

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Лована Јанковића Лунге бр. 1
www.dzvranje.org
Број: 04-429
Датум: 13.02.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара

реагенси за обраду крви

редни број јавне набавке ЈН 01/17
отворени поступак

ВРАЊЕ, фебруар 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 01/17 број 01-193 од 25.01.2017.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 01/17 број 01-194 од 25.01.2017.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку реагенаса за обраду крви
у отвореном поступку ЈН 01/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	03
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	04-07
III	Техничка документација и планови	(није саставни део ове документације) 08
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	09-11
V	Критеријум за доделу уговора	12
VI	Образац понуде	13-21
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	22-24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о поштовању обавеза наведених у члану 75. став 2. Закона	27
XI	Модел уговора	28-30
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-36

Укупан број страна конкурсне документације:36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу** Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org
- 2. Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
- 3. Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
- 5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација

6. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке: реагенси за обраду крви

Назив и ознака из општег речника набавке: Медицински потрошни материјал, 33140000

7. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1.Реагенси за тестирање крвних група стране производње за методу са гел картицама

Партија 2.Траке за одређивање вредности хемоглобина за апарат НЕМО-CONTROL EKF DIJAGNOSTIK

Партија 3.Реагенси за испитивање крвљу трансмисивних болести

Партија 4.Кесе за узимање крви

Партија 5.Реагенси за тестирање/ретестирање крвних група стране производње за рад у епрувети

Назив и ознака из општег речника набавке: Медицински потрошни материјал, 33140000 (важи за све партије)

8. Контакт: Весна Стојановић

javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.	Понуђач је у обавези да уз понуду достави копије Решење АЛИМС-а о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава које мора бити важеће, и то како за потрошни материјал тако и за апарат (Пожељно је да се на Решењу АЛИМС-а обележи редни број партије и одговарајућа позиција из обрасца понуде те партије).
2.	Уколико понуђено добро не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, понуђач је дужан да достави Изајаву понуђача/произвођача или Потврду АЛИМС-а да предметни производ не подлеже регистрацији.
3.	Испорука предметних добара је sukcesивна, по захтеву наручиоца. Рок испоруке је до два дана од дана пријема поруџбине. Место испоруке је Ф-ко наручилац. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
4.	Уколико понуђач није носилац Решења о упису медицинског средства у регистар, потребно је да уз понуду достави уговор са носиоцем дозволе или овлашћење из кога се недвосмислено може утврдити да носилац дозволе овлашћује понуђача да користи Решење, односно подноси понуду за предметно добро.
5.	Понуђач је у обавези да апарат који даје на коришћење одржава, сервисира и поправља о свом трошку за време важења уговора. Обука особља за рад и стручна подршка је такође обавеза добављача. Понуђачи морају доставити доказ да понуђени апарат има тражене карактеристике у форми оригиналног проспекта/каталога произвођача којим се доказују тражене карактеристике.
6.	Важи за партије 1 и 3: понуђач мора приложити оригинална упутства произвођача за понуђени потрошни материјал са преводом на српски језик. Такође ће доставити проспект/каталог произвођача за потрошни материјал (у каталогу потрошног материјала обележити понуђене производе редним бројем партије и одговарајућом позицијом из обрасца понуде те партије).
7.	Понуђачи су у обавези да уз понуду за партију 3. доставе потврду произвођача апарата да понуђени тестови имају валидиране протоколе за рад на понуђеном апарату
8.	Наручилац ће приступити стручној оцени понуда најпре за партију 1. Приликом стручне оцене понуда за партију 5. неће рангирати понуду понуђача који нуди добра истог произвођача за партију 1. због правила службе да ретест буде од другог произвођача (Препоруке за припрему, употребу и обезбеђење квалитета компонената крви).
9.	Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Партија 1: Реагенси за тестирање крвних група стране производње за методу са гел картицама

Р. бр.	Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Број Решења из АЛИМС-а
0	1	2
1.	Гел картица за одређивање антигена АВО и Rh D система и реверзне крвне групе DG Gel ABO/RH (2D)	
2.	Гел картица за одређивање Rh и Kell система Dg Gel Rh Pheno + Kell	
3.	Гел картица за одређивање Rh система Dg Gel Rh Pheno	
4.	Гел картица за директан и индиректан Coombs-ov тест Dg Gel Coombs	
5.	Гел картица за одређивање АВО и Rh D система и директан Coombs-ov тест код новорођенчади Dg Gel Newborn	
6.	Гел картице за евалуацију позитивног Coombs теста DG Gel DC Scan	
7.	Реагенс за припрему еритроцитних суспензија DG Gel Sol (паковање 2x100ml)	
8.	Еритроцити А1/В за одређивање реверзне KG (паковање 2x10ml)	
9.	Screening panel 2x10ml – Panel за screening ирегуларних At, конц. 0,8% за рад на гел картицама	
10.	Идентификациони панел 15x5 за рад на гел картицама	
11.	DG Gel Control – контрола за рад на гел картицама (паковање 4x6 ml)	
12.	Fluid A – раствор за испирање (паковање 12x125 ml)	
13.	Fluid B – раствор за испирање (паковање 12x125 ml)	

Напомена: Све позиције у оквиру партије морају бити од истог произвођача из разлога униформности, компатибилности и сигурности у раду

Идентификациони панел (позиција 10) треба да садржи сет од најмање 15 различитих еритроцитних суспензија, односно 11x5ml + 4x5ml.

Једна гел картица мора да садржи 8 микро колона са инкорпорираним серумима (реагенсима).

За апарат:

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Број Решења за стављање у промет
0	1	2	3	4
1.	Потпуно аутоматизован анализатор за рад са гел картицама (гел микроколонама)	комада	1	

Назив апарата: _____

Произвођач _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 2: Траке за одређивање вредности хемоглобина за апарат НЕМО-CONTROL EKF DIJAGNOSTIK

Р. бр.	Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Број Решења из АЛИМС-а
0	1	2
1.	Траке за одређивање вредности хемоглобина за апарат НЕМО-CONTROL EKF DIJAGNOSTIK	

Партија 3: Реагенси за испитивање крвљу трансмисивних болести за апарат EVOLIS

Р. бр.	Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Број Решења из АЛИМС-а
0	1	2
1.	HBs Ag	
2.	HCV Ag/Ab	
3.	HIV Ag/Ab	
4.	Syphilis	

Реагенси су потребни за рад на апарату који поседујемо („Еволис“) или да понуђач обезбеди одговарајући.

За апарат:

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Број Решења за стављање у промет
1	Одговарајући апарат	комад	1	

Уз понуду понуђач се обавезује да ће дати на коршћење одговарајући апарат за време важења уговора.

Назив апарата: _____

Произвођач: _____

Партија 4: Кесе за узимање крви

Р. бр.	Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Број Решења из АЛИМС-а
0	1	2
1.	Четвороструке од 450ml CPD SAGM (baffu coat)	

Напомена: Кесе морају имати:

- Повратни штитник за иглу
- Главна кеса мора да има 2 порта (улаза)
- Игла за пункцију даваоца мора бити силиконизирана
- Дужина донорског црева од 90-110cm (мери се између примарне кесе и Y наставка)
- Могућност чувања тромбоцита у трансфер кесама за плазму (друга трансфер кеса) и трансфер кеси за тромбоците (кеса са SAGM, трећа трансфер кеса)
- Квалитет пластике који омогућава чување тромбоцита 5 дана (да буде назначено на кесама за тромбоците)

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица

Партија 5: Реагенси за тестирање/ретестирање крвних група стране производње за рад у епрувети

Р. бр.	Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Број Решења из АЛИМС-а
0	1	2
1.	Anti A monoklon	
2.	Anti B monoklon	
3.	Anti AB monoklon	
4.	Anti D (IgG-IgM monoklonski)	
5.	Anti D (IgM monoklonski)	
6.	COOMBS –ov test (anti human globulin)	
7.	Papain	
8.	LISS reagens	
9.	Anti A1 monoklonalni	
10.	Anti H monoklonalni	
11.	Anti C	
12.	Anti c	
13.	Anti E	
14.	Anti e	
15.	Screening panel eritrocita	
16.	Identifikacioni panel eritrocita	

Напомена: Све позиције у оквиру партије морају бити од истог произвођача из разлога униформности и сигурности у раду.

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није саставни део ове документације

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем следећих доказа:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; да није осуђиван за кривична дела против привреде; кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ:
Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Предузетници и физичка лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
Доказ: Копија дозволе Министарства здравља за промет медицинских средстава.
 - Дозвола мора бити важећа
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у оквиру конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, уколико их наручилац предвиди, испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1).

Понуђачи који су регистровани у регистар понуђача не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет сраницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је: *најнижа понуђена цена.*

2. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, биће изабрана понуда која је прва примљена у писарници наручиоца.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Реагенси за обраду крви, ЈН 01/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
--	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 1: Реагенси за тестирање крвних група стране производње за методу са гел картицама

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Произвођач
1.	Гел картица за одређивање антигена АВО и Rh D система и реверзне крвне групе DG Gel ABO/RH (2D)	картица	3300			
2.	Гел картица за одређивање Rh и Kell система Dg Gel Rh Pheno + Kell	картица	50			
3.	Гел картица за одређивање Rh система Dg Gel Rh Pheno	картица	100			
4.	Гел картица за директан и индиректан Coombs-ов тест Dg Gel Coombs	картица	1300			
5.	Гел картица за одређивање АВО и Rh D система и директан Coombs-ов тест код новорођенчади Dg Gel Newborn	картица	300			

Здравствени центар Врање

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 01/17, Реагенси за обраду крви

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Произвођач
6.	Гел картице за евалуацију позитивног Coombs теста DG Gel DC Scan	картица	50			
7.	Реагенс за припрему еритроцитних суспензија DG Gel Sol (паковање 2x100ml)	паковање	25			
8.	Еритроцити А1/В за одређивање реверзне КG (паковање 2x10ml)	паковање	10			
9.	Screening panel 2x10ml – Panel за screening ирегуларних At, конц. 0,8% за рад на гел картицама	паковање	10			
10.	Идентификациони панел 15x5 за рад на гел картицама	паковање	2			
11.	DG Gel Control – контрола за рад на гел картицама (паковање 4x6 ml)	паковање	1			
12.	Fluid A – раствор за испирање (паковање 12x125 ml)	паковање	3			
13.	Fluid B – раствор за испирање (паковање 12x125 ml)	паковање	4			
Укупна вредност, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок испоруке (не дужи од 2 дана од дана пријема требовања)						
Време важења понуде (не може бити краће од 60 дана од дана отварања)						
Рок и начин плаћања		Одложено 60 дана од дана испоруке				
Место испоруке		Ф-ко наручилац				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Реагенси за обраду крви, ЈН 01/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 2: Траке за одређивање вредности хемоглобина за апарат НЕМО-CONTROL EKF DIJAGNOSTIK

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Произвођач
1.	Траке за одређивање вредности хемоглобина за апарат НЕМО-CONTROL EKF DIJAGNOSTIK	комад	400			
Укупна вредност, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок испоруке (не дужи од 2 дана од дана пријема требовања)						
Време важења понуде (не може бити краће од 60 дана од дана отварања)						
Рок и начин плаћања				Одложено 60 дана од дана испоруке		
Место испоруке				Ф-ко наручилац		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Реагенси за обраду крви, ЈН 01/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 3: Реагенси за испитивање крвљу трансмисивних болести

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Произвођач
1.	HBs Ag	тест	3360			
2.	HCV Ag/Ab	тест	3360			
3.	HIV Ag/Ab	тест	3360			
4.	Syphilis	тест	3360			
Укупна вредност, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок испоруке (не дужи од 2 дана од дана пријема требовања)						
Време важења понуде (не може бити краће од 60 дана од дана отварања)						
Рок и начин плаћања				Одложено 60 дана од дана испоруке		
Место испоруке				Ф-ко наручилац		

Понуђач је у обавези да уз реагенси испоручује и потрошни материјал у одговарајућим количинама, који ће бити урачунат понуђену цену.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Здравствени центар Врање

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 01/17, Реагенси за обраду крви

страница 16 од 36

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Реагенси за обраду крви, ЈН 01/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 4: Кесе за узимање крви

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Произвођач
1.	Четвороструке од 450ml CPD SAGM (baffu coat)	комад	3100			
Укупна вредност, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок испоруке (не дужи од 2 дана од дана пријема требовања)						
Време важења понуде (не може бити краће од 60 дана од дана отварања)						
Рок и начин плаћања				Одложено 60 дана од дана испоруке		
Место испоруке				Ф-ко наручилац		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Реагенси за обраду крви, ЈН 01/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 5: Реагенси за тестирање/ретестирање крвних група стране производње за рад у епрувети

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Произвођач
1.	Anti A monoklon	ml	1000			
2.	Anti B monoklon	ml	1000			
3.	Anti AB monoklon	ml	700			
4.	Anti D (IgG-IgM monoklonski)	ml	700			
5.	Anti D (IgM monoklonski)	ml	300			
6.	COOMBS –ov test (anti human globulin)	ml	1000			
7.	Papain	ml	10			
8.	LISS reagens	ml	1000			
9.	Anti A1 monoklonalni	ml	10			
10.	Anti H monoklonalni	ml	10			

Здравствени центар Врање

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 01/17, Реагенси за обраду крви

страна 18 од 36

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Произвођач
11.	Anti C	ml	20			
12.	Anti c	ml	20			
13.	Anti E	ml	20			
14.	Anti e	ml	20			
15.	Screening panel eritrocita	паковање	3			
16.	Identifikacioni panel eritrocita	паковање	2			
Укупна вредност, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок испоруке (не дужи од 2 дана од дана пријема требовања)						
Време важења понуде (не може бити краће од 60 дана од дана отварања)						
Рок и начин плаћања				Одложено 60 дана од дана испоруке		
Место испоруке				Ф-ко наручилац		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1: Реагенси за тестирање крвних група стране производње за методу са гел картицама

Редни број	Назив добра	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6(4 x 2)	7(5 x 2)
1.	Гел картица за одређивање антигена АВО и Rh D система и реверзне крвне групе DG Gel ABO/RH (2D)	3300	картица				
2.	Гел картица за одређивање Rh и Kell система Dg Gel Rh Pheno + Kell	50	картица				
3.	Гел картица за одређивање Rh система Dg Gel Rh Pheno	100	картица				
4.	Гел картица за директан и индиректан Coombs-ov тест Dg Gel Coombs	1300	картица				
5.	Гел картица за одређивање АВО и Rh D система и директан Coombs-ov тест код новорођенчади Dg Gel Newborn	300	картица				
6.	Гел картице за евалуацију позитивног Coombs теста DG Gel DC Scan	50	картица				
7.	Реагенс за припрему еритроцитних суспензија DG Gel Sol (паковање 2x100ml)	25	паковање				
8.	Еритроцити А1/В за одређивање реверзне KG (паковање 2x10ml)	10	паковање				
9.	Screening panel 2x10ml – Panel за screening ирегуларних At, конц. 0,8% за рад на гел картицама	10	паковање				
10.	Идентификациони панел 15x5 за рад на гел картицама	2	паковање				
11.	DG Gel Control – контрола за рад на гел картицама (паковање 4x6 ml)	1	паковање				
12.	Fluid A – раствор за испирање (паковање 12x125 ml)	3	паковање				
13.	Fluid B – раствор за испирање (паковање 12x125 ml)	4	паковање				

Здравствени центар Врање

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 01/17, Реагенси за обраду крви

страна 22 од 36

Укупна вредност без ПДВ-а:

Укупна вредност са ПДВ-ом:

Партија 2: Траке за одређивање вредности хемоглобина за апарат HEMO-CONTROL EKF DIJAGNOSTIK

Редни број	Назив добра	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6(4 x 2)	7(5 x 2)
1.	Траке за одређивање вредности хемоглобина за апарат HEMO-CONTROL EKF DIJAGNOSTIK	400	комад				
Укупна вредност без ПДВ-а:							
Укупна вредност са ПДВ-ом:							

Партија 3: Реагенси за испитивање крви на трансмисивне болести

Редни број	Назив добра	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6(4 x 2)	7(5 x 2)
1.	HBs Ag	3360	тест				
2.	HCV Ag/Ab	3360	тест				
3.	HIV Ag/Ab	3360	тест				
4.	Syphilis	3360	тест				
Укупна вредност без ПДВ-а:							
Укупна вредност са ПДВ-ом:							

Партија 4: Кесе за узимање крви

Редни број	Назив добра	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6(4 x 2)	7(5 x 2)
1.	Четвороструке од 450ml CPD SAGM (buffy coat)	3100	комад				
Укупна вредност без ПДВ-а:							
Укупна вредност са ПДВ-ом:							

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Партија 5: Реагенси за тестирање крвних група стране производње за рад у епрувети

Редни број	Назив добра	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6(4 x 2)	7(5 x 2)
1.	Anti A monoklon	1000	ml				
2.	Anti B monoklon	1000	ml				
3.	Anti AB monoklon	700	ml				
4.	Anti D (IgG-IgM monoklonski)	700	ml				
5.	Anti D (IgM monoklonski)	300	ml				
6.	COOMBS –ov test (anti human globulin)	1000	ml				
7.	Papain	10	ml				
8.	LISS reagens	1000	ml				
9.	Anti A1 monoklonalni	10	ml				
10.	Anti H monoklonalni	10	ml				
11.	Anti C	20	ml				
12.	Anti c	20	ml				
13.	Anti E	20	ml				
14.	Anti e	20	ml				
15.	Screening panel eritrocita	3	паковање				
16.	Identifikacioni panel eritrocita	2	паковање				
				Укупна вредност без ПДВ-а:			
				Укупна вредност са ПДВ-ом:			

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6. ће уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- У колони 7. ће уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Здравствени центар Врање

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 01/17, Реагенси за обраду крви

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Јавна набавка добара – реагенси за обраду крви, ЈН 01/17**

У складу са чланом 88. став 1. Закона и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласни РС“ 86/15) понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив понуђача: _____

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припремања понуде потребно је приказати по партијама.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15)

Понуђач: _____

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке **реагенаса за обраду крви, ЈН 01/17**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача под пуном материјалном и криувичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **реагенаса за обраду крви, ЈН 01/17**, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д. директора др Драган Величковић, (у даљем тексту: Купац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367-667-17

ПИБ: 100548147

И

2. _____, са седиштем у _____, улица _____,

кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

ОСНОВ УГОВОРА

Број јавне набавке	ЈН 01/17
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара (**реагенси за обраду крви**) - за потребе Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04- _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

(„Образак понуде“ ће бити преузет из понуде)

ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 2.**

Купац се обавезује да јединичну цену утврђену у члану 1. увећану за износ ПДВ-а, плати у року од 60 дана од дана испоруке добара које су предмет овог уговора.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

ИСПОРУКА**Члан 3.**

Добављач се обавезује да по потписивању овог уговора сукцесивно врши испоруку предметне набавке према захтевима купца. Испорука се врши у року наведеном у понуди, по пријему поруџбине, Ф-ко купац.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Уколико добављач не може да изврши испоруку у уговореном року, купац може приступити раскиду уговора.

Члан 4.

Добављач је у обавези да апарат који даје на коришћење одржава, сервисира и поправља о свом трошку за време важења уговора. Обука особља за рад и стручна подршка је такође обавеза добављача.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Члан 6.

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручен у оригиналној амбалажи произвођача.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, добављач је у обавези да купцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Члан 7.

У случају да Решење о упису медицинског средства истиче у току периода важења уговора, наручилац задржава право да затражи од добављача доказ да је извршио обнову уписа у Регистар медицинских средстава. Уколико добављач то није учинио, купац има право на једностани раскид уговора.

Члан 8.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће наручиоцу приликом потписивања уговора у висини од 10 (десет)% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 20 (двадест) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

Уз меницу понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може поунити и наплатити.

Члан 9.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једнострани раскид уговора писаним путем, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор, обавезује се да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 8 (осам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће бити раскинут.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом за 2017.год.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017.год. вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2017.год.

За део реализације Уговора који се односи на 2018.год., реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2018.год.

У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране купца.

ИМЕНА УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје једну годину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Измене Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране, а у складу са чланом 115. Закона.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

Др Драган Величковић

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Део понуде (проспект/каталог) понуђачи ће доставити на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику. Оригинална упутства произвођача, за понуђени потрошни материјал, морају се доставити са преводом на српски језик.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са назнаком:

**„Не отварати - Понуда за јавну набавку добара –
Реагенси за обраду крви (за партију _____) – број ЈН 01/17“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.03.2017.год.** до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **03.03.2017.године**, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 2);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - *уколико понуду подноси група понуђача* (образац број 3);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ - *уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу* (образац број 4);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“ (образац број 5.);
- 6) Образац трошкова припреме понуде (образац број 6) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 7) Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 7);

*Здравствени центар Врање
Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 01/17, Реагенси за обраду крви*

- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац број 8);
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац “Модел уговора” (образац број 9);
- 10) Докази о испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације;
- 11) Решење за стављање у промет издато од АЛИМС-а.
- 12) Каталог/проспект, упутство

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликован по партијама. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Реагенси за обраду крви, ЈН 01/17 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Реагенси за обраду крви, ЈН 01/17 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Реагенси за обраду крви, ЈН 01/17 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Реагенси за обраду крви, ЈН 01/17 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких

Понуда. У „Обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у „Обрасцу понуде“ наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу;
- у Обрасцу „Подаци о подизвођачу“ наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача;

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у „Обрасцу понуде“ уписује се назив и подаци свих понуђача из групе. За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања 60 дана од дана испоруке предмета набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу у рока испоруке

Испорука сукцесивна, по потреби наручиоца. Рок испоруке до два дана од дана пријема требовања наручиоца.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунаог пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева достављање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

11.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће приликом потписивања уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Конкурсна документација је у целини објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И МОГУЋНОСТ УКАЗИВАЊА НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 01/17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од

понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. РОК И НАЧИН ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилц предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку

наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 дин. ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 дин.; 250.000,00 дин., ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа 120.000.000,00 дин.; 120.000,00 дин. ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 дин.; 120.000,00 дин. ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 дин., уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је процењена вредност већа 120.000.000,00 дин.; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених вредности партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 дин. од у поступку јавне набавке мале вредности.

- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.