

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Јована Јанковића Лунге бр. 1
www.dzvranje.org
Број: 04-1161
Датум: 05.05.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
отворени поступак
број јавне набавке ЈН 17/15

ВРАЊЕ, мај 2015. год.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 17/15 број 01-1037 од 28.04.2015.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 17/15 број 01-1078 од 29.04.2015.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – Средства за хигијену
у отвореном поступку ЈН 17/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-8
IV	Техничка документација и планови, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	(није саставни део ове документације)
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
VII	Образац понуде	21-45
VIII	Модел уговора	46-51
IX	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	52-58
X	Образац трошкова припреме понуде	59
XI	Изјава о независној понуди	60
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. т. 2. Закона	61

Укупан број страна конкурсне документације: 61

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org
- 2. Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
- 3. Предмет јавне набавке ЈН 17/15:** добра, Средства за хигијену
- 4. Циљ поступка:** поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
- 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација
- 7. Контакт:** Ксенија Арсић
javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке: Средства за хигијену

Назив и ознака из општег речника набавке: производи за чишћење, 39830000

2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке обликован је у 17 (седамнаест) партија.

Редни број партије	Назив партије
ГРУПА 1- ДОМ ЗДРАВЉЕ ВРАЊЕ	
1.	Прашак
2.	Остала средства за одржавање хигијене
3.	Кимбери кларк листићи и убруси
4.	Сунђери и крпе
5.	Пластичне канте
6.	Рукавице, метле и џогери
7.	Кесе и кантице
ГРУПА 2 -ОЈ БОЛНИЦА ВРАЊЕ	
8.	Прашак
9.	Остала средства за одржавање хигијене
10.	Папирни листићи и убруси
11.	Жилети
12.	Сунђери и крпе
13.	Пластичне канте
14.	Рукавице, метле и џогери
15.	Моп комплет
16.	Амбалажа за скупљање медицинског отпада
17.	Течни детерџент за прање веша

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу сл. гласила и базе прописа: 15.05.2015. године;

2. Рок за подношење понуда: **15.06.2015. године до 10.30 часова**

3. Јавно отварање понуда ће се обавити: 15.06.2015.године у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.	Потребно је да понуђачи приликом достављања понуде, доставе следеће узорке: Партија 1 ставка 1 односно Партија 8 ставка 1 Партија 2- ставке 1,2,3,4,6,7,8,9,10 односно партија 9 ставке 1,2,3,4,6,7,8,9 и 11 Партија 3- ставке 1 и 2 Партија 4-ставке 1,2,4 и 5, односно за партију 12 ставке 1,2,4 и 5, Партија 10- ставке 1 и 2 Партија 15 за ставке 2 и 3
2.	Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе и повлачења неисправне робе падају на терет добављача.
3.	Добра приликом испоруке, по потписивању уговора, морају да буду у оригиналним паковањима произвођача.
4.	Испорука предметних добара је сукцесивна, по захтеву наручиоца. Рок испоруке до 2 дана од дана пријема поруџбине. Место испоруке је Ф-ко наручилац. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
5.	Потребно је да понуђач, који подноси понуду за партију 7 – Кесе и кантице из групе 1- Дом здравље Врање и партију 16-Амбалажа за скупљање медицинског отпада из групе 2- ОЈ болниц Врање, достави важећи сертификат који је урађен према важећем закону ЕУ и према нацрту Закона РС о управљању отпадом, а у складу са АДР Уредбом , која се примењује у свим земљама ЕУ.Сертификат треба да је издат од стране овлашћених установа Републике Србије и потребно је да буде важећи.
6.	За партију 7, ставка 3 и партију 16 ставка 4 потребно је да жуте кантице за игле и оштре предмете буду запремине од 3л и израђене по стандарду 7320:1900 са ознаком за БИОХАЗАРД. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и каталог добра.
7.	Потребно је да за партију 17 понуђач, након уграђеног дозатора за течни детецернт исти одржава у исправном стању, што пада на терет понуђача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Група 1-Дом здравља Врање

Ред. бр.	Назив	Произвођач
Партија 1: Прашак		
1.	Прашак за прање 3/1, искувавање на високим температурама, Дуел или “одговарајуће“	
Партија 2: Остала средства за одржавање хигијене		
1.	Вим ,0,500 гр.	
2.	Панел паста, 0,500 гр.	
3.	Сапун за руке. 0,100 гр.	
4.	Течни сапун, 1л	
5.	Сона киселина, 1л	
6.	Санитар паковање, 0,750 мл	
7.	Течност за судове, 1л, Мег или “одговарајуће“	
8.	Средство за чишћење стакла, паковање са пумпицом, 0,750мл, Мег или “одговарајуће“	
9.	Средство за чишћење стакла, паковање без пумпице, 0,750мл., Мег или “одговарајуће“	
10.	Средство за одмашћивање, 0,75мл., Ахел или “одговарајуће“	
11.	Подомил, 1л	
Партија 3: Кимбери кларк листићи и убриси		
1.	Тоалетни листићи Кимбери кларк или “одговарајуће“ (225 листића), 100% целулоза, двослојни листић, један листић димензије 11x22 цм	
2.	Папирни убриси Кимбери кларк или “одговарајуће“ (250 листића), 100% целулоза, двослојни листић, један листић, димензије 21x22 цм	
Партија 4: Сунђери и крпе		
1.	Крпа за суђе (платнена) димензије 80x40 цм	
2.	Сунђер за суђе – већи	
3.	Жица за суђе	
4.	Трулекс крпа	
5.	Мирофибер крпа	
Партија 5: Пластичне канте		
1.	Пластичне корпе за отпатке са педалом	
2.	Пластичне корпе обичне	
3.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – жуте боје од 120 л	
4.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – зелене боје од 120 л	
5.	Пластичне кофе са цедаљком	
6.	Пластични лавор	
7.	Вакум гуме	
Партија 6: Рукавце, метле и џогер		
1.	Рукавице гумене	
2.	Метлана штап (пластична)	
3.	Метлана штап (дрвена)	
4.	Рибаћа четка	

5.	Џогер са металном дршком	
6.	Уметак за џогер	
7.	Бриско	
8.	Уметак за бриско	
9.	Четка за WC шољу	
Партија 7: Кесе и кантице		
1.	Џакови црни за комунални отпад –дим. 900x1100x0,04мм	
2.	Кесе црне мале за комунални отпад-дим..250x400x0,04мм	
3.	Жуте кантице за игле и оштре предмете, 3л	
4.	Кесе жуте за инфективни медицински отпад, -дим.. 550x700x0,04мм	

Група 2- Општа болница Врање

Партија 8: Прашак		
1.	Прашак за прање 3/1, искувавање на високим температурама, Дуел или “одговарајуће“	
2.	Средство за извезивање веша-натријум, 1/1, 6%	
Партија 9:Остала средства за одржавање хигијене		
1.	Вим ,0,500 гр.	
2.	Панел паста, 0,500 гр.	
3.	Сапун за руке. 0,100 гр.	
4.	Течни сапун, 1л	
5.	Сона киселина, 1л	
6.	Санитар паковање, 0,750 мл	
7.	Течност за судове, 1л, Мер или “одговрајуће“	
8.	Средство за чишћење стакла, паковање са пумпицом, 0,750мл., Мер “одговрајуће“	
9.	Средство за чишћење стакла, паковање без пумпице, 0,750мл, Мер “одговрајуће“	
10.	Средство за одмашћивање, 0,75мл., Ахел или “одговрајуће“	
11.	Сапун за бријање	
12.	Подомил, 1л	
Партија 10: Папирни листићи и убриси		
1.	Папирни листићи, ролна, ширина 20цм, тежине 120 гр. 100% целулоза,двослојни	
2.	Папирни убриси Кимбери кларк или “одговарајуће“ (250листића),100% целулоза, свослојни листић, један листић димензије 21x22 цм	
Партија 11: Жилети		
1.	Жилети	
Партија 12: Сунђери и крпе		
1.	Крпа за суђе (платнена) димензије 80x40 цм	
2.	Сунђер за суђе – већи	
3.	Жица за суђе	
4.	Трулекс крпа	
5.	Мирофибер крпа	
Партија 13: Пластичне канте		
1.	Пластичне корпе за отпадке са педалом	
2.	Пластичне корпе обичне	

3.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад-жуће боје од 120л	
4.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад- зелене боје од 120 л	
5.	Пластичне канте са поклопцем од 60л	
6.	Пластичне кофе са цедаљком	
7.	Послужавник за кухињу ,димензије 40x50цм	
8.	Пластичне корпе са рупицама за веш, од 60л	
Партија 14: Рукавице, метле и џогери		
1.	Гумене рукавице	
2.	Метла на штап (пластична)	
3.	Метла на штап (дрвена)	
4.	Рибаћа читка	
5.	Џогер са металном дршком	
6.	Уметак за џогер	
7.	Бриско	
8.	Уметак за бриска	
9.	Четка за WC шољу	
Партија 15: Моп комплет		
1.	Моп комплет са штапом алуминијумским, дужине 140 цм, носачем перике , металним ојачан платиком и навлаком за свакодневну употребу, 40 цм	
2.	Перика за моп- за општу употребу	
3.	Перика за моп-за дезинфекциона средства	
4.	Штап за моп	
5.	Носач за перике за моп, метални 40 цм	
Партија 16: Амбалажа за сакупљање медицинског отпада		
1.	Жуће кесе за инфективни отпад, 550x700x0,04мм	
2.	Црне кесе мале за комунални отпад 250x400x0,04мм	
3.	Црни џакови за комунални отпад-900x1100x0,04мм	
4.	Жуће кантице за игле и оштре предмете 3л	
Партија 17: Течно детерџент за прање веша са уградњом дозатора		
1.	Алкално течно средство за скидање оштрих нечистоћа са најмање 25% Na OH , Ph већи од 11.5	
2.	Течно средство за дезинфекцију и избељивање белог памучног веша, са најмање 15% персићетне киселине Ph-2	
3.	Течно pH кисело средство за неутрализацију рубња на бази лимунске киселине од 10%	
4.	Течно средство за скидање дврдокорних обојених влека са најмање 7% активног хлора и pH већом од 10	
5.	Течно ензимско средство за скидање мрља од беланчевина (крви) pH од 8-10	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

(Није саставни део ове документације)

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)
- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**

Понуђач није предвидео додатне услове за конкретну јавну набавку.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем следећих доказа:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; да није осуђиван за кривична дела против привреде; кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује дазаконски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда, да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

- Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

- Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
Наручилац није предвидео испуњење овог услова.

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, уколико их наручилац предвиди, испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) Закона. Они ће у својој понуди доставити копију Решења о регистрацији.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет сраницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, којанаступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са знаком:

**„Не отварати - Понуда за јавну набавку добара –
Средство за хигијену (за партију ____) – број ЈН 17/15“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.06.2015.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 15.06.2015.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора дасадржи:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1);
- попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 2);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - *уколико понуду подноси група понуђача* (образац број 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ -*уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу* (образац број 4);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац “Моделуговора” (образац број 5);
- попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“(образац број 6.);
- Образац трошкова припреме понуде (образац број 7) – достављање овог обрасца није обавезно;
- Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 8);

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац број 9);
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (сходно поглављу 5. конкурсне документације);

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

Понудаће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама и то у седамнаест партија. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Средства за хигијрну, ЈН 17/15 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Средства за хигијрну, ЈН 17/15 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Средства за хигијрну, ЈН 17/15 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Средства за хигијрну, ЈН 17/15 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда У „Обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у „Обрасцу понуде“ наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу;
- у Обрасцу „Подаци о подизвођачу“ наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача;

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у „Обрасцу понуде“ уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 90 дана од дана испоруке предмета набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Испорука сукцесивна, по потреби наручиоца. Испорука ће се вршити у року до 2 дана од дана пријема поруџбине од стране наручиоца.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Наручилац не захтева достављање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Наручилац не захтева достављање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, уписаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com, лице за контакт Ксенија Арсић, тражити додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 17/15**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да

врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу за добро извршење посла, безусловну, плативу на први позив и то у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је: *најнижа понуђена цена*.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда која је прва примљена у писарници наручиоца (по броју и времену завођења).

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лицасноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017/427-832 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца

најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случајуподношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средство за хигијену, ЈН 17/15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ре д. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
Група 1- Дом здравље Врање						
Партија 1: Прашак						
1.	Прашак за прање 3/1, искувавање на високим температурама, Дуел или “одговарајуће“	килограм	400			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од захтева наручиоца			
Место испоруке			Ф-ко магацин наручиоца			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средство за хигијену, ЈН 17/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон /телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
<u>Група 1- Дом здравље Врање</u>						
Партија 2: Остала средства за одржавање хигијене						
1.	Вим ,0,500 гр.	Комад	500			
2.	Панел паста, 0,500 гр.	Комад	70			
3.	Сапун за руке. 0,100 гр.	Комад	900			
4.	Течни сапун, 1л	Комад	1.000			
5.	Сона киселина, 1л	Комад	30			
6.	Санитар паковање, 0,750 мл	Комад	1.000			
7.	Течност за судове, 1л Мер или “одговрајуће”	Комад	600			
8.	Средство за чишћење стакла, паковање са пумпицом, 0,750мл., Мер или “одговрајуће”	Комад	200			
9.	Средство за чишћење стакла, паковање без пумпице, 0,750мл., Мер или “одговрајуће”	Комад	200			
10.	Средство за одмашћивање, 0,75мл, Axel или “одговрајуће”	Комад	20			

11.	Подомил, 1л	Комад	250			
Укупна вредност партије, без обрачунаог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања		90 дана од дана испоруке добара				
Рок испоруке		До 2 дана од захтева наручиоца				
Место испоруке		Ф-ко магацин наручиоца				
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон /телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
Група 1- Дом здравље Врање						
Партија 3: Кимбери кларк листићи и убриси						
1.	Тоалетни листићи Кимбери кларк или “одговарајуће“ (225 листића), 100% целулоза, свослојни листић, један листић димензије 11x22 цм	комад	200			
2.	Папирни убриси Кимбери кларк или “одговарајуће“ (250 листића), 100% целулоза, двослојни листић, један листић, димензије 21x22 цм	комад	3.000			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од захтева наручиоца			
Место испоруке			Ф-ко магацин наручиоца			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
<u>Група 1- Дом здравље Врање</u> Партија 4: Сунђери и крпе						
1.	Крпа за суђе (платнена) димензије 80x40 цм	Комад	20			
2.	Сунђер за суђе – већи	Комад	200			
3.	Жица за суђе	Комад	30			
4.	Трулекс крпа	Комад	600			
5.	Мирофибер крпа	Комад	90			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од захтева наручиоца			
Место испоруке			Ф-ко магацин наручиоца			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средство за хигијену, ЈН 17/15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
<u>Група 1- Дом здравља Врање</u> Партија 5: Пластичне канте						
1.	Пластичне корпе за отпатке са педалом	комад	30			
2.	Пластичне корпе обичне	комад	50			
3.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – жуте боје од 120 л	комад	5			
4.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – зелене боје од 120 л	комад	5			
5.	Пластичне кофе са цедаљком	комад	40			
6.	Пластични лавор	комад	10			
7.	Вакум гуме	комад	30			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						

Рок и начин плаћања	90 дана од дана испоруке добара
Рок испоруке	До 2 дана од захтева наручиоца
Место испоруке	Ф-ко магацин наручиоца
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

лица _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног _____

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
<u>Група 1- Дом здравља Врање</u>						
Партија 6: Рукавице, метле и цогери						
1.	Рукавице гумене	пар	100			
2.	Метлана штап (пластична)	Комад	60			
3.	Метлана штап (дрвена)	Комад	60			
4.	Рибаћа четка	комад	30			
5.	Цогер са металном дршком	Комад	50			
6.	Уметак за цогер	Комад	60			
7.	Бриско	комад	100			
8.	Уметак за бриско	Комад	120			
9.	Четка за WC шољу	комад	40			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од захтева наручиоца			
Место испоруке			Ф-ко магацин наручиоца			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
<u>Група 1-Дом здравље Врање</u> Партија 7: Кесе и кантице						
1.	Цакови црни за комунални отпад дим. 900x1100x0,04мм	комад	5.500			
2.	Кесе црне мале за комунални отпад, дим.250x400x0,04мм	комад	10.000			
3.	Жуте кантице за игле и оштре предмете, 3л	комад	1.800			
4.	Кесе жуте за инфективни отпад, дим.. 550x700x0,04мм	комад	5.000			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од захтева наручиоца			
Место испоруке			Ф-ко магацин наручиоца			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
<u>Група 2- ОЈ болница Врање</u> Партија 8: Прашак						
1.	Прашак за прање 3/1, искувавање на високим температурама, Дуел или “одговарајуће“	килограм	1.500			
2.	Средство за извезивање веша-натријум, 1/1, 6%	литар	25			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од захтева наручиоца			
Место испоруке			Ф-ко магацин наручиоца			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
<u>Група 2- ОЈ болница Врање</u>						
Партија 9: Остала средства за одржавање хигијене						
1.	Вим ,0,500 гр.	комад	500			
2.	Панел паста, 0,500 гр.	комад	50			
3.	Сапун за руке. 0,100 гр.	комад	2.000			
4.	Течни сапун, 1л	комад	2.100			
5.	Сона киселина, 1л	комад	30			
6.	Санитар паковање, 0,750 мл	комад	2.500			
7.	Течност за судове, 1л., Мег или “одговрајуће”	комад	1.800			
8.	Средство за чишћење стакла, паковање са пумпицом, 0,750мл., Мег или “одговрајуће”	комад	200			
9.	Средство за чишћење стакла, паковање без пумпице, 0,750мл., Мег или “одговрајуће”	комад	200			
10.	Средство за одмашћивање, 0,75мл., Axel или “одговрајуће”	комад	100			
11.	Сапун за бријање	комад	50			
12.	Подомил, 1л	комад	300			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						

Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	90 дана од дана испоруке добара
Рок испоруке	До 2 дана од захтева наручиоца
Место испоруке	Ф-ко магацин наручиоца
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
<u>Група 2- ОЈ болница Врање</u>						
Партија 10: Папирни листићи и убриси						
1.	Папирни листићи, ролна, ширина 20цм, тежине 120 гр. 100% целулоза, двослојни	комад	1.200			
2.	Папирни убриси Кимбери кларк или "одговарајуће" (250листића), 100% целулоза, свослојни листић, један листић димензије 21x22 цм	комад	2.000			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од захтева наручиоца			
Место испоруке			Ф-ко магацин наручиоца			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
<u>Група 2- ОЈ болница Врање</u> Партија 11: Жилети						
1.	Жилети 5/1	паковање	200			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од захтева наручиоца			
Место испоруке			Ф-ко магацин наручиоца			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
Група 2- ОЈ болница Врање						
Партија 12: Сунђери и крпе						
1.	Крпа за суђе (платнена) димензије 80x40 цм	Комад	100			
2.	Сунђер за суђе – већи	комад	500			
3.	Жица за суђе	Комад	250			
4.	Трулекс крпа	комад	600			
5.	Мирофибер крпа	комад	120			
Укупна вредност партије, без обрачуног ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунаним ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од захтева наручиоца			
Место испоруке			Ф-ко магацин наручиоца			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количи на	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
<u>Група 2- ОЈ болница Врање</u> Партија 13: Пластичне канте						
1.	Пластичне корпе за отпадке са педалом	Комад	50			
2.	Пластичне корпе обичне	комад	150			
3.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад-жуте боје од 120л	Комад	7			
4.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад- зелене боје од 120 л	комад	8			
5.	Пластичне канте са поклопцем од 60л	комад	20			
6.	Пластичне кофе са цедаљком	Комад	60			
7.	Послужавник за кухињу, димензије 40x50цм	комад	100			

8.	Пластичне корпе са рупицама за веш, од 60л	комад	20			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од захтева наручиоца			
Место испоруке			Ф-ко магацин наручиоца			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног

лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред · Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ- а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
Група 2- ОЈ болница Врање						
Партија 14: Рукавице, метле и цогер						
1.	Гумене рукавице	пар	400			
2.	Метла на штап (пластична)	Комад	120			
3.	Метла на штап (дрвена)	Комад	50			
4.	Рибаћа читка	комад	20			
5.	Цогер са металном дршком	Комад	120			
6.	Уметак за цогер	Комад	70			
7.	Бриско	комад	200			
8.	Уметак за бриска	Комад	250			
9.	Четка за WC шољу	комад	80			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од захтева наручиоца			
Место испоруке			Ф-ко магацин наручиоца			
Време важења понуде						

(не може бити краће од 30 дана од дана отварања)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон /телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ре д. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол .	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
Група 2- ОЈ болница Врање						
Партија 15: Моп комплет						
1.	Моп комплет са штапом алуминијумским, дужине 140 цм, носачем перике , металним ојачан платиком и навлаком за свакодневну употребу, 40 цм	комплет	10			
2	Перика за моп- за општу употребу	комад	20			
3	Перика за моп- за дезинфекцију подручја	комад	10			
4	Штап за моп	комад	40			
5	Носач за перике за моп, метални 40цм	комад	10			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања				90 дана од дана испоруке добара		
Рок испоруке				До 2 дана од захтева наручиоца		
Место испоруке				Ф-ко магацин наручиоца		
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон /телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред Бр.	Назив добра	Јединица мере	Колич ина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере, без ПДВ- а	Вредност без ПДВ- а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
<u>Група 2- ОЈ болница Врање</u>						
Партија 16: Амбалажа за скупљање медицинског отпада						
1.	Жуте кесе за инфективни отпад, дим.550x700x0,04мм	комад	24.000			
2.	Црне кесе мале за комунални отпад.,дим. 250x400x0,04мм	комад	30.000			
3.	Црни џакови за комунални отпад , дим 900x1100x0,04мм	комад	19.000			
4.	Жуте кантице за игле и оштре предмете 3л	комад	5.000			
Укупна вредност партије, без обрачунаог ПДВ-а						
Укупна вредност партије, са обрачунагим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од захтева наручиоца			
Место испоруке			Ф-ко апотека наручиоца			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, ЈН 17/15
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон /телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици и мере, без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4x5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
<u>Група 2- ОЈ болница Врање</u>						
Партија 17: Течно детерџент за прање веша са уградњом дозатора						
1.	Алкално течност средство за скидање оштрих нечистоћа са најмање 25% Na OH , Ph већи од 11.5	килограм	950			
2.	Течно средство за дезинфекцију и избељивање белог памучног веша, са најмање 15% персићетне киселине Ph-2	килограм	320			
3.	Течно рН кисело средство за неутрализацију рубња на бази лимунске киселине од 10%	килограм	130			
4.	Течно средство за скидање дврдокорних обојених влека са најмање 7% активног хлора и рН већом од 10	килограм	275			
5.	Течно ензимско средство за скидање мрља од беланчевина (крви) рН од 8-10	килограм	225			
Укупна вредност партије , без обрачунатог ПДВ-а						
Укупна вредност партије , са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок и начин плаћања			90 дана од дана испоруке добара			

Рок испоруке	До 2 дана од захтева наручиоца
Место испоруке	Ф-ко магацин наручиоца
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА за партије од 1 до 16

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д. директора др Владимир Стаменковић, (у даљем тексту: Купац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367667-17

ПИБ: 100548147

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Додављач)

Матични број: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

ОСНОВ УГОВОРА:

Број јавне набавке и датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	ЈН 17/15, од 15.05.2015.год.
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ** - за потребе Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04-____ од _____ 2015. године, која чини саставни део овог уговора.

(„Образац понуде“ ће бити преузет из понуде)

ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 2.**

Купац се обавезује да јединичну цену утврђену у члану 1. увећану за износ ПДВ-а, плати у року од 90 дана од дана испоруке добара која су предмет овог уговора.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

ИСПОРУКА**Члан 3.**

Додављач се обавезује да по потписивању овог уговора сукцесивно врши испоруку предметне набавке према захтевима купца. Испорука се врши у року наведеном у понуди за уговорену партију, по пријему поруџбине, Ф-ко магацин купца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Члан 5.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе и повлачења неисправне робе падају на терет добављача.

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручен у оригиналној амбалажи произвођача.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, добављач је у обавези да купцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једнострано раскид уговора писменим путем под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор, обавезује се да предходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 8 (осам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће бити раскинут.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје 1 (једну) годину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

Dr Владимир Стаменковић

VIII МОДЕЛ УГОВОРА за партију 17

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д. директора др Владимир Стаменковић, (у даљем тексту: Купац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367667-17

ПИБ: 100548147

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Додављач)

Матични број: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

ОСНОВ УГОВОРА:

Број јавне набавке и датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца	ЈН 17/15, од 15.05..2015.год.
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ** - за потребе Здравственог центра Врање, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04-_____ од _____ 2015. године, која чини саставни део овог уговора.

(„Образац понуде“ ће бити преузет из понуде)

ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 2.**

Купац се обавезује да јединичну цену утврђену у члану 1. увећану за износ ПДВ-а, плати у року од 90 дана од дана испоруке добара која су предмет овог уговора.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

ИСПОРУКА**Члан 3.**

Додављач се обавезује да по потписивању овог уговора сукцесивно врши испоруку предметне набавке према захтевима купца. Испорука се врши у року наведеном у понуди за уговорену партију, по пријему поруџбине, Ф-ко магацин купца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Члан 5.

Приликом уградње дозатора, добављач је у обавези да исти одржава у исправном стању, што ће падати на терет понуђача, тако да купац нема обавеза ни по ком основу према добављачу у погледу одржавања дозатора за течни детерџент.

Члан 6.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе и повлачења неисправне робе падају на терет добављача.

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручен у оригиналној амбалажи произвођача.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, добављач је у обавези да купцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једностранни раскид уговора писменим путем под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор, обавезује се да предходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 8 (осам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће бити раскинут.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје 1 (једну) годину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

Dr Владимир Стаменковић

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединич на цена без ПДВ-а	Процент ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Група 1- Дом здравље Врање								
Партија 1: Прашак								
1.	Прашак за прање 3/1, искувавање на високим температурама, Дуел или “одговарајуће“	килограм	400					
Партија 2: Остала средства за одржавање хигијене								
1.	Вим ,0,500 гр.	комад	500					
2.	Панел паста, 0,500 гр.	комад	70					
3.	Сапун за руке. 0,100 гр.	комад	900					
4.	Течни сапун, 1л.	комад	1.000					
5.	Сона киселина, 1л	комад	30					
6.	Санитар паковање, 0,750 мл	комад	1.000					
7.	Течност за судове, 1л- Мер или “одговарајуће“	комад	600					
8.	Средство за чишћење стакла, паковање са пумпицом, 0,750мл., Мер или “одговарајуће“	комад	200					
9.	Средство за чишћење стакла, паковање без пумпице, 0,750мл., Мер или “одговарајуће“	комад	200					
10.	Средство за одмашћивање, 0,75мл Axel или “одговарајуће“	комад	20					
11.	Подомил, 1л	комад	250					
Партија 3: Кимберли кларк листићи и убруси								
1.	Тоалетни листићи Кимбери кларк или “одговарајуће“ (225 листића), 100% целулоза, свослојни листић, један листић димензије 11x22 цм	комад	200					
2.	Папирни убруси Кимбери кларк или “одговарајуће“ (250 листића), 100% целулоза, двослојни листић, један листић, димензије 21x22 цм	комад	3.000					

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Процент ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Партија 4: Сунђери и крпе								
1.	Крпа за суђе (платнена) димензије 80x40 цм	комад	20					
2.	Сунђер за суђе – већи	комад	200					
3.	Жица за суђе	комад	30					
4.	Трулекс крпа	комад	600					
5.	Микрофибер крпе	комад	90					
Партија 5: Пластичне канте								
1.	Пластичне корпе за отпатке са педалом	комад	30					
2.	Пластичне корпе обичне	комад	50					
3.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – жуте боје од 120 л	комад	5					
4.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад – зелене боје од 120 л	комад	5					
5.	Пластичне кофе са цедаљком	комад	40					
6.	Пластични лавор	комад	10					
7.	Вакум гуме	комад	30					
Партија 6: Рукавице, метле и џогер								
1.	Рукавице гумене	пар	100					
2.	Метлана штап (пластична)	комад	60					
3.	Метлана штап (дрвена)	комад	60					
4.	Рибаћа четка	комад	30					
5.	Џогер са металном дршком	комад	50					
6.	Уметак за џогер	комад	60					
7.	Бриско	комад	100					
8.	Уметак за бриско	комад	120					
9.	Четка за WC шољу	комад	40					

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Процент ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Партија 7: Кесе и кантице								
1.	Цакови црни за комунални отпад дим. 900x1100x0,04мм	комад	5.500					
2.	Кесе црне мале за комунални отпад, вел.250x400x0,04мм	комад	10.000					
3.	Жуте кантице за игле и оштре предмете, 3л	комад	1.800					
4.	Кесе жуте за инфективни отпад, вел. 550x700x0,04мм	комад	5.000					
Група 2- Ој болница Врање								
Партија 8: Прашак								
1.	Прашак за прање 3/1, искувавање на високим температурама, Дуел или "одговарајуће"	Килограм	1.500					
2.	Средство за извешивање веша-натријум, 1/1, 6%	литар	25					
Партија 9: Остала средства за одржавање хигијене								
1.	Вим ,0,500 гр.	комад	500					
2.	Панел паста, 0,500 гр.	комад	50					
3.	Сапун за руке, 0,100 гр.	комад	2.000					
4.	Течни сапун, 1л	комад	2.100					
5.	Сона киселина, 1л	комад	30					
6.	Санитар паковање, 0,750 мл	комад	2.500					
7.	Течност за судове, 1л , Мер или "одговарајуће"	комад	1.800					
8	Средство за чишћење стакла, паковање са пумпицом, 0,750мл, Мер или "одговарајуће"	комад	200					
9	Средство за чишћење стакла, паковање без пумпице, 0,750мл ,Axel или "одговарајуће"	комад	200					

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Процент ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8
10	Средство за одмашћивање, 0,75мл	комад	100					
11	Сапун за бријање	комад	50					
11.	Подомил, 1л	комад	300					
Партија 10: Папирни листићи и убруси								
1.	Папирни листићи, ролна, ширина 20цм, тежине 120 гр. 100% целулоза, двослојни	комад	1.200					
2.	Папирни убруси Кимбери кларк или “одговарајуће“ (250листића), 100% целулоза, свослојни листић, један листић димензије 21x22 цм	комад	2.000					
Партија 11: Жилети								
1.	Жилети 5/1	паковање	200					
Партија 12: Сунђери и крпе								
1.	Крпа за суђе (платнена) димензије 80x40 цм	комад	100					
2.	Сунђер за суђе – већи	комад	500					
3.	Жица за суђе	комад	250					
4.	Трулекс крпа	комад	600					
5.	Мирофибер крпа	комад	120					
Партија 13: Пластичне канте								
1.	Пластичне корпе за отпадке са педалом	комад	50					
2.	Пластичне корпе обичне	комад	150					
3.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад- жуге боје од 120л	комад	7					

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Процент ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Пластичне канте на точковима за комунални отпад- зелене боје од 120 л	комад	8					
5.	Пластичне канте са поклопцем од 60л	комад	20					
6.	Пластичне кофе са цедаљком	комад	60					
7.	Послужавник за кухињу ,димензије 40x50цм	комад	100					
8.	Пластичне корпе са рупицама за веш, од 60л	комад	20					
Партија 14: Рукавице,метле и цогери								
1.	Гумене рукавице	пар	400					
2.	Метла на штап (пластична)	комад	120					
3.	Метла на штап (дрвена)	комад	50					
4.	Рибаћа читка	комад	20					
5.	Цогер са металном дршком	комад	120					
6.	Уметак за цогер	комад	70					
7.	Бриско	комад	200					
8.	Уметак за бриска	комад	250					
9.	Четка за WC шољу	комад	80					
Партија 15: Моп комплет								
1.	Моп комплет са штапом алуминијумским, дужине 140 цм, носачем перике , металним ојачан платиком и навлаком за свакодневну употребу, 40 цм	комад	10					
2.	Перика за моп- за општу употребу	комад	20					
3.	Перика за моп- за дезинфекциона подручија	комад	10					
4.	Штап за моп	комад	40					
5.	Носач за перике за моп, метални 40 цм	комад	10					

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Процент ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Партија 16: Амбалажа за скупљање медицинског отпада								
1.	Жуте кесе за инфективни отпад, дим.550x700x0,04мм	комад	24.000					
2.	Црне кесе мале за комунални отпад.,дим. 250x400x0,04мм	комад	30.000					
3.	Црни џакови за комунални отпад , дим 900x1100x0,04мм	комад	19.000					
4.	Жуте кантице за игле и оштре предмете 3л	комад	5.000					
Партија 17: Течни детергент за прање веша са уградњом дозатора								
1.	Алкално течное средство за скидање оштрих нечистоћа са најмање 25% Na OH , Ph већи од 11.5	килограм	950					
2.	Течно средство за дезинфекцију и избељивање белог памучног веша, са најмање 15% персићетне киселине Ph-2	килограм	320					
3.	Течно рН кисело средство за неутрализацију рубња на бази лимунске киселине од 10%	килограм	130					
4.	Течно средство за скидање дврдокорних обојених влека са најмање 7% активног хлора и рН већом од 10	килограм	275					
5.	Течно ензимско средство за скидање мрља од беланчевина (крви) рН од 8-10	килограм	225					

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати колико износи проценат ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6. ће уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. ће уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- У колони 8. ће уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

У _____ ,

дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Јавна набавка –СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, ЈН 17/15**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив понуђача: _____

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13)

Понуђач: _____

даје

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, 17/15, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____ у поступку јавне набавке –СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, ЈН 17/15, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.