

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ
Јована Јанковића Лунге бр. 1
www.dzvranje.org
Број: 04-2454
Датум: 23.07.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

отворени поступак

број јавне набавке ЈН 29/15

ВРАЊЕ, јул 2015. године

Конкурсна документација за јавну набавку намирница за припремање хране ЈН 29/15

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 29/15 број 01- 2408 од 22.07.2015.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 29/15 број 01-2409 од 22.07.2015.г.

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку намирница за припремање хране у отвореном поступку
ЈН 29/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	03
II	Подаци о предмету јавне набавке	04
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	05-06
IV	Техничка документација и планови, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	(није саставни део ове документације)
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	08-11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-18
VII	Образац понуде	19-25
VIII	Модел уговора	26-28
IX	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	29-30
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Изјава о независној понуди	32
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. т. 2. Закона	33

Укупан број страна конкурсне документације: 33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу:** Наручилац: Здравствени центар Врање
Адреса: Јована Јанковића Лунге 1
Интернет страница наручиоца: www.dzvranje.org
2. **Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
3. **Предмет јавне набавке ЈН 29/15:** добра, намирнице за припремање хране
4. **Циљ поступка:** поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. **Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** није у питању резервисана набавка
6. **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација
7. **Контакт:** Весна Стојановић
javne.nabavke.vranje@gmail.com, тел/факс: 017/427-832

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ЈН 29/15:

Опис предмета набавке: Намирнице за припремање хране

Назив и ознака из општег речника набавке: храна, пиће и сродни производи, 15000000

2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке обликован је у 4 партије - (храна, пиће и сродни производи, 15000000)

Партија 1. Брашно

Партија 2. Поврће свеже

Партија 3. Воће

Партија 4. Конзервирани производи

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: 23.07.2015. године;

2. **Рок за подношење понуда: 24.08.2015. године до 10.30 часова**

3. Јавно отварање понуда ће се обавити 24.08.2015.године у 11.00 часова у просторијама Управе Дома здравља Врање, Здравственог центра Врање, Јована Јанковића Лунге бр.1

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.	<p>За сва понуђена добра понуђачи морају да имају HASAP сертификат. Понуђач је у обавези да уз понуду достави тражене сертификате.</p> <p>На сваком сертификату понуђачи ће јасно назначити на коју се партију и ставку односи приложени сертификат.</p>
2.	<p>Квалитет испоручених добара мора у потпуности одговарати важећим стандардима квалитета, што се доказује одговарајућом декларацијом / доказима о испитивању квалитета производа / доказима о здравственој исправности производа које је продавац дужан да доставља при свакој испоруци.</p> <p>Купац је овлашћен да врши и додатно испитивање квалитета робе и без претходне најаве, на месту пријема, са правом да узорке достави надлежном органу на испитивање. Узорак за испитивање ће се узимати уз присуство представника продавца.</p> <p>У случају када се утврди одступање од уговореног квалитета предметне набавке, односно неисправност узорка трошкови анализе падају на терет продавца.</p> <p>У том случају купац може тражити испоруку друге количине или приступити једностраном раскиду уговора и наплатити меницу достављену уз уговор.</p>
3.	<p>Количине добара у овој јавној набавци представљају потребе наручиоца за период од 12 месеци.</p> <p>Испорука предметних добара је сукцесивна, по захтеву наручиоца.</p> <p>Рок испоруке је: два дана од од пријема поруџбине.</p> <p>Испорука за партију 2 је: свакодневно.</p> <p>Место испоруке је Ф-цо наручилац. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p>

Понуђач је у обавези да попуни колону 2 у табелама које следе:

Партија 1. БРАШНО

Р.бр.	Назив добра	Произвођач
0	1	2
1.	Брашно тип 500 1/25 kg	
2.	Кукурузно брашно 1/1	

Партија 2. ПОВРЋЕ СВЕЖЕ

Р.бр.	Назив добра	Произвођач
0	1	2
1.	Купус свежи	
2.	Кромпир	
3.	Црни лук	
4.	Бели лук	
5.	Пасуљ I класе	
6.	Краставац свежи	
7.	Паприка свежа	
8.	Парадајз свежи	

Партија 3. ВОЋЕ

Р.бр.	Назив добра	Произвођач
0	1	2
1.	Јабуре I класе	
2.	Лимун I класе	
3.	Поморанца I класе	
4.	Бресква	
5.	Сува шљива без коштице 0.200	

Партија 4. КОНЗЕРВИРАНО ПРОИЗВОДИ

Р.бр.	Назив добра	Произвођач
0	1	2
1.	Ћувеч 5/1	
2.	Парадајз пире 5/1	

М.П. Потпис овлашћеног лица

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

(Није саставни део ове документације)

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)
- **Наручилац, у складу са чланом 76. Закона, у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке.**
- 1) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку, везано за финансијски капацитет (*члан 76. Закона*) и то: да понуђач није био у блокади дуже од пет дана непрекидно последњих шест месеци до месеца у коме је објављен позив за подношење понуда (01.01.2015. до 30.06.2015.)
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове (уколико их наручилац предвиди), испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује достављањем следећих доказа:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; да није осуђиван за кривична дела против привреде; кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ:
Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Предузетници и физичка лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.
Доказ:
Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда, да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

 - Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
За добра која су предмет ове набавке није предвиђена таква дозвола.
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује достављањем следећих доказа:

1. Да понуђач није био у блокади дуже од пет дана непрекидно последњих шест месеци до месеца у коме је објављен позив за подношење понуда (01.01.2015. до 30.06.2015.)

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, уколико их наручилац предвиди, испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4). Они ће у оквиру своје понуде доставити обавештење наручиоцу да су регистровани или Решење о регистрацији.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет сраницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике (каталог) - када се то захтева конкурсном документацијом, да на енглеском језику. Наручилац ће, уколико утврди да је то потребно, одредити рок понуђачу у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Преведени документ мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија документа на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге 1, писарница
са назнаком:

**„Не отварати - Понуда за јавну набавку
намирница за припремање хране (за партију _____) – број ЈН 29/15“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.08.2015.год., до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 24.08.2015.године, са почетком у 11.00 часова у просторијама
Управе Дома здравља, II спрат, сала за конференције.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Техничке спецификације“ (образац број 1).
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (образац број 2)
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ - *уколико понуду подноси група понуђача* (образац број 3)
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – „Подаци о подизвођачу“ - *уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу* (образац број 4);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац “Модел уговора” (образац број 5);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“ (образац број 6.);

- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац број 7) – достављање овог обрасца није обавезно
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјава о независној понуди“ (образац број 8);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац број 9);
- 10) Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (сходно поглављу 5. конкурсне документације);
- 11) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (сходно тачки 12. „Уптство понуђачима како да сачине понуду“)
- 12) ХАССАП сертификати.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.dzvranje.org, или са Портала јавних набавки.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања, дужан је да исту избели, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Документа поднета у понуди могу да буду повезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу:

ЗЦ Врање, Јована Јанковића Лунге 1, Врање, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - намирнице за припремање хране, ЈН 29/15 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - намирнице за припремање хране, ЈН 29/15 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - намирнице за припремање хране, ЈН 29/15 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - намирнице за припремање хране, ЈН 29/15 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда У „Обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у „Обрасцу понуде“ наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу;
- у Обрасцу „Подаци о подизвођачу“ наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача;

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код произвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача, а дужан је да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде уписује се назив и подаци свих понуђача из групе.

За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове, уколико их наручилац предвиди у конкурсној документацији испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Споразумом се уређују и друга питања уколико наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, „Образац понуде“ попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају печатом „Образац понуде“.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 90 дана од дана пријема фактуре, а по испоруци предмета набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. захтеви у поглед у рока испоруке

Испорука сукцесивна, по потреби наручиоца и то до 2 дана од пријема требовања наручиоца за све партије, сем за партију 2 где испорука мора да буде свакодневна.

9.3. захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Промена уговорених цена извршиће се уколико дође до промена индекса потрошачких цена у Републици Србији за више од 5% према званичним објављеним подацима Републичког завода за статистику..

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач доставља бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Понуђач може доставити једну меницу за све партије за које подноси понуду.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа овлашћених лица.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор и то одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће прилоком потписивања уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Здравствени центар Врање, Јована Јанковића Лунге бр. 1, одсек за јавне набавке, или путем факса на број 017/427-832 или електронске поште javne.nabavke.vranje@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 29/15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу за добро извршење посла, безусловну, плативу на први позив и то у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је: *најнижа понуђена цена*.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену предност ће имати понуда која је прва примљена у писарници наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат у оквиру конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke.vranje@gmail.com, факсом на број 017/427-832 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог потупка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, корисник: буџет Републике Србије).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чј. 138 – 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 29/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 1: Брашно

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Брашно тип 500 1/25 кг	кг	700			
2.	Кукурузно брашно 1/1	кг	150			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Процент и износ ПДВ-а						
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од дана пријема поруџбине			
Место испоруке			Ф-ко наручилац			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П. Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 29/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 2: Поврће свеже

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Купус свежи	кг	6000			
2.	Кромпир	кг	13000			
3.	Црни лук	кг	3000			
4.	Бели лук	кг	20			
5.	Пасуљ I класе	кг	1600			
6.	Краставац свежи	кг	1300			
7.	Паприка свежа	кг	1600			
8.	Парадајз свежи	кг	1600			

Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а	
Процент и износ ПДВ-а	
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом	
Рок плаћања	90 дана од дана испоруке добара
Рок испоруке	Испорука свакодневна
Место испоруке	Ф-ко наручилац
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)	

М.П. Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 29/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити):	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
<ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 3: Воће

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Јабуре I класе	кг	2500			
2.	Лимун I класе	кг	300			
3.	Поморанца I класе	кг	1800			
4.	Бресква	кг	400			
5.	Сува шљива без коштица 0,200	паковање	300			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Процент и износ ПДВ-а						
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од дана пријема поруџбине			
Место испоруке			Ф-ко наручилац			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П. Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН 29/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон / телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуде (потребно заокружити): <ul style="list-style-type: none"> - са подизвођачем - самостално - заједничка понуда 	(навести називе свих подизвођача/учесника у заједничкој понуди)
---	---

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 4: Конзервирани производи

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Ћувеч 5/1	комад	1000			
2.	Парадајз пире 5/1	комад	20			
Укупна вредност партије, без обрачунатог ПДВ-а						
Процент и износ ПДВ-а						
Укупна вредност партије са обрачунатим ПДВ-ом						
Рок плаћања			90 дана од дана испоруке добара			
Рок испоруке			До 2 дана од дана пријема поруџбине			
Место испоруке			Ф-ко наручилац			
Време важења понуде (не може бити краће од 30 дана од дана отварања)						

М.П. Потпис овлашћеног лица

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Телефон / телефакс	

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

М. П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ, улица Јована Јанковића Лунге бр.1, кога заступа в.д. директора др Владимир Стаменковић, (у даљем тексту: Купац)

Матични број: 07205805

Текући рачун: 840-367-667-17

ПИБ: 100548147

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту:

Добављач)

Матични број: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

ОСНОВ УГОВОРА:

Број ЈН	ЈН 29/15
Број Одлуке о додели уговора и датум доношења Одлуке	(попуњава наручилац)
Понуда изабраног понуђача	(попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **намирнице за припремање хране** - за потребе Здравственог центра Врање, по партијама, према понуди понуђача која је заведена у Здравственом центру Врање под бројем 04-_____ од _____2015. године, која чини саставни део овог уговора.

(биће преузето из понуде)

ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Купац се обавезује да јединичну цену утврђену у члану 1. увећану за износ ПДВ-а, плати у року наведеном у понуди.

Промена уговорених цена извршиће се уколико дође до промена индекса потрошачких цена у Републици Србији за више од 5% према званичним објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Промена цене регулисаће се Анексом овог уговора.

ИСПОРУКА

Члан 3.

Добављач се обавезује да по потписивању овог уговора врши испоруку предметне набавке према према понуди и захтевима наручиоца.

Испорука се врши у року наведеном у понуди, по пријему поруџбине, Ф-ко адреса наручиоца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Уговорне стране су сагласне да наручилац може наручити од понуђача и мању количину добара од уговорених и то до 25%

Уколико добављач не може да изврши испоруку у уговореном року за једну партију, наручилац може приступити раскиду уговора.

Члан 4.

Квалитет испоручених добара мора у потпуности одговарати важећим стандардима квалитета, што се доказује одговарајућом декларацијом / доказима о испитивању квалитета производа / доказима о здравственој исправности производа које је продавац дужан да доставља при свакој испоруци.

Купац је овлашћен да врши и додатно испитивање квалитета робе и без претходне најаве, на месту пријема, са правом да узорке достави надлежном органу на испитивање. Узорак за испитивање ће се узимати уз присуство представника продавца.

У случају када се утврди одступање од уговореног квалитета предметне набаве, односно неисправност узорка трошкови анализе падају на терет продавца.

У том случају купац може тражити испоруку друге количине или приступити једностраном раскиду уговора и наплатити меницу достављену уз уговор.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, уз присуство представника обе уговорне стране.

Евентуална рекламација од стране купца мора бити сачињен а у писаној форми и достављена продавцу у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа.

Уколико испорука не задовољи квалитет, продавац је у обавези да је замени робом одговарајућег квалитета најкасније сутрадан.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Добављач је у обавези је да наручиоцу приликом закључења уговора о јавној набавци достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке, односно извод са сајта НБС.

Уз меницу добављач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попуњити и наплатити у висини од 10 (десет)% од вредности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једнострану раскид уговора писаним путем, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор, обавезује се да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 8 (осам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће бити раскинут.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015.год. вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2015.г.

За део реализације Уговора који се односи на 2016.г, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2016.г.

У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране купца.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје једну годину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

Саставни део уговора је:

- Финансијска гаранција за добро извршење посла

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВРАЊЕ

др Владимир Стаменковић

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 1: Брашно

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Цена по Ј/М са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Брашно тип 500 1/25 кг	кг	700				
2.	Кукурузно брашно 1/1	кг	150				

Партија 2: Поврће свеже

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Цена по Ј/М са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Купус свежи	кг	6000				
2.	Кромпир	кг	13000				
3.	Црни лук	кг	3000				
4.	Бели лук	кг	20				
5.	Пасуљ I класе	кг	1600				
6.	Краставац свежи	кг	1300				
7.	Паприка свежа	кг	1600				
8.	Парадајз свежи	кг	1600				

Партија 3: Воће

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Цена по Ј/М са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Јабуре I класе	кг	2500				
2.	Лимун I класе	кг	300				
3.	Поморанца I класе	кг	1800				
4.	Бресква	кг	400				
5.	Сува шљива без коштица 0,200	паковање	300				

Партија 4: Конзервирани производи

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Цена по Ј/М са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Ђувеч 5/1	комад	1000				
2.	Парадајз пире 5/1	комад	20				

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. ће уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 5. ће уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6. ће уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).
- У колони 7. ће уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив понуђача: _____

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13)

Понуђач: _____

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке намирница за припремање хране, ЈН 29/15, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____ у поступку јавне набавке намирница за припремање хране, ЈН 29/15, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.