

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Јована Јанковића Лунге бр. 1
Број: 04-2282
Датум: 12.08.2013.године
www.dzvranje.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка добара
МАТЕРИЈАЛ ЗА ДИЈАЛИЗУ

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈНПГ 17/13

ВРАЊЕ, август 2013.године

*Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13*

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 - у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНПГ 17/13 број 01-2286 од 12.08.2013.године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНПГ 17/13 број 01-2286/1 од 12.08.2013.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку материјала за дијализу
ЈНПГ 17/13

Конкурсна документација садржи:

<i>поглавље</i>	<i>назив поглавља</i>	<i>страна</i>
I	Општи подаци о набавци	03
II	Подаци о предмету јавне набавке	04
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	05
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности натуциоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	(није саставни део ове документације)
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	07
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	11
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VIII	Образац понуде	20
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30

Укупан број страна конкурсне документације: 30

*Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13*

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Здравствени центар Врање

Адреса: Јована Јанковића Лунге 1

Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org

2. Врста поступка јавне набавке: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

3. Предмет јавне набавке ЈНПГ 17/13: Добра – материјал за дијализу

4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка: није у питању резервисана набавка

5. Контакт: Весна Стојановић

javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке број ЈНПГ 17/13 су добра – материјал за дијализу
Раствори за дијализу - 33692800

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 3 партије:

Партија 1: Концентрати 1:44, раствори за дијализу - 33692800

Партија 2: Тип машине Fresenius, раствори за дијализу - 33692800

Партија 3: Филтери за осмозу (Aqua B Fresenius 1500 L) раствори за дијализу - 33692800

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1.	Сва понуђена добра морају да имају важећу Дозволу за стављање у промет издату од Агенције за лекове и медицинска средства РС. Понуђач је дужан да уз понуду достави копију Решења и у њему означи редни број партије на коју се Решење односи.
2.	Добра морају бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача. Квалитет добра мора бити усаглашен са прописима ЕУ или земаља које имају исте или сличне захтеве у погледу услова за стављање медицинског средства у промет.
3.	Количине добара у овој јавној набавци представљају потребе наручиоца за период од 12 месеци. Испоруча предметних добара је сукцесивна, по захтеву наручиоца. Рок испоруке је до два дана од дана пријема поруџбине. Место испоруке је Апотека ЗЦ Врање. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
4.	Уколико се спроведе централизован поступак набавке материјала за дијализу, уговор ће престати да важи даном потписивања уговора из централизованог поступка без обзира у којој мери је реализован. У том случају, ни једна уговорна страна није дужна надокнадити штету другој уговорној страни по било ком основу. Купац задржава право да у 2014. години уговор реализује и у мањој количини од уговорених, а у складу са додељеним средствима за набавку материјала за дијализу.

Понуђач је у обавези да попуни колоне 2, 3 и 4 у табели која следи

Партија 1. Концентрати (1:44)

Р. број	Назив добра	Број Решења за стављање у промет	Носилац Решења за стављање у промет	Датум истека важења Решења
0	1	2	3	4
1.	Kiseli 10 L			
2.	Прашак бикарбонат 900gr (bibag)			

Партија 2. Тип машине Fresenius

Р. број	Назив добра	Број Решења за стављање у промет	Носилац Решења за стављање у промет	Датум истека важења Решења
0	1	2	3	4
1.	Puristeril 10 L			
2.	DIASAFE PLUS филтер за воду			

Партија 3. Филтери за осмозу (Aqua В Fresenius 1500L)

Р. број	Назив добра	Број Решења за стављање у промет	Носилац Решења за стављање у промет	Датум истека важења Решења
0	1	2	3	4
1.	50 микрона			
2.	20 микрона			
3.	5 микрона			
4.	1 микрон			

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13*

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

(Није саставни део ове документације)

*Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13*

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*), Дозволу Министарства здравља за промет медицинских средстава
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

1.2. Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно, имајући у виду предмет јавне набавке.

- 1) За предметну набавку наручилац није предвидео додатне услове.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, тј. Дозволу Министарства здравља за промет медицинских средстава, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **материјала за дијализу**, број **ЈНПГ 17/13** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **материјала за дијализу**, број **ЈНПГ 17/13** испуњава све из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду и присуствују поступку преговарања.

Предмет преговарања: цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Начин преговарања: преговарање ће се вршити у три круга.

У случају да овлашћени представник понуђача не присуствује поступку преговарања рачунаће се да су услови и цена из понуде коначни.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити примерен рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку материјала за дијализу, ЈНПГ 17/13
(за партију _____) – НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.08.2013.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 26.08.2013.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

*Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13*

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1).
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона“ – *за понуђача/ учесника у заједничкој понуди* (образац број 2);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона“ – *за подизвођача* (образац број 3);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 4)
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - *уколико понуду подноси група понуђача* (образац број 5)
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ - *уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу* (образац број 6);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“ (образац број 7.)
- 8) Образац трошкова припреме понуде (образац број 8) – достављање овог обрасца није обавезно
- 9) Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 9)
- 10) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац број 10)
- 11) Дозвола Министарства здравља за промет медицинских средстава
- 12) Решење о упису у Регистар медицинских средстава за стављање у промет издато од АЛИМС-а
- 13) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована у 3 (три) партије. Понуђачи могу поднети понуду за целокупну јавну набавку или за једну од партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, писарница (соба бр. 1), са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - материјал за дијализу, ЈНПГ 17/13 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - материјал за дијализу, ЈНПГ 17/13 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - материјал за дијализу, ЈНПГ 17/13 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - материјал за дијализу, ЈНПГ 17/13 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у „Обрасцу понуде“ наведе назив и седиште подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац број 6.);
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4. Закона достављањем попуњене, потписане и оверене „Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона“ (образац број 3);
- За подизвођача достави копију важеће Дозволе Министарства здравља за промет медицинских средстава.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије предходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у „Обрасцу понуде“ уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

- За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о учесну у заједничкој понуди“ (образац број 5).
- Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, што се доказује попуњеном, потписаном и печатом овереном „Изјавом о испуњености услова“ из члана 75. и 76. Закона (образац број 2), а додатне
- услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији, испуњавају заједно.
- За сваког од учесника у заједничкој понуди достави копију важеће Дозволе Министарства здравља за промет медицинских средстава.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом образац понуде.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 120 дана од дана пријема фактуре, а по испоруци предмета набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. захтеви у погледу рока испоруке

Испорука сукцесивна, по потреби наручиоца. Испорука ће се вршити у року од два дана од дана пријема поруџбине

9.3. захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да уз понуду достави одговарајуће Решење о упису у Регистар медицинских средстава за стављање у промет издато од АЛИМС-а,

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач доставља бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и то, једну меницу, за све три партије заједно.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа овлашћених лица.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор и то одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач доставља бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа овлашћених лица.

Финансијска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

Купац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла у случају да продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНПГ 17/13“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као понуду са битним недостацима.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу за добро извршење посла, безусловну, плативу на

*Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13*

први позив и то у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМАЋ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду и присуствују поступку преговарања.

Предмет преговарања: цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Начин преговарања: преговарање ће се вршити у три круга

У случају да овлашћени представник понуђача не присуствује поступку преговарања рачунаће се да су услови и цена из понуде коначни.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је: *најнижа понуђена цена.*

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача која је прва примљена у писарници понуђача.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у поглављу XII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017/427-832 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

*Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13*

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку материјала за дијализу, ЈНПГ 17/13

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 1. Концентрати (1:44)

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Kiseli 10 L	Канга од 10 L	750		
2.	Прашак бикарбонат 900 gr (bibag)	паковање	1.500		

Укупна вредност партије, без обрачунаог ПДВ-а	
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	120 дана од дана испоруке добара
Рок испоруке	До 2 дана од пријема требовања наручиоца
Место испоруке	Апотека ЗЦ Врање
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку материјала за дијализу, ЈНПГ 17/13

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 2. Тип машине Fresenius

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Puristeril 10 L	Канта од 10 L	20		
2.	DIASAFE PLUS филтер за воду	Комад	10		

Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а	
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	120 дана од дана испоруке добара
Рок испоруке	До 2 дана од пријема требовања наручиоца
Место испоруке	Апотека ЗЦ Врање
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку материјала за дијализу, ЈНПГ 17/13

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 3. Филтери за осмозу (Aqua В Fresenius 1500L)

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	50 микрона	комад	7		
2.	20 микрона	комад	7		
3.	5 микрона	комад	6		
4.	1 микрон	комад	6		

Укупна вредност партије, без обрачунаог ПДВ-а	
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	120 дана од дана испоруке добара
Рок испоруке	До 2 дана од пријема требовања наручиоца
Место испоруке	Апотека ЗЦ Врање
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

Назив понуђача _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Назив понуђача _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Назив понуђача _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду

*Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13*

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

*Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13*

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Партија 1. Концентрати (1:44)**

	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4(1x2)</i>	<i>5(1x3)</i>
Kiseli 10 L	750				
Прашак бикарбонат 900 gr (bibag)	1.500				
Укупно:				дин.	дин.

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 3. ће уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 4. ће уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 5. ће уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Партија 2. Тип машине Fresenius**

	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4(1x2)</i>	<i>5(1x3)</i>
Puristeril 10 L	20				
DIASAFE PLUS филтер за воду	10				
Укупно:				дин.	дин.

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 3. ће уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 4. ће уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 5. ће уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3. Филтери за осмозу (Aqua В Fresenius 1500L)

	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4(1x2)</i>	<i>5(1x3)</i>
50 микрона	7				
20 микрона	7				
5 микрона	6				
1 микрон	6				
Укупно:				дин.	дин.

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 3. ће уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 4. ће уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 5. ће уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив понуђача: _____

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13)

Понуђач: _____

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке **материјала за дијализу, ЈНПГ 17/13**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____ у поступку јавне набавке **материјала за дијализу, ЈНПГ 17/13**, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Конкурсна документација за јавну набавку материјала за дијализу
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - ЈНПГ 17/13*