

Здравствени центар Брање

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке: Брашно, хлеба и пецива

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: ЈН 29/16

Заводни број: 04-2956

септембар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-2944 од 22.09.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-2945 од 22.09.2016.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку БРАШНА, ХЛЕБА И ПЕЦИВА
ЈН 29/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-11
5	Подаци о понуђачу, подизвођачу, учеснику у заједничкој понуди	12-14
6	Образац понуде	15-16
7	Модел уговора	17-18
8	Образац трошкова припреме понуде	19
9	Образац изјаве о независној понуди	20
10	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	21

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница: www.dzvranje.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 29/16, је набавка Брашна, хлеба и пецива

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за период од дванаест месеци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Снежана Станковић
Е - mail адреса: javne.nabavke.vranje@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 29/16 су добра – **набавка брашна, хлеба и пецива** за потребе Здравственог центра Врање,

Општи речник набавки: **15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи**

2. Партије

Наведени предмет јавне набавке је обликован у 2 партије

Партија 1 – Брашно

Партија 2 – Хлеба и пециво

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
-----------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------------

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

<p>1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда</p>				
<p>2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног суда и Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>				
<p>3) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>				

<p>4) Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; Доказ: Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен образац изјаве (образац 10 Конкурсне документације)</p>				
---	--	--	--	--

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача

ДОДАТНИ УСЛОВИ

<p>1) Услов: Да понуђач поседује ХАСАП (НАССР) произвођача понуђеног добра - систем контроле квалитета хране. Доказ: сертификат ХАСАП (НАССР)- на име произвођача.</p>				
---	--	--	--	--

Наведени обрасци морају бити исправно попуњени, потписани и оверени и јединствено повезани. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум
 ____ . ____ . 2016.год.

М.П.

Понуђач

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу – Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку брашно, хлеба и пецива за потребе Здравственог центра Врање ЈН 29/16 за партију бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца 23.09.2016.год.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.10.2016.год до 10.30 часова. Јавно отварање понуда је 24.10.2016.год. у 11.00. у просторијама Одсека за набавке Здравственог центра Врање

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Здравствени центар Врање, ул. Ј.Ј.Лунге бр. 1, са знаком да се ради о **измени, допуни или опозиву понуде за јавну набавку брашно, хлеба и пециво, ЈН 29/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Рок плаћања може бити најкраће 30 дана од дана фактурисања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача-продавца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке добара сваки дан.

Места испоруке – франко магацин Купца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

8.4. Остали захтеви

Понуђач може бити најдаље удаљен од наручиоца 45 км, како би обезбедио свакодневну испоруку предметног добра.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене добара морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Продавац је дужан да у понуди искаже цену са урачунатим трошковима испоруке добара на одредишна места Наручиоца - Купца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Здравствени центар Врање ул. Ј.Ј.Лунге бр.1, или електронске поште на е-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com или факсом на број 017/427-832 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 29/16, брашно, хлеба и пециво**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ и то према следећим елементима:

- **понуђена цена максимално 80 пондера,**

формула за израчунавање: $\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 80}{\text{понуђена цена}}$

- **рок плаћања максимално 20 пондера.**

формула за израчунавање: $\frac{\text{понуђени рок плаћања} \times 20}{\text{најповољнији рок плаћања}}$

13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену, а затим дужи рок плаћања. Уколико и након овога понуде два или више понуђача буду једнако вредноване, предност ће имати понуда са дужим роком важности.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com факсом на број 017/427-832 или препорученом поштом са повратницом Здравствени центар Врање, Ј.Ј.Лунге бр.1

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке инеправилности, а наручилац исте није отклонио. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у овом поступку.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Здравствени центар Врање; јавна набавка ЈН 29/16
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138.- 166, Закона.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ, УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку брашно, хлеба и пецива за потребе Здравственог центра Врање – ЈН 29/16 за партију _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Образац ископирати за сваку партију посебно.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац ископирати за сваку партију посебно.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац ископирати за сваку партију посебно.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈН 29/16 – БРАШНО, ХЛЕБА И ПЕЦИВО**Партија 1 - Брашно**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Брашно тип 500 1/25 кг	кг	700			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Процент и износ ПДВ-а						
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок плаћања			_____ дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			Испорука свакодневна			
Место испоруке			Ф-ко наручилац			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈН 29/16 – БРАШНО, ХЛЕБА И ПЕЦИВО**Партија 2 – Хлеб и пециво**

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Хлеб – тип 500, мин. теж. 500 гр	комад	90.000			
2.	Хлеб ражени мин. теж. 300 гр	комад	20.000			
3.	Пуњено пециво са џемом од 100 гр до 150 гр	комад	5.000			
4.	Пуњено пециво са сиром од 100 гр до 150 гр	комад	7.500			
5.	Интегрална кифла мин. теж. 90 гр	комад	4.000			
6.	Кукурузне лепезе (шапице, потковица, цвет и сл.) мин. теж. 90 гр	комад	5.000			
7.	Бурек са сиром	кг	500			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Процент и износ ПДВ-а						
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок плаћања			_____ дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			Испорука свакодневна			
Место испоруке			Ф-ко наручилац			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР

о јавној набавци брашна, хлеба и пецива за потребе Здравственог центра Врање

Закључен дана ____ . ____ . 2016. године између уговорних страна.

1. **Здравствени центар Врање**, ул. Ј.Ј.Лунге бр. 1, матични број: 07205805, ПИБ: 100548147, текући рачун број: 840-367661-35 коју заступа директор др Владимир Стаменковић, као Купца (у даљем тексту: Купац) и

2. _____ из _____ ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун број: _____, кога заступа директор _____ као продавца (у даљем тексту: Продавац).

Предмет: набавка брашна, хлеба и пециво

Уговорне стране су се споразумеле на следећи начин:

Члан 1.

Одлуком директора купца број 01-_____ од _____ 2016. године Продавцу је додељен уговор о јавној набавци брашно, хлеба и пециво

Члан 2.

Својом понудом заведеном под бројем _____ од _____ године Продавац је понудио Купцу продају предмета ове јавне набавке, према потребама Купца, а за добра означена у понуди.

(биће преузето из понуде)

Цена обухвата испоруку предметних добара на одредишном месту Купца.

Члан 3.

Цене су непроменљиве, изузев у случају већих поремећаја на тржишту.

Продавац може захтевати корекцију цена датих у понуди само уколико достави доказ од произвођача о повећању цене предметног добра, и то максимално до висине раста индекса потрошачких цена према званичним статистичким подацима у посматраном периоду (од дана закључења уговора до дана подношења захтева).

Повећање цена добара могуће је само уз сагласност Купца.

Члан 4.

Испоруку предметних добара Продавац ће се вршити свакодневно након пријема поруџбине од стране овлашћеног представника Купца. Рок је битан састојак уговора, тако да неиспуњењем уговорних обавеза у року уговор, по сили закона, престаје да важи.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Члан 5.

Испоручена добра морају бити стандардног квалитета.

Квалитативан, односно квантитативан пријем добара која су предмет уговора вршиће се приликом преузимања добара.

За све видљиве недостатке Купац је дужан писменим путем да обавести Продавца одмах након пријема добара.

Уколико испорука не задовољи уговорени квалитет, Продавац је у обавези да је замени исправном у року од 2 дана.

Члан 6.

Уколико једна уговорна страна претрпи штету због неуредног испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, има право на накнаду тако причињене штете.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може једнострано раскинути уговор.

Члан 7.

Купопродајну цену испоручених добара Купац је дужан да уплати на текући рачун Продавца у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

Уговорне стране одређују важност уговора до ____ . ____ . 2017. године.

Приликом закључења уговора понуђачи су дужни да Наручиоцу доставе меницу и менично овлашћење као средство обезбеђења уредног испуњења уговорних обавеза, у вредности од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 9.

За све евентуалне спорове настале поводом овог уговора уговорне стране одређују надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих 4 припада Купцу, а два Продавцу.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – прехранбених производа са парентералном исхраном за потребе Здравствени центар Врање, ЈН 29/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке прехранбених производа са парентералном исхраном за потребе Здравствени центар Врање, бр.ЈН 29/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.