

**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**

**Број: 04-1334**

**Датум: 28.04.2014.год.**

**Јована Јанковића Лунге бр.1**

**Врање**

**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈН БР. 13/14**

**Врање, април 2014.године**

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012- у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка број 01-1331 28.04.2014. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-1332од 28.04.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добра- ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр. 13/14**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 стр.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 стр.
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-9стр.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	10 стр.
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-14 стр.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-24 стр.
VII	Модел уговора	25 -27стр.
VIII	Образац понуде	28-55стр.
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	56-61 стр.
X	Образац трошкова припреме понуде	62стр.
XI	Образац изјаве о независној понуди	63стр.
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	64стр.
	Образац за коверат	65стр.

Конкурсна документација садржи 65 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Здравствени центар Врање  
Адреса: ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, 17500 Врање  
Лице овлашћено за потписивање уговора: в.д директор др Владимир Стаменковић  
ПИБ:100548147  
Матични број:07205805  
Интернет страница наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org)  
Контакт: телефон 017/427-832

### **2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ.ГЛАСНИК РС" БР.124/2012)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ.ЛИСТ СРЈ" БР.33 ОД 11.ЈУЛА 1997,31/01,"СЛ.ГЛАСНИК РС" БР.30 ОД 07.МАЈА 2010)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ.ЛИСТ СФРЈ", БР.29/78,39/85,57/89 И "СЛ.ЛИСТ" СРЈ 31/93
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНО ЗА ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛО МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ("СЛ.ГЛАСНИК РС" БР.29 ОД 29.03.2013.ГОД. И БРОЈ 31 ОД 05.04.2013.ГОД.
- МАТЕРИЈАЛНИ ПРОПИСИ КОЈИ БЛИЖЕ УРЕЂУЈУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке ЈН број 13/14 су добра- Производи за чишћење  
Назив из општег речника набавки: Производи за чишћење  
Онака из општег речника набавки: 39830000  
Предметна јавна набавка обликована је у 14 партија.

### **4. ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### **5. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Није у питању резервисана набавка

### **6. НАПОМЕНА УКОЛИКО СЕ СПРОВОДИ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА**

Не спроводи се електронска лицитација

### **7. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Лице за контакт: Ксенија Арсић,  
Електронска адреса: [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com).  
Број факса 017/427-832

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПРЕДМЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈН број 13/14 су добра- Производи за чишћење.

Назив из општег речника набавки: Производи за чишћење

Ознака из општег речника набавки: 39830000

### 2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 14 партија.и то:

Ред.бр.	Назив партије	Онака из општег речника набавки
Група 1- Дом здравља Врање		
1	Прашак за Дом здравља Врање	39830000
2	Остала средства за одржавање хигијене	39830000
3	Кимбери кларк листићи и убруси	39830000
4	Сунђери и крпе	39830000
5	Пластичне канте	39830000
6	Рукавице, метле и џогери	39830000
Група 2- ОЈ Општа болница Врање		
7	Прашак за Ој Болница Врање	39830000
8	Остала средства за одржавање хигијене	39830000
9	Папирни лицићи и убруси	39830000
10	Жилети	39830000
11	Сунђери и крпе	39830000
12	Пластичне канте	39830000
13	Рукавице, метле и џогери	39830000
14	Моп комплет	39830000

**III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

- Приликом испоруке добра, који је предмет јавне набавке, иста морају да буду упакована у оригиналном паковању произвођача.
- Понуђач је дужан да изврши испоруку у року од 2 дана од дана пријема требовања од стране наручиоца.
- Место испоруке је F-со магацин наручиоца.
- Уколико понуђач наведе у понуди друго место испоруке, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.
- Потребно је да понуђачи приликом достављања понуде, доставе следеће узорке:  
 Партија 2- Остала средства за одравање хигијене, за ставке 3,4,6,7,8 и 9  
 Партија 3- Кимберли кларк листићи и убруси, за ставке 1 и 2  
 Партија 8-Остала средства за одравање хигијене, за ставке 3,4,6,7,8 и 9  
 Партија 9-Папирни листићи и убруси, за ставке 1 и 2.

**Техничке карактеристике квалитета, количина и опис добра  
Група 1-Дом здравље Врање**

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Произвођач
<b>Партија 1-Прашак</b>				
1.	Прашак за прање 3/1 искувавање на високим температурама Дуел или "одговарајуће	килограм	700	
<b>Партија 2-Остала средства за одржавање хигијене</b>				
1	ВИМ 0,5	ком.	500	
2	ПАНЕЛ ПАСТА	ком.	150	
3	САПУН ЗА РУКЕ 0,100Г	ком.	1000	
4	ТЕЧНИ САПУН	ком.	1100	
5	СОНА КИСЕЛИНА	ком.	100	
6	САНИТАР ПАКОВАЊЕ 0,750МЛ	ком.	900	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7	ТЕЧНОСТ ЗА СУДОВЕ	ком.	800	
8	СРЕДСТВА ЗА СТАКЛО 750 МЛ ПАКОВАЊЕ БЕЗ ПУМПИЦЕ	ком.	300	
9	СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ 0,750 МЛ	ком.	5	
<b>Партија 3-Кимбери кларк листићи и убруси</b>				
1	Тоалетни листићи Кимберли кларк или “одговарајуће” (225 листића)	ком.	1600	
2	Папирни убруси Кимберли кларк или “одговарајуће”(250 листића)	ком.	3500	
<b>Партија 4-Сунђери и крпе</b>				
1	Крпа за суђе (платнена) дуненције 80x40мм	ком.	20	
2	Сунђер за суђе већи	ком.	10	
3	Жица за суђе	ком.	5	
4	Трулекс крпе	ком.	300	
5	Микрофибер крпе	ком.	20	
<b>Партија 5-Пластичне канте</b>				
1	Пластичне корпе за отпатке са педалом	ком.	20	
2	Пластичне корпе обичне	ком.	30	
3	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – жуте боје од 120 л	ком.	2	
4	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – зелене боје од 120 л	ком.	2	
5	Пластичне кофе са цедаљком	ком.	15	
<b>Партија 6-Рукавице,метле и џогери</b>				
1	Рукавице гумене	ком.	200	
2	Метлана штап (пластична)	ком.	10	

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3	Метлана штап (дрвена)	ком.	60	
4	Рибаћа четка	ком.	10	
5	Џогер са металном дршком	ком.	30	
6	Уметак за яогер	ком.	30	
7	Бриско	ком.	45	
8	Уметак за бриско	ком.	130	
9	Четка за WC шољу	ком.	10	

**Техничке карактеристике квалитета, количина и опис добра  
Група 2-ОЈОпшта болница Врање**

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Произвођач
<b>Партија 7-Прашак</b>				
1.	Прашак за прање 3/1 искувавање на високим температурама Дуел или "одговарајуће	килограм	6500	
2	Средство за избељивање веша-натријум	килограм	25	
<b>Партија 8-Остала средства за одржавање хигијене</b>				
1	ВИМ 0,5	ком.	850	
2	ПАНЕЛ ПАСТА	ком.	100	
3	САПУН ЗА РУКЕ 0,100Г	ком.	1800	
4	ТЕЧНИ САПУН	ком.	2100	
5	СОНА КИСЕЛИНА	ком.	70	
6	САНИТАР ПАКОВАЊЕ 0,750МЛ	ком.	2000	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7	ТЕЧНОСТ ЗА СУДОВЕ	ком.	1400	
8	СРЕДСТВА ЗА СТАКЛО 750 МЛ ПАКОВАЊЕ БЕЗ ПУМПИЦЕ	ком.	350	
9	СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ 0,750 МЛ	ком.	60	
10	САПУН ЗА БРИЈАЊЕ	КОМ.	50	
<b>Партија 9-Папирни листићи и убруси</b>				
1	Папирни листићи ролна, ,ширина 20см,120гр тежина,целулоза	ком.	4000	
2	Тоалетни листићи паковање 100/1	ком.	600	
<b>Партија 10-Жилети</b>				
1	Жилети 5/1	Пак.	200	
<b>Партија 11-Сунђери и крпе</b>				
1	Крпа за суђе (платнена) димензије 80x40мм	ком.	150	
2	Сунђер за суђе већи	ком.	500	
3	Жица за суђе	ком.	100	
4	Трулекс крпе	ком.	700	
5	Микрофибер крпе	ком.	180	
<b>Партија 12-Пластичне канте</b>				
1	Пластичне корпе за отпатке са педалом	ком.	50	
2	Пластичне корпе обичне	ком.	80	
3	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – жуте боје од 120 л	ком.	10	
4	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – зелене боје од 120 л	ком.	10	
5	Пластичне канте од 60л	ком.	20	
6	Пластичне кофе са цедаљком	ком.	60	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Партија 13-Рукавице, метле и џогери				
1	Рукавице гумене	ком.	300	
2	Метлана штап (пластична)	ком.	50	
3	Метлана штап (дрвена)	ком.	120	
4	Рибаћа четка	ком.	15	
5	Џогер са металном дршком	ком.	120	
6	Уметак за џогер	ком.	70	
7	Бриско	ком.	200	
8	Уметак за бриско	ком.	200	
9	Четка за WC шољу	ком.	70	
Партија 14-Моп комплет				
1	Моп комплет са штапом алуминијумски, дужине 140cm, носачем перике метаним ојачан платиком и навлаком за свакодневну употребу 40 cm	Компл ет.	10	

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуга**

Наручилац није предвидео ову врсту документације за конкретну јавну набавку.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

**1.Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл.75.ст.1.тач.1) Закона)

**2.Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75.ст.1.тач.2) Закона);

**3.Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде(чл.75.ст.1.тач.3) Закона)

**4.Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл.75.ст.1.тач.4) Закона)

**5.Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл.75.ст.1.тач.5) Закона)

Није потребно понуђачи доставити доказ о испуњењу наведеног услова.

**6.Услов:** Понуђач је дужан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао Обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, Заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75 ст.2 Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став.1.тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став.1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

#### **Напомена:**

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

#### **1. Додатни услови:**

Научилац је предвидео за конкретну јавну набавку испуњење финансијског услова и то да понуђач није био у блокади непрекидно дуже од 7 дана у претходна 6 месеца.

## 2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I	Испуњеност <b>обавезних услова</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
1	<b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2	<b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела ко ђлан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА</b>
3	<b>Услов:</b> Да понуђач није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. <b>Правна лица:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Предузетници:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>Физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <b>ДОКАЗ МОРА БИТИ ИЗДАТ НАКОН ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>
4	<b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или

	<p>стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p><b>ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА</b></p>
5	<p><b>Услов:</b> Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена прописом.</p> <p><b>ПОНУЂАЧ НЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ НАВЕДНОГ УСЛОВА.</b></p>
6.	<p><b>Услов:</b> Понуђач је дужан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао Обавезе које произилазе из важећих прописао заштити на раду, запошљавању и условима рада, Заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75 ст.2 Закона).</p> <p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу XII, Образац бр.9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><b>Уколико понуду подноси група понуђача,</b> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
II	<p><b><u>Испуњеност додатног услова у погледу финансијског капацитета, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:</u></b></p>
1	<p><b>Услов:</b> Да понуђач није био у блокади непрекидно дуже од 7 дана у претходна 6 месеца</p> <p><b>Доказ:</b> Потврда Народне банке Србије (потврда може бити скинута са сајта НБС, понуђач је оверава печатом и потписом).</p>

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **НАПОМЕНА:**

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

## VI УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Непридржавање упустава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање понуде.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац, мора бити сачињена на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

### **2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

а) Образац “Врсте, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуално додатне услуге и сл.- попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.1 у конкурсној документацији);

б) Модел уговора - понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора

(Образац бр.2 у конкурсној документацији);

в) “Образац “Општи подаци о понуђачу” (Образац бр.3 у конкурсној документацији) - попуњен, потписан и печатом оверен.

г) Образац – “Подаци о подизвођачу” уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Образац бр.4 у конкурсној документацији) - попуњен, потписан и печатом оверен

д) Образац – “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” уколико понуду подноси група понуђача (Образац бр.5 у конкурсној документацији) - попуњен, потписан и печатом оверен

ђ) Образац – “Опис предмета набавке” попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.6 у конкурсној документацији);

е) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76 Закона, наведени у Упуству како се доказује испуњеност услова (Поглавље V конкурсне документације)

ж) Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр. 7 у конкурсној документацији);

з) Образац трошкова припреме понуде попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.8 конкурсној документацији);

и) Образац изјаве о независној понуди попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.9 у конкурсној документацији);

ј) Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.10 у конкурсној документацији)

к) финансијска гаранција за озбиљност понуде – бланко меница, потписана и печатом оверена, картон депонованих потписа, копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке и менично овлашћење- достављају понуђачи који подnose понуду за Групу 2- ОЈ Општа Болница Врање и то за партије 7- Прашак и 8- Остала средства за одржавање хигијене.

л) Узорци за Партију 2- Остала средства за одравање хигијене и то за ставке 3,4,6,7,8 и 9, Партија 3- Кимберли кларк листићи и убруси, за ставке 1 и 2, Партија 8- Остала средства за одравање хигијене и то за ставке 3,4,6,7,8 и 9 и Партија 9-Папирни листићи и убруси, за ставке 1 и 2.

### **3.РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуде се подносе на адресу наручиоца:

Здравствени центар Врање, ул.Јована Јанковића Лунге бр.1, Врање, писарница (канцеларија бр.1).

Рок за подношење понуда је **05.06.2014.године, до 10,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица најкасније до 10,30 часова наведеног датума, у писарници наручица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана, сата до којег се мора понуда поднети, **сматраће се неблаговременом.**

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно који документ накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подносе не посредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, стим што је у обавези да на коверти или кутији залепи попуњен **Образац за коверат (образац бр.10 у конкурсној документацији).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org), или са Портала јавних набавки и мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **4. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда **одржаће се 05.06.2014.године у 11,00 часова**, у згради Дом здравља Врање ул. Јована Јанковића Лунге бр.1, II спрат, сала за конференције.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.



## **5. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 20 дана од дана јавног отварања.

## **6. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка обликована је у 14 партија.

## **7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.dzvranje.org](http://www.dzvranje.org), омогућити преузимање конкурсне документације.

## **9. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у „Обрасцу понуде“ наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу;
- у Обрасцу „Подаци о подизвођачу“ наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача; Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **11. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у „Обрасцу понуде“ уписује се назив и подаци свих понуђача из групе. За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“. Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их

наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

## **12. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА ИСПОРУКЕ И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ**

### **12.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће извршити плаћање изабраном понуђачу у року од 120 дана од дана испостављања фактуре од стране понуђача у писарници наручиоца.

Плаћање се врши у динарима.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уколико понуђач понуди плаћање краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **12.2 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, своју понуду не може мењати.

### **12.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Понуђач је дужан да изврши испоруку у року до 2 дана, од дана пријема требовања од стране наручиоца.

Место испоруке је F-со магацин наручиоца.

## **13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Као средства финансијског обезбеђења понуђач доставља меницу на начин предвиђен у конкурсној документацији.

##### **14.1 Меница за озбиљност понуде**

Меницу за озбиљност понуде достављају понуђачи који подносе понуду за Групу 2- ОЈ Општа Болница Врање и то за партије 7- Прашак и 8- Остала средства за одржавање хигијене.

Понуђачи који дају понуду за остале партије из групе 1 и групе 2 не достављају меницу за озбиљност понуде.

Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

Уз меницу понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попунити и наплатити.

Меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, издаје се у висини од 10(десет)% од пунуђене премије.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

##### **14.2. Меница за добро извршење посла**

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће наручиоцу приликом закључења уговора, у висини од 10 (десет)% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 20 (двадест) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

Уз меницу понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попунити и наплатити.

#### **15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносиоца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику општом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка добра – **Производи за чишћење , ЈН бр.13/14** начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Здравствени центар Врање, ул.Јована Јанковића Лунге бр.1;
- факсом на број 017/427-832;
- електронским путем на адресу [javne.nabavke.vranje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.vranje@gmail.com).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није дозвољено.**

## **17. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду-непосредно или путем поште у затвореној коврти или кутији.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуни или опозив понуде треба доставити на адресу Здравствени центар, Врање, ул. Јована Јанковића Лунге вр.1, Врање, са назнаком:

"Измена понуде за поступак јавне набавке – **Производи за чишћење , ЈН бр.13/14**"

или 'Допуна понуде за поступак јавне набавке за набавку добра- **Производи за чишћење, ЈН бр.13/14** "

или "Опозив понуде за поступак јавне набавке за набавку добра - **Производи за чишћење , ЈН бр.13/14** "

## **18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ, ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,УСЛОВИМА РАДА И ДР. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **19. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ИЗВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог понуђача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **20. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају примене критеријума најнижа понуђена цена, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добро страног порекла. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

## **22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ -извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл.23 и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

### **Доказ може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о измеденим радовима који нису у складу са пројектом односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан редмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћеним за попуњу у висини од 15% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом са клаузулом "без протеста" и "по виђењу" на име додатног обезбеђења испуњења уговорених обавеза као и картон депонованих потписа.

### **23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

У предметном поступку јавне набавке добра- **Производи за чишћење, ЈН број 13/14**, критеријум за доделу уговора је "**најнижа понуђена цена**"

### **24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да понуђачи имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, биће изабрана она понуда понуђача, чија је понуда примљена прва у писарници наручиоца (по времену и датуму пријема).

### **25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **26. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додане услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понудио рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **27. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започети нити спровоодити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристранот комисије.

### **28. ТРОШКОВИ**

Трошкове припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде изорка или модела, алу су израђени у складу са техничком спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **29. ИНТЕГРИТЕТ ПОСТУПКА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке : поступао супротно забране из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неитините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средстава обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

**30. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА** Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **31. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **32. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно-предајом у писарници наручиоца или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *javne.nabavke.vranje@gmail.com*, факсом на број 017/427-832 или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана ода дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седан дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10(десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручица преузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручица не одлучи другачије.



На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ( "Сл. Гласник РС" бр. 124/13), а након спорведеног отвореног поступка јавне набавке добра – Производи за чишћење, ЈН бр. 13/14  
Закључен је

## УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

између:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в. д директор др Владимир Стаменковић, (у даљем тексту: Купац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367667-17

ПИБ: 100548147

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац)

Матични број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

## ОСНОВ УГОВОРА:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	ЈН 13/14 од 06.05.2014. год.
Број и датум Одлуке о додели уговора	01-____ од ____ 2014.год (попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	04 - ____ од ____ 2014. год (попуњава наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Производи за чишћење за потребе Здравственог центра Врање, \_\_\_\_\_ према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04-\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2014.\* године, која чини саставни део овог уговора.

(биће преузето из понуде)

## ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

## Члан 2.

Јединична цена и укупна вредност предмета јавне набавке из чл.1 овог уговора утврђена је понудом продавца.

Купац се обавезује да јединичну цену утврђену у понуди продавца, увећану за износ ПДВ-а, уплати на рачун Продавца у року од 120 дана од дана пријема фактуре у писарници купца.

Јединична цена без ПДВ-а по основу овог уговора не може се мењати у периоду важења закљученог уговора између уговорних страна

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 3.**

Понуђач је дужан да изврши испоруку у року од 2 дана, од дана пријема требовања од стране наручиоца.

Место испоруке је F-со магацин наручиоца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

### **Члан 4.**

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

### **Члан 5.**

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручен у оригиналној амбалажи произвођача.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, понуђач је у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

## **ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора, достави наручиоцу једну бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив која представља средство финансијског обезбеђења којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу достави и фотокопију картона депонованих потписа овлашћеног лица Продавца, као и овлашћење за Купца да меницу може попунити у износу 10 (десет) % вредности предмета уговора, без ПДВ-а.

*Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке*

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Купац задржава право једностраног раскида уговора у случају да Продавац касни са испоруком 5 (пет) дана дуже од уговореног рока испоруке.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једнострано раскид уговора писменим путем, са отказним роком од 8 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 9.

Уговор закључен по основу отвореног поступка ЈН бр.13/14- Производи за чишћење ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје годину дана.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

### Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

---

КУПАЦ  
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

---

в.д.директор Др Владимир Стаменковић

### **НАПОМЕНА:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговоа потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и оверити печатом модел уговора.*

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Производи за чишћење, ЈН бр.13/14

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име и особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**НАПОМЕНА:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу. Уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Производи за чишћење, ЈН бр.13/14**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 1- Дом здравље Врање  
Партија 1- Прашак

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Р.бр. став.	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Прашак за прање 3/1 искувавање на високим температурама Дуел или "одговарајуће"	килограм	700		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:		_____ дин.			
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):		____ % , _____ дин.			
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:		_____ дин.			
РОК ПЛАЋАЊА :		120 дана од дана пријема фактуре			
МЕСТО ИСПОРУКЕ:		Ф-ко магацин Наручиоца			
РОК ИСПОРУКЕ:		До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца			
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)		_____ дана			
Понуду подносим (заокружити)					
а) Самостално					
б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)					
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)					
Напомена:					

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 1- Дом здравље Врање  
Партија 2- Остала средства за одржавање хигијене

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација п објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	ВИМ 0,5	КОМ.	500		
2.	ПАНЕЛ ПАСТА	КОМ.	150		
3.	САПУН ЗА РУКЕ 0,100Г	КОМ.	1000		
4.	ТЕЧНИ САПУН	КОМ.	1100		
5.	СОНА КИСЕЛИНА	КОМ.	100		
6.	САНИТАР ПАКОВАЊЕ 0,750МЛ	КОМ.	900		
7	ТЕЧНОСТ ЗА СУДОВЕ	КОМ.	800		
8.	СРЕДСТВА ЗА СТАКЛО 750 МЛ ПАКОВАЊЕ БЕЗ ПУМПИЦЕ	КОМ.	300		
9.	СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ 0,750 МЛ	КОМ.	5		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	_____ дин.
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):	____% , _____ дин.
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	_____ дин.
РОК ПЛАЋАЊА :	120 дана од дана пријема фактуре
МЕСТО ИСПОРУКЕ:	Ф-ко магацин Наручиоца
РОК ИСПОРУКЕ:	До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца

Конкурсна документација у отвореном поступку за набавку добра-  
ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ЈН бр 13/14

32/65



ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)	_____ дана
Понуду подносим (заокружити)	
а) Самостално	
б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)	
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Напомена:	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 1- Дом здравље Врање  
Партија 3- Кимберли кларк листићи и убруси

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Тоалетни листићи Кимберли кларк или "одговарајуће" (225 листића)	ком.	1600		
2.	Папирни убруси Кимберли кларк или "одговарајуће" (250 листића)	ком.	3500		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	_____ дин.
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):	_____% , _____ дин.
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	_____ дин.
РОК ПЛАЋАЊА :	120 дана од дана пријема фактуре
МЕСТО ИСПОРУКЕ:	Ф-ко магацин Наручиоца
РОК ИСПОРУКЕ:	До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)	_____ дана
Понуду подносим (заокружити)	
а) Самостално	

б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)	
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Напомена:	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 1- Дом здравље Врање  
Партија 4- Сунђери и крпе

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Крпа за суђе (платнена) димензије 80x40см	ком.	20		
2.	Сунђер за суђе већи	ком.	10		
3	Жица за суђе	ком.	5		
4.	Трулекс крпе	ком.	300		
5.	Микрофибер крпе	ком.	20		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	_____ дин.
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):	____% , _____ дин.
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	_____ дин.
РОК ПЛАЋАЊА :	120 дана од дана пријема фактуре
МЕСТО ИСПОРУКЕ:	Ф-ко магацин Наручиоца
РОК ИСПОРУКЕ:	До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)	_____ дана
Понуду подносим (заокружити)	

Конкурсна документација у отвореном поступку за набавку добра-  
ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ЈН бр 13/14

36/65

а) Самостално	
б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)	
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Напомена:	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 1- Дом здравље Врање  
Партија 5- Пластичне канте

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Пластичне корпе за отпатке са педалом	ком.	20		
2.	Пластичне корпе обичне	ком.	30		
3	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – жуте боје од 120 л	ком.	2		
4.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – зелене боје од 120 л	ком.	2		
5.	Пластичне кофе са цедаљком	ком.	15		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	_____ дин.
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):	_____% , _____ дин.
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	_____ дин.
РОК ПЛАЋАЊА :	120 дана од дана пријема фактуре
МЕСТО ИСПОРУКЕ:	Ф-ко магацин Наручиоца
РОК ИСПОРУКЕ:	До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца

ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)	_____ дана
Понуду подносим (заокружити)	
а) Самостално	
б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)	
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Напомена:	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 1- Дом здравље Врање  
Партија 6- Рукавице, метле и џогер

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Рукавице гумене	ком.	200		
2.	Метла на штап (пластична)	ком.	10		
3	Метла на штап (дрвена)	ком.	60		
4.	Рибаћа четка	ком.	10		
5.	Џогер са металном дршком	ком.	30		
6	Уметак за џогер	ком.	30		
7	Бриско	ком.	45		
8.	Уметак за бриско	ком.	130		
9.	Четка за WC шољу	ком.	10		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	_____ дин.
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):	___% , _____ дин.
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	_____ дин.
РОК ПЛАЋАЊА :	120 дана од дана пријема фактуре
МЕСТО ИСПОРУКЕ:	Ф-ко магацин Наручиоца



РОК ИСПОРУКЕ:	До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)	_____ дана
Понуду подносим (заокружити)	
а) Самостално	
б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)	
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Напомена:	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 2- ОЈ Општа болница Врање  
Партија 7- Прашак

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Р.бр. став.	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Прашак за прање 3/1 искувавање на високим температурама Дуел или "одговарајуће"	килограм	6500		
2	Средство за избељивање веша -натријум	килограм	25		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:		_____ дин.			
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):		_____ % , _____ дин.			
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:		_____ дин.			
РОК ПЛАЋАЊА :		120 дана од дана пријема фактуре			
МЕСТО ИСПОРУКЕ:		Ф-ко магацин Наручиоца			
РОК ИСПОРУКЕ:		До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца			
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)		_____ дана			
Понуду подносим (заокружити)					
а) Самостално					

б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)	
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Напомена:	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 2- ОЈ Општа болница Врање  
Партија 8- Остала средства за одржавање хигијене

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	ВИМ 0,5	КОМ.	850		
2.	ПАНЕЛ ПАСТА	КОМ.	100		
3.	САПУН ЗА РУКЕ 0,100Г	КОМ.	1800		
4.	ТЕЧНИ САПУН	КОМ.	2100		
5.	СОНА КИССЕЛИНА	КОМ.	70		
6.	САНИТАР ПАКОВАЊЕ 0,750МЛ	КОМ.	2000		
7	ТЕЧНОСТ ЗА СУДОВЕ	КОМ.	1400		
8.	СРЕДСТВА ЗА СТАКЛО 750 МЛ ПАКОВАЊЕ БЕЗ ПУМПИЦЕ	КОМ.	350		
9.	СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ 0,750 МЛ	КОМ.	60		
10.	САПУН ЗА БРИЈАЊЕ	КОМ.	50		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	_____ дин.
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):	____% , _____ дин.
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	_____ дин.
РОК ПЛАЋАЊА :	120 дана од дана пријема фактуре
МЕСТО ИСПОРУКЕ:	Ф-ко магацин Наручиоца

РОК ИСПОРУКЕ:	До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)	_____ дана
Понуду подносим (заокружити)	
а) Самостално	
б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)	
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Напомена:	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 2- ОЈ Општа болница Врање  
Партија 9- Папирни листићи и убруси

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Папирни листићи ролна ,ширина 20см,тежине 120гр. ,целулоза	ком.	4000		
2.	Тоалетни листићи паковање 100/1	ком.	600		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	_____ дин.
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):	____% , _____ дин.
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	_____ дин.
РОК ПЛАЋАЊА :	120 дана од дана пријема фактуре
МЕСТО ИСПОРУКЕ:	Ф-ко магацин Наручиоца
РОК ИСПОРУКЕ:	До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)	_____ дана
Понуду подносим (заокружити)	

а) Самостално	
б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)	
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Напомена:	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 2- ОЈ Општа болница Врање  
Партија 10-Жилети

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Жилети 5/1	пак.	200		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:		_____ дин.			
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):		_____ % , _____ дин.			
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:		_____ дин.			
РОК ПЛАЋАЊА :		120 дана од дана пријема фактуре			
МЕСТО ИСПОРУКЕ:		Ф-ко магацин Наручиоца			
РОК ИСПОРУКЕ:		До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца			
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)		_____ дана			
Понуду подносим (заокружити)					
а) Самостално					
б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)					
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)					
Напомена:					

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 1- Дом здравље Врање  
 Партија 11- Сунђери и крпе

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Крпа за суђе (платнена) димензије 80x40цм	ком.	150		
2.	Сунђер за суђе већи	ком.	500		
3	Жица за суђе	ком.	100		
4.	Трулекс крпе	ком.	700		
5.	Микрофибер крпе	ком.	180		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	_____ дин.
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):	____% , _____ дин.
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	_____ дин.
РОК ПЛАЋАЊА :	120 дана од дана пријема фактуре
МЕСТО ИСПОРУКЕ:	Ф-ко магацин Наручиоца
РОК ИСПОРУКЕ:	До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)	_____ дана
Понуду подносим (заокружити)	
а) Самостално	

б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)	
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Напомена:	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

**Група 2- ОЈ Општа болница Врање  
Партија 12- Пластичне канте**

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Пластичне корпе за отпатке са педалом	ком.	50		
2.	Пластичне корпе обичне	ком.	80		
3	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – жуте боје од 120 л	ком.	10		
4.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – зелене боје од 120 л	ком.	10		
5.	Пластичне канте од 60л	ком.	20		
6.	Пластичне кофе са цедаљком	ком.	60		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	_____ дин.
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):	_____% , _____ дин.
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	_____ дин.
РОК ПЛАЋАЊА :	120 дана од дана пријема фактуре
МЕСТО ИСПОРУКЕ:	Ф-ко магацин Наручиоца
РОК ИСПОРУКЕ:	До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)	_____ дана

Понуду подносим (заокружити)	
а) Самостално	
б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)	
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Напомена:	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 2- ОЈ Општа болница Врање  
Партија 13- Рукавице, метле и џогер

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Рукавице гумене	ком.	300		
2.	Метла на штап (пластична)	ком.	50		
3	Метла на штап (дрвена)	ком.	120		
4.	Рибаћа четка	ком.	15		
5.	Џогер са металном дршком	ком.	120		
6	Уметак за џогер	ком.	70		
7	Бриско	ком.	200		
8.	Уметак за бриско	ком.	200		
9.	Четка за WC шољу	ком.	70		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:		_____ дин.			
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):		_____ % , _____ дин.			
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:		_____ дин.			
РОК ПЛАЋАЊА :		120 дана од дана пријема фактуре			
МЕСТО ИСПОРУКЕ:		Ф-ко магацин Наручиоца			
РОК ИСПОРУКЕ:		До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца			

Конкурсна документација у отвореном поступку за набавку добра- **53/65**  
ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ЈН бр 13/14

ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)	_____ дана
Понуду подносим (заокружити)	
а) Самостално	
б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)	
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Напомена:	

у \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Образац бр.6

Група 2- ОЈ Општа болница Врање  
Партија 14-Моп комплет

Понуда за јавну набавку добра- Производи за чишћење, ЈН бр.13/14 за коју је позив за подношење понуда и конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.05.2014.године.

Назив и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена јединици по мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Моп комплет са штапом алуминијумски, дужине 140см, носачем перике метаним ојачан платиком и навлаком за свакодневну употребу 40 см	комплет	10		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:		_____ дин.			
СТОПА ПДВ- а И ИЗНОС ПДВ-а (на укупну цену):		_____ % , _____ дин.			
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:		_____ дин.			
РОК ПЛАЋАЊА :		120 дана од дана пријема фактуре			
МЕСТО ИСПОРУКЕ:		Ф-ко магацин Наручиоца			
РОК ИСПОРУКЕ:		До 2 дана од дана пријема требовања наручиоца			
ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (не краће од 30 дана)		_____ дана			
Понуду подносим (заокружити)					
а) Самостално					
б) Са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача)					
в) Заједничка понуда (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)					
Напомена:					

У \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Производи за чишћење ЈН, бр. 13/14****Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђена цена мора да покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене, попунити на следећи начин:

- Под тачком 1- уписати Јединична цена без ПДВ-а;
- Под тачком 2- уписати Процент ПДВ-а;
- Под тачком 3- уписати Јединична цена са ПДВ-ом;
- Под тачком 4- уписати Укупна цена без ПДВ-а;
- Под тачком 5- уписати Укупна цена са ПДВ-ом.

Образац структуре цене, понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Група 1- Дом здравља Врање**

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Процент ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
				1	2	3	4	5
<b>Партија 1-Прашак</b>								
1.	Прашак за прање 3/1 искувавање на високим температурама Дуел или "одговарајуће	килограм	700					
<b>Партија 2-Остала средства за одржавање хигијене</b>								
1	ВИМ 0,5	ком.	500					
2	ПАНЕЛ ПАСТА	ком.	150					
3	САПУН ЗА РУКЕ 0,100Г	ком.	1000					



4	ТЕЧНИ САПУН	ком.	1100					
5	СОНА КИСЕЛИНА	ком.	100					
6	САНИТАР ПАКОВАЊЕ 0,750МЛ	ком.	900					
7	ТЕЧНОСТ ЗА СУДОВЕ	ком.	800					
8	СРЕДСТВА ЗА СТАКЛО 750 МЛ ПАКОВАЊЕ БЕЗ ПУМПИЦЕ	ком.	300					
9	СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ 0,750 МЛ	ком.	5					
<b>Партија 3-Кимбери кларк листићи и убриси</b>								
1	Тоалетни листићи Кимберли кларк или “одговарајуће” (225 листића)	ком.	1600					
2	Папирни убриси Кимберли кларк или “одговарајуће”(250 листића)	ком.	3500					
<b>Партија 4-Сунђери и крпе</b>								
1	Крпа за суђе (платнена) дуненције 80x40мм	ком.	20					
2	Сунђер за суђе већи	ком.	10					
3	Жица за суђе	ком.	5					
4	Трулекс крпе	ком.	300					
5	Микрофибер крпе	ком.	20					
<b>Партија 5-Пластичне канте</b>								
1	Пластичне корпе за отпатке са педалом	ком.	20					

2	Пластичне корпе обичне	ком.	30					
3	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – жуте боје од 120 л	ком.	2					
4	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – зелене боје од 120 л	ком.	2					
5	Пластичне кофе са цедаљком	ком.	15					
<b>Партија 6-Рукавице,метле и џогери</b>								
1	Рукавице гумене	ком.	200					
2	Метлана штап (пластична)	ком.	10					
3	Метлана штап (дрвена)	ком.	60					
4	Рибаћа четка	ком.	10					
5	Џогер са металном дршком	ком.	30					
6	Уметак за џогер	ком.	30					
7	Бриско	ком.	45					
8	Уметак за бриско	ком.	130					
9	Четка за WC шољу	ком.	10					

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а Група 1: \_\_\_\_\_ ДИН.

**Група 2-ОЈОпшта болница Врање**

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Процент ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
				1	2	3	4	5
<b>Партија 7-Прашак</b>								
1.	Прашак за прање 3/1 искувавање на високим температурама Дуел или "одговарајуће	килограм	6500					
2	Средство за избељивање веша-натријум	килограм	25					
<b>Партија 8-Остала средства за одржавање хигијене</b>								
1	ВИМ 0,5	ком.	850					
2	ПАНЕЛ ПАСТА	ком.	100					
3	САПУН ЗА РУКЕ 0,100Г	ком.	1800					
4	ТЕЧНИ САПУН	ком.	2100					
5	СОНА КИСЕЛИНА	ком.	70					
6	САНИТАР ПАКОВАЊЕ 0,750МЛ	ком.	2000					
7	ТЕЧНОСТ ЗА СУДОВЕ	ком.	1400					
8	СРЕДСТВА ЗА СТАКЛО 750 МЛ ПАКОВАЊЕ БЕЗ ПУМПИЦЕ	ком.	350					
9	СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ 0,750 МЛ	ком.	60					
10	САПУН ЗА БРИЈАЊЕ	КОМ.	50					

**Партија 9-Папирни листићи и убруси**

1	Папирни листићи ролна ширина 20см, тежине 120гр. , целулоза	ком.	4000					
2	Тоалетни листићи паковање 100/1	ком.	600					

**Партија 10-Жилети**

1	Жилети 5/1	Пак.	200					
---	------------	------	-----	--	--	--	--	--

**Партија 11-Сунђери и крпе**

1	Крпа за суђе (платнена) димензије 80x40цм	ком.	150					
2	Сунђер за суђе већи	ком.	500					
3	Жица за суђе	ком.	100					
4	Трулекс крпе	ком.	700					
5	Микрофибер крпе	ком.	180					

**Партија 12-Пластичне канте**

1	Пластичне корпе за отпатке са педалом	ком.	50					
2	Пластичне корпе обичне	ком.	80					
3	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – жуте боје од 120 л	ком.	10					
4	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – зелене боје од 120 л	ком.	10					
5	Пластичне канте од 60л	ком.	20					
6	Пластичне кофе са цедаљком	ком.	60					

**Партија 13-Рукавице, метле и џогери**

1	Рукавице гумене	ком.	300					
2	Метлана штап (пластична)	ком.	50					
3	Метлана штап (дрвена)	ком.	120					
4	Рибаћа четка	ком.	15					
5	Џогер са металном дршком	ком.	120					
6	Уметак за џогер	ком.	70					
7	Бриско	ком.	200					
8	Уметак за бриско	ком.	200					
9	Четка за WC шољу	ком.	70					

**Партија 14-Моп комплет**

1	Моп комплет са штапом алуминијумски, дужине 140см, носачем перике метаним ојачан платиком и навлаком за свакодневну употребу 40 см	ком.	10					
---	--	------	----	--	--	--	--	--

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а Група 2: \_\_\_\_\_ дин.

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а Група 1+Група 2: \_\_\_\_\_ дин.

У \_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88 закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 29/13) достављамо струкуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добра – **Производи за чишћење, ЈН бр.13/14** и то:

Ред.бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник “РС бр.124/12) као и чланом 2. Правилника о обавеним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник “РС бр.29/2013), у јавној набавци **добра-Производи за чишћење, ЈН бр.13/14**, дајем следећу :

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке – **Производи за чишћење, ЈН бр.13/14**

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.СТАВ 2  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку **Производи за чишћење, ЈН бр.13/14** поштовао обавезе које поризилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарануем да сам ималац права интелектуалне својине.

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



## ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији).....

ПОДНОСИЛАЦ: \_\_\_\_\_

(скраћени назив из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број (ПАК – поштански адресни код)

(телефон – факс – електронска адреса)

име лица за контакт

исећи по овој линији).....

**Напомена:**

Горњи део попунити , исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији).....

**ПРИМАЛАЦ:**  
**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ**  
**УЛ. ЈОВАНА ЈАНКОВИЋА ЛУНГЕ БР.1**  
**17500 ВРАЊЕ**

**ПОНУДА**  
**Производи за чишћење , ЈН бр.13/14**  
**НЕ ОТВАРАТИ!**  
**Понуда за партију(заокружити) 1, 2 ,3 ,4 ,5 ,6 ,7 ,8 ,9 ,10 ,11 ,12 ,13, 14**

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији).....

**Конкурсна документација у отвореном поступку за набавку добра-**  
**ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ЈН бр 13/14**

65/65