ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

Јована Јанковића Лунге бр. 1

www.vranje.org

Број: 04 -2823

Датум: 27.08.2019.године

**ИЗМЕЊЕНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Бр. 1.**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА– ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

отворени поступак

**број јавне набавке ЈН 25/2019**

ВРАЊЕ, август 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 25/2019 број 01-2474 од 25.07.2019.године , Решења о образовању Комисије за јавну набавку JН 25/2019 број 01-2475 од 25.07.2019.

припремљена је

|  |
| --- |
| **ИЗМЕЊЕНА**  **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Бр.1.**  **за јавну набавку услуга – одржавање медицинске опреме, у отвореном поступку**  **ЈН 24/2019** |

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| **I** | Општи подаци о набавци | **3** |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке | **4** |
| **III** | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | **5** |
|  | Техничка документација и планови | - |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | **6-8** |
| **V** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | **9-18** |
| **VI** | Образац понуде | **19-23** |
| **VII** | Модел уговора | **24-27** |
| **VIII** | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | **28** |
| **IX** | Образац трошкова припреме понуде | **30** |
| **X** | Изјава о независној понуди | **31** |
| **XI** | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. т. 2. Закона | **32** |

*Укупан број страна конкурсне документације: 32.*

|  |
| --- |
| **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ** |

1. **Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање

Адреса: Јована Јанковића Лунге 1

Интернет страница наручиоца: www.zcvranje.org

1. **Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак
2. **Предмет јавне набавке:** услуге, одржавање медицинске опреме, ЈН 25/2019
3. **Циљ поступка:** поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
4. **Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
5. **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација
6. **Kонтакт:** Небојша Љубић, службеник за јавне набавке.

Mail *: ljubic2@ptt.rs* тел/ 064/809-21-11

|  |
| --- |
| **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |

1. **Предмет јавне набавке:**

Опис предмета набавке:одржавање медицинске опреме

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге, одржавање медицинске опреме, 50400000

|  |
| --- |
|  |

1. **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке обликован је у 25 партијa - (услуге, одржавање медицинске опреме, 50400000)

|  |
| --- |
| Партија 1.Гастроскоп |
| Партија 2. Мамограф |
| Партија 3.Одржавање „**PACS“** систем |

|  |
| --- |
| **Остали подаци о јавној набавци**  1.Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: 07.08.2019. године;  2.Датум објављивања Измењене конкурсне документације 27.08.2019.  3. **Рок за подношење понуда: 06.09.2019. године до 10.30 часова**  4. Јавно отварање понуда ће се обавити 06.09.2019.године у 11.30 часова у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1 |

|  |
| --- |
| **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Понуђачи морају имати Лиценцу Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије за следеће партије: 1, |
| 3. | Рок одазива на интервенцију за хитне сервисне интервенције мора бити у року од 24 сата од позива наручиоца, укључујући и викенде и празнике.  Време за извршење дефектаже је 5 часова.  Сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције у року од 24 часа; сервисирање већег обима у року од 15 дана.  Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од 6 месеци; за извршене услуге не може бити краћи од 6 месеци. Уколико постоји потреба може се апарат транспортовати до сервиса понуђача. Трошкове транспорта сноси сервисер |

|  |
| --- |
| Партија 1: Мамограф;  Партија 2: Гастроскоп  Партија 3: Одржавање „PACS“ система; |

|  |
| --- |
| **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНE НАБАВКE ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**  **И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** |

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом  1. Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  2. Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и увререње Вишег суда. на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца преотварањапонуда. 3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. 4. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН* | **ДОЗВОЛА**  *дозволу делатности која је предмет јавне набавке* у виду неоверене копије*.* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

* + **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку:

**1.** Везано за пословни капацитет

1. За партије 2 и 3 мора бити овлашћени сервисер односно ауторизован за предметну партију.

**2.** Везано за кадровски капацитет:

1. Да понуђач има, у радном односу 1 сервисера са радним искуством од минимум 1(једне) године у области медицинске технике, који ће бити одговорни за извршење сервисних активности.
2. Везано за технички капацитет:
3. За све партије: Да понуђач располаже простором за сервисирање.
4. За све партије: Да понуђач располаже са најмање 1 возилом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, уколико их наручилац предвиди, испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказe о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4). Они ће у оквиру своје понуде доставити обавештење наручиоцу да су регистровани у Регистру понуђача или Решење о регистрацији.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет сраницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

|  |
| --- |
| **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** |

.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује достављањем следећих доказа:

1. Везано за пословни капацитет *(члан 76. Закона)*

**Доказ:**

а) фотокопија решења/уговора о ауторизацији за партије: 2 и 3

**2**.Везано за кадровски капацитет:

**Доказ:** a) За сервисере: Копија радне књижице, М-А образац-а, Уговора о раду, Уговора о делу или Уговора о привременим/повременим пословима. Такође, потребно је доставити потписану,оверену изјаву правног лица на свом меморандуму, да је сервисер стекао радно искуство из области медицинске технике у трајању од 1 године.

**3.**  Везано за технички капацитет:

**Доказ:**

1. Изјава о поседовању сопственог сервиса уз коју треба приложити власнички лист, уговор о изнајмљивању простора или други уговор о коришћењу простора.
2. Изјава да понуђач има у власништву ( закупу) најмање 1 возило, за које је потребно доставити фотокопије саобраћајних дозвола или други доказ о праву коришћења возила.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, уколико их наручилац предвиди, испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказe о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4). Они ће у оквиру своје понуде доставити обавештење наручиоцу да су регистровани у Регистру понуђача или Решење о регистрацији.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет сраницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда која је прва приспела код понуђача.

|  |
| --- |
| **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** |

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (каталог) да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање медицинске опреме, ЈН 25/2019**

**(за партију \_\_\_\_ ) – НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.09.2019.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

|  |  |
| --- | --- |
| Јавно отварање понуда ће се обавити 06.09.2019.године, са почетком у 11.30 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције. |  |
| Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у постуку јавног отварања понуда. | |

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 1)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - *уколико понуду подноси група понуђача* (образац број 2)
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ - *уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу* (образац број 3);
4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац “Модел уговора” (образац број 4);
5. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“ (образац број 5.);
6. Образац трошкова припреме понуде (образац број 6) – достављање овог обрасца није обавезно
7. Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 7);
8. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац број 8);
9. Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;
10. За партије изјава произвођача о ауторизацији, партија: 2 и 3.
11. Остале тражене доказе и сертификате везане за пословни и кадровски капацитет.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: [www.zcvranje.org](http://www.zcvranje.org), или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка је обликована по партијама. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – одржавање медицинске опреме, ЈН 25/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање медицинске опреме, ЈН 25/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – одржавање медицинске опреме, ЈН 25/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање медицинске опреме, ЈН 25/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизовођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у „Обрасцу понуде“ наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

* у Обрасцу „Подаци о подизвођачу“ наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
* попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“
* за подизвођача достави доказе о испуњеноси услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у „Обрасцу понуде“ уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део зајеничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи

1. Податке о члану групе који ће бити носилац ппсла , односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом могу се уређивати и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезује у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

*9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања 60 дана од дана фактурисања, а по извршеној услузи.

*9.2. Захтеви у погледу гарантног рока*

Гарантни рок за уграђене делове и за извршене услуге не може бити краћи од 6 месеци.

*9.3. Остали захтеви*

*Нема*

*9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде*

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене морају бити исказане у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Цене за услуге и делове који се налазе на лагер листи у оквиру понуде су фиксне током периода важења уговора.

За делове ван списка понуђач доставља извод из ценовника или фискални исечак на дан уградње дела, на основу чега ће се извршити плаћање, с тим што цене не могу да буду веће од упоредиве тржишне и морају бити фиксне.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама и тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

*11.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде*

Наручилац не захтева достављање финансијске гаранције за озбиљност понуде у предметном поступку.

*11.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла*

Изабрани понуђач доставиће меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла приликом потписивања уговора.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com)), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 25/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је: ***најнижа понуђена цена***

**Напомена: Понуђена цена радног сата не може бити нижа од законске званичн , минималне цене радног сата**.,**за месец август 2019.**

Текући трошкови (путни трошкови сервисера) морају бити фиксни у време трајања уговора и садрже: цена по км, дневнице у путу, путарине; цена по км не сме бити већа од 30% цене супер горива.

*Уколико понуђач за елемент критеријума текући трошкови понуди цену 0 динара, иста ће се третирати као да је понудио 1 динар, а ради могућег израчунавања пондера осталих понуђача.*

*Цена радног сата не може бити нижа од минималне цене рада.*

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача која је прва пристигла код Наручиоца.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com), факсом на број 017/427-832 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

|  |
| --- |
| **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ** |

Обрасци који чине саставни део понуде:

1. Образац понуде –Образац бр.1
2. Подаци о учеснику у заједничкој понуди; образац бр.2
3. Подаци о подизвођачу; образац бр. 3;
4. Модел Уговора;образац бр.4;
5. Образац структуре цене, са упуством како да се попуни –образац бр.5
6. Образац трошкова припремања понуде-образац бр.6
7. Образац изјаве о независној понуди-образац бр.7
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона-образац бр.8

*Образац бр. 1*

|  |
| --- |
| **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** |

Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање медицинске опреме, ЈН 25/2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Партија 1: Севисирање и одржавање Мамографа** | | |
| Mamograf | Број апарата | Произвођач |
| 1 | Siemens |
| Цена радног сата без ПДВ-а | |  |
| Цена текућих трошкова (путни  трошкови сервисера),без ПДВ-а | |  |
| Укупно без обрачунатог ПДВ-а | |  |
| Укупно са обрачунатим ПДВ-ом | |  |
| Гарантни рок за делове | |  |
| Гарантни рок за услуге | |  |
| Рок плаћања | | 60 дана од дана фактурисања |
| Време важења понуде:  (не краће од 30 дана од дана отварања понуда) | |  |
| Начин подношења понуде (потребно заокружити):   * са подизвођачем * самостално * заједничка понуда | | (навести име подизвођача/учесника у заједничкој понуди) |
| Назив понуђача: | |  |
| Седиште и адреса понуђача: | |  |
| Матични број понуђача: | |  |
| ПИБ понуђача: | |  |
| Број рачуна и назив банке понуђача: | |  |
| Име особе за контакт: | |  |
| Телефон/факс: | |  |
| Електронска адреса: | |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: | |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

*Образац бр. 1*

|  |
| --- |
| **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** |

Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање медицинске опреме, ЈН 25/2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Партија 2: Севисирање и одржавање Гастроскопа „Olympus“** | | | |
| Gastroskop | Број апарата | Произвођач | |
| 1 | Olympus | |
| Цена радног сата без ПДВ-а | | |  | |
| Цена текућих трошкова (путни  трошкови сервисера),без ПДВ-а | | |  | |
| Укупно без обрачунатог ПДВ-а | | |  | |
| Укупно са обрачунатим ПДВ-ом | | |  | |
| Гарантни рок за делове | | |  | |
| Гарантни рок за услуге | | |  | |
| Рок плаћања | | | 60 дана од дана фактурисања | |
| Време важења понуде:  (не краће од 30 дана од дана отварања понуда) | | |  | |
| Начин подношења понуде (потребно заокружити):   * са подизвођачем * самостално * заједничка понуда | | | (навести име подизвођача/учесника у заједничкој понуди) | |
| Назив понуђача: | | |  |
| Седиште и адреса понуђача: | | |  |
| Матични број понуђача: | | |  |
| ПИБ понуђача: | | |  |
| Број рачуна и назив банке понуђача: | | |  |
| Име особе за контакт: | | |  |
| Телефон/факс: | | |  |
| Електронска адреса: | | |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: | | |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР

*Образац бр. 1*

|  |
| --- |
| **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** |

Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање медицинске опреме, ЈН 25/2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Партија 3: Севисирање и одржавање PACS информационог система у ОЈ Општа болница Врање** | |
| Износ месечног паушала за одржавање система  без обрачунатог ПДВ-а |  |
| Износ месечног паушала за одржавање система  са обрачунатим ПДВ-ом |  |
| Укупан Износ за одржавање система  без обрачунатог ПДВ-а за 6 месеци |  |
| Укупан Износ за одржавање система  са обрачунатим ПДВ-ом за 6 месеци |  |
| Гарантни рок за услуге |  |
| Рок плаћања | 60 дана од дана фактурисања |
| Време важења понуде:  (не краће од 30 дана од дана отварања понуда) |  |
| Начин подношења понуде (потребно заокружити):   * са подизвођачем * самостално * заједничка понуда | (навести име подизвођача/учесника у заједничкој понуди) |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште и адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| ПИБ понуђача: |  |
| Број рачуна и назив банке понуђача: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Телефон/факс: |  |
| Електронска адреса: |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

***Образац бр. 2***

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | ПИБ |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Телефон / телефакс |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | ПИБ |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Телефон / телефакс |  |

Назив понуђача Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

*Образац бр. 3*

ПОДАЦИ О ПОДИЗBОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | ПИБ |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2) | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | ПИБ |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

Потпис овлашћеног лица понуђача

**М.П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

*Образац бр. 4*

|  |
| --- |
| **VII МОДЕЛ УГОВОРА** |

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључују:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д. директора др Љиљана Антић, (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367661-35

ПИБ: 100548147

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( у даљем тексту: Пружалац услуга )

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде /подизвођачи)

ОСНОВ УГОВОРА:

|  |  |
| --- | --- |
| Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца | ЈН 25/2019 од07.08.2019.год. |
| Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке | **(попуњава наручилац)** |
| Понуда изабраног понуђача | **(попуњава наручилац)** |

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга – одржавање медицинске опреме, за потребе ОЈ Болница Врање / ДЗ Врање, Здравственог центра Врање (у даљем тексту: услуге) у свему према Понуди која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ године, (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог Уговора.

**(биће преузето из понуде)**

**Члан 2.**

Вредност уговора за партију бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(попуњава наручилац).**

Вредност овог уговора је: (словима: динара и /100) , без урачунатог пореза на додату вредност.

**Члан 3.**

Место вршења услуге - објекти ЗЦ Врање. Наручилац ће признати путне трошкове за један долазак Сервисера, без обзира на број долазака због истог квара. Уколико постоји потреба апарат се може транспортовати до сервиса понуђача. Трошкове транспорта сноси сервисер.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге сeрвисирања из члана 1. обављати професионално, стручно, савесно и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и делова потребних и подобних за пружање услуга које су предмет овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да ће уграђивати делове у складу са понудом.

Пружалац услуга потврђује да испуњава све прописане услове за извршење уговорених услуга и одговоран је за евентуалну штету по овом основу.

**Члан 4.**

Рок одазива за сервисне интервенције мора бити у року од 24 сата од позива наручиоца.

Време за извршење дефектаже је 5 часова.

Сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције у року од 24 часа; сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на лагеру) у року од 15 дана.

Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од 6 месеци, а за услуге не може бити краћи од 6 месеци.

Пружалац услуга за Партију бр. 3 се обавезује да ће у року од 24 часа по пријави квара или престанка рада информационог система послати своју стручну екипу ради одклањања истог.

Место вршења услуге - објекти ЗЦ Врање. Уколико постоји потреба може се апарат транспортовати до сервиса понуђача. Трошкове транспорта сноси сервисер.

**Члан 5.**

Пружалац услуга се одазива на интервенцију по писаном и овереном позиву од стране надлежног лица и директора Наручиоца, укључујући и викенде и празнике и након тога приступа вршењу услуга сервисирања.

Копију тог позива пружалац услуга прилаже уз Радни налог – како би се извршило плаћање.

Замењени резервни делови враћају се наручиоцу што ће се констатовати у радном налогу, у супротном рачун неће бити плаћен.

**Члан 6.**

Након окончања извршења сваке појединачне услуге, овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца констатују да је извршена услуга, овлашћено лице Наручиоца потписује Радни налог, као доказ да је услуга извршена.

Уколико, приликом провере, буде констатовано да услуга није извршена, односно да уграђени део није у складу са Понудом, овлашћено лице Наручиоца је овлашћено да одбије потписивање Радног налога, а о констатованом стању сачињава се Записник, који потписују овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца.

У случају констатованих примедби, Пружалац услуга је обавезан да исте отклони у року од 24 сата од потписивања Записника.

Уколико Пружалац услуга пропусти рок из става 3. овог члана, Наручилац има право да уновчи меницу за добро извршење посла у вредности од 10% од вредности партије.

**Члан 7.**

Добављач је у обавези је да купцу приликом закључења уговора о јавној набавци достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке, односно извод са сајта НБС.

Уз меницу понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за купца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попунити и наплатити у висини од 10 (десет)% од вредности уговора важности најмање 20 (двадесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења мора се продужити. Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да рачуне, испостављене од стране Пружаоца услуга, плати 60 дана од дана фактурисања, а након извршених услуга /уградње дела.

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Уз рачун неопходно је доставити оригинал Радног налога о извршеним услугама, потписаног и овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, као и копију одобреног захтева из члана 4. став 2.

Сваки рачун треба доставити у писарницу Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са одредбама овог члана биће враћен Сервисеру, а плаћање одложено на штету Сервисера све док се не испостави рачун на наведени начин.

**Члан 9.**

Свака уговорна страна може отказати Уговор и пре истека рока, с тим да отказ мора бити дат у писменој форми и уредно достављен другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

Наручилац задржава право да Уговор раскине без отказног рока уз писмено образложење разлога раскида Уговора, уколико сервисер услуге из члана 1. Уговора не обавља у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 10.**

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019.години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019.годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2020.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2020.годину.

У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране купца.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор закључују у духу добрих пословних обичаја.

Пружалац услуга се обавезује да, по питању квалитета, цена и других елемената који се воде као уско стручни, а који не морају бити познати Наручиоцу, непознавање тржишне ситуације, од стране Наручиоца услуга, неће користити у циљу стицања без основа.

Уколико Наручилац констатује да је, након првог прекршаја правила из претходног става и писане опомене коју је послао Пружаоцу услуга, Сервисер, по други пут прекршио исто правило, има право на једнострани раскид Уговора.

**Члан 12.**

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док трају наведене околности и по основу овога ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране не могу се позвати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају да околности из става 1. овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца, свака уговорна страна може раскинути уговор.

**Члан 13.**

На сва права и обавезе које проистекну из овог уговора а нису овде поменуте, примениће се одредба закона о облигационим односима и других законских прописа који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и траје 1 (једну) годину за Партије бр. 1 и 2, док за Партију бр. 3 траје 6 месеци.У случају да се средства предвиђена овом набавком утроше-реализују раније због непланираних кварова и сервисних интервенција, уговор ће се трајати закључно са тим временским периодом.

**Члан 15.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА НАРУЧИЛАЦ

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в.д. директора др Љиљана Антић

*Образац бр. 5*

|  |
| --- |
| **VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** |

**Партија 1. Мамограф**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена радног сата без ПДВ-а | | |  | | |
| Цена радног сата са ПДВ-ом | | |  | | |
| Цена текућих трошкова (путни трошкови сервисера),  без ПДВ-а | | |  | | |
| **Цена текућих трошкова (путни трошкови сервисера):** | | | | | |
|  | **Количина** | **Јединична цена**  **без ПДВ-а** | **Јединична цена**  **са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| Цена по км |  |  |  |  |  |
| Дневнице у путу |  |  |  |  |  |
| Путарина |  |  |  |  |  |
| **Укупно:** | | | |  |  |

**Укупно понуда за Партију бр. 1 износи : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**Партија 2. Гастроскоп „Olympus“**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена радног сата без ПДВ-а | | | |  | | | | |
| Цена радног сата са ПДВ-ом | | | |  | | | | |
| Цена текућих трошкова (путни трошкови сервисера),  без ПДВ-а | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Цена текућих трошкова (путни трошкови сервисера):** | | | | | | | | |
| **Количина** | **Количина** | **Јединична цена**  **без ПДВ-а** | **Јединична цена**  **са ПДВ-ом** | | | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | |
| Цена по км |  |  |  | | |  |  | |
| Дневнице у путу |  |  |  | | |  |  | |
| Путарина |  |  |  | | |  |  | |
| **Укупно:** | | | | |  | | |  |

**Укупно понуда за Партију бр. 2 износи : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**Партија 2. Гастроскоп „Olympus“**

**Партија 3: Сервисирање и одржавање PACS информационог система**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Врста услуге** | **Јединична цена**  **без ПДВ-а месечном нивоу** | **Јединична цена**  **са ПДВ-ом на месечном нивоу** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **Паушално одржавање PACS информационог система** |  |  |  |  |
| **Укупно:** | | |  |  |

**Укупно понуда за Партију бр. 3 износи : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

У одговарајућим рубрикама, у првој табели, уписати:

* Цену радног сата, без ПДВ-а;
* Укупну цену текућих трошкова, без ПДВа;
* Укупну вредност резервних делова, без ПДВ-а;
* Гарантни рок за делове, изражен у месецима;
* Гарантни рок за услуге, изражен у месецима;

У табели „Цена текућих трошкова“ у колони „количина“ у одговарајућим рубрикама, уписати број километара, број дневница у путу и број путарина, у оба правца, од седишта понуђача до наручиоца и обрнуто.

У колони „јединична цена без ПДВ-а“ уписати јединичну цену горива по километру, цену дневнице и цену путарине. Уколоко има већи број путарина различитих износа, уписати збир јединичних цена путарина.

У колони „јединична цена са ПДВ-ом“ уписати јединичне цене са ПДВ-ом свих наведених цена из претходне колоне.

У колони „укупна цена без ПДВ-а“ уписати износе јединичних цена без ПДВ-а, помножене са количином.

У колони „укупна цена са ПДВ-ом“ уписати укупне цене са ПДВ-ом свих наведених цена из претходне колоне.

У рубрици „Укупно“ уписати збир укупних цена без ПДВ-а и збир укупних цена са ПДВ-ом

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр. 6***

|  |
| --- |
| **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКOВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** |

***Јавна набавка услуга-Одржавање медицинске опреме, ЈН бр. 25/2019***

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** *достављање овог обрасца није обавезно*.

Датум Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образац бр. 7*

|  |
| --- |
| **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12,14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/2015)

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке одржавање медицинске опреме, **ЈН 25/2019**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 8**

|  |
| --- |
| **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА** |

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге – одржавање медицинске опреме, **ЈН 25/2019,** је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.