

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Лована Јанковића Лунге бр. 1
www.dzvranje.org
Број: 04-732
Датум: 30.3.2018. година

ИЗМЕЊЕНА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

отворени поступак

број јавне набавке ЈН 07/2018

ВРАЊЕ, март 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 07/2018 број 01- 440 од 24.02.2018.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 07/2018 број 01-441 од 24.02.2018.године

припремљена је

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку намирница за припремање хране у отвореном поступку
ЈН 07/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	03
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	04-06
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	07-11
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	113
VI	Образац понуде	14-17
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18-26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	29-30
XI	Модел уговора	31-34
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35-42

Укупан број страна конкурсне документације: 42 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- **Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.zcvranje.org, www.zcvranje.org

2.Предмет јавне набавке ЈН 07/2018:

Опис предмета набавке: Намирнице за припремање хране

Назив и ознака из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи, 15000000

3.Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке обликован је по партијама - (храна, пиће и сродни производи, 15000000)

Партија 1. Пилетина

Партија 2. Намирнице широке потрошње и зачини

Партија 3. Чоколада, сок и мед

Партија 4. Риба

Партија 5. Месне прерађевине

Партија 6. Млеко и млечни производи

4.Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

5.Предмет јавне набавке ЈН 07/2018: добра, намирнице за припремање хране

6.Циљ поступка: поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

7.Напомена уколико је у питању резервисана набавка: није у питању резервисана набавка

8.Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: не спроводи се електронска лицитација

9.Контакт: Небојша Љубић дипл.правник Сл.ЈН, дипл.прав.

ljubic2@ptt.rs тел/факс: 017/424-205

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.	За сва понуђена добра понуђачи морају да имају HASSAP сертификат произвођача. Понуђач је у обавези да уз понуду достави тражене сертификате. Пожељно је да на сваком сертификату понуђачи јасно назначе на коју се партију и ставку односи приложени сертификат.
2.	Квалитет испоручених добара мора у потпуности одговарати важећим стандардима квалитета, што се доказује одговарајућом декларацијом / доказима о испитивању квалитета производа / доказима о здравственој исправности производа које је продавац дужан да доставља при свакој испоруци. Купац је овлашћен да врши и додатно испитивање квалитета робе и без претходне најаве, на месту пријема, са правом да узорке достави надлежном органу на испитивање. Узорак за испитивање ће се узимати уз присуство представника продавца. У случају када се утврди одступање од уговореног квалитета предметне набавке, односно неисправност узорка трошкови анализе падају на терет продавца. У том случају купац може тражити испоруку друге количине или приступити једностраном раскиду уговора и наплатити меницу достављену уз уговор.
3.	Испорука предметних добара је сукцесивна, по потреби наручиоца. Испорука ће се вршити у року не дужем од 2 дана од дана пријема требовања наручиоца, а за партију б, ставке 1,2 и 3 испорука ће се вршити свакодневно, уз обавезно присуство представника понуђача. Место испоруке је Ф-цо наручилац. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
4.	За Партије бр.1,4,5 и 6 понуђач се обавезује да ће Наручиоцу уступити на коришћење одговарајући расхладни уређај запремине од најмање 200 литара, за време трајања уговора.

Партија 1. ПИЛЕТИНА

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	HASSAP сертификат произвођача
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
1.	Пилетина – замрзнута (цело пиле)	кг	4.000	

Уз понуду за партију бр. 1. понуђач се обавезује да ће Наручиоцу уступити на коришћење одговарајући расхладни уређај запремине од најмање 200 литара, за време трајања уговора.

Партија 2. НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ И ЗАЧИНИ

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	HASSAP сертификат произвођача
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	

1.	Кекс посни рифуз	КГ	1400	
2.	Вода флаширана,негазирана 0,500	КОМ	2500	
3.	Макароне 0.5 кг	КГ	1200	
4.	Мармелада мешана 3/1	КОМ	600	
5.	Шећер кристал 50/1	КГ	1700	
6.	Пиринач глазирани 1 класа	КГ	800	
7.	Чај нана, филтер врећица 20/1	КОМ	2500	
8.	Кафа о,100	КГ	60	
9.	Ванилин шећер 0.010 гр	КОМ	150	
10.	Прашак за пециво 0.010 гр	КОМ	150	
11.	Прашак за пудинг 0.040 гр	КОМ	600	
12.	Цимет 0.010 гр	КОМ	70	
13.	Алева паприка 0.100 гр	КГ	40	
14.	Бибер млевени 0.010 гр	КОМ	600	
15.	Кухињска со јодирана 1/1	КГ	200	
16.	Сирће јабуково ,природно 1/1	Л	130	
17.	Вегета,зачин Ц или еквивалент 1/1	КГ	150	
18.	Презле 0.200 гр	КГ	100	
19.	Ловор лист 0,010	КОМ	100	
20.	Сојине љуспице 1/1	КГ	30	
21.	Сојини одресци 1/1	КГ	40	
22.	Сочиво (лећа) 1/1	КГ	150	

Партија 3. ЧОКОЛАДА, СОК И МЕД

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	НАСАР сертификат произвођача
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
1.	Какао 0,100	КГ	10	
2.	Тетра сок јабука, наранџа или кајсија 0.200 мл	КОМ	6500	
3.	Мед 0.015-0,025	КГ	400	
4.	Чоколада млечна,80-90г	КОМ	3500	

Партија 4. РИБА

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	НАСАР сертификат произвођача
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
1.	Риба смрзнута ослић,бели,хоки или одг.500-800г	КГ	3200	
2.	Рибља паштета 0,050	КОМ	2500	
3.	Риба конзерва сардина ,0,125	КОМ	2000	

Уз понуду за партију бр. 4 понуђач се обавезује да ће Наручиоцу уступити на коришћење одговарајући расхладни уређај запремине од најмање 200 литара, за време трајања уговор

Партија 5. МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина	НАСАР сертификат произвођача
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
1.	Виршла пилећа вакум 200 гр	кг	1000	
2.	Кобасица танка роштиљ вакум 500 гр	кг	600	
3.	Паштета пилећа 50 гр	ком	9000	
4.	Паштета јетрена 50 гр	ком	9000	
5.	Салама посебна,пилећа	кг	1500	
6.	Сува сланина	кг	250	

Уз понуду за партију бр. 5. понуђач се обавезује да ће Наручиоцу уступити на коришћење одговарајући расхладни уређај запремине од најмање 200 литара, за време трајања уговора.

Партија 6. МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Млеко слатко,пастер.2.8%мм,1/1	лит.	9000
2.	Јогурт 180г,макс.1%мм	ком	40000
3.	Кисело млеко 180г,макс2,8%мм	ком	40000
4.	Качкаваљ макс 45%мм	кг	1400
5.	Крем сир,макс45%мм 0,100	ком	9000
6.	Сир неслани млади,макс35%мм	кг	900
7.	Сир слани,кришка макс40%мм	кг	900
8.	Сир фета,макс 45% мм	кг	400
9.	Сир зденка ,топљени	колут 6/1	6500
10.	Маслац,20г	ком	20000

Уз понуду за партију бр. 6. понуђач се обавезује да ће Наручиоцу уступити на коришћење одговарајући расхладни уређај запремине од најмање 200 литара, за време трајања уговора

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> <p>1. Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>2. Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда. на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

		<p>суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца преотварања понуда.</p> <p>3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>4. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>ДОЗВОЛА дозволу делатности која је предмет јавне набавке у виду неоверене копије.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

За сва понуђена добра понуђачи морају да имају HASSAP сертификат произвођача. Понуђач је у обавези да уз понуду достави тражене сертификате. Пожељно је да на сваком сертификату понуђачи јасно назначе на коју се партију и ставку односи приложени сертификат.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** *за обављање делатности која је предмет јавне набавке*, у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *.понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

За сва понуђена добра понуђачи морају да имају HASSAP сертификат произвођача. Понуђач је у обавези да уз понуду достави тражене сертификате. Пожељно је да на сваком сертификату понуђачи јасно назначе на коју се партију и ставку односи приложени сертификат.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара **Намирнице за припремање хране**, ЈН број **07/2018** за Партију бр. _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**А) САМОСТАЛНО****Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:
Набвка намирница за припремање хране-
ЈН 07/2018**

Понуда за Партију бр. : _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (60 дана од дана испоруке добара)	
Рок важења понуде (не може бити краће од 60 дана, од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (48 сати, од дана требовања)	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно
за коју конкурише**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ
(Попуњава Понуђач)**

Партија 1. ПИЛЕТИНА

Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Попуњава понуђач – Подаци о понуђеном добру								
				Цена по јединици мере	ПДВ %	Јединачна цена са ПДВ-ом (2+3)	УК. цена БЕЗ ПДВ-а (1x2)	Ук. Цена са ПДВ-ом (1x4)	Комерцијални назив	Произвођач и земља порекла	Напомена	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пилетина – замрзнута (цело пиле)	кг	4.000									
СВЕГА:												

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 2. НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ И ЗАЧИНИ

Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Попуњава понуђач – Подаци о понуђеном добру								
				Цена по јединици мере	ПДВ %	Јединична цена са ПДВ-ом (2+3)	УК. цена БЕЗ ПДВ-а (1x2)	Ук. Цена са ПДВ-ом (1x4)	Комерцијални назив	Произвођач и земља порекла	Напомена HASSAP	
				2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Кекс посни рифуз	кг	1400									
2.	Вода флаширана, негазирана 0,500	КОМ	2500									
3.	Макароне 0.5 кг	кг	1200									
4.	Мармелада мешана 3/1	КОМ	600									
5.	Шећер кристал 50/1	кг	1700									
6.	Пиринач глазирани 1 класа	кг	800									
7.	Чај нана, филтер врећица 20/1	КОМ	2500									
8.	Кафа о,100	кг	60									
9.	Ванилин шећер 0.010 гр	КОМ	150									
10.	Прашак за пециво 0.010 гр	КОМ	150									
11.	Прашак за пудинг 0.040 гр	КОМ	600									
12.	Цимет 0.010 гр	КОМ	70									

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН број 07/2018 20/42
Намирнице за припремање хране

13.	Алева паприка 0.100 гр	кг	40									
14.	Бибер млевени 0.010 гр	ком	600									
15.	Кухињска со јодирана 1/1	кг	200									
16.	Сирће јабуково ,природно 1/1	л	130									
17.	Вегета,зачин Ц или еквивалент 1/1	кг	150									
18.	Презле 0.200 гр	кг	100									
19.	Ловор лист 0,010	ком	100									
20.	Сојине љуспице 1/1	кг	30									
21.	Сојини одресци 1/1	кг	40									
22.	Сочиво (лећа) 1/1	кг	150									
СВЕГА:												

М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 3. ЧОКОЛАДА, СОК И МЕД

Р.бр.	ОПИС	Jed.mere	Kol.	Popunjava ponuđač – Podaci o ponuđenom dobru								
				Цена по јединици мере	ПДВ %	Јединачна цена са ПДВ-ом (2+3)	УК.цена БЕЗ ПДВ-а (1x2)	Ук. Цена са ПДВ-ом (1x4)	Комерцијални назив	Произвођач и земља порекла	Напомена HASSAP	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Какао 0,100	кг	10									
2.	Тетра сок јабука, наранџа или кајсија 0.200 мл	ком	6500									
3.	Мед 0.015-0,025	кг	400									
4.	Чоколада млечна,80-90г	ком	3500									

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 4. РИБА

Р.бр.	ОПИС	Jed.mere	Kol.	Popunjava ponuđač – Podaci o ponuđenom dobru									
				Цена по јединици мере	ПДВ %	Јединачна цена са ПДВ-ом (2+3)	УК.цена БЕЗ ПДВ-а (1x2)	Ук. Цена са ПДВ-ом (1x4)	Комерцијални назив	Произвођач и земља порекла	Напомена HASSAP		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Риба смрзнута ослић,бели,хоки или одг.500-800г	кг	3200										
2.	Рибља паштета 0,050	ком	2500										
3.	Риба конзерва сардина ,0,125	ком	2000										
СВЕГА:													

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 5. МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Попуњава попуњавач – Подаци о понуђеном добру								
				Цена по јединици мере	ПДВ %	Јединична цена са ПДВ-ом (2+3)	УК. цена БЕЗ ПДВ-а (1x2)	Ук. Цена са ПДВ-ом (1x4)	Комерцијални назив	Произвођач и земља порекла	Напомена НАСАРА	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Виршла пилећа вакум 200 гр	кг	1000									
2.	Кобасица танка роштиљ вакум 500 гр	кг	600									
3.	Паштета пилећа 50 гр	ком	9000									
4.	Паштета јетрена 50 гр	ком	9000									
5.	Салама посебна, пилећа	кг	1500									
6.	Сува сланина	кг	250									
СВЕГА:												

М.П

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 6: Млеко и млечни производи

Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Popunjava ponuđač – Podaci o ponuđenom dobru								
				Цена по јединици мере	ПДВ %	Јединачна цена са ПДВ-ом (2+3)	УК. цена БЕЗ ПДВ-а (1x2)	Ук. Цена са ПДВ-ом (1x4)	Комерцијални назив	Произвођач и земља порекла	Напомена HASSAP	
				2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Млеко слатко, пастер. 2.8%мм, 1/1	лит.	9000									
2.	Јогурт 180г, макс. 1%мм	ком	40000									
3.	Кисело млеко 180г, макс 2,8%мм	ком	40000									
4.	Качкаваљ макс 45%мм	кг	1400									
5.	Крем сир, макс 45%мм 0,100	ком	9000									
6.	Сир неслани млади, макс 35%мм	кг	900									
7.	Сир слани, кришка макс 40% мм	кг	900									
8.	Сир фета, макс 45% мм	кг	400									
9.	Сир зденка , топљени	Колуг 6/1	6500									
10.	Маслац 20 г	ком	20000									
СВЕГА:												

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Намирнице за припремање хране ЈН 07/2018

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. **Намирнице за припремање хране ЈН 07/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке. **Намирнице за припремање хране ЈН 07/2018** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
.....[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке. **Намирнице за припремање хране ЈН 07/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д. директора др Драган Величковић, (у даљем тексту: Купац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367661-35

ПИБ: 100548147

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

ОСНОВ УГОВОРА:

Број ЈН	ЈН 07/2018
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **намирнице за припремање хране ЈН 07/2018-** за потребе Здравственог центра Врање, по партијама, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04-_____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог уговора.
(биће преузето из понуде)

ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Купац се обавезује да јединичну цену утврђену у члану 1. увећану за износ ПДВ-а, плати у року наведеном у понуди.

Промена уговорених цена извршиће се уколико дође до промена индекса потрошачких цена у Републици Србији за више од 5% према званичним објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Промена цене регулисаће се Анексом овог уговора.

Плаћање по овом уговору у 2018.години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018.годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019.години, Купац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Купца за 2019.годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране купца.

ИСПОРУКА

Члан 3.

Добављач се обавезује да по потписивању овог уговора врши испоруку предметне набавке према понуди и захтевима наручиоца.

Испорука се врши у року наведеном у понуди, по пријему поруџбине, Ф-ко адреса наручиоца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Уговорне стране су сагласне да наручилац може наручити од понуђача и мању количину добара од уговорених и то до 25%.

Уколико добављач не може да изврши испоруку у уговореном року за једну партију, наручилац може приступити раскиду уговора.

Члан 4.

Квалитет испоручених добара мора у потпуности одговарати важећим стандардима квалитета, што се доказује одговарајућом декларацијом / доказима о испитивању квалитета производа / доказима о здравственој исправности производа које је продавац дужан да доставља при свакој испоруци.

Купац је овлашћен да врши и додатно испитивање квалитета робе и без претходне најаве, на месту пријема, са правом да узорке достави надлежном органу на испитивање. Узорак за испитивање ће се узимати уз присуство представника продавца.

У случају када се утврди одступање од уговореног квалитета предметне набавке, односно неисправност узорка трошкови анализе падају на терет продавца.

У том случају купац може тражити испоруку друге количине или приступити једностраном раскиду уговора и наплатити меницу достављену уз уговор.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране.

Евентуална рекламација од стране купца мора бити сачињен а у писаној форми и достављена продавцу у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа.

Уколико испорука не задовољи квалитет, продавац је у обавези да је замени робом одговарајућег квалитета најкасније сутрадан.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Добављач је у обавези је да наручиоцу приликом закључења уговора о јавној набавци достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке, односно извод са сајта НБС.

Уз меницу добављач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попунити и наплатити у висини од 10 (десет)% од вредности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Уговорна страна која жели да раскине уговор, обавезује се да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 8 (осам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће бити раскинут.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Измене Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до коначне реализације а најдуже девет месеци од дана потписивања уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

Саставни део уговора је:

- Финансијска гаранција за добро извршење посла

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

др Драган Величковић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Здравствени центар Врање јована Јанковића Лунге бр. 1 Врање, са назнаком: „**Намирнице за припремање хране ЈН 07/2018“ -НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.04.2018. године до 10,30. часова.

Отварање понуда 05.04.2018. године у 11 часова у просторијама Дома здравља Врање Здравственог центра Врање други спрат, сала за конференције.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

1. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Здравствени центар Врање Јована Јанковића Лунге бр. 1 Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – „Намирнице за припремање хране ЈН 07/2018“ -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - добара – „Намирнице за припремање хране ЈН 07/2018“ -НЕ ОТВАРАТИ

„Опозив понуде за јавну набавку добара – „Намирнице за припремање хране ЈН 07/2018“ -НЕ ОТВАРАТИ

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – „Намирнице за припремање хране ЈН 07/2018“ -НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана доставе документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испурука добара, извршење услуга, извођење радова).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Нема

9.3. Захтев у погледу рока (испуруке добара,)

Рок. Испуруке добара) не може бити дужи од 2 дана од дана требовања.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је поред предменог добра урачуната испурука до седишта Наручиоца Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

11.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач доставоће меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом потписивања уговора

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не предвиђа техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/424-205 или електронске поште ljubic2@ptt.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 07/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail, javne.nabavke.vranje@gmail.com), факсом на број 017/427-832 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН
Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

