

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Број: 04-2215
Датум: 07.07.2014.год.
Јована Јанковића Лунге бр.1
Врање

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ-
АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ЦЕЛОКУПНИ ВОЗНИ ПАРК СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ
ДЕЛОВА - ЈНПГ БР. 10/15**

Врање, јул 2015.године

Конкурсна документација у отвореном поступку за набавку услуге-
Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк,са уградњом
резервних делова, ЈНПГ бр 10/15

1/32

На основу члана 36.ст.1. тач.1 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012- у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка број 01-2122 од 29.06.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-2145 од 30.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге-Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк, са уградњом резервних делова
у преговарачком поступку без објављивања јавног позива , ЈНПГ бр. 10/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 стр.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 стр.
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-6 стр.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	Није саставни део ове документације
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11 стр.
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	12 стр.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20 стр.
VIII	Образац понуде	21 -28стр.
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29 стр.
X	Образац трошкова припреме понуде	30 стр.
XI	Образац изјаве о независној понуди	31стр.
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32стр.

Конкурсна документација садржи 32 стране.

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Здравствени центар Врање
Адреса: ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, 17500 Врање
Лице овлашћено за потписивање уговора: в.д директор др Владимир Стаменковић
ПИБ:100548147
Матични број:07205805
Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org
Контакт: телефон 017/427-832

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивањем позива за подношење понуда:

На основу чл.36.ст.1.тач.1 Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако у отвореном, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду односно ниједну пријаву или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају.

Наручилац је спровео отворени поступак за јавну набавку –Сервисирање возила, ЈН бр. 07/17, чији је јавни позив за подношење понуда и конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца дана 26.03.2015.год. као и позив за подношење понуда објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа. Јавно отварање понуда обављено је 04.05.2015.године, док је дана 14.05.2015.године, бр. 01-1307, донета је одлука о обустави поступка за партију 12- Аутомеханичарске услуге за целокупно возни парк, са уградњом резервних делова, јер није пристигла ни једна понуда од стране понуђача.

На основу наведеног, наручилац је донео одлуку о покретању преговарачког поступка на основу чл. 36.ст.1.тач.1.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНПГ бр. 10/15 су услуге- Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк, са уградњом резервних делова.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Није у питању резервисана набавка

5. НАПОМЕНА УКОЛИКО СЕ СПРОВОДИ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација

6. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт: Ксенија Арсић,
Електронска адреса: javne.nabavke.vranje@gmail.com.
Број факса 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНПГ број 10/15 су услуге-Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк,са уградњом резервних делова.

Назив из општег речника набавки: Механичке поправке возила

Ознака из општег речника набавки: 50112200.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Напомена: спроводи се ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА, чл. 36.ст.1.тач.1 Закона,

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца 07.07.2015.год.

2. Рок за подношење понуда: **21.07.2015. године до 10.30 часова**

3. Јавно отварање понуда ће се обавити: **21.07.2015.године у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1**

III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Аутоелектричарске услуге пружају се за аутомобиле по следећој спецификацији:

Р. бр.	Марка и тип возила	Број мотора	Број шасије	Радна запремина ссм	Година производње
1.	Zastava Lada Niva	212133763638	XTA21213051124835	1690	1995
2.	Zastava Skala	1577331	1098885	1116	2003
3.	Zastava Florida 1.3 CWS	128A6064-0080633	VX1103A00-00050264	1299	2000
4.	Zastava YUGO 1.1 Punto	128A0641562455	VX1145A00-01069098	1116	2000
5.	Zastava YUGO 45	100GL064-273557	VX1145A00-06896520	903	1989
6.	Zastava YUGO 1.1	128A064-1574668	VF1145A00-01077426	1116	2002
7.	Zastava Florida	1398622	23739	1372	2002
8.	Fiat Punto 188	188A40005722991	ZFA18800007024387	1242	2010
9.	Fiat Ducato 2,0	PSARFWPONJT83003797	ZFA23000005497600	1988	1997
10.	Fiat Punto 188	188A40005727508	ZFA18800007025185	1242	2010
11.	Fiat Ducato turbo 2	2057104	ZFA23000005436130	1929	1997
12.	Fiat Punto 188	188a400005727552	ZFa18800007025146	1242	2010
13.	Citroen Jumper	PSA4HV10TRJ10191288	VE7YAAMRA11386651	2198	2008
14.	Citroen Jumper FV 33MH 2.2 HDI	110DZ304006439	VF7ZBRMNB17366879	2179	2004
15.	Citroen Jumper CBCF29C, 2.2HDI	10DZ314002351	VF7ZARMRA17380961	2179	2004
16.	Citroen Jumper FT33L2H2 2.2 HDI	PSA4HV10TRJ0302144	VF7YBAMFB11638892	2198	2009
17.	Citroen Jumper FT33L2H2 2.2 HDI	PSA4HV10TRJ10303638	VF7YBAMFB11640637	2198	2009
18.	Citroen Jumper FT33L2H2 2.2 HDI	PSA4HV10TRJ10308885	VF7YBAMFB11643201	2198	2009

Конкурсна документација у отвореном поступку за набавку услуге- Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк,са уградњом резервних делова, ЈНПГ бр 10/15

5/32

19.	Citroen Jumper 33 M 2.8 HDI	SOFIM814043S22203602845122	VF7ZBPMFB17083504	2800	2003
20.	Citroen Jumper FT33L2H2 2.2 HDI	PSA4HV10TRJ10302506	VF7YBAMFB11639071	2198	2009
21.	Citroen Jumper 2.2 HDI	PSA4HV10TRJ10185281	VF7YAAMFA11380678	2198	2008
22.	Citroen C25E	91284	VF7280B20UA640060	1971	1989
23.	Citroen Jumper FT33L2H2 2.2 HDI	PSA4HV10TRJ10308575	VF7YBAMFB11640677	2198	2009
24.	Reno Kango	K9KV714D178738	VF1FC1EAF38055994	1461	2007
25.	Reno 1.5. dci	0002033	VF1KCTFEF35419074	1461	2006
26.	Reno Kango 1.5BCI60	D002033	VF1KCTFEF35419074	1461	2006
27.	Lada Lada Niva	2,12136E+11	1496658XTA2121604	1690	2000
28.	Škoda Octavia 1.6 benzinac		TMBCA21Z152086577	1599	2005
29.	Škoda Super 1.8 Ambition 4x4	CDA112554	TMBCB63TOA9037594	1798	2010
30.	Pežo Partner court NV1 1.2 HDI	PSA9H0310JBCB0086368	VF37A9HTCAJ531364	1560	2010
31.	Pežo Partner court NV1 1.6 HDI	PSA9H0310JBCB0086491	VF37A9HTCAJ531361	1560	2010
32.	Dacia Logan	K7MF-710UD12839	UV1KSD0F539636566	1598	2008
33.	Ford Tranzit 300 MW 2.2 TDC 4VAN FWD	SRFAAJ32304	WF0XXTTFXAJ32304	2200	2010
34.	Toyota Land cruiser	139546	H2J750023275	4164	1991
34.	Lada Niva	212149342665	XTA21214011964825	1690	2010.
35.	Lada Niva	212147983902	XTA21214051794942	1690	2006.
36.	Lada Niva	212147990124	XTA21214051796516	1690	2006.
37.	Lada sanitet	21036198831	XTA210430Y0774682	1690	2000.

Рок за извршење услуге , понуђач уписује у обрасцу понуде, колона рок завршетка услуга.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуга

Наручилац није предвидео ову врсту документације за конкретну јавну набавку.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*) - уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)
- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**
 - 1) За предметну набавку наручилац није предвидео додатне услове.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује достављањем следећих доказа:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; да није осуђиван за кривична дела против привреде; кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ:
Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Предузетници и физичка лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.
Доказ:
Правна лица:
Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
Предузетници:
Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном

субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда, да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

- Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

- Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ: за предметну набавку није предвиђена таква дозвола

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, уколико их наручилац предвиди, испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача нису у обавези да доставе доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку из чл. 75. ст. 1 тач. од 1) до 4)

Они достављају изјаву/обавештење наручиоцу да су регистровани.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет сраницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који у доставили понуду и присуствују поступку преговарања. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, мора предати Комисији писано овлашћење за присуство поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Предмет преговарања: укупна понуђена цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Начин преговарања: преговараће се у три круга. У прва два круга понуђачи ће се изјашњавати усмено, уз присуство представника осталих понуђача. У трећем кругу понуђачи ће се изјашњавати писмено.

Први ће се изјашњавати представник понуђача чија је цена највиша.

У случају да овлашћени представник понуђача не присуствује поступку преговарања сматраће се да је коначна цена она цена која је наведена у достављеној понуди.

VII УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Непридржавање упустава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (каталог) да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница са знаком:

**„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку услуга-
Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк са уградњом резервних делова, ЈНПГ 10/15“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.07.2015.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 21.07.2015.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1).
- попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 2)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - *уколико понуду подноси група понуђача* (образац број 3)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ - *уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу* (образац број 4);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац – “Опис предмета набавке” (образац бр. 5)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац – “Структуре цене са упуством како да се попуни” (образац бр. 6)
- Образац трошкова припреме понуде (образац број 7) – достављање овог обрасца није обавезно
- Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 8);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона“ (образац број 9);
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (сходно поглављу 5. конкурсне документације);

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк, са уградњом резервних делова, ЈНПГ 10/15 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк, са уградњом резервних делова, ЈНПГ 10/15– не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк,са уградњом резервних делова ЈНПГ 10/15 не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк, са уградњом резервних делова,, ЈНПГ 10/15 – не отварати“ или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 90 дана од дана пријема фактуре, а по испоруци предмета набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. захтеви у погледу извршења услуге

Рок за извршење услуге, понуђач уписује у обрасцу понуде, колона рок завршетка услуга.

9.3. захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће наручиоцу приликом закључења уговора у висини од 10 (десет)% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 20 (двадест) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

Уз меницу понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попунити и наплатити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНПГ 10/15**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу за добро извршење посла, безусловну, плативу на први позив и то у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку јавне набавке –Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк, са уградњом резервних делова, ЈНПГ број 10/15, критеријум за доделу уговора је “**економски најповољнија понуда**”

Елементи критеријума	Максималан износ пондера
цена резервних делова	80
цена радног сата	20

1 - цена резервних делова

Највећи број пондера по овом критеријуму износи 80 пондера и биће додељен понуђачу који понуди најнижу цену резервних делова. Број пондера понуђача са мање повољним ценама одређује се према следећој формули:

Најнижа цена резервних делова

$$\text{_____} \times 80 = \text{број пондера}$$

Цена понуде која се рангира

2 - цена радног сата

Највећи број пондера по овом критеријуму износи 20 пондера и биће додељен понуђачу који понуди најнижу цену радног сата. Број пондера понуђача са мање повољном ценом одређује се према следећој формули:

Најнижа цена радног сата

$$\text{_____} \times 20 = \text{број пондера}$$

Цена р.сата понуде која се рангира

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача имају исти прој пондера или исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач, чија је понуда прва примљена у писарници наручиоца(по времену и броју завођења).

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у поглављу XII конкурсне документације).

20.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017/427-832 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права [осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона].

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк, са уградњом резервних делова,
број ЈНПГ 10/15

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име и особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу. Уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк, са уградњом резервних делова, ЈНПГ бр. 10/15

Назив и седиште понуђача : _____

р. бр.	Назив резервног дела	Јединична цена, без ПДВ-а	јединична цена, са ПДВ-ом
	1	2	3
1.	Акумулатор 45 Ah		
2.	Акумулатор 55 Ah		
3.	Акумулатор 66 Ah		
4.	Акумулатор 72 Ah		
5.	Акумулатор 92 - 100 Ah		
6.	Акумулатор 143 Ah		
7.	Ауто осигурачи за кола убодни мали		
8.	Ауто осигурачи за кола убодни велики		
9.	Ауто осигурачи за кола топлјиви		
10.	Сијалица H4		
11.	Сијалица H7		
12.	Сијалица H3		
13.	Сијалица H1		
14.	Сијалица са шеширом		
15.	Сијалица убодна		
16.	Сијалица 12/21/5		
17.	Сијалица 12/21		
18.	Ауто дијагностика (цена за једно возило)		
19.	Цена радног сата		
20.	Сирена за хмп		
21.	Генерална поправка анласера		

	(Punto 188)		
22.	Генерална поправка анласера (Jumper FV33MH 2.2 HDI)		
23.	Генерална поправка анласера (Jumper FT33L.2H2 2.2 HDI)		
24.	Генерална поправка анласера (Kango)		
25.	Генерална поправка анласера (Octavia)		
26.	Генерална поправка анласера (Super 1.8 Ambition 4x4)		
27.	Генерална поправка анласера (Partner court NV1 1.2 HDI)		
28.	Генерална поправка анласера (Partner court NV1 1.6 HDI)		
29.	Генерална поправка анласера (Tranzit 300 MW 2.2 TDC 4VAN FWD)		
30.	Анласер (Punto 188)		
31.	Анласер (Jumper FV33 MH 2.2 HDI)		
32.	Анласер (Jumper FT33L.2H2 2.2 HDI)		
33.	Анласер (Kango)		
34.	Анласер (Octavia)		
35.	Анласер (Super 1.8 Ambition 4x4)		
36.	Анласер (Partner court NV1 1.2 HDI)		
37.	Анласер (Partner court NV1 1.6 HDI)		
38.	Анласер (Tranzit 300 MW 2.2 TDC 4VAN FWD)		
39.	Поправка алтернатора (Punto 188)		
40.	Поправка алтернатора		

	(Jumper FV 33 MH 2.2 HDI)		
41.	Поправка алтернатора (Jumper FT33L.2H2 2.2 HDI)		
42.	Поправка алтернатора (Kango)		
43.	Поправка алтернатора (Octavia)		
44.	Поправка алтернатора (Super 1.8 Ambition 4x4)		
45.	Поправка алтернатора (Partner court NV1 1.2 HDI)		
46.	Поправка алтернатора (Partner court NV1 1.6 HDI)		
47.	Поправка алтернатора (Tranzit 300 MW 2.2 TDC 4VAN FWD)		
48.	Алтернатор (Punto 188)		
49.	Алтернатор (Jumper FV33 MH 2.2 HDI)		
50.	Алтернатор (Jumper FT33L.2H2 2.2 HDI)		
51.	Алтернатор (Kango)		
52.	Алтернатор (Octavia)		
53.	Алтернатор (Super 1.8 Ambition 4x4)		
54.	Алтернатор (Partner court NV1 1.2 HDI)		
55.	Алтернатор (Partner court NV1 1.6 HDI)		
56.	Алтернатор (Tranzit 300 MW 2.2 TDC 4VAN FWD)		
57.	Четкица анласера (Punto 188)		
58.	Четкица анласера (Jumper FV 33 MH 2.2 HDI)		
59.	Четкица анласера (Jumper FT33L.2H2 2.2 HDI)		
60.	Четкица анласера (Kango)		
61.	Четкица анласера (Octavia)		

62.	Четкица анласера (Super 1.8 Ambition 4x4)		
63.	Четкица анласера (Partner court NV1 1.2 HDI)		
64.	Четкица анласера (Partner court NV1 1.6 HDI)		
65.	Четкица анласера (Tranzit 300 MW 2.2 TDC 4VAN FWD)		
66.	Реглер (Punto 188)		
67.	Реглер (Jumper FV 33 MH 2.2 HDI)		
68.	Реглер (Jumper FT33L.2H2 2.2 HDI)		
69.	Реглер (Kango)		
70.	Реглер (Octavia)		
71.	Реглер (Super 1.8 Ambition 4x4)		
72.	Реглер (Partner court NV1 1.2 HDI)		
73.	Реглер (Partner court NV1 1.6 HDI)		
74.	Реглер (Tranzit 300 MW 2.2 TDC 4VAN FWD)		
75.	Стробоскоп за ХМП		
76.	Ротација за ХМП		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:			_____ дин.
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):		_____ % , _____	_____ дин.
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:			_____ дин.
РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГА:			_____ дана
ЦЕНА РАДНОГ САТА ЗА АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ЦЕЛОКУПНИ ВОЗНИ ПАРК СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ-а:			_____ дин.

**Конкурсна документација у отвореном поступку за набавку услуге-
Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк са уградњом
резервних делова, ЈН бр 10/15**

27/32

СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а:	_____ % , _____ дин.
ЦЕНА РАДНОГ САТА ЗА АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ЦЕЛОКУПНИ ВОЗНИ ПАРК СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА ПДВ-ом:	_____ дин.

РОК ПЛАЋАЊА :	90 дана од дана испостављања фактуре
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)	_____ дана
Понуду подносим (заокружити)	

УСЛОВ: цена радног сата не сме бити већа од 700,00 дин. без ПДВ-а.

Место за вршење аутоелектричарских услуга мора бити на територији града Врање, максимално удаљено 5км од Здравственог центра Врање.

Радно време по позиву и недељом.

Асистенција на путу 24/7 до 50км од ЗЦ Врање.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Аутоелектричарске услуге за целокупан возни парк са уградњом резервних делова, ЈНПГ бр. 10/15

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р.бр.	Назив услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Цена радног сата без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
	Аутоелектричарске услуге за целокупан возни парк са уградњом резервних делова						

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене, понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 3 – уписати укупну цену из Обрасца понуде, без ПДВ-а;

У колони 4 – уписати припадајући износ ПДВ-а;

У колони 5 – уписати укупну цену из Обрасца понуде, са ПДВ-ом;

У колони 6- уписати цену радног сата, без ПДВ-а

У колони 7- уписати припадајући износ ПДВ-а

У колони 8- уписати цену радног сата са ПДВ-ом

Напомена:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88 закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 29/13) достављамо струкуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге-Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк са уградњом резервних делова, број **ЈНПГ 10/15** и то:

Ред.бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС бр.124/12) као и чланом 2. Правилника о обавеним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС бр.29/2013), у јавној набавци **услуга-Аутелектричарске услуге за целокупни возни парк са уградњом резервних делова, број ЈНПГ 10/15**, дајем следећу :

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке – **Аутелектричарске услуге за целокупни возни парк са уградњом резервних делова, број ЈНПГ 10/15.**

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.СТАВ 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку **услуга-Аутоелектричарске услуге за целокупни возни парк са уградњом резервних делова, број ЈНПГ 10/15** поштовао обавезе које поризилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарануем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена:

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.