

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

Јована Јанковића Лунге бр. 1

www.dzvranje.org

Број: 04-418

Датум: 10.03.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И
КАНЦЕЛАРИЈСКИ И
МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ**

отворени поступак

број јавне набавке ЈН 04/15

ВРАЊЕ, март 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 04/15 број 01-415 од 10.03.2015.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 04/15 број 01-416 од 10.03.2015.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци
у отвореном поступку ЈН 04/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	(није саставни део ове документације)
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-16
VII	Образац понуде (са структуром цене)	17-41
VIII	Модел уговора	42-43
IX	Образац трошкова припреме понуде	44
X	Изјава о независној понуди	45
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. т. 2. Закона	46

Укупан број страна конкурсне документације: 46 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org
- 2. Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
- 3. Предмет јавне набавке ЈН 04/15:** добра, Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци.
- 4. Циљ поступка:** поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
- 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација
- 7. Контакт:** Ксенија Арсић
javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке: Канцеларијски материјал и административни материјал
Назив и ознака из општег речника набавке: 30192000 и 30199000.

2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке обликован је у шест (6) партија.

Група 1. ОЈ Болница Врање

Партија 1. Канцеларијски материјал

Партија 2. Медицински обрасци

Партија 3. Канцеларијски обрасци

Група 2. ОЈ Дом здравља Врање

Партија 4. Канцеларијски материјал

Партија 5. Медицински обрасци

Партија 6. Канцеларијски обрасци

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца: 12.03.2015. године;

2. Рок за подношење понуда: **14.04.2015. године до 10.30 часова**

3. Јавно отварање понуда ће се обавити: 14.04.2015.године у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.	Испорука предметних добара је сукцесивна, по захтеву наручиоца. Рок испоруке је два дана од дана пријема поруџбине. Место испоруке је Ф-ко магацин наручиоца. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2.	Обрасци се штампају на папиру тежине 60 гр. Картон је 320 гр.
3.	Квалитет папира: Папир беле боје, не рециклирани, најмање 60гр.
4.	Протокол (болесника, здрав.васпитања, регистравање резултата рада, лабораторије, оприсаних порођајни), обложени ханпластом, шивени, 200 листа, 70 гр. Папир, форма В4.
5.	Образац Потврда за рефундацију, формат А4, NCR има нумерацију.
6.	Здравствени картони свих врста (општи, за школску и предшколску децу и остали...) раде се на 250 грама картону и повезани су ханпластом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

(Није саставни део ове документације)

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)
- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.** Наручилац није предвидео додатни услов за конкретну јавну набавку.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем следећих доказа:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; да није осуђиван за кривична дела против привреде; кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује дазаконски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан органозиване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда, да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

- Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и

доприносе и Уверење надлежнеуправе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

- Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Наручилац не захтева испуњење овог услова.

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, уколико их наручилац предвиди, испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) Закона. Они ће у својој понуди доставити копију Решења о регистрацији.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет сраницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде којисе односи на техничке карактеристике (каталог) да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са назнаком:

**„Не отварати - Понуда за јавну набавку добара –
Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци (за партију ____) –
број ЈН 04/15“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.04.2015.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 14.04.2015.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у постуку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1);
- попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 2);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - *уколико понуду подноси група понуђача* (образац број 3);

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ -уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац број 4);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац “Модел уговора” (образац број 5);
- Образац трошкова припреме понуде (образац број 6) – достављање овог обрасца није обавезно;
- Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 7);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац број 8);
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (сходно поглављу 5. конкурсне документације);

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

Понудаће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована у шест (6) партија

Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –Канцеларијски материјал канцеларијски и медицински обрасци и , ЈН 04/15 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал канцеларијски и медицински обрасци , ЈН 04/15 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал канцеларијски и медицински обрасци, ЈН 04/15 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал канцеларијски и медицински обрасци, ЈН 04/15 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда У „Обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у „Обрасцу понуде“ наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу;
- у Обрасцу „Подаци о подизвођачу“ наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача;

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у „Обрасцу понуде“ уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 90 дана од дана испоруке предмета набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Испорука сукцесивна, по потреби наручиоца. Испорука ће се вршити у року од 2 дана од пријема требовања од стране наручиоца.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац није предвидео начин финансијског обезбеђења за конкретну јавну набавку.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, уписаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 04/15**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу за добро извршење посла, безусловну, плативу на први позив и то у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је: *најнижа понуђена цена.*

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда која је прва примљена у писарници наручиоца (по броју и времену завођења).

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017/427-832 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца

најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (са структуром цене)

Понуда за јавну набавку канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН 04/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ГРУПА 1. ОЈ БОЛНИЦА ВРАЊЕ

Партија 1: Канцеларијски материјал

Ред. бр.	Назив	Једин. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Свеска регистар А4 /100л спиралом укоричене	ком	5				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку добара-

17/46

Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН бр. 04/15

2.	Свеска регистар А5 /100л спиралом укоричене	КОМ	5				
3.	Адинг ролна 67мм	КОМ	80				
4.	Адинг ролна 57мм	КОМ	80				
5.	Адинг ролна 38мм	КОМ	25				
6.	CD +R	КОМ	1.500				
7.	CD+DVD-R	КОМ	200				
8.	Факс ролна	КОМ	50				
9.	Фасцикла картонска бела	КОМ	2.000				
10.	Фасцикла PVC са 11 рупа дебљине 80микрона А4	КОМ	1.000				
11.	Фасцикла PVC са механиком	КОМ	300				
12.	Гумице за брисање мастило-графит	КОМ	50				
13.	Хефт машине величине 24/6	КОМ	50				
14.	Хемијска оловка са клипсом	КОМ	1.500				
15.	Индиго папир А4 ручни	КУТ.	30				
16.	Јастуче за печате	КОМ	80				
17.	Лепак за папир 20гр	КОМ	100				
18.	Хартија VK а3 рис-100 1	РИС	50				
19.	Коректурни лак у боци од 20мл	КОМ	200				
20.	Коректурни лак у оловци 7мл	КОМ	50				
21.	Коверти В6 5 плави	КОМ	5.000				
22.	Коверти В5 CL розе	КОМ	4.000				
23.	Коверти 1000 AD жути	КОМ	2.000				
24.	Лењир PVC 30цм	КОМ	20				
25.	Фломастер Маркер Перманент	КОМ	600				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

26.	Масило за печате	ком	50					
27.	Муниција за хефт машину 24/6 не бакарна	кут	300					
28.	Налог за пренос табулир 240x12 1+0	кут	5					
29.	Оловке графитне	ком	100					
30.	Лепак ОХО 20гр	ком	20					
31.	Папир за ингјет Елсон 100гр А4	рис	5					
32.	Папир за копирање А4 80гр	рис	2.500					
33.	Регистратори А4 шири	ком	200					
34.	Селотејп 15x10	ком	100					
35.	Селотејп 50x66 мат	ком	80					
36.	Спајалице не бакарне	кут	200					
37.	Свеска А4/100 ТР VК	ком	400					
38.	Свеска А5/100 ТР ск	ком	250					
39.	Табулир 240x12 1+0 1800 преклопа	кут	60					
40.	Пантљика за писаћу машину	ком	50					
41.	Пантљика за ручну машину	ком	30					
42.	USB флеш меморија 8 gb	ком	30					
43.	Бушалица за папир до 50 листа	ком	2					
44.	Уложак за хемијсу дебљи врх	ком	1.000					
45.	Хемијске оловке једнократне	ком	100					
46.	Маказе канцеларијске	ком	10					
47.	Фасцикла А4 плус картонска	ком	100					
48.	Фломастер сигнир	ком	15					
49.	Бушалица за акта мања	ком	5					
50.	Траке за фискалну касу р40-28мм	ком	500					
51.	Књига са џеповима за евиденцију фискалних рачуна	ком	20					
Укупно:								

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку добара-

19/46

Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН бр. 04/15

Укупна вредност партије без обрачунатог ПДВ-а	
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	90 дана од дана фактурисања
Рок испоруке	До 2 дана од захтева наручиоца
Место испоруке	Ф-цо магацин наручиоца
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (са структуром цене)

Понуда за јавну набавку канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН 04/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ГРУПА 1. ОЈ БОЛНИЦА ВРАЊЕ

Партија 2. Медицински обрасци

Ред. бр.	Назив	Једини. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Биохемијски налаз	ком	38.000				
2.	Историје болести гинеколошка нцр	ком	3.000				
3.	Историје болести опште нцр	ком	15.000				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Конкурсна документација за јавну набавку добара-

21/46

Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН бр. 04/15

4.	Историје болести пнеумофтизиолошка нцр	ком	200				
5.	Изјава о избору изабраног лекара	блок	10				
6.	Извештај о цитолошком прегледу на папаниколау	ком	3.000				
7.	Извештај о ултразвучном прегледу трудница	ком	6.000				
8.	Картице за аудиограм	ком	1.000				
9.	Картони за екг (коронарно)	ком	300				
10.	Књига за евиденцију умрлих	ком	10				
11.	Књижице за антикоагулантну терапију	ком	2.000				
12.	Књижице за добровољне даваоце крви	ком	500				
13.	Кесе за филмове	ком	2.000				
14.	Упути за лабораторију	ком	80.000				
15.	Лист анестезије	ком	3.000				
16.	Лист за контролу трудноће	ком	300				
17.	Налепнице за лабораторију	ком	10.000				
18.	Налепнице за трансфузију	ком	2.000				
19.	Етикета крвне групе А (плаве боје)	ком	1.500				
20.	Етикета крвне групе АБ (црвене боје)	ком	1.500				
21.	Етикета крвне групе Б (жуте боје)	ком	1.500				
22.	Отпусне листе	ком	15.000				
23.	Картон за добровољне даваоце крви	ком	1.200				
24.	Картон за добровољне даваоце крви - наставак	ком	1.000				
25.	Потврда за даваоце крви	ком.	1.500				
26.	Пријава о рођењу	ком	20.000				
27.	Пријава прекида трудноће	ком	200				
28.	Пријаве за малигне болести	ком	1.000				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

29.	Протокол болесника 200 листа	КОМ	300				
30.	Протокол лабораторије 200 листа	КОМ	80				
31.	Протокол оперисаних 200 листа	КОМ	15				
32.	Протокол здравственог васпитања 200 листа	КОМ	120				
33.	Регистар болесника	КОМ	10				
34.	Регистар картотеке	КОМ	10				
35.	Упути за специјалистички преглед	КОМ	100.000				
36.	Спецификација трошкова материјала - део историје болести	КОМ	30.000				
37.	Температурне листе	КОМ	35.000				
38.	Терапеутске листе за коронарну	КОМ	500				
39.	Требовање хране 100 листа	блок	100				
40.	Упути за лекарску комисију	КОМ	20.000				
41.	Упути за РО кабинет - болнички	КОМ	10.000				
42.	Упути за стационарно лечење	КОМ	50.000				
43.	Упутнице за трансфузију	КОМ	4.000				
44.	Упутнице за ЗЗЗЗ	КОМ	3.000				
45.	Упутница за клиничко патолошки преглед	КОМ	10.000				
46.	Здравствени картон за дијабетичаре	КОМ	200				
47.	Требовање крви	КОМ	30.000				
48.	Пријаве трансфузијске реакције	КОМ	200				
49.	Извештај медицинских сестара	КОМ	8.000				
50.	Терапијски картон	КОМ	4.000				
51.	План интравенског уноса течности	КОМ	6.000				
52.	Листе за крв - болница	КОМ	20.000				
53.	Листе за урин - болница	КОМ	20.000				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

54.	Болничка упута	ком	5.000				
55.	Требовање лекова	блок	150				
56.	Рачун ванболничких трошкова 100 листа	блок	50				
57.	Лист за новорођенче	ком	4.000				
58.	Дневна евиденција о кретању болесника	ком	1.000				
59.	Порођајни протокол 200 листа	ком	4				
60.	Евиденција о броју послатих ван центра	ком	200				
61.	Одсек за новорођенче, анамнеза	ком	5.000				
62.	Порођајни лист	ком	4.000				
63.	Потврда образац бр. 8 за рефундацију 100 листа нцр.	блок	50				
64.	Умрлице	ком	2.000				
65.	Терапијске листе за лекове	ком	20.000				
66.	Налози за зубну технику и техничка радионица нцр 100 листа	блок	30				
67.	Разни статистички извештаји по узорку дволисни	ком	3.000				
68.	Извештаји налаза радиолога класична радиологија	ком	1.000				
69.	Извештаји налаза радиолога ЦТ	ком	1.000				
70.	Извештаји налаза радиолога ЕХО	ком	1.000				
71.	Извештаји налаза радиолога МАМОГРАФИЈА	ком	1.000				
72.	Извештај о организационој структ. Кадрови и опрем. Здрав. установа 3-00-60	ком	1.000				
73.	Карта за дијабет	ком	200				
74.	Пријава за дијабет	ком	200				
75.	Дневна евиденција за сестре	ком	15.000				
76.	Протокол пацијената за дијализу 100	ком	100				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку добара-

24/46

Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН бр. 04/15

77.	Картице за одлагање плочица патологија	ком	2.000					
78.	Кутије за одлагање калупа патологија	ком	200					
79.	Картице за серумску глукозу	ком	2.000					
80.	Јеловник за кухињу	блок	13					
81.	Образац 33-20 за рачуне	блок	10					
82.	Омот спис	ком	400					
83.	Образац вр 12 попис акта	ком	400					
84.	Текуће евиденције разне	ком	2.000					
85.	Разне листе и обрасци једнолистни А4 једнобојни обичан папир	лист	40.000					
86.	Лабораторијски налаз трансфузија	лист	20.000					
87.	Ендоскопски налог нцр блок	блок	20					
88.	Здравствени картон општи	ком	600					
89.	Протокол резултата рада	ком	10					
90.	Пријава заразне болести	ком	2.000					
Укупно :								

Укупна вредност партије без обрачунаог ПДВ-а	
Укупна вредност партије са обрачунагим ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	90 дана од дана фактурисања
Рок испоруке	До 2 дана од захтева наручиоца
Место испоруке	Ф-цо магацин наручиоца
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (са структуром цене)

Понуда за јавну набавку канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН 04/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ГРУПА 1. ОЈ БОЛНИЦА ВРАЊЕ

Партија 3: Канцеларијски обрасци

Ред. бр.	Назив	Једин. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Блок дневног пазара НЦР 100 листа	блок	300				
2.	Блок требовања материјала НЦР 100 листа	блок	200				
3.	Деловодник 200 листа	ком	6				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

4.	Дневник благајне А4 НЦР 100 листа	блок	30				
5.	Књига улазних фактура 100 листа	ком	20				
6.	Материјална картица 1/206	ком	1.000				
7.	Матичне књиге	ком	25				
8.	Налог благајни да исплати НЦР	блок	50				
9.	Налог благајни да прими НЦР	блок	50				
10.	Налог за исплату образац 2 НЦР	блок	70				
11.	Налог за књижење А4	блок	12				
12.	Налог за уплату образац 1 НЦР	блок	60				
13.	Попис акта об. 12	ком	600				
14.	Рачун за наплату партиципације са нумерацијом; НЦР; по узорку	блок	100				
15.	Путни налог за путничко возило	блок	80				
16.	Налог за службено путовање - дволисни А5	ком	4.000				
17.	Радне листе А4 НЦР 100 листа	блок	40				
18.	Санитарна књижица	ком	100				
19.	Доставна књига за место 100 листа	ком	10				
20.	Интерна доставна књига 100 листа	ком	10				
21.	Књига требовања 100 листа	ком	5				
22.	Реверс за веш 100 листа	блок	30				
23.	Књига великих реверса 100 листа	ком	20				
24.	Образац 33-20 за рачуне	ком	5				
25.	Пописне листе материјала основ. средст	блок	20				
26.	Пописне листе робе и ситни инвентар	блок	15				
27.	Налог за исплату чек бр 2	блок	10				
28.	Статистички извештај	ком	200				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

29.	Бланко рачун	блок	2				
30.	Фасцикле на везивање	ком	100				
Укупно:							

Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а	
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	90 дана од дана фактурисања
Рок испоруке	До 2 дана од захтева наручиоца
Место испоруке	Ф-цо магацин наручиоца
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (са структуром цене)

Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН 04/15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ГРУПА 2. ОЈ ДОМ ЗДРАВЉА ВРАЊЕ

Партија 1: Канцеларијски материјал

Ред. бр.	Назив	Једин. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Свеска регистар А4 /100л спиралом укоричене	ком	8				
2.	Свеска регистар А5 /100л спиралом укоричене	ком	8				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

3.	Адинг ролна 67мм	ком	10				
4.	Адинг ролна 57мм	ком	10				
5.	Адинг ролна 38мм	ком	10				
6.	CD +R	ком	300				
7.	CD+DVD-R	ком	100				
8.	Факс ролна Panasonic KX FT 933	ком	15				
9.	Факс ролна Panasonic KX FP 207	ком	15				
10.	Фасцикла картонска бела	ком	1.000				
11.	Фасцикла PVC са 11 рупа дебљине 80микрона А4	ком	1.000				
12.	Фасцикла PVC са механиком	ком	300				
13.	Гумице за брисање мастило-графит	ком	20				
14.	Хефт машине величине 24/6	ком	20				
15.	Хемијска оловка са клипсом	ком	1.000				
16.	Индиго папир А4 ручни	кут.	70				
17.	Јастуче за печате	ком	150				
18.	Лепак за папир 20гр	ком	50				
19.	Хартија VK а3 рис-100 1	рис	50				
20.	Коректурни лак у боци од 20мл	ком	300				
21.	Коректурни лак у оловци 7мл	ком	20				
22.	Коверти B6 5 плави	ком	2.000				
23.	Коверти B5 CL розе	ком	2.000				
24.	Коверти 1000 AD жути	ком	1.000				
25.	Лењир PVC 30цм	ком	10				
26.	Фломастер Маркер Перманент	ком	500				

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

27.	Масило за печате	ком	200					
28.	Муниција за хефт машину 24/6 не бакарна	кут	150					
29.	Оловке графитне	ком	100					
30.	Лепак ОХО 20гр	ком	10					
31.	Папир за ингјет Епсон 100гр А4	рис	2					
32.	Папир за копирање А4 80гр	рис	2.500					
33.	Папир за ласерјет Херох 80гр А4	рис	2					
34.	Регистратори А4 шири	ком	300					
35.	Селотејп 15x10	ком	80					
36.	Селотејп 50x66 мат	ком	50					
37.	Спајалице не бакарне	кут	300					
38.	Свеска А4/100 ТР VК	ком	350					
39.	Свеска А5/100 ТР ск	ком	200					
40.	Табулир 240x12 1+0 1800 преклопа	кут	10					
41.	USB флеш меморија 8 gb	ком	20					
42.	Бушалица за папир до 50 листа	ком	10					
43.	Уложак за хемијсу дебљи врх	ком	1.000					
44.	Хемијске оловке једнократне	ком	100					
45.	Маказе канцеларијске	ком	10					
46.	Фолија за графоскоп	ком	20					
47.	Папир А4 170гр. За појектор	ком	50					
48.	Фасцикла А4 плус картонске	ком	100					
49.	Фломастер сигнир	ком	15					
50.	Бушалица за акта мања	ком	10					
51.	Траке за фискалну касу р40-28мм	ком	600					
52.	Књига са џеповима за евиденцију фискалних рачуна	ком	20					
53.	Пластичне чаше за једнократну употребу	ком	12.000					
Укупно :								

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку добара- 31/46
Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН бр. 04/15

Укупна вредност партије без обрачунатог ПДВ-а	
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	90 дана од дана фактурисања
Рок испоруке	До 2 дана од захтева наручиоца
Место испоруке	Ф-цо магацин наручиоца
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (са структуром цене)

Понуда за јавну набавку добара - канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН 04/15

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

5) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ГРУПА 2. ДОМ ЗДРАВЉА ВРАЊЕ

Партија 2. Медицински обрасци

Ред. бр.	Назив	Једини. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	БСЖ картон	ком	200				
2.	Дознаке 100 листа	блок	700				
3.	Евиденција о посетама	ком	45.000				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку добара-

Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН бр. 04/15

33/46

4.	Изјава о избору изабраног лекара нцр	блок	20				
5.	Извештај о цитолошком прегледу на папаниколау	ком	1.000				
6.	Извештај о периодичним прегледима	ком	3.000				
7.	Извештај о ултразвучном прегледу трудница	ком	2.000				
8.	Картице за аудиограм	ком	1.200				
9.	Књига посета саветовалишту за планирање породице 2-05-32	ком	5				
10.	Књига за евиденцију умрлих	ком	3				
11.	Књига заразних болести/малигних болести	ком	8				
12.	Кесе за филмове	ком	500				
13.	Упути за лабораторију	ком	80.000				
14.	Лекарска уверења	ком	1.200				
15.	Лекарска уверења за возаче	ком	4.000				
16.	Лекарска уверења за заснивање радног односа	ком	1.000				
17.	Лист за контролу трудноће	ком	1.000				
18.	Налепнице за лабораторију	ком	10.000				
19.	Налози за ињекције	блок	3.000				
20.	Оправдања за школске изостанке	ком	3.000				
21.	Патронажни лист	ком	3.000				
22.	Преглед крви - ДЗ	ком	50.000				
23.	Потврда о путовању	ком	15.000				
24.	Преглед урина - ДЗ	ком	40.000				
25.	Протокол болесника 200 листа	ком	250				
26.	Протокол за регистрацију резултата рада 200	ком	200				
27.	Протокол здравственог васпитања 200 листа	ком	70				
28.	Упути за специјалистички преглед	ком	100.000				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

29.	Стоматолошки картон за децу и омладину	ком	1.200				
30.	Стоматолошки картон за одрасле	ком	1.000				
31.	Уложак за стоматолошки картон за децу и омладину	ком	2.500				
32.	Уложак за стоматолошки картон за одрасле	ком	600				
33.	Уложак за здр.картон за периодични преглед	ком	1.000				
34.	Упути за лекарску комисију	ком	40.000				
35.	Упути за РО кабинет - болнички	ком	2.000				
36.	Упути за стационарно лечење	ком	20.000				
37.	Здравствени картон - дечји	ком	2.000				
38.	Здравствени картон - општи	ком	3.500				
39.	Здравствени картон - школски	ком	1.200				
40.	Здравствени картон за дијабетичаре	ком	200				
41.	Основни картон за АТД	ком	1.000				
42.	Статистички картон за АТД	ком	1.000				
43.	Требовање лекова 100листа	блок	200				
44.	Рачун ванболничких трошкова	блок	50				
45.	Предлог за медицинско вештачење	ком	1.000				
46.	Потврда образац бр. 8 за рефундацију 100 листа	блок	25				
46.	Потврда за вртић	ком	1.000				
47.	Умрлице	ком	2.000				
48.	Картон вакцинације	ком	500				
49.	Картон вакцинације(мали)	ком	800				
50.	Уложак за системски преглед стоматологија	ком	500				
51.	Кртице за заказивање за стома.ортодонцију	ком	700				
52.	Налози за зубну технику и техничка радионица 100 листа	блок	50				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку добара-
 Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН бр. 04/15

35/46

53.	Разни статистички извештаји по узорку дволисни	ком	3.000					
54.	Преглед извршених здравствених услуга	ком	1.000					
55.	Дневна евиденција о посетама патронаже 2-17-30	ком	2.000					
56.	Карта за дијабет	ком	200					
57.	Картони патронажне службе	ком	500					
58.	Дневник рада за децу и омладину	ком	300					
59.	Позив за вакцинацију	ком	8.000					
60.	Програм рада 33-04-02	ком	500					
61.	Програм рада наставак	ком	500					
62.	Текуће евиденције разне	ком	300					
63.	Разне листе и обрасци једнолисни А4 једнобојни обичан папир	лист	15.000					
64.	Здравствени картон за спортисте	ком	600					
Укупно :								

Укупна вредност партије без обрачунаог ПДВ-а	
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	90 дана од дана фактурисања
Рок испоруке	До 2 дана од захтева наручиоца
Место испоруке	Ф-цо магацин наручиоца
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (са структуром цене)

Понуда за јавну набавку добара канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци - ЈН 04/15

6) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

7) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ГРУПА 2. ДОМ ЗДРАВЉА ВРАЊЕ

Партија 3: Канцеларијски обрасци

Ред. бр.	Назив	Једин. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Блок дневног пазара НЦР 100 листа	блок	150				
2	Блок требовања материјала НЦР 100 листа	блок	130				

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку добара-
Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН бр. 04/15

37/46

3	Блок(рачун) за писање фактура А4 НЦР 100л.	блок	20					
4	Деловодник 200 листа	ком	5					
5	Дневник благајне А4 НЦР 100	блок	5					
6	Књига улазних фактура 100	ком	15					
7	Материјална картица 1/206	ком	500					
8	Налог за исплату образац 2 НЦР	блок	10					
9	Налог за књижење А4	блок	10					
10	Налог за уплату образац 1 НЦР	блок	20					
11	Рачун за наплату партиципације са нумерацијом; НЦР; по узорку	блок	3.100					
12	Рачун за ван стандардне услуге са нумерацијом; НЦР; по узорку	блок	10					
13	Путни налог за путничко возило	блок	400					
14	Налог за службено путовање - дволисни А5	ком	5.000					
15	Радне листе А4 НЦР 100 листа	блок	50					
16	Књига требовања 100 листа	ком	5					
17	Књига великих реверса 100 листа	ком	10					
18	Образац 33-20 за рачуне	ком	60					
19	Пописне листе материјала основ. средст	блок	20					
20	Пописне листе робе и ситан инвентар	блок	20					
21	Налог за исплату чек бр 2	блок	20					
Укупно:								

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Укупна вредност партије без обрачунатог ПДВ-а	
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	90 дана од дана фактурисања
Рок испоруке	До 2 дана од захтева наручиоца
Место испоруке	Ф-цо магацин наручиоца
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

1. **Здравствени центар Врање**, ул. Јована Јанковића Лунге бр.1- кога заступа в.д. директор др Владимир Стаменковић (у даљем тексту Купац),
 ПИБ 100548147,
 Матични број: 07205805,
 Текући рачун : 840-367667-17, с једне стране

- и
 2. _____ ул. _____ бр.____, из _____
 кога заступа директор _____, (у даљем тексту Продавац),
 ПИБ: _____
 Матични број: _____
 Број рачуна банке: _____

з а к љ у ч у ј у

У Г О В О Р
О КУПОПРОДАЈИ / ЈН 04/15

Основ уговора:

Број јавне набавке	ЈН 04/15
Датум објављивања на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца	12.03.2015.године
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, по партијама** - за потребе ОЈ болнице Врање/Дома здравља Врање Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04-_____ од _____2015.године, која чини саставни део овог уговора.

(предмет уговора и техничке карактеристике биће преузето из понуде понуђача и биће саставни део овог уговора)

Члан 2.

Укупна цена предметне јавне набавке утврђена је у понуди понуђача из члана 1.овог уговора и износи **(биће преузето из понуде)** без ПДВ-а.

Купац се обавезује да цену утврђену у ставу 1. овог члана, увећану за износ ПДВ-а, плати у року 900 дана од дана пријема фактуре, а по испоруци предмета набавке.

Цена је фиксна за време важења уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да по потписивању овог уговора сукцесивно врши испоруку предмета набавке, према захтевима купца, искључиво количине које је купац исказао у поруџбини. Испорука се

врши у року од 2 дана од дана пријема поруџбине, на адресу: Здравствени центар Врање, Ф-цо магацин наручиоца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране.

Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена понуђачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, продавац је у обавези да купцу одмах, а најкасније у року од 3 дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Члан 5.

Квалитет добра које је предмет набавке мора да задовољава потребе купца и бити у складу са понудом.

Предмет набавке мора бити упакован на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручен у оригиналној амбалажи произвођача.

Члан 6.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једностранни раскид уговора писменим путем, са отказним роком од 8 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, и траје до коначног извршења посла.

Члан 9.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

Dr Владимир Стаменковић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Јавна набавка – Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН 04/15**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив понуђача: _____

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13)

Понуђач: _____

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке добара – **Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН бр. 04/15**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____ у поступку јавне набавке добара – **Канцеларијски материјал и канцеларијски и медицински обрасци, ЈН бр.04/15**, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.