

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Јована Јанковића Лунге бр. 1
www.dzvranje.org
Број: 04-569
Датум: 24.02.2016.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара

потрошни материјал за трансфузију

редни број јавне набавке ЈН 06/17
отворени поступак

ВРАЊЕ, фебруар 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 06/17 број 01-543 од 23.02.2016.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 06/17 број 01-544 од 23.02.2017.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку потрошног материјала за трансфузију
у отвореном поступку ЈН 06/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	03
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	04-06
III	Техничка документација и планови	(није саставни део ове документације) 07
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	08-10
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Образац понуде	12-21
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	22-24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о поштовању обавеза наведених у члану 75. став 2. Закона	27
XI	Модел уговора	28-30
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-36

Укупан број страна конкурсне документације:36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу** Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org
- 2. Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
- 3. Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
- 5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација

6. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке: потрошни материјал за трансфузију

Назив и ознака из општег речника набавке: Медицински потрошни материјал, 33140000

7. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1. Реагенси за контролу поремећаја коагуације крви

Партија 2. Потрошни материјал и реагенси за испитивање функције тромбоцита

Партија 3. Реагенси за контролу оралне антикоагулантне терапије –метода из капиларне крви и back up скрининг хемостазе

Партија 4. Вакутајнер епрувете, наставци, стаклене и пластичне епрувете

Партија 5. Реагенси за одређивање Д димера на Поинт оф кер анализатору

Назив и ознака из општег речника набавке: Медицински потрошни материјал, 33140000 (важи за све партије)

8. Контакт: Весна Стојановић

javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.	Испорука предметних добара је сукцесивна, по захтеву наручиоца. Рок испоруке је до два дана од дана пријема поруџбине. Место испоруке је Ф-ко наручилац. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
----	---

Партија 1: Реагенси за контролу поремећаја коагулације крви

Р. бр.	Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Број Решења из АЛИМС-а
0	1	2
1.	Rotori za BCS (BCS Kuvettenrotoren 9x14 rotoren)	
2.	Kivete za fibrinimer II (Kuvetten fur behring fibrinimer II)	
3.	CLEANER SCS	
4.	Validierungskit	
5.	Terralin	
6.	Waschlosung	
7.	INNOVANCE D-Dimer Diulent	
8.	Thromborel S	
9.	Actin FS	
10.	Calcium Chlorid 0,025 mol/L	
11.	BC-Thrombin- Reagent	
12.	Berichrom Antithrombin III	
13.	Innivance D-Dimer	
14.	Berichrom Protein C	
45.	Pro C AC R	
16.	La 1 Screening Reagent	
17.	La 2 Confirmation Reagent	
18.	KPN	
19.	KPP	
20.	Innovance D-Dimer Kontrolle	
21.	LA Control, low	
22.	LA Control, high	
23.	ProC Control plasma	
24.	PT- Multikalibrator	
25.	Standard Human plasma	

Реагенси за испитивање поремећаја коагулације крви су потребни за рад на апарату BSC XP SIEMENS DIAGNOSTICS. Понуђени реагенси морају бити компатибилни са наведеним апаратом, који поседујемо.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 2: Потрошни материјал и реагенси за испитивање функције тромбоцита

Р. бр.	Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Број Решења из АЛИМС-а
0	1	2
1.	Test cells	
2.	ASPI test	
3.	ADP test	
4.	Prostaglandin (PGE test)	
5.	COL (kolagen)	
6.	TRAP - 6 test	
7.	RISTO low	
8.	Наставци за аутоматску пипету	

За апарат:

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Број Решења за стављање у промет
0	1	2	3	4
1.	Аутоматски апарат Агрегометар за испитивање функције тромбоцита	комад	1	

Уз понуду понуђач се обавезује да ће дати на коришћење одговарајући апарат за време важења уговора.

Назив апарата: _____

Произвођач _____

Партија 3: Реагенси за контролу оралне антикоагулантне терапије – метода из капиларне крви и back up скрининг хемостазе

Р. бр.	Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Број Решења из АЛИМС-а
0	1	2
1.	Реагенс за ПТ из капиларне крви	
2.	Куглице за коагулометар	
3.	Кивете за коагулометар	
4.	Реагенс за ПТ	
5.	Реагенс за АПТТ	
6.	Потрошни материјал	
7.	Контролна плазма нормална	

Понуђачи су у обавези да доставе спецификацију протокола извођења теста која треба да подразумева 25 микро литара узорка.

За реагенс за ПТ из капиларне крви је потребно доставити калибрациону табелу за апарат „Thrombotrack“, који поседујемо.

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица

Партија 4: Вакутајнер епрувете, наставци за аутоматску пипету, епрувете стаклене, пластичне епрувете

Р. бр.	Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Број Решења из АЛИМС-а
0	1	2
1.	Вакутајнер епрувете од 10ml, серумски црвени затварач	
2.	Вакутајнер епрувете од 3ml Na citrat 1:9 плави затварач	
3.	Вакутајнер епрувете од 3 ml K2EDTA	
4.	Вакутајнер епрувете од 9/10 ml K2EDTA	
5.	Наставци за аутоматску пипету, жути	
6.	Наставци за аутоматску пипету, плави	
7.	Стаклене епрувете 10ml 16x100	
8.	Стаклене епрувете 3ml 16x70	
9.	Пластичне епрувете а 3ml 11x70	
10.	Пластичне епрувете а 10ml 16x100	
11.	Пластични сталак за епрувете 96 места Ø 16x100	///

Партија 5: Реагенси за одређивање Д димера на Point of care анализатору

Р. бр.	Назив	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Број Решења из АЛИМС-а
0	1	2
1.	Reagens D Dimer	
2.	Reagens s CD 14-ST	
3.	Потрошни материјал неопходан за количину тражених тестова	

Понуђач је у обавези да уз тестове доставља припадајући потрошни материјал чија је цена урачуната у цену тестова

За апарат:

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Број Решења за стављање у промет
0	1	2	3	4
1.	Одговарајући апарат	комада	1	

Уз понуду понуђач се обавезује да ће дати на коришћење одговарајући апарат за време важења уговора

Назив апарата: _____

Произвођач _____

Апарат мора имати могућност рада Немилуминисцентном техником

М.П.

Потпис овлашћеног лица

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није саставни део ове документације

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем следећих доказа:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; да није осуђиван за кривична дела против привреде; кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ:
Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Предузетници и физичка лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
Доказ: Копија дозволе Министарства здравља за промет медицинских средстава.
 - Дозвола мора бити важећа
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у оквиру конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, уколико их наручилац предвиди, испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1).

Понуђачи који су регистровани у регистар понуђача не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет сраницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је: *најнижа понуђена цена.*

2. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, биће изабрана понуда која је прва примљена у писарници наручиоца.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Потрошни материјал за трансфузију, ЈН 06/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 1. Реагенси за контролу поремећаја коагулације крви

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Произвођач
1.	Rotori za BCS (BCS Kuvettenrotoren 9x14 rotoren)	паковање	12			
2.	Kivete za fibrintimer II (Kuvetten fur behring fibrintimer II)	паковање	1			
3.	CLEANER SCS	паковање	1			
4.	Validierungskit	паковање	1			
5.	Terralin	паковање	1			
6.	Waschlosung	паковање	6			
7.	INNOVANCE D-Dimer Diulent	паковање	1			
8.	Thromborel S	паковање	15			
9.	Actin FS	паковање	5			
10.	Calcium Chlorid 0,025 mol/L	паковање	5			
11.	BC-Thrombin- Reagent	паковање	3			
12.	Berichrom Antithrombin III	паковање	1			

Здравствени центар Врање

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 06/17, Потрошни материјал за трансфузију

13.	Innivance D-Dimer	паковање	3			
14.	Berichrom Protein C	паковање	1			
15.	Pro C AC R	паковање	1			
16.	La 1 Screening Reagent	паковање	1			
17.	La 2 Confirmation Reagent	паковање	1			
18.	KPN	паковање	1			
19.	KPP	паковање	1			
20.	Innovance D-Dimer Kontrolle	паковање	1			
21.	LA Control, low	паковање	1			
22.	LA Control, high	паковање	1			
23.	ProC Control plasma	паковање	1			
24.	PT- Multikalibrator	паковање	1			
25.	Standard Human plasma	паковање	1			
Укупна вредност, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок испоруке (не дужи од 2 дана од дана пријема требовања)						
Време важења понуде (не може бити краће од 60 дана од дана отварања)						
Рок и начин плаћања				Одложено 60 дана од дана испоруке		
Место испоруке				Ф-ко наручилац		

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Потрошни материјал за трансфузију, ЈН 06/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 2: Потрошни материјал и реагенси за испитивање функције тромбоцита

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Произвођач
1.	Test cells	Кетрици/ тестови	420			
2.	ASPI test	ml	6			
3.	ADP test	ml	6			
4.	Prostaglandin (PGE test)	ml	6			
5.	COL (kolagen)	ml	3			
6.	TRAP - 6 test	ml	3			
7.	RISTO low	ml	3			
8.	Наставци за аутоматску пипету	паковање	5			

Укупна вредност, без обрачунатог ПДВ-а	
Укупна вредност, са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок испоруке (не дужи од 2 дана од дана пријема требовања)	
Време важења понуде (не може бити краће од 60 дана од дана отварања)	
Рок и начин плаћања	Одложено 60 дана од дана испоруке
Место испоруке	Ф-ко наручилац

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Потрошни материјал за трансфузију, ЈН 06/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 3: Реагенси за контролу оралне антикоагулантне терапије – метода из капиларне крви и back up скрининг хемостазе

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Произвођач
1.	Реагенс за ПТ из капиларне крви	Тест	6000			
2.	Куглице за коагулометар	Комад	6000			
3.	Кивете за коагулометар	Комад	6000			
4.	Реагенс за ПТ	Тест	4000			
5.	Реагенс за АПТТ	Тест	3000			
6.	Потрошни материјал	Тест	7000			
7.	Контролна плазма нормална	Тест	100			
Укупна вредност, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок испоруке (не дужи од 2 дана од дана пријема требовања)						
Време важења понуде (не може бити краће од 60 дана од дана отварања)						
Рок и начин плаћања				Одложено 60 дана од дана испоруке		
Место испоруке				Ф-ко наручилац		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Потрошни материјал за трансфузију, ЈН 06/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 4: Вакутајнер епрувете, наставци, стаклене и пластичне епрувете

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Произвођач
1.	Вакутајнер епрувете од 10ml, серумски црвени затварач	комад	2000			
2.	Вакутајнер епрувете од 3ml Na citrat 1:9 плави затварач	комад	2000			
3.	Вакутајнер епрувете од 3 ml K2EDTA	комад	2000			
4.	Вакутајнер епрувете од 9/10 ml K2EDTA	комад	1000			
5.	Наставци за аутоматску пипету, жути	комад	80000			
6.	Наставци за аутоматску пипету, плави	комад	500			
7.	Стаклене епрувете 10ml 16x100	комад	1000			
8.	Стаклене епрувете 3ml 16x70	комад	2000			
9.	Пластичне епрувете а 3ml 11x70	комад	50000			
10.	Пластичне епрувете а 10ml 16x100	комад	5000			
11.	Пластични сталак за епрувете 96 места Ø 16x100	комад	2			

Здравствени центар Врање

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 06/17, Потрошни материјал за трансфузију

страна 17 од 37

Укупна вредност, без обрачунатог ПДВ-а	
Укупна вредност, са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок испоруке (не дужи од 2 дана од дана пријема требовања)	
Време важења понуде (не може бити краће од 60 дана од дана отварања)	
Рок и начин плаћања	Одложено 60 дана од дана испоруке
Место испоруке	Ф-ко наручилац

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Потрошни материјал за трансфузију, ЈН 06/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 5: Реагенси за одређивање Д димера на Поинт оф кер анализатору

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	Произвођач
1.	Reagens D Dimer	тест	300			
2.	Reagens s CD 14-ST	тест	120			
3.	Потрошни материјал неопходан за количину тражених тестова	тест	420			
Укупна вредност, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок испоруке (не дужи од 2 дана од дана пријема требовања)						
Време важења понуде (не може бити краће од 60 дана од дана отварања)						
Рок и начин плаћања				Одложено 60 дана од дана испоруке		
Место испоруке				Ф-ко наручилац		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1: Реагенси за контролу поремећаја коагулације крви

Редни број	Назив добра	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6(4 x 2)	7(5 x 2)
1.	Rotori za BCS (BCS Kuvettenrotoren 9x14 rotoren)	12	паковање				
2.	Kivete za fibrinometer II (Kuvetten fur behring fibrinometer II)	1	паковање				
3.	CLEANER SCS	1	паковање				
4.	Validierungskit	1	паковање				
5.	Terralin	1	паковање				
6.	Waschlosung	6	паковање				
7.	INNOVANCE D-Dimer Diulent	1	паковање				
8.	Thromborel S	15	паковање				
9.	Actin FS	5	паковање				
10.	Calcium Chlorid 0,025 mol/L	5	паковање				
11.	BC-Thrombin- Reagent	3	паковање				
12.	Berichrom Antithrombin III	1	паковање				
13.	Innivance D-Dimer	3	паковање				
14.	Berichrom Protein C	1	паковање				
15.	Pro C AC R	1	паковање				
16.	La 1 Screening Reagent	1	паковање				
17.	La 2 Confirmation Reagent	1	паковање				
18.	KPN	1	паковање				
19.	KPP	1	паковање				
20.	Innovance D-Dimer Kontrolle	1	паковање				
21.	LA Control, low	1	паковање				
22.	LA Control, high	1	паковање				
23.	ProC Control plasma	1	паковање				
24.	PT- Multikalibrator	1	паковање				
25.	Standard Human Plasma	1	паковање				
				Укупна вредност без ПДВ-а:			
				Укупна вредност са ПДВ-ом:			

Партија 2: Потрошни материјал и реагенси за испитивање функције тромбоцита

Редни број	Назив добра	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6(4 x 2)	7(5 x 2)
1.	Test cells	480	Кетрици/ тестови				
2.	ASPI test	9	ml				
3.	ADP test	6	ml				
4.	Prostaglandin (PGE test)	6	ml				
5.	COL (kolagen)	3	ml				
6.	TRAP - 6 test	6	ml				
7.	RISTO low	3	ml				
8.	Наставци за аутоматску пипету	5	паковање				
				Укупна вредност без ПДВ-а:			
				Укупна вредност са ПДВ-ом:			

Партија 3: Реагенси за контролу оралне антикоагулантне терапије - метода из капиларне крви и back up скрининг хемостазе

Редни број	Назив добра	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6(4 x 2)	7(5 x 2)
1.	Реагенс за ПТ из капиларне крви	6000	Тест				
2.	Куглице за коагулометар	6000	Комад				
3.	Кивете за коагулометар	6000	Комад				
4.	Реагенс за ПТ	4000	Тест				
5.	Реагенс за АПТТ	3000	Тест				
6.	Потрошни материјал	7000	Тест				
7.	Контролна плазма нормална	100	Тест				
				Укупна вредност без ПДВ-а:			
				Укупна вредност са ПДВ-ом:			

Партија 4: Вакутајнер епрувете, наставци, стаклене и пластичне епрувете

Редни број	Назив добра	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6(4 x 2)	7(5 x 2)
1.	Вакутајнер епрувете од 10ml, серумски црвени затварач	2000	комад				
2.	Вакутајнер епрувете од 3ml Na citrat 1:9	2000	комад				

Здравствени центар Врање

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 06/17, Потрошни материјал за трансфузију

	плави затварач						
3.	Вакутајнер епрувете од 3 ml K2EDTA	2000	комад				
4.	Вакутајнер епрувете од 9/10 ml K2EDTA	1000	комад				
5.	Наставци за аутоматску пипету, жути	80000	комад				
6.	Наставци за аутоматску пипету, плави	500	комад				
7.	Стаклене епрувете 10ml 16x100	1000	комад				
8.	Стаклене епрувете 3ml 16x70	2000	комад				
9.	Пластичне епрувете а 3ml 11x70	50000	комад				
10.	Пластичне епрувете а 10ml 16x100	5000	комад				
11.	Пластични сталак за епрувете 96 места Ø 16x100	2	комад				
Укупна вредност без ПДВ-а:							
Укупна вредност са ПДВ-ом:							

Партија 5: Реагенси за одређивање Д димера на Point of care анализатору

Редни број	Назив добра	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6(4 x 2)	7(5 x 2)
1.	Reagens D Dimer	300	тест				
2.	Reagens s CD 14-ST	120	тест				
3.	Потрошни материјал неопходан за количину тражених тестова	420	тест				
Укупна вредност без ПДВ-а:							
Укупна вредност са ПДВ-ом:							

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6. ће уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- У колони 7. ће уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15)

Понуђач: _____

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке **потрошног материјала за трансфузију, ЈН 06/17**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **потрошног материјала за трансфузију, ЈН 06/17**, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д. директора др Драган Величковић, (у даљем тексту: Купац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367661-35

ПИБ: 100548147

И

2. _____, са седиштем у _____, улица _____,

кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

ОСНОВ УГОВОРА

Број јавне набавке	ЈН 06/17
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара (**потрошни материјал за трансфузију, ЈН 06/17**) - за потребе Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04-_____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

(„Образак понуде“ ће бити преузет из понуде)

ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 2.**

Купац се обавезује да јединичну цену утврђену у члану 1. увећану за износ ПДВ-а, плати у року од 60 дана од дана испоруке добара које су предмет овог уговора.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

ИСПОРУКА**Члан 3.**

Добављач се обавезује да по потписивању овог уговора сукцесивно врши испоруку предметне набавке према захтевима купца. Испорука се врши у року наведеном у понуди, по пријему поруџбине, Ф-ко купац.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Уколико добављач не може да изврши испоруку у уговореном року, купац може приступити раскиду уговора.

Члан 4.

Добављач је у обавези да апарат који даје на коришћење одржава, сервисира и поправља о свом трошку за време важења уговора. Обука особља за рад и стручна подршка је такође обавеза добављача.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Члан 6.

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручен у оригиналној амбалажи произвођача.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, добављач је у обавези да купцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Члан 7.

У случају да Решење о упису медицинског средства истиче у току периода важења уговора, наручилац задржава право да затражи од добављача доказ да је извршио обнову уписа у Регистар медицинских средстава. Уколико добављач то није учинио, купац има право на једностани раскид уговора.

Члан 8.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једнострани раскид уговора писаним путем, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор, обавезује се да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 8 (осам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће бити раскинут.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом за 2017.г.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017.год. вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2017.г.

За део реализације Уговора који се односи на 2018.г, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2018.г.

У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране купца.

ИМЕНА УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје 12 месеци.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Измене Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране, а у складу са чланом 115. Закона.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

Др Драган Величковић

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Део понуде (проспект/каталог) понуђачи могу доставити на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику. Оригинална упутства произвођача, за понуђени потрошни материјал, морају се доставити са преводом на српски језик.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са знаком:

**„Не отварати - Понуда за јавну набавку добара –
Потрошни материјал за трансфузију (за партију _____) – број ЈН 06/17“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.03.2016.год.**, до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **27.03.2016.године**, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 2);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - *уколико понуду подноси група понуђача* (образац број 3);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ - *уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу* (образац број 4);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“ (образац број 5.);
- 6) Образац трошкова припреме понуде (образац број 6) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 7) Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 7);
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац број 8);

Здравствени центар Врање
Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 06/17, Потрошни материјал за трансфузију

- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац “Модел уговора” (образац број 9);
- 10) Докази о испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације;
- 11) Решење за стављање у промет издато од АЛИМС-а.
- 12) Каталог/проспект, упутство
- 13) Узорци

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликован по партијама. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Потрошни материјал за трансфузију, ЈН 06/17 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за трансфузију, ЈН 06/17 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за трансфузију, ЈН 06/17 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Потрошни материјал за трансфузију, ЈН 06/17 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких

Понуда. У „Обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у „Обрасцу понуде“ наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу;
- у Обрасцу „Подаци о подизвођачу“ наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача;

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у „Обрасцу понуде“ уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања 60 дана од дана испоруке предмета набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Испорука сукцесивна, по потреби наручиоца. Рок испоруке до два дана од дана пријема требовања наручиоца.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Остали захтеви

- ❖ Понуђач је у обавези да уз понуду достави копије Решење АЛИМС-а о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава које мора бити важеће, и то како за потрошни материјал тако и за апарате (Пожељно је да се на Решењу АЛИМС-а обележи редни број партије и одговарајућа позиција из обрасца понуде те партије).
- ❖ Уколико понуђено добро не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, понуђач је дужан да достави Изајаву понуђача/произвођача или Потврду АЛИМС-а да предметни производ не подлеже регистрацији.
- ❖ Важи за партије: 1, 2, 3 и 5. Уколико понуђач није носилац Решења о упису медицинског средства у регистар, потребно је да уз понуду достави уговор са носиоцем дозволе или овлашћење из кога се недвосмислено може утврдити да носилац дозволе овлашћује понуђача да користи Решење, односно подноси понуду за предметно добро.
- ❖ Важи за партије 1, 2, 3 и 5: понуђач мора приложити оригинална упутства произвођача за понуђени потрошни материјал са преводом на српски језик.
- ❖ Понуђачи морају доставити доказ да понуђени апарат има тражене карактеристике у форми оригиналног проспекта/каталога произвођача којим се доказују тражене карактеристике.
- ❖ Такође ће доставити проспект/каталог произвођача и за потрошни материјал (у каталогу потрошног материјала обележити понуђене производе редним бројем партије и одговарајућом позицијом из обрасца понуде те партије).
- ❖ Потребно је доставити узорке: за партију 4 за све ставке.
- ❖ Важи за партију 3: Понуђачи су у обавези да доставе спецификацију протокола извођења теста која треба да подразумева 25 микро литара узорка. За реагенс за ПТ из капиларне крви је потребно доставити калибрациону табелу за апарат „Thrombotrack“, који поседујемо.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева достављање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

11.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Наручилац не захтева достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Конкурсна документација је у целини објављена на Порталу јавних набавки и на интернет сраници наручиоца.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И МОГУЋНОСТ УКАЗИВАЊА НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 06/17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. РОК И НАЧИН ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 дин. ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 дин.; 250.000,00 дин., ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа 120.000.000,00 дин.; 120.000,00 дин. ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 дин.; 120.000,00 дин. ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 дин., уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је процењена вредност већа 120.000.000,00 дин.; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених вредности партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 дин. од у поступку јавне набавке мале вредности.

- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

