

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Ул.Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање
Бр.04-617
Датум: 03.03.2016.год.

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 04/16

КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга

ПРЕУЗИВАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ ФАРМАЦЕУТСКОГ ОТПАДА

Врање, март
2016.год.

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/12,бр.14/2015 и бр.68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 04/16 број 01-551 од 26.02.2016.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ 04/16 број 01-552 од 26.02.2016.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада
ЈНМВ 04/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-6
	Техничка документација и планови	(није саставни део ове документације)
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Образац Изјаве о испуњености услова из чл.. 75. И 76. Закона	11-12
VI	Елементи критеријума за доделу уговора	13
VII	Обрасци који чине саставни део понуде: Образац понуде, Образац структуре цене са упутством како да се попуни, Образац трошкова припреме понуде,Образац Изјава о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2 Закона и Образац изјаве о испуњености услова из чл.75.и 76 Закона	14-22
VIII	Модел уговора	23-25
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-33

Укупан број страна: 33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Здравствени центар Врање

Ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање

Матични број.....07205805

ПИБ.....100548147

Текући рачун..... 840-367661-35

ДелатностЗдравство

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко управе трезора у Министарству финансија Републике Србије.

Назив и адреса наручица	Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање
Интернет страница наручиоца	www.dzvranje.org
Mail адреса и број факса	javne.nabavke.vranje@gmail.com , 017/427-832
Лице за контакт	Ксенија Арсић

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке то на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012,бр.14/2015 и бр.68/2015 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр.86/2015), припремљена је конкурсна документација за јавну набавку услуга- Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада.
Предметни поступак јавне набавке мале вредности означен као ЈНМВ бр. 04/16.

3. Напомена уколико је у питању резервисана набавка: није у питању резервисана набавка

4. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: не спроводи се електронска лицитација

5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су услуге- Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада, ЈНМВ 04/16

Предметни поступак јавне набавке мале вредности.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: слуге одлагања медицинског отпада-90524200

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(навести назив и седиште понуђача)

Фармацеутски отпад складиштен је у одвојеним просторијама који се налазе у оквиру Здравственог центра Врање и адекватно упакован.

Карактеризација отпада није извршена од стране наручиоца.

Понуђач биће писменим путем позван од стране наручиоца да изврши услугу преузимања и збрињавања отпадног развијача.

Рок извршења услуге преузимања и збрињавања фармацеутског отпада је 10 дана, од писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца.

Преузимање фармацеутског отпада, вршиће се на адресу наручиоца- Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање.

Приликом преузимања фармацеутског отпада, мерење ће се извршити о трошку понуђача на колској ваги, уз присуство представника понуђача и наручиоца.

Трошкови транспорта фармацеутског отпада потребно је да буду урачунати у дату цену у понуди. Наручилац неће сносити трошкове транспорта.

Понуђач је у обавези да обезбеди едукована лица за рад са опасним материјама, који ће преузимати и транспортовати фармацеутски отпад.

Понуђач обавезује се да прибавља извештај о испитивању преузетог фармацеутског отпада од стране наручиоца.

Оквирна количина за преузимање и збрињавање отпадног развијача за годину дана износи 400 килограма.

Понуђач се обавезује да:

1. редовно преузима (у складу са договором) наведени отпад;
2. са отпадом поступа у складу са следећим одредбама :
 - Закона о управљању отпадом («Службени гласник РС» број 36/2009;број 88/2010)
 - Закона о заштити животне средине («Службени гласник РС» број 135/2004; број 36/2009 и број 72/2009)
 - Закон о транспорту опасног терета (“Сл. гласник РС” број 88/2010)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 04/16

Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада

- Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада (“Сл. гласник РС” број 92/2010)

3. организује превоз у складу са прописима

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)
- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

За предметну набавку наручилац је предвидео додатне услов у делу техничког и кадровског капацитета и то:

1.Технички капацитет

Услов:

- А)Да понуђач има складиште у свом власништву или по основу закупа
- Б) Да понуђач има у свом власништву (закупу) АДР возило за транспорт опасног материјала.

2.Кадровски капацитет

Услов:

- А) Да понуђач има најмање у радном односу по основу уговора о раду, угоора о делу или уговор о повременим/привременим пословима, 2(два) лица , која су оспособљена за транспост опасног материјала и која поседују АДР дозволу.
- Б)Да понуђач има има најмање у радном односу по основу уговора о раду, угоора о делу или уговор о повременим/привременим пословима 1(једног) дипл. фармацеута.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у **поглављу V**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов на основу чл. 75.ст.1.тач.5 Закона, понуђач испуњава достављањем следеће дозволе:

- копија Интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење фармацеутског отпада, издату од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС. Дозвола мора бити бажећа.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом

Испуњење додатног услова, у делу техничког и кадровског капацитета на основу чл.76. Закона, понуђач испуњава достављањем следећих доказа

1.Технички капацитет

Услов:

- А) Да понуђач има складиште у свом власништву или по основу закупа,
- Б) Да понуђач има у свом власништву АДР возило за транспорт опасног материјала.

Доказ:

- А) У понуди доставити власнички лист, уговор о изнајмљивању простора-складишта или други уговор о коришћењу простора.
- Б) У понуди доставити фотокопију саобраћајне дозволе или други доказ о праву коришћења возила

2.Кадровски капацитет

Услов:

- А) Да понуђач има најмање у радном односу по основу уговора о раду, угоора о делу или уговор о повременим/привременим пословима, 2(два) лица, која су оспособљена за транспорт опасног материјала и која поседују АДР дозволу и копија АДР дозволе.
- Б) Да понуђач има најмање у радном односу по основу уговора о раду, угоора о делу или уговор о повременим/привременим пословима 1(једног) дипл. фармацеута.

Доказ: Копија радне књижице, Уговор о раду/делу, примременим или повременим пословима, М-А образаца.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____
у поступку јавне набавке услуга, број ЈНМВ 04/16 –Збрињавање фармацеутског отпада
испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75.ст.1.тач.2 Закона) ;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4 Закона).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга-Збрињавање фармацеутског отпада, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈНМВ бр.04/16 испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75.ст.1.тач.2 Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл.75.ст.1.тач.4 Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде . Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде, предност приликом доделе уговора, имаће она понуда понуђача која је примљена прва у писарници наручиоца.

Обрасци који чине саставни део понуде:

1. Образац понуде –Образац бр.4,4-а ,4-б и 4-в
2. Образац структуре цене, са упуством како да се попуни –образац бр.5
3. Образац трошкова припремања понуде-образац бр.6
4. Образац изјаве о независној понуди-образац бр.7
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона-образац бр.8

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име и особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
2)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу јаног/писменог позива за набавку услуга – Збрињавање фармацеутског отпада, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈНМВ бр.04/16

Р. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1.	Преузимање и и збрињавање фармацеутског отпада	килограм		
Понуда важи: (не краће од 30 дана)		_____ од дана од дана јавног отварања понуда.		
Цена по јединици мере без ПДВ-а : _____ дин				
Стопа ПДВ-а: _____ % , Износ ПДВ-а на јединичну цену: _____ дин.				
Цена по јединици мере са ПДВ-ом: _____ дин				
Рок плаћања : 60 дана , од дана фактурисања рачуна.				
Рок извршења услуге преузимања и збрињавања отпадног развијача (не краће од 10 дана)			_____ дана, од писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца	
Напомена: _____				

Напомена:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да у понуђену цену понуђач је потребно да урачуна све трошкове које понуђач има у реализацији предмета ове набавке. Образац понуде је потребно попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М.П

Подизвођач

М.П

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 04/16

Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈНМВ бр 04/16-ЗБРИЊАВАЊЕ ОТПАДНОГ РАЗВИЈАЧА

Р. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Стопа и износ ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5
1	Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада	килограм			

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач је у следећим колонама уписати:

-У колони 3 уписати Јединичну цену без ПДВ-а по јед. мере

-У колони 4 уписати Стопа и износ ПДВ-а

-У колони 5 уписати Цена по јединици мере са ПДВ-ом

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ бр. 04/16–Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач _____ [навести назив
понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред.бр	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупно без ПДВ-а:		_____ дин.
Укупно са ПДВ-ом:		_____ дин.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12,14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15)

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду по поступку јавне набавке мале вредности – ЈНМВ бр. 04/16–Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____ у поступку јавне набавке услуга-Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада, **ЈНМВ 04/16** је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ПРЕУЗИМАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ ФАРМАЦЕУТСКОГ ОТПАДА - ЈНМВ бр.04/16**

закључен између:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д директор Владимир Стаменковић, (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367667-17

ПИБ: 100548147

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____,

(у даљем тексту: Извођач)

Матични број: _____

Текући рачун : _____

ПИБ: _____

(остали понуђачи из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде /подизвођачи

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/2012, бр.14/2015 бр.68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки чл.6 („Сл.гласник РС“, бр.86/2015) и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-551 од 26.02.2016.год., спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 04/16 , за закључење уговора, чији је предмет набавка услуга-Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада.

- да је понуђач доставио понуду бр. _____ дана _____ 2016.године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016.године, изабрао понуђача за наведену услугу.

ПРЕДМЕТ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга-Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада, за потребе Здравственог центра Врање , у свему према Понуди Понуђача, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године, (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог Уговора.

Вредност овог уговора је: _____ (словима: динара и /100) , без урачунатог пореза на додату вредност.

(биће преузето из понуде)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 04/16

Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада

Члан 2.

Јединична цена дата у понуди и која је саставни део овог уговора је фиксна за период важења уговора и не може се мењати.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга, јединичну цену утврђену у члану 1. увећану за износ ПДВ-а, плати у року од 60 дана од дана од дана фактурисања рачуна.

Плаћање по овом уговору у 2016.годину вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016.годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017.годину Наручилац ће извршити плаћање Извођачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Наручиоца за 2017.годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања са обавеза од стране наручиоца.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да:

- сакупља фармацеутски отпад, који је предмет Уговора и привремено га складишти у адекватној амбалажи;
- омогући понуђачу преглед фармацеутског отпада и узимање узорака, уколико је то потребно;
- информише понуђача отпада о очекиваним количинама отпада на месечном и годишњем нивоу;
- обезбеди помоћ код утовара отпада на превозно средство понуђача, уколико је то потребно, нпр. у случају терета већег од 30 кг.
- да ће свако преузимање отпада пратити одговарајући документ – отпремница, која мора да садржи следеће податке:
 - спецификацију укупне количине отпада у килограмима;
 - потпис лица које је издало робу и печат организације.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да:

- 1.редовно преузима (у складу са договором) наведени отпад;
- 2.са отпадом поступа у складу са следећим одредбама :
 - Закона о управљању отпадом («Службени гласник РС» број 36/2009;број 88/2010)
 - Закона о заштити животне средине («Службени гласник РС» број 135/2004; број 36/2009 и број 72/2009)
 - Закон о транспорту опасног терета (“Сл. гласник РС” број 88/2010)
 - Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада (“Сл. гласник РС” број 92/2010)
- 3.организује превоз у складу са прописима
4. преузима обавезе разврставања и прибављања Извештаја о испитивању отпада преузетих од Наручиоца.
5. о свом трошку изврши мерење отпадног развијача на колској ваги,уз присуство представника обе уговорне стране.
6. Понуђач је у обавези да обезбеди едукована лица за рад са опасним материјама, који ће преузимати и транспортовати отпадни развијач.

Члан 4.

Наручилац и Извршилац се обавезују да попуњавају Документ о кретању отпада, свако у складу са својим обавезама прописаним Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање (“Сл.гласник РС“ бр.72/09)

Наручилац и Извршилац се обавезују да се придржавају прописане динамике извештавања према надлежним органима и институцијама у складу са Законом о управљању отпадом (“Сл.гласник РС“ број 36/09 и 88/10) и посебним прописима.

Члан 6.

Рок извршења услуге преузимања и збрињавања отпадног развијача је ____ дана, од писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца.

Преузимање отпадног развијача, вршиће се на адресу наручиоца- Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање.

Члан 7.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једнострано раскид уговора писменим путем, са отказним роком од 8 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора због неиспуњења, под условом:

- да је испунио своју уговорну обавезу или је спреман да је испуни.
- да је друга уговорна страна запала у доцњу, тј. није испунила своју обавезу

Наручилац може да остави другој уговорној страни накнадни примерен рок за испуњење уговора. Уколико Извршилац ни у накнадном року не испуни обавезу, уговор се раскида по самом закону.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје 12 месеци од дана закључења уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
в.д.директор
Др Владимир Стаменковић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају поднођења заједничке понуде, група понушача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и оверити печатом модел уговора.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15 у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са знаком:

„Не отварати - Понуда за јавну набавку услуга-Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада, број ЈНМВ 04/16“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.03.2016.год.**, до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **16.03.2016.године**, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 04/16

Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- 1.Образац техничке спецификације, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.1 у конкурсној документацији);
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјава понуђача о испуњавање услова предвиђених законом“ (образац број 2);
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјава подизвођача о испуњавање услова предвиђених законом“ (образац број 3);
4. попуњен, печатом оверен и потписан образац „Општи подаци о понуђачу“– за понуђача (образац број 4);
5. попуњен, печатом оверен и потписан образац „Подаци о подизвођачу“ – за подизвођача (образац број 4-а);
6. попуњен, печатом оверен и потписан образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ (образац број 4-б)- уколико понуду подноси група понуђача
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Опис предмета јавне набавке“ (образац број 4в).
8. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Структуре цене“ (образац број 5).
9. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Трошкови припреме понуде“ (образац. број 6).
10. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број.7);
11. попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона“ (образац број.8);
12. печатом оверен и потписан Образац „Модел уговора“ (образац број 9);
13. Доказе у складу са чл.75. и 76. Закона

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације (осим изјаве о испуњености услова, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избеги, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 04/16

Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга-Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада, ЈНМВ 04/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга-Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада, ЈНМВ 04/16 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку - услуга-Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада, ЈНМВ 04/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга-Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада - , ЈНМВ 04/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 04/16

Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу оавезују на извршење јавне набавке, а који садржи

- 1) Податке о члану групе којиће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понушача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да понуђачу изврши уплату на текући рачун у року од 60 дана од дана фактурисања рачуна.

Уколико понуђач понуди плаћање краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац није предвидео за конкретну јавну набавку средства финансијског обезбеђења.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или

[Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 04/16](#)

[Преузимање и збрињавање фармацеутског отпада](#)

електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 04/16**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ИНТЕГРИТЕТ ПОСТУПКА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

У поступку јавне набавке мале вредности рок за доношење одлуке о додели уговора из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није пооднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, а у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом

захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилц предузме активности из члана 150. Став 1.

Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду

или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћен ог лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха:ЗЗП: назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на

интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.