

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Ул.Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање
Бр.04-2660
Датум: 06.08.2015.год.

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 21/15

КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГА –
ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Врање, август
2015.год.

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 21/15 број 01-2481 од 24.07.2015.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ 21/15 број 01-2482 од 24.07.2015.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ -
ЈНМВ 21/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-10
IV	Техничка документација и планови, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	11
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-19
VII	Образац понуде	20-28
VIII	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	29-30
IX	Модел уговора	31-33
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Изјава о независној понуди	35

Укупан број страна: 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке ЈНМВ 21/15:** услуге - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
- 4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
- 5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација
- 6. Контакт:** Ксенија Арсић, дипл.прав.
javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке ЈНМВ 21/15: услуге- ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

2. Назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање и поправка рачунарске опреме, 50312000.

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања Позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: **06.08.2015. године**;
2. Рок за подношење понуда: **19.08.2015. године до 10.30 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити **19.08.2015.године у 11.00 часова** у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1- Одржавање рачунарске опреме Дом здравља Врање

Лагер листа резервних делова-DELL рачунари Група 1 – OPTIPLEX 330					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Power supply				
2	Motherboard				
3	Processor				
4	Hard drive 500GB Sata II				
5	Hard drive 1TB Sata II				
6	Dvd+rw				
7	Memory 512Mb				
8	Memory 1Gb				
Лагер листа резервних делова -DELL рачунари Група 2 – OPTIPLEX GX 270					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Power supply				
2	Motherboard				
3	Processor				
4	Hard drive 500 Gb				
5	Hard drive 1 TB				
6	Dvd+rw				
7	Memory 1Gb				
8	Memory 2Gb				
Лагер листа резервних делова-DELL рачунари Група 3 – OPTIPLEX 380					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Power supply				
2	Motherboard				
3	Processor				
4	Hard drive 500Gb				
5	Hard drive 1Tb				
6	Dvd+rw				
7	Memory 512 Mb				
8	Memory 1Gb				
9	Memory 2Gb				
Лагер листа резервних делова -DELL рачунари Група 4 – OPTIPLEX 755					

Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Power supply				
2	Motherboard				
3	Processor				
4	Hard drive 500Gb				
5	Hard drive 1 Tb				
6	Dvd+rw				
7	Memory 512 Mb				
8	Memory 1Gb				
9	Memory 2Gb				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 5 – PE 1950					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Controoler card				
2	Motherboard				
3	Processor				
4	Dvd				
5	Memory 512 Mg				
6	Mechabucak gardware				
7	Power supply				
8	Hard drive 512 Mb				
9	Hard drive 1Tb				
10	Memory 1Gb				
11	Memory 2Gb				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 6 – PE 2950					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Motherboard				
2	Processor				
3	Power supply				
4	Controoler card				
5	Mechanical hardware				
6	Hard drive 512 Mb				
7	Hard drive 1 Tb				
8	Dvd+rw				
9	Memory 1Gb				
10	Memory 2Gb				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 7 – Smart UPS APC 1500					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Baterija za UPS aps 1500				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 8 – Smart UPS APC 3000					

Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Baterija za UPS aps 3000				

Након одређене сервисне интервенције, достављање искључиво у Ф-цо магацин наручиоца.
Рок извршења услуге је два радна дана, од одана захтева овлашћеног лица наручиоца.

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П

Партија 2- Пуњење тонера за ОЈ Болница Врање

Лагер листа резервних делова-DELL рачунари Група 1 – OPTIPLEX 330					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Power supply				
2	Motherboard				
3	Processor				
4	Hard drive 500GB Sata II				
5	Hard drive 1TB Sata II				
6	Dvd+rw				
7	Memory 512Mb				
8	Memory 1Gb				
Лагер листа резервних делова -DELL рачунари Група 2 – OPTIPLEX GX 270					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Power supply				
2	Motherboard				
3	Processor				
4	Hard drive 500 Gb				
5	Hard drive 1 TB				
6	Dvd+rw				
7	Memory 1Gb				
8	Memory 2Gb				
Лагер листа резервних делова-DELL рачунари Група 3 – OPTIPLEX 380					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Power supply				
2	Motherboard				
3	Processor				
4	Hard drive 500Gb				
5	Hard drive 1Tb				
6	Dvd+rw				
7	Memory 512 Mb				
8	Memory 1Gb				
9	Memory 2Gb				
Лагер листа резервних делова -DELL рачунари Група 4 – OPTIPLEX 755					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Power supply				
2	Motherboard				
3	Processor				
4	Hard drive 500Gb				

5	Hard drive 1 Tb				
6	Dvd+rw				
7	Memory 512 Mb				
8	Memory 1Gb				
9	Memory 2Gb				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 5 – PE 1950					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Controoler card				
2	Motherboard				
3	Processor				
4	Dvd				
5	Memory 512 Mb				
6	Mechabucak hardware				
7	Power supply				
8	Hard drive 512 Mb				
9	Hard drive 1Tb				
10	Memory 1Gb				
11	Memory 2Gb				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 6 – PE 2950					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Motherboard				
2	Processor				
3	Power supply				
4	Controoler card				
5	Mechanical hardware				
6	Hard drive 512 Mg				
7	Hard drive 1 Tb				
8	Dvd+rw				
9	Memory 1Gb				
10	Memory 2Gb				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 7 – Smart UPS APC 1500					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Baterija za UPS aps 1500				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 8 – Smart UPS APC 3000					
Ред. бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Гарантни рок	Произвођач
1	Baterija za UPS aps 3000				

Након одређене сервисне интервенције, достављање искључиво у Ф-цо магацин наручиоца.

Рок извршења услуге је два радна дана, од одана захтева овлашћеног лица наручиоца.

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П

Није саставни део ове документације.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)
- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

За предметну набавку наручилац није предвидео додатни услов.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у **поглављу VIII**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (каталог) да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са знаком:

„Не отварати - Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање рачунарске опреме , за партију _____ – број ЈНМВ 21/15“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.08.2015.год.**, до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **19.08.2015.године**, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- 1 печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1).
- 2 попуњен, печатом оверен и потписан образац „Општи подаци о понуђачу“ – за понуђача (образац број 2);
- 3 попуњен, печатом оверен и потписан образац „Подаци о подизвођачу“ – за подизвођача (образац број 3);
- 4 попуњен, печатом оверен и потписан образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ (образац број 4)- уколико понуду подноси група понуђача
- 5 попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Опис предмета јавне набавке“ (образац број 5).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 21/15

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

6. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјава понуђача о испуњавање услова предвиђених законом“ (образац број 6);
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјава подизвођача о испуњавање услова предвиђених законом“ (образац број 7);
8. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Модел уговора“ (образац број 8);
9. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 9);
10. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Трошкови припреме понуде“ (образац број 10).

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације (осим изјаве о испуњености услова, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка обликована је у две партије:

1-Одржавање и поправка рачунарске опреме за Дом здравља Врање

2- Одржавање и поправка рачунарске опреме за ОЈ болницу Врање

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку – **Одржавање рачунарске опреме, ЈНМВ 21/15 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку - **Одржавање рачунарске опреме, ЈНМВ 21/15 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку - **Одржавање рачунарске опреме, ЈНМВ 21/15 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – **Одржавање рачунарске опреме, ЈНМВ 21/15 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 21/15

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

заједничких понуда У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 21/15

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року од **90 дана од дана фактурисања рачуна**, уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач се обавезује да при достављању рачуна за наплату извршених услуга са уградњом резервних делова, Наручиоцу услуга достави и извод из важећег ценовника на дан извршене услуге, за уграђене резервне делове, који нису предвиђени лагер листом Наручиоца, а који ће бити саставни део рачуна.

9.2. захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуга је 2 радна дана од дана захтева овлашћеног лица наручиоца.

9.3. захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће наручиоцу приликом закључења уговора у висини од 10 (десет)% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 20 (двадест) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

Уз меницу понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и

овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може поупити и наплатити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 21/15**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу за добро извршење посла, безусловну плативу на први позив и то у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је: *најнижа понуђена цена.*

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико су све понуде са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде. Уколико две или више понуде имају исти рок важења понуде и исту понуђену цену, предност има онај понуђач који је први доставио понуду у писарници наручиоца.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017/427-832 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Одржавање рачунарске опреме, ЈНМВ 21/15

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име и особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Одржавање рачунарске опреме, ЈНМВ 21/15

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
2)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Одржавање рачунарске опреме, ЈНМВ 21/15

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу јаног/писменог позива за набавку услуга –

у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као **ЈНМВ бр. 21/15**

Одржавање рачунарске опреме

Партија 1- Одржавање и поправка рачунарске опреме за Дом здравља Врање

Лагер листа резервних делова-DELL рачунари Група 1 – OPTIPLEX 330				
Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Power supply	комад	1	
2	Motherboard	комад	1	
3	Processor	комад	1	
4	Hard drive 500GB Sata II	комад	1	
5	Hard drive 1TB Sata II	комад	1	
6	Dvd+rw	комад	1	
7	Memory 512Mb	комад	1	
8	Memory 1Gb	комад	1	
Укупна цена Групе 1 без ПДВ –а: _____ дин				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 2 – OPTIPLEX GX 270				
Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Power supply	комад	1	
2	Motherboard	комад	1	
3	Processor	комад	1	
4	Hard drive 500 Gb	комад	1	
5	Hard drive 1 TB	комад	1	
6	Dvd+rw	комад	1	
7	Memory 1Gb	комад	1	
8	Memory 2Gb	комад	1	
Укупна цена Групе 2 без ПДВ –а: _____ дин				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 3 – OPTIPLEX 380				
Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Power supply	комад	1	
2	Motherboard	комад	1	
3	Processor	комад	1	
4	Hard drive 500Gb	комад	1	
5	Hard drive 1Tb	комад	1	
6	Dvd+rw	комад	1	
7	Memory 512 Mb	комад	1	
8	Memory 1Gb	комад	1	
9	Memory 2Gb	комад	1	
Укупна цена Групе 3 без ПДВ –а: _____ дин				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ бр. 21/15**

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Лагер листа резервних делова- DELL рачунари
Група 4 – OPTIPLEX 755

Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Power supply	комад	1	
2	Motherboard	комад	1	
3	Processor	комад	1	
4	Hard drive 500Gb	комад	1	
5	Hard drive 1 Tb	комад	1	
6	Dvd+rw	комад	1	
7	Memory 512 Mb	комад	1	
8	Memory 1Gb	комад	1	
9	Memory 2Gb	комад	1	

Укупна цена Групе 4 без ПДВ –а: _____ дин

Лагер листа резервних делова- DELL рачунари
Група 5 – PE 1950

Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Controoler card	комад	1	
2	Motherboard	комад	1	
3	Processor	комад	1	
4	Dvd	комад	1	
5	Memory 512 Mg	комад	1	
6	Mechabucak gardware	комад	1	
7	Power supply	комад	1	
8	Hard drive 512 Mb	комад	1	
9	Hard drive 1Tb	комад	1	
10	Memory 1Gb	комад	1	
11	Memory 2Gb	комад	1	

Укупна цена Групе 5 без ПДВ –а: _____ дин

Лагер листа резервних делова- DELL рачунари
Група 6 –PE 2950

Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Motherboard	комад	1	
2	Processor	комад	1	
3	Power supply	комад	1	
4	Controoler card	комад	1	
5	Mechanical hardware	комад	1	
6	Hard drive 512 Mb	комад	1	
7	Hard drive 1 Tb	комад	1	
8	Dvd+rw	комад	1	
9	Memory 1Gb	комад	1	
10	Memory 2Gb	комад	1	

Укупна цена Групе 6 без ПДВ –а: _____ дин

Лагер листа резервних делова- DELL рачунари
Група 7 – Smart UPS APC 1500

Ред.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без
------	-------	-----------	----------	--------------------

бр.				ПДВ-а
1	Батерија за UPS APC 1500	комад	1	
Укупна цена Групе 7 без ПДВ –а: _____ дин				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 8 – Smart UPS APC 3000				
Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Батерија за UPS APC 3000	комад	1	
Укупна цена Групе 8 без ПДВ –а: _____ дин				

Понуда важи (не краће од 30 дана)	_____ дана од дана јавног отварања понуда
Укупна цена без ПДВ-а (за групе од 1 до 8):	_____ дин.
Стопа ПДВ-а(за групе од 1 до 8):	_____ %
Износ ПДВ-а (за групе од 1 до 8):	_____ дин.
Укупна цена са ПДВ-ом (за групе од 1 до 8):	_____ дин.
Рок плаћања :	90 дана од дана фактурисања рачуна
Рок извршетка услуге:	2 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца
Место испоруке:	Након одређене сервисне интервенције, достављање искључиво у Ф-цо магацин наручиоца.
Напомена:	

Датум: _____
Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Место: _____

М.П

Подоизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу јаног/писменог позива за набавку услуга –
у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈНМВ бр. 21/15
Одржавање рачунарске опреме

Партија 2- Одржавање и поправка рачунарске опреме Ој Општа болница

Лагер листа резервних делова-DELL рачунари Група 1 – OPTIPLEX 330				
Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Power supply	комад	1	
2	Motherboard	комад	1	
3	Processor	комад	1	
4	Hard drive 500GB Sata II	комад	1	
5	Hard drive 1TB Sata II	комад	1	
6	Dvd+rw	комад	1	
7	Memory 512Mb	комад	1	
8	Memory 1Gb	комад	1	
Укупна цена Групе 1 без ПДВ –а: _____ дин				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 2 – OPTIPLEX GX 270				
Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Power supply	комад	1	
2	Motherboard	комад	1	
3	Processor	комад	1	
4	Hard drive 500 Gb	комад	1	
5	Hard drive 1 TB	комад	1	
6	Dvd+rw	комад	1	
7	Memory 1Gb	комад	1	
8	Memory 2Gb	комад	1	
Укупна цена Групе 2 без ПДВ –а: _____ дин				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 3 – OPTIPLEX 380				
Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Power supply	комад	1	
2	Motherboard	комад	1	
3	Processor	комад	1	
4	Hard drive 500Gb	комад	1	
5	Hard drive 1Tb	комад	1	
6	Dvd+rw	комад	1	
7	Memory 512 Mb	комад	1	
8	Memory 1Gb	комад	1	
9	Memory 2Gb	комад	1	
Укупна цена Групе 3 без ПДВ –а: _____ дин				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 21/15

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 4 – OPTIPLEX 755				
Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Power supply	комад	1	
2	Motherboard	комад	1	
3	Processor	комад	1	
4	Hard drive 500Gb	комад	1	
5	Hard drive 1 Tb	комад	1	
6	Dvd+rw	комад	1	
7	Memory 512 Mb	комад	1	
8	Memory 1Gb	комад	1	
9	Memory 2Gb	комад	1	
Укупна цена Групе 4 без ПДВ –а:				дин
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 5 – PE 1950				
Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Controoler card	комад	1	
2	Motherboard	комад	1	
3	Processor	комад	1	
4	Dvd	комад	1	
5	Memory 512 Mg	комад	1	
6	Mechabucak gardware	комад	1	
7	Power supply	комад	1	
8	Hard drive 512 Mb	комад	1	
9	Hard drive 1Tb	комад	1	
10	Memory 1Gb	комад	1	
11	Memory 2Gb	комад	1	
Укупна цена Групе 5 без ПДВ –а:				дин
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 6 –PE 2950				
Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Motherboard	комад	1	
2	Processor	комад	1	
3	Power supply	комад	1	
4	Controoler card	комад	1	
5	Mechanical hardware	комад	1	
6	Hard drive 512 Mb	комад	1	
7	Hard drive 1 Tb	комад	1	
8	Dvd+rw	комад	1	
9	Memory 1Gb	комад	1	
10	Memory 2Gb	комад	1	
Укупна цена Групе 6 без ПДВ –а:				дин
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 7 – Smart UPS APC 1500				
Ред.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без

бр.				ПДВ-а
1	Батерија за UPS APC 1500	комад	1	
Укупна цена Групе 7 без ПДВ –а: _____ дин				
Лагер листа резервних делова- DELL рачунари Група 8 – Smart UPS APC 3000				
Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1	Батерија за UPS APC 3000	комад	1	
Укупна цена Групе 8 без ПДВ –а: _____ дин				

Понуда важи (не краће од 30 дана)	_____ дана од дана јавног отварања понуда
Укупна цена без ПДВ-а (за групе од 1 до 8):	_____ дин.
Стопа ПДВ-а(за групе од 1 до 8):	_____ %
Износ ПДВ-а (за групе од 1 до 8):	_____ дин.
Укупна цена са ПДВ-ом (за групе од 1 до 8):	_____ дин.
Рок плаћања :	90 дана од дана фактурисања рачуна
Рок извршетка услуге:	2 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца
Место испоруке:	Након одређене сервисне интервенције, достављање искључиво у Ф-цо магацин наручиоца.
Напомена:	

Датум: _____
Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Подоивођач

Место: _____

М.П

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуд потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____
у поступку јавне набавке услуга- **Одржавање рачунарске опреме** број **ЈНМВ 21/15** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **Одржавање рачунарске опреме**, број **ЈНМВ 21/15** - испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА - ЈНМВ бр. 21/15

закључен између:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д директор Владимир Стаменковић, (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367667-17

ПИБ: 100548147

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Матични број: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

(остали понуђачи из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде /подизвођачи

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки чл.6 („Сл.гласник РС“, бр.29/2013) и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности **број 01-2481 од 24.07.2015.год.**, спровео поступак јавне набавке мале вредности- **Одржавање рачунарске опреме**, број **ЈНМВ 21/15**, за закључење уговора, чији је предмет набавка услуга –, за потребе Здравственог центра Врање

- да је понуђач доставио понуду бр. _____ дана _____ 2015.године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015.године, изабрао понуђача за наведену услугу.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуга – **Одржавање рачунарске опреме**, број **ЈНМВ 21/15** за потребе Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем _____ од _____ 2015.године, која чини саставни део овог уговора.

Биће преузето из понуде

Члан 2.

Процењена вредност овог уговора је _____ (словима динара и
(попуњава наручилац)
/100) годишње, без урачунатог пореза на додату вредност.
Јединичне цене услуга су фиксне за период важења уговора и не могу се мењати.

Члан 3.

Овим Уговором се регулишу међусобни односи Наручиоца и Пружаоца услуга по основу јавне набавке услуга – **Одржавање рачунарске опреме** у ЗЦ Врање за период од 12 месеци, од дана закључења уговора од стране обе уговорне стране.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге одржавања из члана 1. обављати професионално, стручно, савесно и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и делова потребних и подобних за пружање услуга које су предмет овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши у складу са законским прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за делове који су предмет сервисирања.

Пружалац услуга се обавезује да ће приликом вршења услуга, вршити услуге у складу са понудом.

Пружалац услуга је у обавези да евентуалну штету насталу својом кривицом или својим несавесним радом надокнади Наручиоцу.

Члан 5.

Плаћање се врши на следећи начин: 90 дана од дана фактурисања примљеног рачуна.

Члан 6.

Пружалац услуга је у обавези да наручиоцу приликом закључења уговора о јавној набавци достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ пружалац услуга уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке, односно извод са сајта НБС.

Уз меницу пружалац услуга доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попити и наплатити у висини од 10 (десет)% од вредности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док трају наведене околности и по основу овога ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране не могу се позвати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају да околности из става 1. Овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца, свака уговорна страна може раскинути уговор.

Члан 8.

Свака уговорна страна може отказати Уговор и пре истека рока, с тим да отказ мора бити дат у писменој форми и уредно достављен другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 21/15

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Наручилац задржава право да Уговор раскине без отказног рока уз писмено образложење разлога раскида Уговора, уколико сервисер услуге из члана 1. Уговора не обавља у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 9.

Све евентулане спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понушача не буду речешни споразумено биће надлежан Привредни суд у Лесковцу.

Члан 10.

На сва права и обавезе које проистекну из овог уговора а нису овде поменуте, примениће се одредба закона о облигационим односима и других законских прописа који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све измене и допуне овог уговора вршиће се Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

в.д дир. Др Владимир Стаменковић

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду по поступку јавне набавке мале вредности – **Одржавање рачунарске опреме**, број **ЈНМВ 21/15** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ бр. 21/15— Одржавање рачунарске опреме

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач _____ [навести назив
понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред.бр	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупно без ПДВ-а:		_____ дин.
Укупно са ПДВ-ом:		_____ дин.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П
