### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из прихваћене понуде са стручним кадром и у складу са позитивним прописима.

#### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 5.**

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једностранни раскид уговора писменим путем, са отказним роком од 8 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

#### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 6.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

#### **ВРЕМЕ ВАЖЕЊА УГОВОРА**

#### **Члан 7.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје годину дана.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2016. годину.

У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране купца.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 8.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ  
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

\_\_\_\_\_

Dr Владимир Стаменковић

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**пуњење и контрола пп апарата ЈНМВ 17/15**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13)

Понуђач: \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке – **пуњење и контрола пп апарата, ЈНМВ 17/15**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 17/15*