

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Лована Јанковића Лунге бр. 1
www.dzvranje.org
Број: 04-2076
Датум: 25.06.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ЛЕКОВИ

Преговарачки поступак

број јавне набавке ЈНПГ 09/15

ВРАЊЕ, јун 2015. године

Конкурсна документација за јавну набавку лекова ЈНПГ 09/15

На основу члана 35. став 1. тачка 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 - у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНПГ 09/15 број 01-2002 од 19.06.2015.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНПГ 09/15 број 01-2003 од 19.06.2015.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку за јавну набавку лекова
ЈНПГ 09/15

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о набавци | 03 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 04 |
| III | Врста,тех.карактеристике (спецификације)квалитет, количина и опис добра, начин спровођењас контроле и обоезбеђивања гаранције квалитета,рок испоруке, место испоруке добра,евентуалне додатне услуге и сл. | 05 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 06-08 |
| V | Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања | 09 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10-14 |
| VII | Образац понуде | 15-16 |
| VIII | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | 17-18 |

Укупан број страна конкурсне документације:18.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда:

Наручилац може спроводити преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда: ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу.

Наручилац је спровео отворени поступак за јавну набавку услуга – лекови, ЈН 06/15.

У предметном поступку наручилац је примио све неприхватљиве понуде за партију 56. Benzilpenicilin; партију 61.Ketoprofen; партију 73.Klomipramin; партију 82.Neplion; партију 124.Ketoprofen; партију 137.Benzatilbenzil penicilin и партију 140.Etamsylate и донео Одлуку о обустави поступка за предметне партије.

Наручилац је одлучио да спроведе преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда на основу члана 35. став 1. тачка 1) и да позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа из става 1. ове тачке и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- и други важећи прописи и подзаконска акта из области која је предмет набавке

2. **Предмет јавне набавке ЈНПГ 09/15:** добра, лекови
3. **Циљ поступка:** поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
4. **Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
5. **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација
6. **Контакт:** Весна Стојановић
javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ЈНПГ 09/15:

Опис предмета набавке: Лекови

Назив и ознака из општег речника набавке: фармацеутски производи, 33600000

2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке обликован је по партијама - (фармацеутски производи, 33600000)

Група 1. Лекови – ОЈ Општа болница Врање

1. Benzilpenicilin, процењена вредност 18,260,00 динара
2. Ketoprofen, процењена вредност 368.,800,00 динара
3. Klomipramin, процењена вредност 3,920,00 динара
4. Herlion, процењена вредност 649.896,00 динара

Група 2. Лекови – ОЈ Дом здравља Врање

5. Ketoprofen, процењена вредност 350.000,00 динара
6. Benzatilbenzil penicilin, процењена вредност 20.000,00 динара
7. Etamsylate, процењена вредност 10.800,00 динара

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: 25.06.2015. године;
2. Рок за подношење понуда: **07.07.2015. године до 10.30 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити 07.07.2015.године у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

| | |
|----|--|
| 1. | Сва понуђена добра морају да имају важеће Решење за стављање лека у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе копије Решења. За лекове са Д листе понуђачи не достављају Решења за стављање у промет; такође не попуњавају табеле које следе. |
| 2. | Рок употребе не сме бити краћи од 6 месеци од дана испоруке добара код наручиоца. Добра морају да буду у оригиналним паковањима произвођача. Понуђач мора поседовати Сертификат анализе за сваку серију лека коју ће испоручити, а на пратећој документацији за лек дужан је да наведе податак да лек има Сертификат анализе издат од Агенције за лекове и медицинска средства Србије, као и број Сертификата анализе. |
| 3. | Испорука предметних добара је сукцесивна, по захтеву наручиоца. Рок испоруке је до два дана од дана пријема поруџбине. Место испоруке је апотека ЗЦ Врање. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. |

Понуђач је у обавези да попуни колоне 2 и 3 у табелама које следе (осим за лекове са Д листе):

| Група 1 – Лекови ОЈ Општа болница Врање | | | |
|--|-----------------|---|--|
| Редни број партије | Назив | Број Решења за стављање у промет | Носилац Решења за стављање у промет |
| <i>0</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| 2. | Benzilpenicilin | | |
| 3. | Klomipramin | | |
| 5. | Ketoprofen | | |

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)
- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**
 - 1) За предметну набавку наручилац није предвидео додатне услове.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује достављањем следећих доказа:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; да није осуђиван за кривична дела против привреде; кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

- Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда, да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

- Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

- Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ: Копија дозволе Министарства здравља за промет лековима.

- Дозвола мора бити важећа

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, уколико их наручилац предвиди, испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4). Они ће у оквиру своје понуде доставити обавештење наручиоцу да су регистровани.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет сраницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду и присуствују поступку преговарања. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, мора предати Комисији писано овлашћење за присуство поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Предмет преговарања: понуђена цена радног сата, цена текућих трошкова.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Начин преговарања: преговараће се у три круга. У прва два круга понуђачи ће се изјашњавати усмено, уз присуство представника осталих понуђача. У трећем кругу понуђачи ће се изјашњавати писмено.

Први ће се изјашњавати представник понуђача чија је цена највиша.

У случају да овлашћени представник понуђача не присуствује поступку преговарања сматраће се да је коначна цена она цена која је наведена у достављеној понуди.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (каталог) - када се то захтева конкурсном документацијом, да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са назнаком:

„Не отварати - Понуда за јавну набавку лекова (за партију _____) – број ЈНПГ 09/15“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.07.2015.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 07.07.2015.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

За партију 1. Benzilpenicilin - понуђач „Ino-Pharm“d.o.o. мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“

Понуда мора да садржи цену која није већа од процењене вредности наручиоца.

За партију 2. Ketoprofen - понуђач „Farmalogist“d.o.o. мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“
3. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац техничке спецификације“

Потребно је да понуђач достави важеће Решење за стављање у промет из АЛИМС-а.

Понуда мора да садржи цену која није већа од цене понуђене у отвореном поступку за предметну партију.

понуђач „Phoenix Pharma“d.o.o. мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“

Конкурсна документација за јавну набавку лекова ЈНПГ 09/15

3. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац техничке спецификације“
Потребно је да понуђач достави важеће решење за стављање у промет из АЛИМС-а.
Понда мора да садржи цену која није већа од цене понуђене у отвореном поступку за предметну партију.

За партију 3. Clomipramin - понуђач „Phoenix Pharma“ мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“
3. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац техничке спецификације“

Потребно је да понуђач достави важеће Решење за стављање у промет из АЛИМС-а
Понда мора да садржи цену која није већа од цене понуђене у отвореном поступку за предметну партију.

За партију 4. Nep lion - понуђач „Inpharm CO“ d.o.o. мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“

Понуда мора да садржи цену која није већа од процењене вредности наручиоца.

За партију 5. Ketoprofen - понуђач „Farmalogist“ d.o.o. мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“
3. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац техничке спецификације“

Потребно је да понуђач достави важеће Решење за стављање у промет из АЛИМС-а.
Понуда мора да садржи цену која није већа од цене понуђене у отвореном поступку за предметну партију.

понуђач „Phoenix Pharma“ d.o.o. мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“
3. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац техничке спецификације“

Потребно је да понуђач достави важеће Решење за стављање у промет из АЛИМС-а.
Понуда мора да садржи цену која није већа од цене понуђене у отвореном поступку за предметну партију.

За партију 6. Benzatilbenzil penicilin - понуђач „Ino-pharm“ мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“

Понуда мора да садржи цену која није већа од процењене вредности наручиоца.

За партију 7. Etamsylate - понуђач „Farmalogist“ мора да достави:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“
2. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“

Понуда мора да садржи цену која није већа од процењене вредности наручиоца.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Конкурсна документација за јавну набавку лекова ЈНПГ 09/15

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - лекови, ЈНПГ 09/15 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - лекови, ЈНПГ 09/15 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - лекови, ЈНПГ 09/15 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – лекови, ЈНПГ 09/15 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 90 дана од дана испоруке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. захтеви у погледу рока испоруке

Испорука сукцесивна, по потреби наручиоца. Рок испоруке до два дана од дана пријема поруџбине (захтева наручиоца).

9.3. захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена из уговора може да се промени у случају измена цена у Правилнику о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

9.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева достављање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку лекова ЈНПГ 09/15

9.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач доставиће меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом потписивања уговора.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНПГ 09/15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу за добро извршење посла, безусловну, плативу на први позив и то у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања: понуђена цена радног сата, цена текућих трошкова.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Начин преговарања: преговараће се у три круга. У прва два круга понуђачи ће се изјашњавати усмено, уз присуство представника осталих понуђача. У трећем кругу понуђачи ће се изјашњавати писмено.

Конкурсна документација за јавну набавку лекова ЈНПГ 09/15

Први ће се изјашњавати представник понуђача чија је цена највиша.

У случају да овлашћени представник понуђача не присуствује поступку преговарања сматраће се да је коначна цена она цена која је наведена у достављеној понуди

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је: *најнижа понуђена цена.*

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену биће изабрана понуда понуђача чија је понуда прва примљена у писарници наручиоца.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017/427-832 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку лекова ЈНПГ 09/15

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку лекова, ЈНПГ 09/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште и адреса понуђача | |
| Матични број | |
| ПИБ понуђача | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса понуђача | |
| Телефон / телефакс | |
| Број рачуна и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

| | |
|---|---|
| Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда | (навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди) |
|---|---|

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ГРУПА 1. ЛЕКОВИ – ОЈ БОЛНИЦА ВРАЊЕ

| Број партије | INN | ФО | Паковање и јачина лека | Јединица мере | Количина | Цена јединице мере без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Заштићено име лека |
|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------|---------------|----------|------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1. | Benzilpenicilin | инјекција | 1 MIU | ampula | 100 | | | |
| 2. | Ketoprofen | инјекција | 100mg/2ml | ampula | 10.000 | | | |
| 3. | Klomipramin | инјекција | 25mg/2ml | ampula | 100 | | | |
| 4. | Neplion | напуњен инјекциони шприс | 100mg | инјекција | 20 | | | |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Рок плаћања | 90 дана од дана испоруке |
| Рок испоруке | До 2 дана од захтева наручиоца |
| Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана) | |
| Место испоруке | Апотека ОЈ Болница Врање - ЗЦ Врање |

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за јавну набавку лекова ЈНПГ 09/15

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку лекова, ЈНПГ 09/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште и адреса понуђача | |
| Матични број | |
| ПИБ понуђача | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса понуђача | |
| Телефон / телефакс | |
| Број рачуна и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

| | |
|--|---|
| Начин подношења понуде (потребно заокружити): | (навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди) |
| <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда | |

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ГРУПА 2. ЛЕКОВИ – ОЈ ДОМ ЗДРАВЉА ВРАЊЕ

| Број партије | INN | ФО | Паковање и јачина лека | Јединица мере | Количина | Цена јединице мере без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Заштићено име лека |
|--------------|--------------------------|----------------------|------------------------|---------------|----------|------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 5. | Ketoprofen | rastvor za injekciju | 100mg/2ml | ampula | 10.000 | | | |
| 6. | Benzatilbenzil penicilin | injekcija | 1.2 MIU | ampula | 100 | | | |
| 7. | Etamsylate | injekcija | 10x250mg/2ml | ampula | 75 | | | |

| | |
|---|---|
| Рок плаћања | 90 дана од дана испоруке |
| Рок испоруке | До 2 дана од захтева наручиоца |
| Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана) | |
| Место испоруке | Апотека ОЈ Дом здравља Врање - ЗЦ Врање |

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за јавну набавку лекова ЈНПГ 09/15

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Група 1. Лекови ОЈ Општа болница Врање

| Број партије | INN | Количина | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--------------|-----------------|----------|---------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4 x 2) | 7(5 x 2) |
| 1. | Benzilpenicilin | 100 | ampula | | | | |
| 2. | Ketoprofen | 10.000 | ampula | | | | |
| 3. | Klomipramin | 100 | ampula | | | | |
| 4. | Heplion | 20 | injekcija | | | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица
_____Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6. ће уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- У колони 7. ће уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Група 2. Лекови ОЈ Дом здравља Врање

| Број партије | INN | Количина | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--------------|--------------------------|----------|---------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4 x 2) | 7(5 x 2) |
| 5. | Ketoprofen | 10.000 | ampula | | | | |
| 6. | Benzatilbenzil penicilin | 100 | ampula | | | | |
| 7. | Etamsylate | 75 | ampula | | | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица
_____Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6. ће уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- У колони 7. ће уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);