

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ  
Лована Јанковића Лунге бр. 1  
www.dzvranje.org  
Број: 04-2115  
Датум: 17.06.2016.године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ**

отворени поступак

**број јавне набавке ЈН 23/16**

ВРАЊЕ, јун 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 23/16 број 01- 1990 од 08.06.2016.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 23/16 број 01-1991 од 08.06.2016.г.

припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку намирница за припремање хране у отвореном поступку**  
**ЈН 23/16**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4 - 7
	Техничка документација и планови	Није саставни део ове документације
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8 - 10
<b>IV</b>	Критеријуми за доделу уговора	11
<b>V</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	12 - 51
<b>VI</b>	Модел уговора	52 - 54
<b>VII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	55-61

Укупан број страна конкурсне документације: 61 страна

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање  
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1  
Интернет страница наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org)

**2.Предмет јавне набавке ЈН 23/16:**

Опис предмета набавке: Намирнице за припремање хране  
Назив и ознака из општег речника набавке: храна, пиће и сродни производи, 15000000

**3.Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке обликован је у 13 партија - (храна, пиће и сродни производи, 15000000)

- Партија 1. Јаја
- Партија 2. Пилетина
- Партија 3. Намернице широке потрошње и зачини
- Партија 4. Чоколада, сок и мед
- Партија 5. Уље и маргарин
- Партија 6. Месне прерађевине
- Партија 7. Јунеће месо
- Партија 8. Риба
- Партија 9. Смрзнуто поврће
- Партија 10. Свеже поврће
- Партија 11. Воће
- Партија 12. Конзервирани производи
- Партија 13. Млеко и млечни производи

**4.Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**5.Предмет јавне набавке ЈН 23/16:** добра, намирнице за припремање хране

**6.Циљ поступка:** поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**7.Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка

**8.Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација

**9.Контакт:** Ксенија Арсић, дипл.прав.  
[javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com), тел/факс: 017/427-832

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1.	<p>За сва понуђена добра понуђачи морају да имају HASSAP сертификат произвођача. Понуђач је у обавези да уз понуду достави тражене сертификате. На сваком сертификату понуђачи ће јасно назначити на коју се партију и ставку односи приложени сертификат.</p>
2.	<p>Квалитет испоручених добара мора у потпуности одговарати важећим стандардима квалитета, што се доказује одговарајућом декларацијом / доказима о испитивању квалитета производа / доказима о здравственој исправности производа које је продавац дужан да доставља при свакој испоруци. Купац је овлашћен да врши и додатно испитивање квалитета робе и без претходне најаве, на месту пријема, са правом да узорке достави надлежном органу на испитивање. Узорак за испитивање ће се узимати уз присуство представника продавца. У случају када се утврди одступање од уговореног квалитета предметне набавке, односно неисправност узорка трошкови анализе падају на терет продавца. У том случају купац може тражити испоруку друге количине или приступити једностраном раскиду уговора и наплатити меницу достављену уз уговор.</p>
3.	<p>Количине добара у овој јавној набавци представљају потребе наручиоца за период од 12 месеци. Испорука предметних добара је sukcesивна, по потреби наручиоца. Испорука ће се вршити у року од 2 дана од пријема требовања наручиоца, уз обавезно присуство представника понуђача. За партију 13, ставке 1,2,3 и 5 испорука ће се вршити свакодневно, уз обавезно присуство представника понуђача. Место испоруке је Ф-цо наручилац, Здравствени центар Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p>

Понуђач је у обавези да попуни колону 4 у табелама које следе:

**Партија 1. ЈАЈА**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Јаја – класа „А“	КОМ	60.000	

**Партија 2. ПИЛЕТИНА**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Пилетина – замрзнута (цело пиле)	КГ	5.000	

**Партија 3. НАМЕРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ И ЗАЧИНИ**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Кекс посни - рифуз	КГ	1.600	
2.	Воћни сируп 1/1	Л	150	
3.	Макароне 0.5г	ПАК	1.700	
4.	Мармелада мешана 3/1	КОМ	800	
5.	Шећер кристал 50/1	КГ	2.500	
6.	Пиринач глазирани I класа	КГ	900	
7.	Чај (нана, камилица или воћни) 20/1	ПАК	3.300	
8.	Кафа	КГ	60	
9.	Ванилин шећер 0.010г	КОМ	250	
10.	Прашак за пециво 0,010	КОМ	250	
11.	Прашак за пудинг 0.040гр	КОМ	800	
12.	Цимет 0, 010	КОМ	150	
13.	Алева паприка 0,100	КГ	40	
14.	Бибер млевени 0,010	КОМ	700	
15.	Кухињска со јодирана 1/1	КГ	300	
16.	Сирће јабуково 1/1	Л	150	
17.	Зачин од сушеног поврћа	КГ	200	
18.	Презле 0.200гр.	КГ	200	
19.	Ловоров лист	КОМ	100	

**Партија 4. ЧОКОЛАДА, СОК И МЕД**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Млечна чоколада 0,100 минимум 20% млека	КОМ	2.500	
2.	Тетра сок 0,200 јабука, наранџа, кајсија	КОМ	15.000	
3.	Мед 0.020гр.	КОМ	20.000	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Партија 5. УЉЕ И МАРГАРИН**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>
1.	Зејтин 1/1	л	2.400	
2.	Маргарин стони 0,250	кг	500	
3.	Маслац 0.020	ком	20.000	

**Партија 6. МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Виршла вакуум 0,200 пилећа	кг	2.000	
2.	Кобасица танка роштиљ вакум 0,500	кг	1.500	
3.	Паштета пилећа 0,050	ком	14.000	
4.	Паштета јетрена 0,050	ком	14.000	
5.	Салама посебна	кг	2.500	
6.	Сува сланина	кг	500	

**Партија 7. СВЕЖЕ МЕСО - ЈУНЕЋЕ**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Јунећи бут без кости	кг	2.500	

**Партија 8. РИБА СМРЗНУТА - ОСЛИЋ**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Риба смрзнута – ослић бели, Хоки или одговарајући од 300 – 800 гр	кг	4.000	
2.	Рибља паштета 50гр.	ком	7.000	
3.	Риба конзерва сардина нето тежина 125гр.	ком	4.000	

**Партија 9. СМРЗНУТО ПОВРЋЕ**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Боранија смрзнута	кг	3.000	
2.	Гршак смрзнута	кг	3.000	
3.	Мешано поврће смрзнута	кг	3.500	
4.	Шаргарепа смрзнута	кг	1.500	
5.	Ђувеч смрзнута	кг	2.800	
6.	Карфиол смрзнута	кг	300	

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Партија 10. СВЕЖЕ ПОВРЋЕ**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Купус свежи	кг	6.000	
2.	Кромпир	кг	10.000	
3.	Црни лук	кг	2.500	
4.	Бели лук	кг	20	
5.	Пасуљ I класе	кг	1.600	
6.	Краставац свежи	кг	1.300	
7.	Паприка свежа	кг	1.600	
8.	Парадајз свежи	кг	1.600	

**Партија 11. ВОЋЕ**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Јабуре I класе	кг	2.500	
2.	Лимун I класе	кг	300	
3.	Поморанца I класе	кг	1.800	
4.	Бресква	кг	400	
5.	Сува шљива без коштице 0.200	кг	100	

**Партија 12. КОНЗЕРВИРАНО ПРОИЗВОДИ**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Ђувеч 5/1	ком	200	
2.	Парадајз пире 5/1	ком	30	
3.	Цвекла конзервирана	ком	100	

**Партија 13. МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Млеко слатко кеса	л	12.000	
2.	Јогурт 180гр	ком	37.000	
3.	Кисело млеко 180гр	ком	60.000	
4.	Качкавал	кг	1.700	
5.	Крем сир	ком	11.000	
6.	Сир неслани	кг	1.000	
7.	Сир слани	кг	1.300	
8.	Сир фета	кг	1.000	
9.	Зденка сир	котур 6/1	8.000	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

○ **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

○ **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

Наручилац није предвидео додатне услове за предметну јавну набавку.

○ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

○ Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 1) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем следећих доказа:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; да није осуђиван за кривична дела против привреде; кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

*Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у оквиру конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, уколико их наручилац предвиди, испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1).

Понуђачи који су регистровани у регистар понуђача не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет сраницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је: **економски најповољнија понуда**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елементи критеријума су : понуђена цена и рок плаћања.

*-1- Понуђена цена – мах 85 пондера*

Наручилац је за елемент критеријума понуђена цена предвидео следећу формулу:

најнижа понуђена цена  
\_\_\_\_\_ x 85 = број пондера  
цена понуде која се рангира

*-2- Понуђена цена радног сата – мах 15 пондера*

Наручилац је за елемент критеријума **рок плаћања** предвидео следећу формулу:

Рок плаћања који се рангира  
\_\_\_\_\_ x 15 = број пондера  
Највећи рок плаћања

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исто рок важења понуде, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин: жребањем (извлачењем из шешира) Уколико се јави потреба за применом овога начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### Обрасци који чине саставни део понуде:

1. Образац понуде –Образац бр.2, 2-а, 2-б
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –образац бр.3
3. Образац трошкова припремања понуде-образац бр.4
4. Образац изјаве о независној понуди-образац бр.5
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона-образац бр.6

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 1: Јаја**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>	<i>6</i>
1.	Јаја – класа „А“	комад	60000			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
		Рок плаћања				
		Рок испоруке	До 2 дана од дана пријема поруџбине			
		Место испоруке	Ф-ко наручилац			
		Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)				

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Партија 2: Пилетина

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>	<i>6</i>
1.	Пилетина – замрзнута (цело пиле)	кг	5000			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Рок плаћања						
Рок испоруке						
Место испоруке						
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						
Напомена:						
Уз понуду понуђач се обавезује да ће дати на коришћење одговарајући расхладни уређај –замрзивач мин.200л запремине за време важења уговора.						

М.П. Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 3: НАМЕРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ И ЗАЧИНИ**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>	<i>6</i>
1.	Кекс посни - рифуз	килограм	1600			
2.	Воћни сируп 1/1	литар	150			
3.	Макароне 0.5 кг	паковање	1700			
4.	Мармелада мешана 3/1	комад	800			
5.	Шећер кристал 50/1	Килограм	2500			
6.	Пиринач глазирани I класа	Килограм	900			
7.	Чај (нана, камилица, воћни) 20/1	Паковање	3300			
8.	Кафа	килограм	60			
9.	Ванилин шећер 0.010гр.	комад	250			
10.	Прашак за пециво 0.010	комад	250			

11.	Прашак пудинг 0.040	комад	800			
12.	Цимет 0.010гр.	комад	150			
13.	Алева паприка 0.100гр.	килограм	40			
14.	Бибер млевени 0.010гр.	комад	700			
15.	Кухињска со јодирана 1/1	килограм	300			
16.	Сирће јабукова 1/1	литар	150			
17.	Зачини од сушеног поврћа	килограм	200			
18.	Презле 0.200 гр.	килограм	200			
19.	Ловоров лист	комад	100			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Рок плаћања						
Рок испоруке			До 2 дана од дана пријема поруџбине			
Место испоруке			Ф-ко наручилац			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 4: Чоколада, сок и мед**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>	<i>6</i>
1.	Млечна чоколада 0,100 минимум 20 % млека	комад	2500			
2.	Тетра сок 0,200 јабука, наранџа, кајсија	комад	15000			
3.	Мед 0.020	комад	20000			

Укупна вредност партије, без обрачунаог ПДВ-а	
Рок плаћања	
Рок испоруке	До 2 дана од дана пријема поруџбине
Место испоруке	Ф-ко наручилац
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

М.П. Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 5: Уље и маргарин**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Сунцокретово уље 1/1	литар	2400			
2.	Маргарин стони 250гр.	килограм	500			
3.	Маслац 20гр.	паковање	20000			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
		Рок плаћања				
		Рок испоруке	До 2 дана од дана пријема поруџбине			
		Место испоруке	Ф-ко наручилац			
		Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)				

М.П. Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 6: Месне прерађевине**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>	<i>6</i>
1.	Виршла вакуум 0,200 пилећа	килограм	2000			
2.	Кобасица танка роштиљ вакуум 0,500	килограм	1500			
3.	Паштета пилећа 50гр	комад	14000			
4.	Паштета јетрена 50гр	комад	14000			
5.	Салама	килограм	2500			
6.	Сува сланина	килограм	500			

Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а	
Процент и износ ПДВ-а	
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок испоруке	До 2 дана од дана пријема поруџбине
Место испоруке	Ф-ко наручилац
Време важења понуде <b>(не може бити краће од 30 дана од дана отварања)</b>	
Напомена:	Уз понуду понуђач се обавезује да ће дати на коришћење одговарајући расхладни уређај –фрижидер мин.200л запремине, вертикални, за време важења уговора.

М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 7: Јунеће месо**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Јунећи бут без кости	килограм	2500			
Укупна вредност партије, без обрачунаог ПДВ-а						
		Рок плаћања				
		Рок испоруке	До 2 дана од дана пријема поруџбине			
		Место испоруке	Ф-ко наручилац			
		Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)				

М.П. Потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Партија 8: Риба

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>	<i>6</i>
1.	Риба смрзнута – ослић бели, Хоки или одговарајући од 300-800 гр	килограм	4000			
2.	Рибља паштета 50гр	Комад	7000			
3.	Риба конзерва сардина нето тежина 125гр.	комад	4000			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Рок плаћања						
Рок испоруке				До 2 дана од дана пријема поруџбине		
Место испоруке				Ф-ко наручилац		

Време важења понуде <b>(не може бити краће од 30 дана од дана отварања)</b>	
<b>Напомена:</b>	Уз понуду понуђач се обавезује да ће дати на коришћење одговарајући расхладни уређај-замрзивач мин.200л запремине за време важења уговора.

М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 9: Смрзнуто поврће**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Боранија смрзнута	Килограм	3000			
2.	Грашак смрзнути	Килограм	3000			
3.	Мешано поврће смрзнуто	Килограм	3500			
4.	Шаргарепа смрзнута	Килограм	1500			
5.	Ђувеч смрзнути	килограм	2800			
6.	Карфиол смрзнути	килограм	300			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Рок плаћања						
Рок испоруке				До 2 дана од дана пријема поруџбине		
Место испоруке				Ф-ко наручилац		

Време важења понуде <b>(не може бити краће од 30 дана од дана отварања)</b>	
Напомена:	Уз понуду понуђач се обавезује да ће дати на коришћење одговарајући расхладни уређај-замрзивач мин.200л запремине за време важења уговора.

М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 10: СВЕЖЕ ПОВРЋЕ**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Купус	килограм	6000			
2.	Кромпир	килограм	10000			
3.	Црни лук	килограм	2500			
4.	Бели лук	килограм	20			
5.	Пасуљ бели тетовац I класе	килограм	1600			
6.	Краставац	килограм	1300			
7.	Паприка	килограм	1600			
8.	Парадајз	килограм	1600			

Укупна вредност партије, без обрачунаог ПДВ-а	
Рок плаћања	
Рок испоруке	До 2 дана од дана пријема поруџбине
Место испоруке	Ф-ко наручилац
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 11: Воће**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Јабуре I класе	килограм	2500			
2.	Лимун I класе	килограм	300			
3.	Наранџа I класе	килограм	1800			
4.	Бресква	килограм	400			
5.	Сува шљива без коштица	килограм	100			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
		Рок плаћања				
		Рок испоруке	До 2 дана од дана пријема поруџбине			
		Место испоруке	Ф-ко наручилац			
		Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)				

М.П. Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	

## 3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 12: Конзервирани производи**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>	<i>6</i>
1.	Ђувеч 5/1	комад	200			
2.	Парадајз пире 5/1	комад	30			
3.	Цвекла конзервирана 5/1	комад	100			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Рок плаћања						
Рок испоруке		До 2 дана од дана пријема поруџбине				
Место испоруке		Ф-ко наручилац				
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П. Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 23/16

## 4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 5) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- са подизвођачем</li> <li>- самостално</li> <li>- заједничка понуда</li> </ul>	

## 6) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 13: Млеко и млечни производи**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>	<i>6</i>
1.	Млеко слатко кеса	литар	12000			
2.	Јогурт 180 гр.	комад	37000			
3.	Кисело млеко 180гр	комад	60000			
4.	Качкаваљ	Килограм	1700			
5.	Крем сир	Комад	11000			
6.	Сир неслани	Килограм	1000			
7.	Сир слани	Килограм	1300			
8.	Сир фета	Килограм	1000			
9.	Зденка сир	Котур 6/1	8000			

Укупна вредност партије, без обрачунаог ПДВ-а	
Рок плаћања	
Рок испоруке	За ставке 4,6,7,8 и 9 - до 2 дана од дана пријема поруџбине За ставке 1,2,3 и 5- свакодневна испорука
Место испоруке	Ф-ко наручилац
Време важења понуде <b>(не може бити краће од 30 дана од дана отварања)</b>	
Напомена:	Уз понуду понуђач се обавезује да ће дати на коришћење одговарајући расхладни уређај –фрижидер мин.200л запремине, вертикални, за време важења уговора.

М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 7) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

Назив понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Назив понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 8) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

М. П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
са упуством како да се понуни

**Партија 1: Јаја**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3*4)</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8(5+7)</i>
1.	Јаја – класа „А“	комад	60000					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 2- Пилетина

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3*4)</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8(5+7)</i>
1.	Пилетина – замрзнута (цело пиле)	кг	5000					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 3: Намернице широке потрошње и зачини

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(3*4)	6	7	8(5+7)
1.	Кекс посни - рифуз	килограм	1600					
2.	Воћни сируп 1/1	литар	150					
3.	Макароне 0.5 кг	паковање	1700					
4.	Мармелада мешана 3/1	комад	800					
5.	Шећер кристал 50/1	Килограм	2500					
6.	Пиринач глазирани I класа	Килограм	900					
7.	Чај (нана, камилица, воћни) 20/1	Паковање	3300					
8.	Кафа	килограм	60					
9.	Ванилин шећер 0.010гр.	комад	250					
10.	Прашак за пециво 0.010	комад	250					
11.	Прашак пудинг 0.040	комад	800					
12.	Цимет 0.010гр.	комад	150					
13.	Алева паприка 0.100гр.	килограм	40					
14.	Бибер млевени 0.010гр.	комад	700					
15.	Кухињска со јодирана 1/1	килограм	300					
16.	Сирће јабукова 1/1	литар	150					
17.	Зачини од сушеног поврћа	килограм	200					
18.	Презле 0.200 гр.	килограм	200					
19.	Ловоров лист	комад	100					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 4: Чоколада ,сок и мед

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(3*4)	6	7	8(5+7)
1.	Млечна чоколада 0,100 минимум 20 % млека	комад	2500					
2.	Тетра сок 0,200 јабука, наранџа, кајсија	комад	15000					
3.	Мед 0.020	комад	20000					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 5: Уље и маргарин

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(3*4)	6	7	8(5+7)
1.	Сунцокретово уље 1/1	литар	2400					
2.	Маргарин 250гр.	кг	500					
3.	Маслац 0.020	паковање	20000					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 6: Месне прерађевине

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3*4)</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8(5+7)</i>
1.	Вишља вакуум 0,200 пилећа	килограм	2000					
2.	Кобасица танка роштиљ вакуум 0,500	килограм	1500					
3.	Паштета пилећа 50гр	комад	14000					
4.	Паштета јетрена 50гр	комад	14000					
5.	Салама	килограм	2500					
6.	Сува сланина	килограм	500					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 7: Јунеће месо

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3*4)</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8(5+7)</i>
1.	Јунећи бут без кости	кг	2500					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 8: Риба

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(3*4)	6	7	8(5+7)
1.	Риба смрзнута – ослић бели, Хоки или одговарајући од 300-800 гр	килограм	4000					
2	Рибља паштета 50гр	комад	7000					
3	Риба конзерва сардина нето тежина 125гр.	комад	4000					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 9: Смрзнуто поврће

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(3*4)	6	7	8(5+7)
1.	Боранија смрзнута	Килограм	3000					
2.	Грашак смрзнути	Килограм	3000					
3.	Мешано поврће смрзнуто	Килограм	3500					
4.	Шаргарепа смрзнута	Килограм	1500					
5.	Ђувеч смрзнути	Килограм	2800					
6.	Карфиол смрзнути	килогарм	300					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 10: Свеже поврће

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(3*4)	6	7	8(5+7)
1.	Купус	Килограм	6000					
2.	Кромпир	Килограм	10000					
3.	Црни лук	Килограм	2500					
4.	Бели лук	Килограм	20					
5.	Пасуљ бели теговац I класе	Килограм	1600					
6.	Краставац	Килограм	1300					
7.	Паприка	Килограм	1600					
8.	Парадајз	килограм	1600					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 11: Воће

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3*4)</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8(5+7)</i>
1.	Јабуре I класе	Килограм	2500					
2.	Лимун I класе	Килограм	300					
3.	Наранџа I класе	Килограм	1800					
4.	Бресква	килограм	400					
5.	Сува шљива без коштица	паковање	100					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 12: Конзервирани производи

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3*4)</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8(5+7)</i>
1.	Ђувеч 5/1	комад	200					
2.	Парадајз пире 5/1	комад	30					
3.	Цвекла конзервирана 5/1	комад	100					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 13: Млеко и млечни производи

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну вредност	Укупна вредност са ПДВ-ом
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3*4)</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8(5+7)</i>
1.	Млеко слатко кеса	литар	12000					
2.	Јогурт 180 гр.	комад	37000					
3.	Кисело млеко 180гр	комад	60000					
4.	Качкаваљ	Килограм	1700					
5.	Крем сир	Комад	11000					
6.	Сир неслани	Килограм	1000					
7.	Сир слани	Килограм	1300					
8.	Сир фета	Килограм	1000					
9.	Зденка сир	Котурб/1	8000					

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати износ укупне вредности без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 6. ће уписати Стопу ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати Износ ПДВ-а на укупну вредност
- У колони 8 ће уписати Укупна вредност са ПДВ-ом, тако што ће сабрати дате вредности из колоне 5 и колоне 7

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12,14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15)

Понуђач: \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке добара *Намернице за припремање хране, ЈН бр. 23/16* подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образак попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12,14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15)

Понуђач: \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке добара *Намернице за припремање хране, ЈН бр. 23/16* подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара *Намирнице за припремање хране, ЈН бр. 23/16* је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д. директора др Владимир Стаменковић, (у даљем тексту: Купац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367661-35

ПИБ: 100548147

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач)

Матични број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ОСНОВ УГОВОРА:

Број ЈН	ЈН 23/16
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **намирнице за припремање хране** - за потребе Здравственог центра Врање, по партијама, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која чини саставни део овог уговора.

**(биће преузето из понуде)**

ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Купац се обавезује да јединичну цену утврђену у члану 1. увећану за износ ПДВ-а, плати у року наведеном у понуди.

Промена уговорених цена извршиће се уколико дође до промена индекса потрошачких цена у Републици Србији за више од 5% према званичним објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Промена цене регулисаће се Анексом овог уговора.

Плаћање по овом уговору у 2016. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. годину, Купац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Купца за 2017. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране купца.

## ИСПОРУКА

### Члан 3.

Добављач се обавезује да по потписивању овог уговора врши испоруку предметне набавке према према понуди и захтевима наручиоца.

Испорука се врши у року наведеном у понуди, по пријему поруџбине, Ф-ко адреса наручиоца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Уговорне стране су сагласне да наручилац може наручити од понуђача и мању количину добара од уговорених и то до 25%.

Уколико добављач не може да изврши испоруку у уговореном року за једну партију, наручилац може приступити раскиду уговора.

### Члан 4.

Квалитет испоручених добара мора у потпуности одговарати важећим стандардима квалитета, што се доказује одговарајућом декларацијом / доказима о испитивању квалитета производа / доказима о здравственој исправности производа које је продавац дужан да доставља при свакој испоруци.

Купац је овлашћен да врши и додатно испитивање квалитета робе и без претходне најаве, на месту пријема, са правом да узорке достави надлежном органу на испитивање. Узорак за испитивање ће се узимати уз присуство представника продавца.

У случају када се утврди одступање од уговореног квалитета предметне набавке, односно неисправност узорка трошкови анализе падају на терет продавца.

У том случају купац може тражити испоруку друге количине или приступити једностраном раскиду уговора и наплатити меницу достављену уз уговор.

### Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране.

Евентуална рекламација од стране купца мора бити сачињен а у писаној форми и достављена продавцу у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа.

Уколико испорука не задовољи квалитет, продавац је у обавези да је замени робом одговарајућег квалитета најкасније сутрадан.

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

### Члан 6.

Добављач је у обавези да наручиоцу приликом закључења уговора о јавној набавци достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке, односно извод са сајта НБС.

Уз меницу добављач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може поунити и наплатити у висини од 10 (десет)% од вредности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 7.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једностранни раскид уговора писаним путем, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор, обавезује се да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 8 (осам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће бити раскинут.

#### ВИША СИЛА

##### **Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

#### ИЗМЕНА УГОВОРА

##### **Члан 9.**

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Измене Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

#### ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

##### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје једну годину.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### **Члан 11.**

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

##### **Члан 12.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

Саставни део уговора је:

- Финансијска гаранција за добро извршење посла

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ  
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

в.д др Владимир Стаменковић

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (каталог) да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница  
са значком:

**„Понуда за јавну набавку добра-Намирице за припремање хране (за партију \_\_\_\_ ) – број ЈН 23/16 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан рока ће се сматрати први следећи радни дан до 10.30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.07.2016.год., до 10.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **18.07.2016.године**, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, печатом оверен и потписан „Образац техничке спецификације“ (образац број 1)
- попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 2)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - *уколико понуду подноси група понуђача* (образац број 2-а)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ - *уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу* (образац број 2-б);
- попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“ (образац број 3);
- Образац трошкова припреме понуде (образац број 4) – достављање овог обрасца није обавезно
- Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 5);

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац број 6);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац “Модел уговора”
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;
- Копија Nassap сертификата за свако понуђено добро

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org), или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка обликована је у 13 (тринаест) партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку– Намернице за припремање хране , ЈН 23/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку-Намернице за припремање хране , ЈН 23/16– НЕ ОТВАРАТИ“или

„Опозив понуде за јавну набавку- Намернице за припремање хране , ЈН 23/16- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Намернице за припремању хране, ЈН 23/16– НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у „Обрасцу понуде“ наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

- у Обрасцу „Подаци о подизвођачу“ наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у „Обрасцу понуде“ уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом могу се уређивати и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезује у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је број дана назначен у понуди од дана испоруке предмета набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу рока испоруке**

Испорука сукцесивна, по потреби наручиоца. Испорука ће се вршити у року од 2 дана од пријема требовања наручиоца, уз обавезно присуство представника понуђача.

За партију 13, ставке 1,2,3 и 5 испорука ће се вршити свакодневно.

### **9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 9.4. Остали захтеви

За сва понуђена добра понуђачи морају да имају HASSAP сертификат произвођача. Понуђач је у обавези да уз понуду достави тражене сертификате.

На сваком сертификату понуђачи ће јасно назначити на коју се партију и ставку односи приложени сертификат.

Понуђач који достави понуду за партије:

2- Пилетина, 8- Риба и 9-Смрзнуто поврће, уз понуду обавезује се, да ће дати на коришћење одговарајући расхладни уређај - замрзивач мин.200л запремине за време важења уговора.

6- Месне прерађевине и 13-Млеко и млечни производи уз понуду обавезује се, да ће дати на коришћење одговарајући расхладни уређај - фрижидер мин.200л запремине за време важења уговора

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене морају бити исказане у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у току важења понуде, након истека рока важења понуде, уколико дође до промена индекса потрошачких цена за више од 5%. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама и тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### 11.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

#### 11.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће наручиоцу приликом закључења уговора у висини од 10 (десет)% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 20 (двадесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке. Уз меницу понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попуњити и наплатити..

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com)), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уоћене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 23/16“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com), факсом на број 017/427-832 или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши –

60.000,00 дин. у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

120.000,00 дин. ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 дин.;

250.000,00 дин., ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа 120.000.000,00 дин.;

120.000,00 дин. ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 дин.;

120.000,00 дин. ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 дин., уколико је јавна набавка обликована по партијама;

0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је процењена вредност већа 120.000.000,00 дин.;

0,1% збира процењених вредности свих оспорених вредности партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 дин.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; (навести назив наручиоца); јавна набавка (навести редни број јавне набавке);

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.