

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

Број: 04-1788

Врање, 19.06.2013.год.

Јована Јанковића Лунге бр.1

Врање

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА- ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ

ЈН број 20/13

Врање, јун 2013.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012- у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка број 01-1786 од 19.06.2013. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-1786/1 од 19.06.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра- ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ
у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

	НАСЛОВНА СТРАНА И САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	1-2 стр.
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3-4 стр.
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4-стр.
III	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5-10 стр.
IV	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-Образац бр.1	11-16стр.
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	17-19стр.
VI	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ИЗ ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Образац бр.2	20-21 стр.
VII	МОДЕЛ УГОВОРА-Образац бр.3	22-24 стр.
XIII	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ-Образац бр.4	25стр.
IX	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНЕ Образац бр.5	26-27стр.
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА- Образац бр.6	28 стр.
XI	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДУ-Образац бр.7	29 стр.
XII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ-Образац бр.8	30стр.
XIII	ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.СТАВ2.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА-Образац бр.9	31стр.

Конкурсна документација садржи 31 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Здравствени центар Врање

Адреса: ул. Јована Јанковића Лунге бр.1,17500 Врање

ПИБ:100548147

Матични број:07205805

Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефон 017/427-832-Ксенија Јовчић

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.Гласник РС број 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Рок и начин подношења понуде

Понуде се подносе на адресу Здравствени центар Врање, ул.Јована Јанковића Лунге бр.1,Врање, писарница (канцеларија бр.1).

Рок за подношење понуда је **12.07.2013.године**, до 10,30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица најкасније до 10,30 часова наведеног датума, у писарници наручица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана, сата до којег се мора понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно који документ накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подносе не посредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, стим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **”Понуда за јавну набавку добра–ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ ,ЈН број 20/13-НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде, мор бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Време и место отварање понуде

Јавно отварање понуда **одржаће се 12.07.2013.године у 11,00 часова**, у згради Дом здравља Врање ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, II спрат, сала за конференције.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 20 дана од дана јавног отварања.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив из општег речника набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ЈН број 20/13 су добра- ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ.

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу XVIII (образац бр.4) конкурсне документације “Техничке спецификације”.

Назив и ознака из општег речника набавки: **33183100..**

III УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

- * Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац број 1 у конкурсној документацији);
- * Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и додатних услова наведени у Упуству како се доказује испуњеност услова (део под V у конкурсној документацији);
- * Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр. 2 у конкурсној документацији);
- * Модел уговора -понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац бр.3 у конкурсној документацији);
- * Образац техничке спецификације, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.4 у конкурсној документацији);
- * Образац структуре цене, са упуством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр. 5 у конкурсној документацији);
- * Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.6 у конкурсној документацији);
- * Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.7 у конкурсној документацији);
- * Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.8 у конкурсној документацији);

* Образац изјаве у складу са чланом 75. став2. Закона о јавним набавкама (Образац бр.9 у конкурсној документацији).

3. Начин на који понуда мора да буде састављена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди јеног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи део понуде који мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантима

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Подизвођач

Подизвођач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, процент од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

-за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став1тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под V у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако

то лице испуњава све услове одређене за подивођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став1. тач.1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под V у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно саржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговра.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничу понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, места испоруке и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **120 дана** по пријему фактуре у писарници наручица. Плаћање се врши у динарима.

Уколико понуђач понуди плаћање краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, своју понуду не може мењати.

9.3 Место и рок испоруке

Место испоруке Ф-цо магацин наручиоца у року од два дана од дана пријема поруџбине.

10. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона мора бити исказана у динарима..

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступати у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Средство финансијског обезбеђења

Као средства финансијског обезбеђења понуђач доставља меницу/е на начин предвиђен у конкурсној документацији.

11.1 Меница за озбиљност понуде

Понуђач мора доставити меницу за сваку партију за коју подноси понуду.

Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

Уз меницу понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попунити и наплатити.

Меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, издаје се у висини од 10(десет)% од пунуђене премије.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

11.2. Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће наручиоцу приликом закључења уговора, у висини од 10 (десет)% од укупне вредности уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 20 (двадест) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

Уз меницу понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попунити и наплатити.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносиоца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други

подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку “ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено “ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику општом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену – “**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка добра-ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ „ЈН 20/13”**”, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Здравствени центар Врање, ул.Јована Јанковића Лунге бр.1;
- факсом на број 017/427-832;
- електронским путем на адресу javne.nabavke.vranje@gmail.com.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеним за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и извршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог понуђача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце-извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл.23 и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о измеденим радовима који нису у складу са пројектом односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћеним за поуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом са клаузулом “без протеста” и “по виђењу” на име додатног обезбеђења испуњења уговорених обавеза као и картон депонованих потписа.

17. Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке добра- ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ ,ЈН број 20/13, критеријум за доделу уговора је “**најнижа понуђена цена**”

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност имаће она понуда која је прва примљена у писарници наручиоца по датуму и времену пријема.

18. Рок закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношње захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31),32) и 33) закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додане услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понудио рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно-предајом у писарници наручиоца или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана ода дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седан дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108.закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109.Закона, рок за подношењ захтева за заштиту права је 10(десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручица преузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149.став3. закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57,шифра: 153,позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН број 20/13, корисник Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручица не одлучи другачије.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр.1

Понуда за јавну набавку добра- ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ ЈН број 20/13 за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 20.06.2013.године и на интернет страници Наручиоца.

Понуду дајем:

Заокржити и податаке уписати за а), б) или в)

а)самостално

б)са подизвођачем

в)као заједничку понуду

Ред.бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	ДХС плоча са припадајућим завртњем за главу и закључавајућим шрафом	ком	10		
2	ДЦС плоча плоча са припадајућим завртњем за главу и закључавајућим шрафом	ком	5		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а					дин.
ИЗНОС ПДВ-а (на укупну вредност)					дин.
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом					дин.
РОК ПЛАЋАЊА (не краћи од 120 дана)					
МЕСТО ИСПОРУКЕ				Ф-ко магацин Наручиоца	
РОК ИСПОРУКЕ				До 2 дана од пријема поруџбине	
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краће од 30 дана)					

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из договарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена: образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР

IV-1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПУНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.Пословно име или скраћени назив из регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

2.Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

3.Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

*** Уколико у групи понуђача има више од 3 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.**

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрацу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IV-2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Пословно име или скраћени назив из регистра:

Адреса седишта:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача:

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача:

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице одговорно за потписивање уговора:

У Понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
набавке **(навести назив подизвођача)** _____

што износи ____% вредности понуде.

2.Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача:

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача:

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У Понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
набавке **(навести назив подизвођача)** _____

што износи _____% вредности понуде.

3.Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески индентификациони број понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У Понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
набавке **(навести назив подизвођача)** _____

што износи _____% вредности понуде.

*** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 3 потребно је копирати страну обрасца понуде и навести две подизвођаче.**

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрацу понуде наведени.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

- 1.Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, дјелом уписан у одговарајући регистар;
- 2.Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде.
- 4.Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и уловима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр.9 у конкурсној документацији).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
5. Дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава

Доказ из тач.2),3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и уловима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр.9 у конкурсној документацији).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;
- 2.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

5. Дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава

Доказ из тач.2),3) и 4) може бити старији од **два месеца пре отварања понуда.**

Доказ из тачке 3) мора бити издат **након објављивања позива за подношење понуда.**

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и уловима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр.9 у конкурсној документацији).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ: из тач.1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ: из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношења понуда.

4. Дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и уловима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. у конкурсној документацији).

2. Додатни услови:

а) Понуђач је у обавези да уз понуду достави одговарајуће Решење о упису у Регистар медицинских средстава за стављање у промет издато од АЛИМС-а, која мора бити важећа у тренутку отварања понуда.

б) понуђач је у обавези да достави ISO и CE стандард за добро које је предмет јавне набавке.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да приваби тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено. Понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежног органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да ваведе интернет странице надлежних органа.

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под V(услови 1,2,3 и 4), а доказ из о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно је испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке

4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под V.(услови од 1,2,3 и 4) и да достави доказе о испуњености услова, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

VI Образец за оцену испуњености услова из члана 75. Закона

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Достављено (заокружити и уписати датум издавања)
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - правно лице Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра - предузетник	ДА - НЕ Датум: _____
2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- правно лице . Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – предузетник . Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – физичко лице .	ДА - НЕ Датум: _____
3	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности – правно лице . Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – предузетник . Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице .	ДА - НЕ Датум: _____
4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода – правно лице . Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода – предузетник . Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода- физичко лице .	ДА - НЕ Датум: _____
5	Решење Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава	ДА - НЕ Датум: _____

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1	Решење о упису у Регистар медицинских средстава за стављање у промет издато од АЛИМС-а, које мора бити важећа у тренутку отварања понуда.	ДА - НЕ Датум: _____
2	ISO и CE стандард за добро које је предмет јавне набавке	ДА - НЕ Датум: _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Напомена: Докази о испуњености услова из члана 75. Закона достављају се у невереним копијама.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона на увид. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа на увид, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа директор др Урош Трајковић, (у даљем тексту: Купац)

Матични број: 07205805
Текући рачун: 840-367667-17
ПИБ: 100548147

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту:

Продавац)

Матични број: _____
Текући рачун: _____
ПИБ: _____

ОСНОВ УГОВОРА:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки	ЈН бр.20/13 од 20.06.2013. год.
Број и датум Одлуке о додели уговора	01- од 2013. год*
Понуда изабраног понуђача	04 - од 2013. год*

*Попуњава купац

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ за потребе Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04-_____ од _____ 2013.* године, која чини саставни део овог уговора.

(биће преузето из понуде)

*Попуњава купац

ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Јединична цена и укупна вредност предмета јавне набавке из чл.1 овог уговора утврђена је понудом продавца. Купац се обавезује да јединичну цену утврђену у понуди продавца, увећану за износ ПДВ-а, плати у року од _____ дана, од дана испоруке добара и испостављања рачуна у писарници ЗЦ Врање (канцеларија бр.1) за добра која су предмет овог уговора.

Јединична цена без ПДВ-а по основу овог уговора не може се мењати у периоду важења закљученог уговора између уговорних страна

ИСПОРУКА

Члан 3.

Продавац се обавезује да по потписивању овог уговора сукцесивно врши испоруку предметне набавке према захтевима Купца. Испорука се врши у року наведеном у понуди за уговорену партију, по пријему поруџбине, Ф-ко магацин Купца.

Купац може преузети мању количину добара од уговорених и то до 25%.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Члан 5.

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручен у оригиналној амбалажи произвођача.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, понуђач је у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора, достави наручиоцу једну бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив која представља средство финансијског обезбеђења којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу достави и фотокопију картона депонованих потписа овлашћеног лица Продавца, као и овлашћење за Купца да меницу може попунити у износу 10 (десет) % вредности предмета уговора, без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Купац задржава право једностраног раскида уговора у случају да Продавац касни са испоруком 5 (пет) дана дуже од уговореног рока испоруке.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једнострано раскид уговора писменим путем, са отказним роком од 8 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Уговор закључен по основу отвореног поступка ЈН бр.20/13- ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје годину дана.

Уколико се спроведе централизован поступак јавне набавке ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ, овај уговор престаје да важи закључно са даном потписивања уговора, на основу спроведеног поступка на републичком нивоу.

Уговорне стране нису дужне једна другој да надокнаде штету услед раскида овог уговора, због спроведеног поступка и закљученог уговора на републичком нивоу.

Купац задржава право да у 2014. години уговор реализује и у мањој количини од уговорених, а у складу са висином додељених средстава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ у отвореном поступку, ЈН 20/13
страна 23 до31*

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

Др Урош Трајковић

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговоа потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и оверити печатом модел уговора.

XVIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

(навести назив и седиште понуђача)

Ред. број ставке	НАЗИВ	БРОЈ РЕШЕЊА ИЗ АЛИМС-а	ПРОИЗВОЂАЧ
1	ДХС плоча са припадајућим завртњем за главу и закључавајућим шрафом		
2	ДЦС плоча са припадајућим завртњем за главу и закључавајућим шрафом		

Испорука сукцесивна, по потреби наручиоца.
Место испоруке Ф-ко магацин наручиоца.

Датум: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

у _____

IX УПУСТВО ПРИЛИКОМ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђена цена мора да покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац попунити на следећи начин

- Под тачком 1- уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
- Под тачком 2- уписати одговарајућу стопу ПДВ-а
- Под тачком 3- уписати износ ПДВ-а на јединичну цену
- Под тачком 4- уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
- Под тачком 5- уписати износ ПДВ-а на укупну цену
- Под тачком 6- уписати укупну цену са урачунаном одговарајућом стопом ПДВ-а

Образац структуре цене, понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити , потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. број ставке	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-ом	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупно динара (Укупна цена+износ ПДВ-а)
				1	2	3	4	5	6
1.	ДХС плоча са припадајућим завртњем за главу и закључавајућим шрафом	ком	10						
2.	ДЦС плоча са припадајућим завртњем за главу и закључавајућим шрафом	ком	5						

У _____,

дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

(навести назив и седиште понуђача)

за јавну набавку ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ, бр. ЈН 20/13

Изјављујем да сам сагласан да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим **регистровану бланко меницу**, без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора на износ од _____ динара, са обрачунатим порезом, на име доброг извршења посла са трајањем 20(двадесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потисало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорених обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена:

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће пипунити, потписати и оверити печатом.

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник “РС бр.124/12) као и чланом 2. Правилника о обавеним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник “РС бр.29/2013), у јавној набавци ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ, број ЈН 20/13, дајем следећу :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке – ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ бр. ЈН 20/13

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена:

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће пипунити, потписати и оверити печатом.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88 закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 29/13) достављамо струкуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ број ЈН 20/13 и то:

Ред.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1.		
2.		
3.		
4.		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Напомена:

Сходно члану 88. став2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става3. овог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога којису на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац , оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкова припреме понуде.

**XIII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.СТАВ 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку ДХС И ДЦС ПЛОЧЕ бр.ЈН 20/13 поштовао обавезе које поризилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарануем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена:

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће пипунити, потписати и оверити печатом.