

**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**  
Број: 04-1207  
Датум: 22.04.2014.год.  
Јована Јанковића Лунге бр.1  
Врање

**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБРА-  
ПРИБОР ЗА УЗИМАЊЕ КРИВИ ИЗ ПРСТА- ЈНПГ БР. 06/14**

**Врање, април 2014.године**

На основу члана 36.ст.1. тач.1 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012- у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка број 01-1204 од 22.04.2014. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-1205 од 22.04.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добра- ПРИБОР ЗА УЗИМАЊЕ КРИВИ ИЗ ПРСТА**  
**у преговарачком поступку без објављивања јавног позива , ЈНПГ бр. 06/14**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 стр.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 стр.
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5 стр.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6 стр.
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10 стр.
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	11 стр.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-20 стр.
VIII	Образац понуде	21 -24стр.
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25 стр.
X	Образац трошкова припреме понуде	26 стр.
XI	Образац изјаве о независној понуди	27стр.
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28стр.
	Образац за коверат	29 стр.

Конкурсна документација садржи 29 страна.

**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Здравствени центар Врање  
Адреса: ул. Јована Јанковића Лунге бр.1,17500 Врање  
Лице овлашћено за потписивање уговора: в.д директор др Владимир Стаменковић  
ПИБ:100548147  
Матични број:07205805  
Интернет страница наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org)  
Контакт: телефон 017/427-832

**2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивањем позива за подношење понуда:

На основу чл.36.ст.1.тач.1 Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако у отвореном, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду односно ниједну пријаву или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају.

Наручилац је спровео отворени поступак за јавну набавку Лабораторијски реагенси за потребе ДЗ Врање, Јн бр. 02/14, чији је јавни позив за подношење понуда и конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца дана 19.02.2014.год. као и позив за подношење понуда објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа. Јавно отварање понуда обављено је 21.03.2014.године, док је дана 02.04.2014.године, бр. 01-915, донета је одлука о обустави поступка за партију 12- Прибор за узимање крви из прста, јер није пристигла ни једна понуда од стране понуђача.

На основу наведеног, наручилац је донео одлуку о покретању преговарачког поступка на основу чл. 35.ст.1.тач.1,

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке ЈНПГ бр. 06/14 су добра - Прибор за узимање крви из прста.

**4. ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Није у питању резервисана набавка

**5. НАПОМЕНА УКОЛИКО СЕ СПРОВОДИ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА**

Не спроводи се електронска лицитација

**6. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Лице за контакт: Ксенија Арсић,  
Електронска адреса: [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com).  
Број факса 017/427-832

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНПГ број 06/14 су добра – Прибор за узимање крви из прста.  
Назив из општег речника набавки: Лабораторијски реагенси.  
Ознака из општег речника набавки: 33696500

### 2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави фотокопију одговарајућег Решења о упису у Регистар медицинских средстава за стављање у промет издато од АЛИМС-а, које мора бити важеће у моменту отварања понуде.

- Приликом испоруке добра који је предмет набавке, она морају бити у оригиналним паковањима произвођача
- Испорука предметних добара је sukcesивна, по захтеву наручиоца у року од два дана од дана пријема поруџбине (требовања) од стране нарчиоца.
- Место испоруке је F-со магацин апотеке.

ПРИБОР ЗА УЗИМАЊЕ КРВИ ИЗ ПРСТА, ЈНПГ бр.			
Ред.бр.	Техничке карактеристике квалитета и опис добра	Број Решења(дозволе) за стављање у промет лека или медицинског средства	Произвођач-Земља порекла
1.	Мини ланцета за децу		
2.	Туба 0.5мл серум са гелом		

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуга**

Наручилац није предвидео ову врсту документације за конкретну јавну набавку.

## 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

**1.Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл.75.ст.1.тач.1) Закона)

**2.Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75.ст.1.тач.2) Закона);

**3.Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде(чл.75.ст.1.тач.3) Закона)

**4.Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл.75.ст.1.тач.4) Закона)

**5.Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмт јавне набавке(чл.75.ст.1.тач.5) Закона)

Важеће Решење Министарства здравља о дозволи за бављење прометом лекова и медицинских средстава.

**6Услов:** Понуђач је дужан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао Обавезе које произилазе из важећих прописао заштити на раду, запошљавању и условима рада, Заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75 ст.2 Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став.1.тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став.1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

### **Напомена:**

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

### **1. Додатни услови:**

Наручилац није предвидео за конкретну јавну набавку додатне услове.

## 2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I	Испуњеност <b>обавезних услова</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
1	<b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2	<b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела ко ђлан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА</b>
3	<b>Услов:</b> Да понуђач није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. <b>Правна лица:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Предузетници:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>Физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <b>ДОКАЗ МОРА БИТИ ИЗДАТ НАКОН ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>
4	<b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.



	<p><b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p><b>ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА</b></p>
5	<p><b>Услов:</b> Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена прописом.</p> <p><b>Доказ:</b> Фотокопија Решења Министарства здравља о дозволи за бављење прометом лекова и медицинских средстава.</p> <p><b>ДОЗВОЛА МОРА БИТИ ВАЖЕЋА</b></p>
6.	<p><b>Услов:</b> Понуђач је дужан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао Обавезе које произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, Заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75 ст.2 Закона).</p> <p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу XII, Образац бр.9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><b>Уколико понуду подноси група понуђача,</b> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

## VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који у доставили понуду и присуствују поступку преговарања. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, мора предати Комисији писано овлашћење за присуство поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Предмет преговарања: укупна понуђена цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Начин преговарања: преговараће се у три круга. У прва два круга понуђачи ће се изјашњавати усмено, уз присуство представника осталих понуђача. У трећем кругу понуђачи ће се изјашњавати писмено.

Први ће се изјашњавати представник понуђача чија је цена највиша.

У случају да овлашћени представник понуђача не присуствује поступку преговарања сматраће се да је коначна цена она цена која је наведена у достављеној понуди.

## VII УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Непридржавање упустава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање понуде.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац, мора бити сачињена на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

### **2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

а) Образац “Врсте, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуално додатне услуге и сл.- попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.1 у конкурсној документацији);

б) “Образац “Општи подаци о понуђачу” (Образац бр.2 у конкурсној документацији) - попуњен, потписан и печатом оверен.

в) Образац – “Подаци о подизвођачу” уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Образац бр.3 у конкурсној документацији) - попуњен, потписан и печатом оверен

г) Образац – “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” уколико понуду подноси група понуђача (Образац бр.4 у конкурсној документацији) - попуњен, потписан и печатом оверен

д) Образац – “Опис предмета набавке” попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.5 у конкурсној документацији);

ђ) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76 Закона, наведени у Упуству како се доказује испуњеност услова (Поглавље V конкурсне документације)

е) Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр. 6 у конкурсној документацији);

ж) Образац трошкова припреме понуде попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.7 конкурсној документацији);

з) Образац изјаве о независној понуди попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.8 у конкурсној документацији);

и) Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.9 у конкурсној документацији)

### **3. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуде се подnose на адресу наручиоца:

Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање, писарница (канцеларија бр.1).

Рок за подношење понуда је **07.05.2014. године, до 10,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица најкасније до 10,30 часова наведеног датума, у писарници наручица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана, сата до којег се мора понуда поднети, **сматраће се неблаговременом.**

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно који документ накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подnose не посредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, стим што је у обавези да на коверти или кутији залепи попуњен **Образац за коверат (образац бр.10 у конкурсној документацији).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org), или са Портала јавних набавки и мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **4. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда **одржаће се 07.05.2014.године у 11,00 часова**, у згради Дом здравља Врање ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, II спрат, сала за конференције.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **5. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања.

#### **6. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org), омогућити преузимање конкурсне документације.

## **9. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у „Обрасцу понуде“ наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу;

- у Обрасцу „Подаци о подизвођачу“ наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача; Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **11. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у „Обрасцу понуде“ уписује се назив и подаци свих понуђача из

групе. За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а

који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;  
6) обавезамасваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;  
Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.  
Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

### **12. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА ИСПОРУКЕ И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ**

#### **12.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања **120 дана** од дана испоруке добра и пријема фактуре у писарници наручица. Плаћање се врши у динарима.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уколико понуђач понуди плаћање краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### **12.2 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, своју понуду не може мењати.

#### **12.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Испорука предметних добара је сукцесивна, по захтеву наручиоца у року од два дана од дана пријема поруџбине (требовања) од стране наручиоца.

Место испоруке је F-со магацин апотеке.

### **13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За конкретну јавну набавку наручилац није предвидео обезбеђење испуњења обавеза понуђача.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду и присуствују поступку преговарања. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, мора предати Комисији писано овлашћење за присуство поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Предмет преговарања: укупна понуђена цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Начин преговарања: преговараће се у три круга. У прва два круга понуђачи ће се изјашњавати усмено, уз присуство представника осталих понуђача. У трећем кругу понуђачи ће се изјашњавати писмено.

Први ће се изјашњавати представник понуђача чија је цена највиша.

У случају да овлашћени представник понуђача не присуствује поступку преговарања сматраће се да је коначна цена она цена која је наведена у достављеној понуди

#### **16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означао у понуди, одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносиоца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику општом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка добра – Прибор за узимање крви из прста начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Здравствени центар Врање, ул.Јована Јанковића Лунге бр.1;
- факсом на број 017/427-832;
- електронским путем на адресу [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није дозвољено**.

#### **18. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измни, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду-непосредно или путем поште у затвореној коврти или кутији.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коврти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуни или опозив понуде треба доставити на адресу Здравствени центар, Врање, ул. Јована Јанковића Лунге вр.1, Врање, са назнаком:

"Измена понуде за поступак јавне набавке – Прибор за узимање крви из прста, ЈНПГ бр.06/14"



или 'Допуна понуде за поступак јавне набавке за набавку добра- Прибор за узимање крви из прста, ЈНПГ бр.06/14"

или "Опозив понуде за поступак јавне набавке за набавку добра- Прибор за узимање крви из прста, ЈНПГ бр.06/14"

**19. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ, ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ДР. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**20. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ИЗВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог понуђача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**21. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**22. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају примене критеријума најнижа понуђена цена, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добро страног порекла. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

**23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ -извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл.23 и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

**Доказ може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о измеденим радовима који нису у складу са пројектом односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћеним за попуњу у висини од 15% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом са клаузулом "без протеста" и "по виђењу" на име додатног обезбеђења испуњења уговорених обавеза као и картон депонованих потписа.

#### **24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

У предметном поступку јавне набавке добра-Прибор за узимање крви из прста, ЈНПГ број 06/14, критеријум за доделу уговора је "**најнижа понуђена цена**"

#### **25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да понуђачи имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, биће изабрана она понуда понуђача, чија је понуда примљена прва у писарници наручиоца (по времену и датуму пријема).

#### **26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додане услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понудио рок важења понуде краћи од прописаног;

- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **28. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започети ни спровоодити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристранот комисије.

## **29. ТРОШКОВИ**

Трошкове припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде изорка или модела, алу су израђени у складу са техничком спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **30. ИНТЕГРИТЕТ ПОСТУПКА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке : поступао супротно забране из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неитините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средстава обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

## **31. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **32. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **33. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com), факсом на број 017/427-832 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прибор за узимање крви из прста, број ЈНПГ 06/14

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име и особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**НАПОМЕНА:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу. Уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Прибор за узимање крви из прста, број ЈНПГ 06/14**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-** Прибор за узимање крви из прста, број ЈНПГ 06/14

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## Понуда за јавну набавку добра- ПРИБОР ЗА УЗИМАЊЕ КРВИ ИЗ ПРСТА, ЈНПГ број 06/14

Р.бр.	Врста	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
1.	Мини ланцета за децу	Ком.	250			
2.	Туба 0.5мл серум са гелом	Ком.	250			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а		_____ дин.				
ИЗНОС ПДВ-а (на укупну вредност)		_____ дин.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом		_____ дин.				
РОК ПЛАЋАЊА (не краћи од 120 дана)		_____ дин.				
МЕСТО ИСПОРУКЕ		апотека наручиоца				
РОК ИСПОРУКЕ		До 2 дана од пријема поруџбине				
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краће од 30 дана)		_____ дана				
НАПОМЕНА		_____				

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђена цена мора да покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац попуни на следећи начин:

- Под тачком 1- уписати Јединична цена без ПДВ-а;
- Под тачком 2- уписати Процент ПДВ-а;
- Под тачком 3- уписати Јединична цена са ПДВ-ом;
- Под тачком 4- уписати Укупна цена без ПДВ-а;
- Под тачком 5- уписати Укупна цена са ПДВ-ом.

Образац структуре цене, понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуни, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Р. Бр. партије	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-ом	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупно динара (Укупна цена+износ ПДВ-а)
				1	2	3	4	5	6
<b>ПРИБОР ЗА УЗИМАЊЕ КРВИ ИЗ ПРСТА, ЈНПГ БР. 06/14</b>									
1.	Мини ланцета за децу	ком	250						
2.	Туба 0.5мл серум са гелом	ком	250						

У \_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88 закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 29/13) достављамо струкуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добра - **Прибор за узимање крви из прста, број ЈНПГ 06/14** и то:

Ред.бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС бр.124/12) као и чланом 2. Правилника о обавеним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС бр.29/2013), у јавној набавци **добра- Прибор за узимање крви из прста, број ЈНПГ 06/14**, дајем следећу :

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке – **Прибор за узимање крви из прста, број ЈНПГ 06/14**

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.СТАВ 2  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку **добра – Прибор за узимање крви из прста, број ЈНПГ 06/14** поштовао обавезе које поризилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарануем да сам ималац права интелектуалне својине.

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ**

(исећи по овој линији).....

**ПОДНОСИЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
(скраћени назив из Решења АПР-а)

\_\_\_\_\_  
(седиште – адреса – Поштански број (ПАК – поштански адресни код)

\_\_\_\_\_  
(телефон – факс – електронска адреса)

\_\_\_\_\_  
име лица за контакт

исећи по овој линији).....

**Напомена:**

Горњи део попунити , исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији).....

**ПРИМАЛАЦ:**  
**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**  
**УЛ. ЈОВАНА ЈАНКОВИЋА ЛУНГЕ БР.1**  
**17500 ВРАЊЕ**

**ПОНУДА**  
**ЈНПГ БР. 06/14- ПРИБОР ЗА УЗИМАЊ КРВИ ИЗ ПРСТА**  
**НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији).....